

รายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียน ประจำสำนักภาษาต่างประเทศ



REPORT



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักภาษาต่างประเทศ



คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และมีกรอบการดำเนินการ สอดคล้องตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานป.ป.ช.กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ตามลำดับ

สำนักภาษาต่างประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่อง ร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวบรวมและจัดทำรายงาน ผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักภาษาต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักภาษาต่างประเทศ

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๒
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๓
ระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๔
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
ภาคผนวก	๖

- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนสำนักภาษาต่างประเทศ รายเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘)



คำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศ

ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไป ตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไป ตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นายสีกะ จราวิวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอัมพะวัน ปฐมกุล | คณะกรรมการ |
| ๘. นายปรณ นวสมณี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางพรพิมล ศรีแก้ว | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา หาแนวทาง แก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ

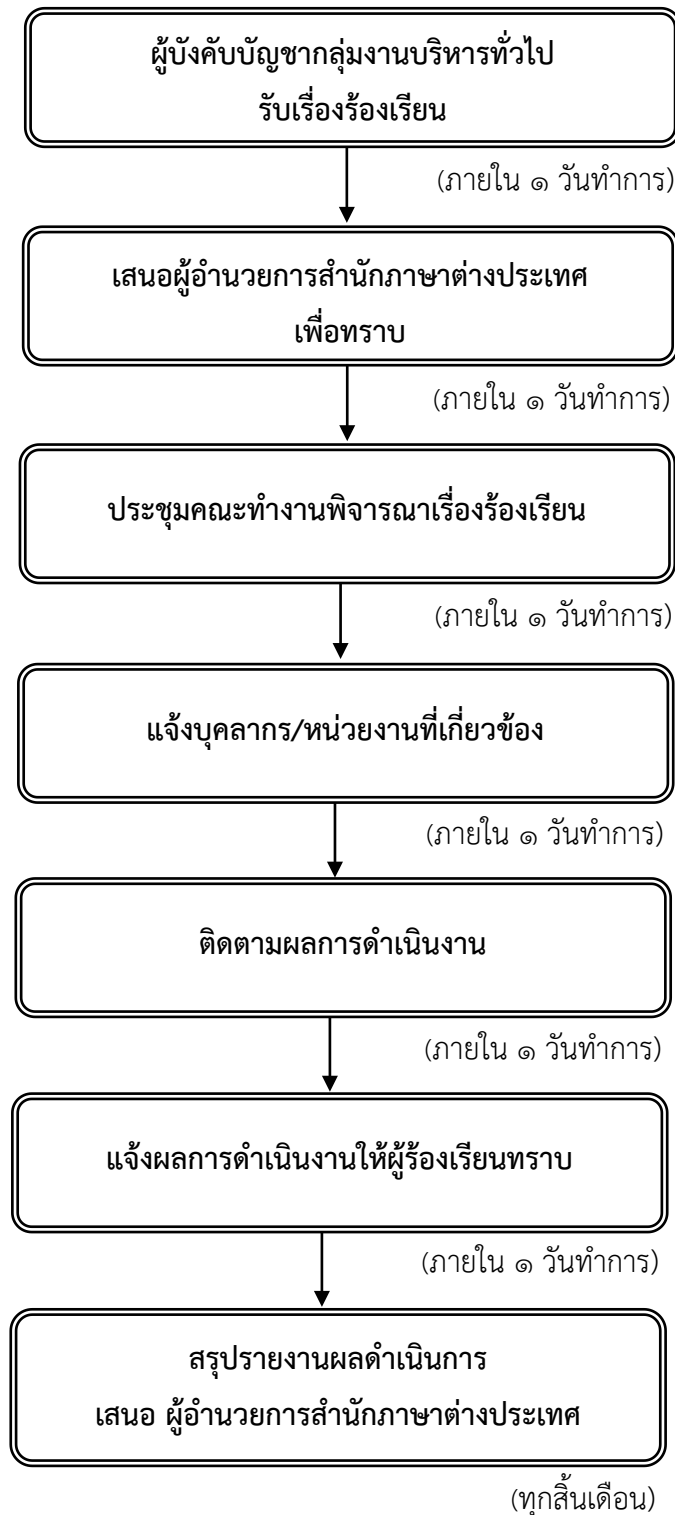
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ
รับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑. นางสาวสรวงนก สระบัว
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. นางพรพิมล ศรีแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๒

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๓

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจโดยรวมในทุก ๆ ด้านในการให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบ

ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบรรเทาเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของผู้ร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานและข้าราชการตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน

คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ
- (๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ทราบ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ใดเห็นว่าบุคลากรในสังกัดสำนักภาษาต่างประเทศมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ให้ผู้นั้นเสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ โดยยื่นเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓ การร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- (๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบหนังสือร้องเรียน ตรวจสอบเอกสารว่ามีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

หากเห็นว่าหนังสือร้องเรียนมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ แล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศพิจารณาสั่งการแล้ว ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประสาน ติดตาม ผลการดำเนินการแก้ไขเยียวยาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อทราบต่อไป

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักภาษาต่างประเทศ ได้มีระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักภาษาต่างประเทศจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

- มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การร้องเรียนสำนักภาษาต่างประเทศจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- เสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อทราบ ภายใน ๑ วันทำการ
- ประชุมคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วันทำการ
- ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน ๑ วันทำการ
- แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑ วันทำการ

ทั้งนี้ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

- สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนัก ทุกสิ้นเดือน

สำนักภาษาต่างประเทศ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ และได้จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ธณม วัฒนคุณาธร


(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)
หัวหน้าคณะทำงานฯ



(นายเอกชัย บุตสินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	

๗๕๐๖/๒๕๖๗
๗๕๐๖/๒๕๖๗
๗๕๐๖/๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

เจ้าของเรื่อง : นางพรพิมล ศรีแก้ว

เลขานุการคณะทำงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระบัว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

เจ้าของเรื่อง : นางพรทิมล ศรีแก้ว

เลขานุการคณะทำงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้ว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

- ทพ

(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๓ ก.พ. ๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระบัว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

-ทราบ

(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๓ มี.ค. ๖๘

เจ้าของเรื่อง : นางพรพิมล ศรีแก้ว

เลขานุการคณะทำงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง		ดำเนินการแล้ว-.....		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔
ที่ _____ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

- ทพพ

(นายพงศ์กิตติ อรุณรักษ์ติสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง
และการบริหารจัดการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๒ ค.ย. ๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

- ทบ

(นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง

และการบริหารจัดการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๑ พ.ค. ๖๘

เจ้าของเรื่อง : นางพรพิมล ศรีแก้ว

เลขานุการคณะทำงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่

๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

- จงพ

(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล)

ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง

และการบริหารจัดการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

๔ ธ.ค. ๖๘

เจ้าของเรื่อง : นางพรพิมล ศรีแก้ว

เลขานุการคณะทำงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพิมพ์ต่อต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความเป็นปรี้งใส ของสำนักงานภาษาต่างประเทศ