

รายงาน

ผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน

ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 02-831-9105

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และพร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น และได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๑
แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๓
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน	
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๔
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนา	
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘).....	๕
ภาคผนวก.....	๖
- ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน	
พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๗
- รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘).....	๘



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความต่อเนื่องจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวณิรณัฐ คงทอง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและตรวจสอบและเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

กลุ่มงาน สำนัก โทรศัพท์.....

๒. ข้อเท็จจริงที่ร้องเรียน/พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ของการร้องเรียน

๑.

๒.

๓.

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้ทำการแทน

สำหรับผู้รับร้องเรียน

เลขรับที่/.....วัน/เดือน/ปี

เวลา นาฬิกา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการปฏิบัติ

รับเรื่องร้องเรียน

ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน : คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



02 - 831 - 9105

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

- มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การร้องเรียนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- ◆ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ และได้จัดทำรายงานส่งผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก



ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่การรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานมีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบหรือกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วย ความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงวางระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าด้วยการจัดการ เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คำร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อขอความ เป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องเรียนที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริง ขึ้นมาใหม่ด้วย

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องเรียนด้วยวิธีการตามระเบียบนี้และ ให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียนด้วย

"เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์...

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะใช้สิทธิ์ร้องเรียนให้ยื่นคำร้องเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำร้องเรียนให้เสนอต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง

(๒) ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์

(๓) ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์

(๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ซึ่งร้องเรียนแทน

การยื่นหรือส่งคำร้องเรียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถยืนยันตัวผู้ร้องเรียนได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในเอกสารดังกล่าวด้วย เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นหรือส่งคำร้องเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจริง และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนประกอบด้วย

ข้อ ๗ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนลงในสารบบรับเรื่องร้องเรียน โดยไม่ชักช้าภายในหนึ่งวันทำการและนำเสนอต่อผู้อำนวยการภายในหนึ่งวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการแจ้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสองวันทำการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานภายในสองวันทำการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษากฎตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗
ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

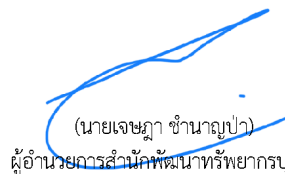
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ


(นายเจษฎา ชานาญปัว)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอิม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



..... นางสาวซัสสร อัมศรีใส
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส ครอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

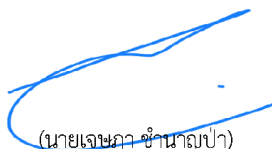
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ



(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗

ที่ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

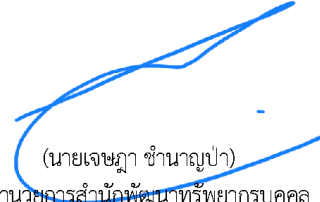
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ


(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

 นางสาวซัสสรณ์ ยิ้มศรีใส

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมกราคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวปิยวดี ฉายอิม

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญปั่ว)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอิม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นางสาวชัชสรีย์ ยัมศรีใส
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗

ที่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗/๖๐๙ กงอัม

(นางสาวปิยวดี ฉายอัม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญบุบ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอัม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

.....

นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมีนาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗

ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยวดี ฉายอิม

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญปั่ว)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอิม

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ชัชสรีย์ ยิ้มศรีใส

..... นางสาวชัชสรีย์ ยิ้มศรีใส

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

স্বাক্ষর করিতে

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอิม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

นางสาว

นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สัจจไตรรงค์ ครอบงำนสา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยวดี ฉายอ้อม

(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ชัชสรณ์ ยัมศรีใส

นางสาวชัชสรณ์ ยัมศรีใส
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

“สามัคคีมีวินัย สอดคล้อง โปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘