



# รายงานสรุปกิจกรรม การสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักการประชุม



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานการประชุม  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ก

## คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุมและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

โดยสาระสำคัญของรายงานสรุปกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจของสำนักงานการประชุม ขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของสำนัก การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำมาปรับใช้ในสำนัก เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม โดยการรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุม มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกทั้งสามารถนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานประชุม  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
มิถุนายน ๒๕๖๘

ข  
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจของสำนักการประชุม	๑
๒. ขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของสำนักการประชุม	๓
๓. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุม	๔
๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการประชุม	๔
๓.๒ วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการประชุม	๖
๓.๓ การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)	๖
๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖
๒) กลุ่มงานนิติ	๖
๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม	๑๐
๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	๑๓
๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	๑๕
๓.๔ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการประชุม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)	๑๗
๔. ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำมาปรับใช้ในสำนักการประชุม	๑๙
ภาคผนวก	๒๑
- แบบบริการสำนักการประชุม	๒๒

## รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจของสำนักงานการประชุม

สำนักงานประชุมมีโครงสร้าง รวมทั้งหน้าที่และอำนาจตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

#### สำนักงานประชุมมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
๘. ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยสำนักงานประชุมแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่

#### ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณประจำงวด งานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้น การจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณและสถิติ งานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา จัดทำบัตรออกเสียงลงคะแนน จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุมวุฒิสภา วางแผน พัฒนาการอำนวยความสะดวก

ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาในการประชุมวุฒิสภา ประสานกับผู้แทนของส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรอิสระ  
ที่มาชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒) กลุ่มงานนิติคดี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับญัตติ จัดทำร่างญัตติและร่างคำแปรญัตติ  
ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ติดตามมติและยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
ที่ต้องดำเนินการหรือปฏิบัติตามมติของที่ประชุม จัดทำข้อมูลสถิติในการดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ  
รวมทั้งการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก  
แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ  
ที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นในการเสนอเรื่องเพื่อให้  
ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือรับทราบตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่น  
ตรวจสอบและให้ความเห็นในการเสนอเรื่องเพื่อขอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณากรณีการให้เอกสิทธิ์  
หรือความคุ้มกันแก่สมาชิกวุฒิสภาในระหว่างสมัยประชุมตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ปฏิบัติงานอื่นใด  
ที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภาในกรณีที่มีได้กำหนดว่าเป็นความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการ  
พิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับกระทู้ถามจัดทำร่างกระทู้ถาม  
ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา แจกผลการวินิจฉัย จัดส่งสำเนากระทู้ถามไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามและรัฐมนตรี  
ติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม  
แจ้งเหตุขัดข้อง จัดส่งสำเนาคำตอบไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม จัดทำข้อมูลและสถิติในการดำเนินการ  
เกี่ยวกับกระทู้ถาม รวมทั้งการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์  
เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภา  
ต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ วิเคราะห์และเปรียบเทียบสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ  
ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติ  
รัฐธรรมนูญเพื่อประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา ตรวจสอบ พิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธาน

วุฒิสภาเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม ติดตามผลการประชุมและมติของที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนด แจ้งผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูล และสถิติในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาได้รับไว้พิจารณา รวมทั้งการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เพื่อวางแผนการดำเนินการประชุมวุฒิสภา ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาเพื่อจัดทำหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จัดทำสำเนาเอกสารการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องที่บรรจุอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเพื่อจัดทำขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา ประสานงานและวางแผนการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานการประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่และอำนาจซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงานประชุมนี้มีทั้งภารกิจทางด้านวิชาการและด้านธุรการ ซึ่งผู้ที่มาขอรับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน โดยผู้รับบริการจะมาขอรับบริการในรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามความประสงค์ของผู้รับบริการ ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมจะให้บริการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมได้รับการร้องขอจากผู้รับบริการ เช่น ขอให้ร่างญัตติหรือร่างกระทู้ถาม ขอเอกสารร่างพระราชบัญญัติหรือเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมจะดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอโดยไม่ชักช้า

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอเสร็จแล้ว จะส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จดังกล่าวให้ผู้รับบริการ และให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลใน “แบบบริการสำนักงานประชุม” เพื่อรับมอบงาน

๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานการประจําเสนอแบบบริการสำนักงานการประจําที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้ให้บริการให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักงานการประจําเพื่อให้รับทราบว่เจ้าหน้าที่สำนักงานการประจํามีการให้บริการในเรื่องใดบ้างและให้บริการแก่ผู้ใด

๔. สำนักงานการประจําดำเนินการประมวลผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานการประจําในโอกาสต่อไป

### ๓. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจํา

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจํา มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจําว่า ปฏิบัติงานได้ตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการหรือไม่ โดยให้ผู้รับบริการระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประจํา เมื่อมีการส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมกันนี้ ผู้รับบริการสามารถระบุความเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประจําได้อีกด้วย ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว นอกจากจะเป็นการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจําแล้ว ยังเป็นการรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น ซึ่งจะส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจํา มีความโปร่งใสมากขึ้น และต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองด้วย อีกทั้งสำนักงานการประจํายังสามารถนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประจําให้ดียิ่งขึ้นได้อีกด้วย

#### ๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจํา

สำนักงานการประจําได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลใน “แบบบริการสำนักงานการประจํา” ซึ่งแบบบริการดังกล่าวจําแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ ประกอบด้วย กลุ่มงานของสำนักงานการประจําที่เป็นผู้ให้บริการ วัน/เดือน/ปี/ที่ให้บริการ ชื่อและประเภทของผู้รับบริการ เรื่องที่มาขอรับบริการ รายละเอียดการให้บริการ ระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการประจําที่เป็นผู้ให้บริการ

**ส่วนที่ ๒** การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการต้องระบุข้อมูลทั่วไป (ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปี/ที่ได้รับบริการ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์) พร้อมทั้งระบุระดับความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประจํา โดยจําแนกความพึงพอใจเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง และพึงพอใจน้อย โดยระดับมาก (เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐) ระดับปานกลาง (เทียบเท่าร้อยละ ๕๐) และระดับน้อย (เทียบเท่าร้อยละ ๒๕) นอกจากนี้



ผู้รับบริการสามารถแสดงความเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
สำนักงานการประชุมได้อีกด้วย ซึ่งสำนักงานการประชุมจะได้นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าว  
ไปปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุมต่อไป

แบบบริการสำนักงานการประชุม ลำดับที่ ...../.....	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยุติติ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานกระทู้ถาม
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)	
เมื่อวันที่.....	ได้มี.....
<input type="checkbox"/> สมาชิกวุฒิสภา	<input type="checkbox"/> กรรมการของวุฒิสภา
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....	สำนัก.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	.....
มาขอรับบริการในเรื่อง	
<input type="checkbox"/> ร่างญัตติ เรื่อง .....	.....
<input type="checkbox"/> ร่างกระทู้ถาม เรื่อง .....	.....
<input type="checkbox"/> ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง .....	.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....	.....
โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....	
.....	
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... วัน	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	
<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. .... โทรสาร. ....</p> <p>ข้าพเจ้าได้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>ทราบ</b></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม</p>

### ๓.๒ วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม

สำนักงานประชุมได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักประชุม โดยใช้วิธีการให้ผู้รับบริการระดับความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุม หลังจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชุมส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้รับบริการ โดยการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวใช้ “แบบบริการสำนักงานประชุม” ซึ่งเป็นเอกสาร มีข้อความที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นการประเมินหลังรับบริการ (post – service evaluation) ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้ได้ผลการประเมินซึ่งเป็นระดับความพึงพอใจที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากที่ผู้รับบริการได้รับมอบงานจากเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุม

### ๓.๓ การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)

#### ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑.	นายสันติชัย พัฒนชาติ	ประธานกรรมการ อำนวยการเลือกผู้แทน ก.ร.	๑. ทียบเลือกตั้ง จำนวน ๑ ทียบ ๒. ค้นหาเลือกตั้ง จำนวน ๕ ค้นหา	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ๒) กลุ่มงานนิติ จำนวน ๒๖ ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑.	นางสาวยุพิน พรพันธ์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๑	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.	นางสาวกาญจนา ผลาชีวะ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๓.	นายกฤติน ผูกพัน	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.	นายปริญญา วงศ์เชิดขวัญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ ศึกษาปัญหาแรงงานต่างด้าว เข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕.	นางสาวสร้อยทิพย์ สร้อยพูล	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสาร ดังนี้ ๑. ร่างพระราชบัญญัติอำนาจ เรียกของคณะกรรมการ วิสามัญฯ ๒. ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลภาษีอากรฯ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖.	นายสมผล อังศุวัฒนากุล	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสาร ดังนี้ ๑. ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลภาษีอากรและวิธีพิจารณา คดีภาษีอากร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ๒. ร่างพระราชบัญญัติอำนาจ เรียกของคณะกรรมการของ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ....	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗.	นางสาวยุพิน พรพันธ์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๑	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ จัดตั้งศาลภาษีอากรและ วิธีพิจารณาคดีภาษีอากร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๘.	นางธนีสร ยอดอินทร์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๒	รับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติ อำนาจเรียกของ คณะกรรมการของสภา ผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ....	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๙.	นางสาวปณิธาน เยี่ยงกุลเชาว์	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	ขอรับไฟล์ร่างพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนด การประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ....	๖ มกราคม ๒๕๖๘
๑๐.	นายพัลลภ วงศ์พาณิชย์	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสารพระราชกำหนด ภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๖๘	๘ มกราคม ๒๕๖๘
๑๑.	นายวีระพันธ์ สุวรรณนามัย	สมาชิกรัฐสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอให้วุฒิสภา พิจารณาแนวทางการแก้ไข ปัญหาด้านบุคลากรในระบบ สาธารณสุขของประเทศไทย แนวทางการแก้ไขเพื่อ ความยั่งยืน	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๑๒.	นายมังกร ศรีเจริญกุล	สมาชิกรัฐสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ปัญหาการขาด ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ช่วยเหลือประชาชนของ ศูนย์ดำรงธรรม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๓.	นางสาววรรณต์ มงคลนำสุวิทย์	กลุ่มงานวิสามัญ ๕ สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสาร ดังนี้ ๑. การให้ความเห็นเกี่ยวกับ การตราพระราชกฤษฎีกาฯ ๒. ร่างพระกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับบริการชำระ ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๔.	นายพัลลภ วงศ์พาณิชย์	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ คุ้มครองและส่งเสริมวิถีชีวิต กลุ่มชาติพันธุ์ พ.ศ. ....	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๕.	นายกฤติน ผูกพัน	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ คุ้มครองและส่งเสริมวิถีชีวิต กลุ่มชาติพันธุ์ พ.ศ. ....	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๖.	นายธวัช สุระบาล	สมาชิกรัฐสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ให้วุฒิสภาพิจารณาปัญหา ราคาข้าวตกต่ำ	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑๗.	นายปริญญา วงศ์เชิดขวัญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอให้วุฒิสภา พิจารณาแนวทางการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหา เสพติด	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๘.	นางสาวสุธีรา จินายน	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสาร เรื่อง ขอให้ประธาน วุฒิสภาส่งคำร้องเพื่อขอให้ ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย ความเป็นรัฐมนตรีสิ้นสุดลง	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๙.	นางสาวปณิธาน เยี่ยงกุลเชาว์	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๐.	นายพัลลภ วงศ์พานิช	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๑.	นางธนีสร ยอดอินทร์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๒	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๒.	พลเอก สมเจตน์ บุญถนอม	อดีตสมาชิกวุฒิสภา	รับเอกสาร ดังนี้ ๑. ร่างพระราชบัญญัติบริษัท ๒. ร่างพระราชบัญญัติแรงงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒๓.	นายอดิสรณ์ เนตรทอง	กลุ่มงานกรรมาธิการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา สำนักกรรมาธิการ ๓	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ เงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งของข้าราชการ พลเรือนกลาโหม พ.ศ. ....	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๒๔.	นายสมผล อังศุวัฒนากุล	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	รับเอกสารร่างพระราชบัญญัติ เงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งของข้าราชการ พลเรือนกลาโหม พ.ศ. ....	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๒๕.	นางหทัยมาศ หมีกุละ	กลุ่มพัฒนาการเมืองฯ สำนักกรรมาธิการ ๒	ขอข้อมูลการดำรงตำแหน่ง กรรมาธิการวิสามัญ	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๒๖.	นายวีรยุทธ สร้อยทอง	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ตั้งคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ เพื่อศึกษาแนวทาง ในการแก้ปัญหาและยกระดับ มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ที่สะอาดและดื่มได้	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๒๓ ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง นโยบาย การถ่ายโอนโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง ความคืบหน้าร่าง พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ. ....	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การ ควบคุมบุหรี่ไฟฟ้าในกลุ่มเด็ก และเยาวชน	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
๔.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง แนวทาง ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก อากาศยานไร้คนขับหรือโดรน (Drone)	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
๕.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่าง กระทู้ถาม มาตรการ ป้องกันและเยียวยาความ เสียหายจากเหตุการณ์ไฟไหม้ รถบัสทัศนศึกษาของนักเรียน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖.	นายเปรมศักดิ์ เพ็ญยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง มาตรการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยอากาศ หนาว	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๗.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง มาตรการ ช่วยเหลืออุตสาหกรรมการผลิต ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ของไทย	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๘.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง มาตรการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการ ทำงานของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๙.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง มาตรการ ส่งเสริมอุตสาหกรรมผลิต ภาพยนตร์ไทย	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐.	นายยุคล ชนะวัฒน์ปัญญา	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การเจรจา ผลประโยชน์ร่วมกันในเขตพื้นที่ อั้งสิทธิ์ทับซ้อน ไทย - กัมพูชา	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๑.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง นโยบาย แก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับ และมะเร็งท่อน้ำดี	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒.	นายเศรษฐี อนิลบล	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การขอ ผ่อนปรนเปิดใช้เส้นทางจุดตัด ทางข้ามรถไฟจุดบ้านหนองโพ อำเภอตากลี จังหวัด นครสวรรค์	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๓.	นายมังกร ศรีเจริญกุล	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาล เมื่อน้ำและอำเภอกุเพียงที่ ได้รับผลกระทบจากการ ก่อสร้างฝายชงน้อย	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๔.	นายเศรษฐี อนิลบล	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง ปัญหา ราคามันสำปะหลังตกต่ำใน ฤดูกาลปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑๕.	นางประทุม วงศ์สวัสดิ์	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง ความล่าช้า ในการรื้อถอนอาคารโครงการ วอเตอร์ฟรอนท์ เมืองพัทยา	๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๖.	นายมังกร ศรีเจริญกุล	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง ความ คืบหน้าโครงการสร้างเขื่อนน้ำ อ.เชียงสา จังหวัดน่าน ให้สามารถใช้ผลิตพลังงาน ไฟฟ้าได้	๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๗.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุน แนวคิดและการดำเนินงานของ ขบวนการแพทย์ชนบท	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๘.	นายเศรณี อนิลบล	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ เกษตรกรในจังหวัดชุมพรไร่ ที่ดินทำกิน	๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๙.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การผลิต กำลังคนสาขาเกษตรศาสตร์ใน มหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒๐.	นายยุคล ชนะวัฒน์ปัญญา	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การจัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการผลไม้	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
๒๑.	นายเปรมศักดิ์ เพี้ยยุระ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง แนวทางใน การส่งเสริมและสนับสนุน อาชีพรักษาความปลอดภัย	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๒๒.	นางประทุม วงศ์สวัสดิ์	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การ ส่งเสริม Soft Power ของไทย ในรัสเซีย	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๒๓.	นางประทุม วงศ์สวัสดิ์	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การเพิ่ม อัตรากำลังของตำรวจท่องเที่ยว ให้เพียงพอกับภารกิจหน้าที่	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘



## ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๑๓ ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑.	นายกฤติน ผูกพันธ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (รวม ๔ ฉบับ)	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.	นายพัลลภ วงศ์พานิช	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (รวม ๔ ฉบับ)	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓.	นายฉนวนวัชร หุ้หนีทธิดิษฐ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๒	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขอให้วุฒิสภาพิจารณาหา แนวทางในการป้องกันแก้ไข และช่วยเหลือเยียวยา ความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก กรณีเหตุไฟไหม้รถบัส ทัศนศึกษาของนักเรียนฯ	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔.	นายอุดม สีทัพไทย	ผู้ปฏิบัติงาน สมาชิกวุฒิสภา (สว. ชูชีพ เอื้อการณ์)	ร่างญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ให้วุฒิสภามีมติให้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมเข้าร่วมประชุม วุฒิสภาเพื่อแถลงข้อเท็จจริง หรือชี้แจงเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหากรณีพิพาทการใช้ที่ดิน บริเวณเขากระโดง (จัดรูปแบบ)	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕.	นางรัตติกานต์ นวลสุข	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....	๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๖.	นางสาวปณิธาน เยี่ยงกุลเชาว์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พ.ศ. ....	๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๗.	นางสาวยุพิน พรพันธ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๑	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....	๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๘.	นายปริญญา วงศ์เชิดขวัญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ให้วุฒิสภาพิจารณา หาแนวทางแก้ไขปัญหาและ ควบคุมการเปิดสถานศึกษา ผิดกฎหมายของคนต่างด้าว ในประเทศไทย	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.	นายสมผล อังศุวัฒนากุล	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติการจัดสรร ที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๐.	นายอดิสรณ์ เนตรทอง	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติการจัดสรร ที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๑๑.	นายสมผล อังศุวัฒนากุล	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสารพระราชกำหนด มาตรการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พระราชกำหนดการประกอบ ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๒ ฉบับ	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๑๒.	นางสาวหทัยมาศ หมี่กุลละ	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๒	ขอข้อมูลการดำรงตำแหน่ง กรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างกฎหมายและญัตติของ สมาชิกวุฒิสภา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๓.	นางรัตติกาล นวลสุข	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบ ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

## ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๒๖ ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ยื่นขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอรับบริการ
๑.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑ - ๒	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.	นางนทพร แก้วมะเรียง	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
๕.	นางนทพร แก้วมะเรียง	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ - ๑๔	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๔	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๕ - ๑๖	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๕	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักกรายงาน การประชุมและชวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๖	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๑๑.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๗ - ๑๘	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๒.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๗	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๓.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๔.	นางนันทพร แก้วมะเรียง	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๙ - ๒๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๕.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๙	๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๖.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๐	๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๗.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ - ๒๒	๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๘.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๙.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๓	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๐.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๔	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๑.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๕	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับบริการ	ตำแหน่ง /หน่วยงาน	เรื่องที่ขอรับบริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับบริการ
๒๒.	นางนนทพร แก้วมะเริง	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๖ - ๒๗	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๓.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒๔.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๘ - ๒๙	๔ เมษายน ๒๕๖๘
๒๕.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๘	๘ เมษายน ๒๕๖๘
๒๖.	นางปาริมาภรณ์ รัตนมาโนชญ์วงศ์	ข้าราชการ สำนักrayงาน การประชุมและตัวเลข	ขอรับขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๙ เป็นพิเศษ	๙ เมษายน ๒๕๖๘

**๓.๔ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานประชุม รวมทั้งสิ้น ๘๙ ครั้ง ได้แก่ การขอรับบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มงานยุติธรรม จำนวน ๒๖ ครั้ง กลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๒๓ ครั้ง กลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๑๓ ครั้ง และกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒๖ ครั้ง โดยจำแนกเป็นการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๓๐ ครั้ง บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕๗ ครั้ง บุคคลในวงงานรัฐสภา จำนวน ๑ ครั้ง และประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง

โดยผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุมจากผู้รับบริการทั้ง ๘๙ ครั้ง ปรากฏผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดของการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

**๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป** เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการในที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งรวมถึงการดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมวุฒิสภา เช่น บัตรออกเสียงลงคะแนน ทึบเลือกตั้ง คูหาเลือกตั้ง ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีบุคลากรของ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะประธานกรรมการอำนวยการเลือกผู้แทน ก.ร. ได้มาขอรับบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยขอเยี่ยมหีบเลือกตั้งและคุหาเลือกตั้ง จำนวน ๑ ครั้ง และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

**๒. กลุ่มงานญัตติ** เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ แม้หน้าที่และอำนาจตามโครงสร้างของกลุ่มงานญัตติจะไม่ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจดังกล่าวไว้ แต่ในทางปฏิบัติกลุ่มงานญัตติมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หรือญัตติด้วย ซึ่งในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้รับบริการมาขอรับบริการในด้านต่าง ๆ จำนวน ๒๖ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ มีบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาขอรับเอกสารร่างพระราชบัญญัติจำนวน ๑๕ ครั้ง พระราชกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ไฟล์ร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๑ ครั้ง และเอกสารอื่น ๆ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก และมีบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ คน แสดงความเห็นว่าคุณสมบัติสำหรับการอำนวยความสะดวกในด้านเอกสารการประชุม

๒.๒ มีสมาชิกวุฒิสภามาขอรับบริการเกี่ยวกับการร่างญัตติ จำนวน ๖ ครั้ง และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

**๓. กลุ่มงานกระทู้ถาม** เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับกระทู้ถาม ตลอดจนดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้มาขอรับบริการจากกลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๒๓ ครั้ง โดยมีสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๕ ท่าน มาขอรับบริการเกี่ยวกับการร่างกระทู้ถาม จำนวน ๒๓ เรื่อง และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

**๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ** เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ญัตติ รวมทั้งการดำเนินการจัดทำข้อมูลและสถิติเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานพระราชบัญญัติ โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้มาขอรับบริการจากกลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๑๓ ครั้ง ดังนี้

๔.๑ มีบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาขอรับเอกสารร่างพระราชบัญญัติจำนวน ๘ ครั้ง พระราชกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างกฎหมายและญัตติของสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาญัตติ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

๔.๒ มีสมาชิกวุฒิสภามาขอรับบริการเกี่ยวกับการร่างญัตติ จำนวน ๒ ครั้ง จำแนกเป็นสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง และผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

**๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา** เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่สำนักรายงานการประชุมและขอเลขมาขอรับเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาและขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๒๖ ครั้ง และได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการ

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุมในบางกรณี แม้ตามข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมได้ให้บริการในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ แต่ไม่ได้มีการนำแบบบริการสำนักการประชุมมาให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ คือ กรณีการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาทั้งในด้านวิชาการและด้านธุรการ ซึ่งการปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาในที่ประชุมวุฒิสภาจะมีลักษณะเป็นการปฏิบัติตามคำร้องขอของสมาชิกวุฒิสภา เช่น การขอยืมวัสดุหรืออุปกรณ์ในการทำงาน การพิมพ์เอกสาร การส่งเอกสารหรือการนำแฟ้มงานจากสำนักอื่นเข้ามาเสนอสมาชิกในห้องประชุมวุฒิสภา ซึ่งมีลักษณะเป็นการให้บริการเรื่องทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักการประชุมจะไม่ได้นำแบบบริการสำนักการประชุมมาให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ เนื่องจากการอำนวยความสะดวกหรือการปฏิบัติงานในที่ประชุมวุฒิสภานั้น เจ้าหน้าที่สำนักการประชุมที่อยู่ในที่ประชุมต้องดำเนินการโดยทันทีทันใดและต้องดำเนินการให้เสร็จอย่างรวดเร็ว

#### ๔. ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำมาปรับใช้ในสำนักการประชุม

กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความสำคัญและให้ประโยชน์หลายด้านทั้งต่อหน่วยงานและบุคลากร เนื่องจากในการบริหารงานภาครัฐนั้น การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปสู่การให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และเครื่องมือที่สำคัญในการประเมินและพัฒนางาน คือ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งนอกจากจะเป็นกระบวนการสะท้อนเสียงของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ว ยังสามารถนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาและบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ผลการสำรวจช่วยให้หน่วยงานสามารถประเมินคุณภาพการทำงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๒. หน่วยงานสามารถทราบว่าการะบวนการใดมีประสิทธิภาพดี และกระบวนการใดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้การให้บริการมีความรวดเร็ว โปร่งใส และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ

๓. การได้รับความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการสำรวจ เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปรับปรุงพฤติกรรม ทักษะ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๕. ข้อมูลจากการสำรวจสามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการวางแผนงาน การจัดสรรทรัพยากร การกำหนดนโยบาย หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

สำนักงานประชุมสามารถนำประโยชน์ของกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมาปรับใช้ในสำนักได้ โดยจากผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุมที่ได้รับผลการประเมินในระดับพึงพอใจมากนี้ ทำให้เข้าใจภาพรวมของการทำงานได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุมเป็นไปตามความคาดหวังของผู้รับบริการ ซึ่งสำนักงานประชุมต้องรักษามาตรฐานของความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวไว้ และต้องหาแนวทางในพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในทุกด้าน เช่น ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน หรือใช้เทคโนโลยีมาช่วยลดขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น และยกระดับคุณภาพของงานภาครัฐในภาพรวมอย่างยั่งยืน



ภาคผนวก

แบบบริการสำนักการประชุม  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**