



# รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม  
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ไตรมาส ๓

(เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน  
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ส่งพิจารณาสำนักคดีต้น  
ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
ไตรมาส ๓ ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ส่งตัวข้อ ๒.๒  
ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

**มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

| ลำดับที่                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>กิจกรรมลำดับที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| ๑.                                                                | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ<br>ตามแบบรายงาน<br>• ไตรมาสที่ ๓ | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. มีการดำเนินการแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓ และมีผลสำเร็จสำเร็จในการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓</p> | - มีการดำเนินการแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - มีการรายงานผล การดำเนินการตาม แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของสำนัก การพิมพ์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓ และมีผลสำเร็จในการ ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ | ๑. แบบรายงานผล การดำเนินการตาม แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของสำนัก การพิมพ์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓<br>๒. มีผลสำเร็จในการ ดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐<br>๓. นำส่งรายงานผล ดำเนินงานตามแผน ระยะที่ ๒ ตามแบบ รายงานผ่านทาง |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>จำนวน ๑๕ กิจกรรม ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓</p> <p>๒. การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๔. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง</p> <p>๕. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย</p> <p>๖. การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๗. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>๘. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู</p> <p>๙. การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๑๐. การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๑๑. การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น</p> |        |         | <p>ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส Website Moral.Senate.go.th (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๔.๑ ช่องทางของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักงานการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักงานการพิมพ์</li> </ul> <p>๔.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</li> </ul> <p>๔.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                               | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>๑๒. กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก</p> <p>๑๓. การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑๔. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๕. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ ได้นำส่งรายงานผลดำเนินงานตามแผน ไตรมาสที่ ๓ ตามแบบรายงานผ่านทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส Website Moral.Senate.go.th เรียบร้อยแล้ว</p> |        |         | <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต<br/>(เอกสารแนบ)</p> |          |

| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                              | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๑ การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์) |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                 | การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์) | <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ มีการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม ส่งผลทำให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. สำนักงานการพิมพ์ ได้จัดทำรายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์) จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการหล่อหลอม</p> | <p>๑. มีการเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒. มีบุคลากรร่วมกิจกรรมการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น จากบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> | - มีรายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์) จำนวน ๑ ฉบับ | <p>๑. รายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><a href="#">(เอกสารแนบ)</a></p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>คุณธรรมให้เกิดขึ้นในพฤติกรรมของบุคลากรผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ พร้อมทั้งมีการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม</p> <p>การสำรวจความคิดเห็นดังกล่าว โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) โดยเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างช่วงก่อนการส่งเสริม (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และช่วงหลังการส่งเสริม (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่า พฤติกรรมของบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพิ่มขึ้น การลาป่วยและมาสายลดลง การไม่รับของขวัญเป็นวัฒนธรรมองค์กร การร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร และการคัดแยกขยะอย่างมีระบบ</p> <p>ทั้งนี้ หัวใจสำคัญของการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมสู่ความสำเร็จ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ดีขึ้น คือ ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน มีส่วนร่วมทุกกิจกรรมของการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อเป็นต้นแบบที่ดี โดยเน้นการสร้างแรงจูงใจ การสื่อสารแผน เป้าหมาย การให้ข้อมูลที่ชัดเจน การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม</p> |        |         | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</p> <p>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                        | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | ตามหลักทฤษฎีบันได ๙ ขั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม เห็นคุณค่า ประโยชน์ มีความสุขในทุกกิจกรรม จนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ได้อย่างยั่งยืนต่อไป |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์                                                                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>กิจกรรมลำดับที่ ๑๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น</b><br>(การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <b>ผลการดำเนินการ</b><br>๑. มีการจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีคณะทำงานฯ และบุคลากรของสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้เกิดความพร้อมในการจัดทำและขับเคลื่อนแผนบูรณาการฯ ของสำนักการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ<br>๒. มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓ ครั้ง เพื่อวางแผนติดตาม ผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการทบทวนปรับปรุงหรือพัฒนาแผนด้านการส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการพิมพ์ให้มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ | - มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ครั้ง | - มีการจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุง หรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ | ๑. รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br><a href="#">(เอกสารแนบ)</a><br><br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้<br>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่<br>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์ |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>๓. ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ที่ประชุมมีการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาแผนบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีผลสำเร็จเพิ่มขึ้น และมีการจัดทำรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข CA327 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา สำนักงานการพิมพ์ นำโดยนางสาวสุฐพรธนจิรา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะทำงานฯ และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๔๐ คน ได้เข้าร่วม กิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน</p> |        |         | <p>- Facebook ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒.๒ ช่องทาง ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ได้แก่</p> <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต</p> <p><a href="#">(เอกสารแนบ)</a></p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>โดยได้รับเกียรติจาก นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายชูชาติ หอมจันทิก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา นางสาวสุนันท์ จันทรขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวกนกวรรณ อบเชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้นำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์ ได้จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และมีนางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ เป็นประธานคณะทำงาน พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทน</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน และคณะทำงานฯ จำนวน ๓๓ คน เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><b>๒.๑ การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</b></p> <p>เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีการพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนบูรณาการด้านคุณธรรมฯ การทบทวนทบทวนกิจกรรมในแผน ปรับให้ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมาย รวมถึงการวางแนวทาง บริหารจัดการตามแผน การจัดทำรายงาน การประชาสัมพันธ์ และการจัดเก็บหลักฐาน</p> <p><b>๒.๒ การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</b></p> <p>เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ประชุม รับทราบ เจตนารมณ์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านคุณธรรม รับทราบผลดำเนินงานไตรมาส ๑-๒ ครอบคลุม กิจกรรมครบถ้วน และการพิจารณาติดตามการดำเนินงาน ตามแผนบูรณาการ เช่น ประกาศนโยบาย ๘ ฉบับ และกิจกรรมคุณธรรมต่าง ๆ</p> <p><b>๒.๓ การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘</b></p> <p>เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุม มีการติดตามผลการดำเนินงานไตรมาส ๓ - ๔ และพิจารณา ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรมที่ได้ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แผนดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>ความก้าวหน้า วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา การดำเนินกิจกรรมมีความต่อเนื่อง และคุ้มค่าสมประโยชน์รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งจากการดำเนินงานพบว่า มีการเพิ่มเติมโครงการ และกิจกรรมใหม่ ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานพิมพ์ ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างแท้จริง</p> |        |         |                |          |

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)  
ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย

| ลำดับที่                                                      | โครงการ/กิจกรรม                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                               | ผลลัพธ์                                         | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๕ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| ๔.                                                            | การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวิถีแห่งความพอเพียงอย่างต่อเนื่อง โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความตระหนักรู้และความตั้งใจจริงของบุคลากรในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ทั้งนี้ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผลลัพธ์ของกิจกรรมเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ภายในสำนัก ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในระดับบุคคลและองค์กร สร้างความมั่นคงในชีวิตและการทำงาน เสริมสร้างจิตสำนึกแห่งความพอประมาณ การรู้จักแบ่งปัน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่องค์กรที่มั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง มีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้</p> | - มีรายงานสรุปผลการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ของสำนักการพิมพ์ ตามแบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ | - มีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ | <p>๑. รายงานสรุปผลการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วย “๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข” ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัว ภายใต้เงื่อนไขของความรู้ และคุณธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและพัฒนาแนวทางการดำรงชีวิตของบุคลากรให้สามารถพึ่งพาตนเอง ใช้ชีวิตอย่างพอดี และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยมีกิจกรรมสำคัญจำนวน ๔ กิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง”</b></p> <p>จัดขึ้นจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันผลผลิตจากสวนของตนเอง อาทิ พืชผักและผลไม้ รวมถึงสิ่งของใช้ในชีวิตประจำวันที่ยังอยู่ในสภาพดี แต่เกินความจำเป็น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิด “วงจรของการให้” ซึ่งผู้รับสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปประกอบอาหารแล้วนำกลับมาแบ่งปันต่อเพื่อนร่วมงาน เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งคุณธรรม ความเอื้อเฟื้อ และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายด้าน “พอเพียง” ซึ่งเป็นหนึ่งในคุณธรรมหลักที่สำนักการพิมพ์มุ่งเน้น การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |        |         | <p><b>๒.๒</b> ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</li> </ul> <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</li> <li>- เฟจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>รายละเอียดการจัดกิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ครั้งที่ ๑</b> เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 โดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ร่วมกันนำพืชผักสวนครัวและผลไม้จากบ้านและสวนของตนเอง อาทิ ตะไคร้ กะเพรา โหระพา พริก มะนาว มะกรูด กล้วย ฝรั่ง และผักผลไม้ตามฤดูกาล มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน แก่เพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เอื้ออาทร และจิตสาธารณะ</li> <li>• <b>ครั้งที่ ๒</b> เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 โดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ร่วมกันนำสิ่งของที่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น เสื้อผ้า หนังสือ รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน มาร่วมแบ่งปันให้แก่อีกกันและกัน เป็นการส่งต่อความสุข เสริมสร้างคุณค่าทางจิตใจทั้งแก่ผู้ให้และผู้รับ ปลุกฝัง วัฒนธรรมแห่งความพอเพียงให้หยั่งรากในองค์กร</li> </ul> <p><b>๒. กิจกรรม “Moral Credit (เครดิตความดี)”</b> เป็นการสร้างระบบสะสมคะแนนจากการทำความดี ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านจิตอาสา ด้านศาสนา และด้านความพอเพียง โดยในส่วนของ “ความพอเพียง”</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้น้ำแก้วนํ้า กล่องข้าว และถุงผ้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อลดการใช้พลาสติก ลดขยะ และสร้างวินัยในการบริโภคอย่างยั่งยืน อันเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๓. กิจกรรม “ความพอเพียงในแบบของตนเอง”</b></p> <p>เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมแสดงแนวคิดทัศนคติ และการปฏิบัติตามหลักพอเพียง ผ่านภาพถ่าย และข้อความสั้น ๆ ซึ่งสื่อถึงวิถีชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในแบบของแต่ละบุคคล เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง</p> <p><b>๔. กิจกรรม “สมุดบันทึก...พอเพียง...รักษ์โลก”</b></p> <p>จัดขึ้นโดยการนำวัสดุเหลือใช้ อาทิ กระดาษห่อรีม กระดาษ A๔ มาประดิษฐ์เป็นสมุดบันทึก (Up cycling) เพื่อลดขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสมุดดังกล่าวสามารถนำมาใช้ในงานราชการ หรือเป็นของที่ระลึกให้แก่ผู้มาเยี่ยมชมสำนักงานการพิมพ์ เป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p><b><u>การนำมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์</u></b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในการดำเนินงานและการใช้ชีวิตของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนบูรณาการ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>ด้านคุณธรรมฯ และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำมาประยุกต์ใช้ ดังนี้</p> <p><b>๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความพอเพียง</b></p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามหลัก “๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข” (พอประมาณ - มีเหตุผล - มีภูมิคุ้มกัน มีความรู้ - มีคุณธรรม) ทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีความเข้าใจในคุณค่าของความพอประมาณ การรู้จักแบ่งปัน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>๑.๑ กิจกรรมสร้างสรรค์ที่เชื่อมโยงหลักพอเพียง</b></p> <p>กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” แบ่งปันผลผลิตจากสวน พืชผัก ผลไม้ ของใช้ที่ยังดีแต่ไม่จำเป็น สร้าง “วงจรแห่งการให้” เสริมคุณธรรม “พอเพียง” และจิตสาธารณะในองค์กร</p> <p><b>๑.๒ กิจกรรม “สมุดบันทึก...พอเพียง...รักษ์โลก”</b></p> <p>การนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นสมุด Up cycling ลดขยะ เสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และสามารถใช้ในการราชการหรือเป็นของที่ระลึก</p> <p><b>๑.๓ กิจกรรม “ความพอเพียงในแบบของตนเอง”</b></p> <p>เปิดพื้นที่ให้บุคลากรแสดงแนวคิดผ่านภาพถ่าย และข้อความ สื่อถึงการนำหลักพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต สร้างแรงบันดาลใจและการแลกเปลี่ยนแนวคิดเชิงสร้างสรรค์</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๓. การบูรณาการกับระบบเครดิตความดี (Moral Credit) หนึ่งในเกณฑ์การให้คะแนน Moral Credit ได้แก่ การใช้แก้วนํ้า กล่องข้าว ถุงผ้า ซึ่งสะท้อนพฤติกรรม “พอเพียง” และ “รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” ระบบนี้ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการดำรงชีวิตและการบริโภค พร้อมทั้งปลูกฝังแนวคิดคุณธรรมแบบยั่งยืน</p> <p>๔. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านพอเพียงครบ ๑๐๐% ของจำนวนทั้งหมด (๖๔ คน) ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมในระดับบุคคลและองค์กร เช่น ความเอื้อเฟื้อ การบริหารทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รวมถึงมีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงความสำเร็จตามเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                 | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๖ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| ๕.                                                      | <p>การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย</p> <p>กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”</p> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินกิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยราชการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยเผยแพร่บทความวินัย ๕๔ เรื่อง ผ่านกลุ่มไลน์ (LINE) ทุกสัปดาห์ มีการจัดกิจกรรมตอบคำถามและมอบรางวัลเชิงพฤติกรรม ตลอดจนออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยของสำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัย เพื่อเป็นการเสริมสร้างและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำความผิดวินัยผ่านกลุ่มไลน์ (LINE) สำนักการพิมพ์ในทุกสัปดาห์ และบันทึกไว้ในโน้ต เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์</p> | <p>- มีรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” จำนวน ๑ ฉบับ</p> | <p>- มีการนำความรู้ด้านวินัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”</p> | <p>๑. รายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”</p> <p><a href="#">(เอกสารแนบ)</a></p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>สามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลได้ง่าย เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์กระทำผิดวินัย นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยอย่างถูกต้อง โดยเริ่มเผยแพร่บทความ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ บทความ</p> <p><b>๒. จัดกิจกรรม “สำนักงานการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”</b> เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co - Working space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา ดังนี้</p> <p><b>๒.๑</b> กิจกรรมเล่นเกมตอบคำถาม “<b>ความรู้เกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา</b>” ผ่านโปรแกรมคาฮูท (Kahoot) โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีสิทธิ์ลุ้นรางวัลพิเศษต่าง ๆ มากมาย</p> <p><b>๒.๒</b> การมอบรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรผู้มีสถิติการลาป่วย ลาากิจ มาสาย ที่ลดลง เปรียบเทียบระหว่างรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กับสถิติการปฏิบัติราชการ ลาป่วย ลาากิจ มาสาย ของรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยคัดเลือกจากบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน</p> |        |         | <p><b>๒.๒</b> ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE)</li> </ul> <p>ชมรม STRONG สว</p> <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</li> <li>- เฟจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๓. ออกแบบอินโฟกราฟิกและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมสำนักการพิมพ์จัดกิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” และเผยแพร่ผ่านช่องทางการต่าง ๆ ที่กำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๕. ดำเนินงานแก้ไขและปรับปรุงงานรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยของสำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด</p> <p><b><u>การนำมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์</u></b></p> <p>๑. การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวินัยในการปฏิบัติงานผ่านการสื่อสารเพื่อปลูกฝังความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง การเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยราชการในทุกสัปดาห์ผ่านกลุ่มไลน์ (LINE) สำนักการพิมพ์และการบันทึกในเน็ตเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา ช่วยให้สามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และทบทวนความรู้เกี่ยวกับวินัยได้อย่างต่อเนื่อง</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๒. การสร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน บทความที่เผยแพร่ได้แปลงหลักวินัยให้เข้าใจง่าย และเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นในบริบท ของการปฏิบัติงานภายในสำนักงานพิมพ์ ช่วยให้บุคลากร สามารถประเมินตนเองและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยง ต่อการกระทำผิดวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การนำความรู้ไปใช้จริงในสถานการณ์การทำงาน ตัวอย่างเช่น การใช้หลักวินัยในการบริหารเวลา ส่งงาน ตรงเวลา การรักษาความลับของทางราชการ การไม่แสวงหา ประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ ล้วนเป็นผลจากการ เรียนรู้และซึมซับหลักวินัยที่เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในรูปแบบสร้างสรรค์ ภายใต้กรอบกิจกรรม “รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” ได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และเสริมด้วยแบบทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับวินัย มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษาในราชการ เสริมเพื่อ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ และสามารถแยกแยะ สถานการณ์ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย</p> <p>๕. การเป็นต้นแบบของบุคลากรที่มีวินัย โดยผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน มีบทบาทสำคัญในการนำ ความรู้ที่ได้รับจากบทความมาปรับใช้ในการกำกับดูแล ติดตามพฤติกรรมการทำงานภายในสำนักงานพิมพ์ โดยเน้นการให้คำแนะนำเชิงบวกและยกย่องบุคลากร ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัยราชการ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๗ การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| ๖.                                                                               | <p>การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต</p> <p>- กิจกรรม “STICK it RIGHT! สุจริตเลือกได้”</p> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรับรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักในวัฒนธรรมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรอย่างยั่งยืน เป็นไปผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต “STICK it RIGHT! สุจริตเลือกได้” ของสำนักการพิมพ์ ให้บุคลากรเลือกสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ที่ออกแบบโดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์ พร้อมให้เขียนคำอธิบายถึงแนวทางการต่อต้านการทุจริตและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต</p> <p>๒. การดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “STICK it RIGHT! สุจริตเลือกได้” ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ LINE และ Facebook ของสำนักการพิมพ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ นาฬิกา โดยมีบุคลากร</p> | <p>- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรับรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมสุจริต รวมถึงบทบาทของตนในการร่วมต่อต้านการทุจริต อันเป็นผลจากการส่งเสริมและสนับสนุนผ่านกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ โดยสะท้อนผ่านพฤติกรรมการทำงานที่ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก มีจิตสำนึกในหน้าที่ พร้อมขับเคลื่อนวัฒนธรรมสุจริต ในองค์กรอย่างยั่งยืน</p> | <p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>สำนักงานพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. เมื่อวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co-Working Space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานและรักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ร่วมพิธีมอบรางวัลให้แก่ ผู้มีส่วนร่วม กิจกรรม “STiCK it RIGHT! สุจริตเลือกได้” ที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข จากนั้นผู้อำนวยการสำนักได้มอบ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และแนวทางการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. ดำเนินการสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต ผ่านแนวทาง ๗ ประการ ได้แก่</p> <p>๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๔.๒ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการส่งเสริม การต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๔ กล้ารายงานเบาะแสหรือพฤติกรรม ที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๔.๕ ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p> |        |         | <p>๒.๒ ช่องทาง ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</li> </ul> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</li> <li>- เฟจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต</li> </ul> <p><a href="#">(เอกสารแนบ)</a></p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๕.๖ สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>๕.๗ ให้ข้อมูลและความร่วมมือในการสอบสวนอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๖. สรุปผลผลสัมฤทธิ์บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความเข้าใจในหลักการสุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส สอดคล้องนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><u>การประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์</u></p> <p>๑. การสื่อสารผ่านช่องทางภายในสำนักงานการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง โดยการนำสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ที่ออกแบบโดยบุคลากรมาใช้ในกลุ่มไลน์ (LINE) สำนัก/กลุ่มงาน และ Facebook ของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารด้านคุณธรรมแบบไม่เป็นทางการแต่เข้าถึงง่าย สื่อเป็นสัญลักษณ์ทางวัฒนธรรม ที่สะท้อนเจตเจตของสำนักงานการพิมพ์ ในการ “ไม่ทนต่อการทุจริต”</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดกิจกรรม “STICK it RIGHT! สุจริตเลือกได้” โดยให้บุคลากร เลือกสติ๊กเกอร์ ๑ แบบ พร้อมเขียนคำอธิบายถึงการมีส่วนร่วมและแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ผลการดำเนินงาน บุคลากรเข้าร่วม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>กิจกรรมทุกคน (๑๐๐%) แสดงออกถึงความเข้าใจ และจุดยืนด้านคุณธรรมของตนเอง</p> <p>๓. นำหลักคุณธรรม ๕ ประการมาใช้จริง โดยการผลักดันให้บุคลากรยึดหลัก <b>พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</b> ในชีวิตการทำงาน โดยเฉพาะความสุจริต ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกิจกรรม โดยบุคลากรมีพฤติกรรมสะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลง เช่น กล้ารายงานเบาะแส ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. มีการวัดผลและประเมินผลลัพธ์เชิงพฤติกรรมผ่านแบบสำรวจ ซึ่งวัดความรู้และทัศนคติ พบว่าบุคลากรมีความเข้าใจในแนวคิดการต่อต้านการทุจริต และสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับคุณธรรมและพฤติกรรมทุจริตได้อย่างถูกต้อง เกิน ๙๕%</p> <p>๕. ขับเคลื่อนด้วยกลไกคณะทำงาน STRONG โดยมีคณะทำงานเฉพาะกิจ ที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบร่วมออกแบบกิจกรรม คัดเลือกสื่อ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการไม่เป็นเพียงแค่ “กิจกรรมเฉพาะหน้า” แต่เป็นการ “สร้างวัฒนธรรมองค์กรระยะยาว”</p> <p>ทั้งนี้ ผลจากการประยุกต์ใช้ทำให้เกิด <b>วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต</b> มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ภายในสำนัก และบุคลากรมีความพร้อมในการรับมือ ตรวจสอบได้ และทำงานอย่างมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                                                           | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๘ การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| ๗.                                                                   | <p>การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>- กิจกรรม “เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นทุนการศึกษาให้เด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น</p> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ได้จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรายงานกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการ สอดคล้องกับแผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ รวมถึงการให้นิยามของคำว่า "จิตอาสา" และการนำประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนด</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ผ่านกิจกรรมหลักและกิจกรรมอื่นๆ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. โครงการ “เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นทุนการศึกษาให้เด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อบริจาคสิ่งของเหลือใช้แต่ยังอยู่ในสภาพดี เช่น เสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ของเล่น อุปกรณ์การเรียน ข้าวสาร อาหาร ฯลฯ ให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยสิ่งของที่ได้รับมูลนิธิบ้านนกขมิ้นจะนำสิ่งของใหม่</p> | <p>- มีการจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ</p> | <p>- มีการนำความรู้จากการส่งเสริมความดีเพื่อสังคม ด้านจิตอาสา มาประยุกต์ใช้ในสำนักงานการพิมพ์ ส่งผลให้เกิดการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในระดับบุคคล และกลุ่มงาน ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความสามัคคีและประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมสุขภาวะทางใจ ความสัมพันธ์อันดีในองค์กร การขยายเครือข่ายความร่วมมือ และสร้างความภาคภูมิใจและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บุคลากรและองค์กรโดยรวม</p> | <p>๑. รายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักงานการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักงานการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>และมือสองสภาพดีไปมอบให้เด็กในอุปการะและเด็กยากไร้ทั่วประเทศ และจำหน่ายของ Reuse &amp; Recycle เพื่อเป็นทุนการศึกษา รวมถึงเพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์และผู้ร่วมบริจาคได้ทำบุญร่วมกัน และมีความสมัครสมานสามัคคีในการทำงานเป็นทีม</p> <p>เปิดรับบริจาค ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จุดรับงานพิมพ์ ชั้น MB1 และห้องธุรการกลุ่มงานการพิมพ์ ชั้น B1 จากนั้นได้มีการคัดแยกและรวบรวมเพื่อส่งมอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา โดยมีสำนักการพิมพ์นำโดย นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ รวมถึงสำนักเครือข่าย ได้แก่ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักกฎหมาย ๓ สำนักประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย</p> <p><b>๒. โครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต”</b><br/> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง<br/> <b>ครั้งที่ ๑ :</b> วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม B1-2 อาคารรัฐสภา<br/> <b>ครั้งที่ ๒ :</b> วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม B1-2 อาคารรัฐสภา</p> <p>โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร</p> |        |         | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เพื่อส่งมอบโลหิตให้ผู้ป่วยที่ต้องการ ส่งเสริมการทำความดี เพิ่มพูนการมีจิตสาธารณะ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ร่วมบริจาคโลหิต</p> <p><b>๓. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</b><br/>และบำเพ็ญสาธารณกุศล จัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารรัฐสภา (สว.) และวัดใหม่ทองเสน เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์ และส่งเสริมการทำความดีขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p><b>๔. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b> รุ่นที่ ๓๒ จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กิจกรรมแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพึ่งพาตนเอง (ทำน้ำยาอเนกประสงค์/คนรักสุขภาพ/ทำอาหาร)</li> <li>- วิถีชาวบ้าน (บ้านดิน/วิถีชีวิตเกษตรกร)</li> <li>- โคก หนอง นา (ดำนา/ปลูกต้นไม้)</li> </ul> <p>โดยมีบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ๖ คน เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ทั้งทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเกษตรทฤษฎีใหม่ สร้างความภูมิใจในวัฒนธรรมและภูมิปัญญาวิถีชาวไทย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและขยายผลสู่การทำงานและสังคมโดยรวม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๕. โครงการ “YOUเทิร์น”</b> ของบริษัท PTTGC สำนักงานพิมพ์ร่วมกับสำนักเครือข่าย ได้ดำเนินการมอบขวดพลาสติกที่ผ่านการคัดแยกแล้วให้กับโครงการ “YOUเทิร์น” บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC) เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมี นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว</p> <p><b>๖. กิจกรรม “การสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)”</b> เพื่อสะสมคะแนนจากการทำความดีและร่วมกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม</p> <p><b>หมวดการสะสม :</b></p> <p><b>ด้านจิตอาสา :</b> การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินให้วัด หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน)</p> <p><b>ด้านศาสนา :</b> การสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี การทำบุญ ตักบาตรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน)</p> <p><b>ด้านความพอเพียง :</b> การใช้แก้วนํ้า กล่องข้าว ถุงผ้า หรือตะกร้า (ใช้ครบ ๓ อย่างพร้อมกันภายใน ๑ วัน) (๑๐ คะแนน)</p> <p><b>วิธีการสะสม :</b> นำสมุดสะสมเครดิตความดีมาให้ผู้รับผิดชอบประทับตราภายในวันที่ปฏิบัติกิจกรรม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>โดยสรุปผลคะแนนรายเดือน และผู้ที่มีคะแนนสูงสุด มีสิทธิ์ลุ้นรับรางวัล</p> <p>กิจกรรมนี้ช่วยสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม พัฒนาจิตใจของบุคลากร สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันด้วยหัวใจ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นมีเมตตา กรุณา และรู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เป็นการพัฒนาตนเองให้เป็นคนสมบูรณ์ และช่วยสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๗. กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” ครั้งที่ ๒ จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 โดยบุคลากรนำสิ่งของเกินความจำเป็นแต่สภาพดี เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ มาร่วมแบ่งปันกันในสำนักการพิมพ์ ทั้งนี้ สิ่งของที่เหลือจากการจัดกิจกรรมนี้ ได้ส่งมอบต่อให้กับโครงการ “เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นทุนการศึกษาให้เด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น</p> <p><b><u>การนำมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์</u></b></p> <p>๑. เสริมสร้างจิตสาธารณะในระดับบุคคลและกลุ่มงาน โดยเปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. สร้างระบบหมุนเวียนการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมครบถ้วนตามโควตาที่กำหนด</p> <p>๓. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๔. ยกระดับจิตใจและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ช่วยให้องค์กรมีความสามัคคี เอื้อเฟื้อ และมุ่งมั่น ประโยชน์ของสาธารณะ</p> <p>๕. สร้างเกียรติประวัติและความภาคภูมิใจ จากการเสียสละเพื่อช่วยเหลือสังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร</p> <p>๖. ส่งเสริมสุขภาพจิตและอารมณ์ที่ดี เกิดความรู้สึก อิ่มเอมใจที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น สร้างความสุขจากการให้ ส่งต่อคุณค่าทางจิตใจจากรุ่นสู่รุ่น เป็นแรงบันดาลใจ ให้เกิดการแบ่งปัน น้ำใจ และความเมตตาอย่างต่อเนื่อง ในสังคม</p> <p>๗. ส่งเสริมการเคารพและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม พัฒนาทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน เกิดความเข้าใจ ซึ่งกันและกัน</p> <p>๘. สร้างโอกาสพบปะเพื่อนใหม่และขยายเครือข่าย เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบสังคมใหม่ ๆ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสำนัก ภายในสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</p> <p>๙. เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล เรียนรู้จากประสบการณ์จริง แม้ไม่มีทุนทรัพย์ หรือความรู้มาก่อน ก็สามารถเติบโตได้จากการลงมือปฏิบัติ สร้างเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็ง ส่งผลให้ การประสานงานหรือขอความร่วมมือง่ายขึ้น ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>การส่งเสริมคุณธรรมผ่านกิจกรรมจิตอาสาของสำนักการพิมพ์ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย ความสุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยเฉพาะในด้าน “จิตอาสา” ซึ่งเป็นแกนหลักในการสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร อีกทั้งยังเป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ ๕ (๔) ที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ หลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีความเสียสละ และมีจิตใจอุทิศเพื่อสาธารณะ</p> <p>โดยสรุป การจัดกิจกรรมจิตอาสาของสำนักการพิมพ์ นอกจากจะบรรลุเป้าหมายขององค์กรแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างพลังภายในให้แก่บุคลากร พัฒนาแนวคิดเรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังสามารถนำผลของกิจกรรมไปต่อยอดในการทำงานร่วมกันภายในสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                                 | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๑๙ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| ๘.                                                               | <p>การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</li> <li>● กิจกรรม “สืบสานมรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย” วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘</li> </ul> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำรายงานสรุปการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ ฉบับ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้โดยมุ่งเน้นความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมบรรยากาศการทำงานที่ให้เกิดประโยชน์ มีน้ำใจ และร่วมมือกันพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน เป็นไปตามผลลัพธ์ ผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ความกตัญญูต่อชาติ</b></p> <p>๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้เข้าร่วมรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ <b>No Gift Policy</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> | <p>- มีรายงานสรุปการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> | <p>- มีการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในสำนักการพิมพ์ โดยมุ่งเน้นการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อุทิศตน และมีจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่น ในหลักการทำงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังได้น้อมนำหลักความกตัญญูต่อบุคคลต่าง ๆ มาส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เคารพกัน มีน้ำใจต่อกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และร่วมแรงร่วมใจ</p> | <p>๑. รายงานสรุปกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์                                                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co-Working Space) ชั้น B1 โดยบุคลากรทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>๒. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</b>ในการ ยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพ และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา โดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><b>๓. จัดให้มีกิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรม</b> เป้าหมาย “<b>ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</b>” เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม หมายเลข CA335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ให้สอดคล้อง กับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |        | <p>ในการพัฒนาการ ดำเนินงานของสำนักงาน พิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและประเทศชาติ อย่างยั่งยืน</p> | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>ความกตัญญูต่อศาสนา</b></p> <p>๑. เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างหลักธรรมนำทีมงาน เพื่อยกระดับความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณริมสระมรกต ชั้น ๑ และห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แสดง ความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา รวมถึง หลักธรรมทางศาสนา ซึ่งนับเป็นการขับเคลื่อน กระบวนการปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประพฤติและปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการรู้คุณ และตอบแทนบุญคุณของศาสนา ด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ อย่างถูกต้อง เคารพหลักคำสอน และสนับสนุนศาสนา ให้เจริญรุ่งเรือง</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ “สวดมนต์ ปฏิบัติ สมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๕ นาฬิกา ณ ห้องพระพุทธรูป มงคลนิมิตสถิต ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เนื่องในวันธรรมสวนะ แรม ๑๔ ค่ำ เดือน ๓ เพื่อถวายเป็นพระพุทธรูปบูชา และเป็นการบำเพ็ญภาวนาอย่างหนึ่ง ทำให้มีสมาธิ จิตใจแจ่มใส การสวดมนต์เป็นการสร้างสมาธิวิธีการหนึ่ง</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>เมื่อจิตที่มีสมาธิย่อมแจ่มใส มีกำลังคิดอ่าน แก้ไขปัญหาอะไรก็ทำได้ง่าย เพราะมีสติกำกับอยู่ ทำให้มีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์บท “โพชฌังคปริตร” และปฏิบัติสมาธิทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๑๐ นาฬิกา ณ ห้องพระพุทธรูปมงคลนิมิตสถิต ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ซึ่งชมรมพลังจิตตานุภาพ วุฒิสภา จัดพิธีสวดมนต์ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตาอุทิศบุญกุศล เสริมสิริมงคลเป็นประจำทุกเช้าวันพฤหัสบดี</p> <p>๔. เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร ปล่อยปลาหน้าเขียง เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมน้ำเจ้าพระยา เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา "วันมาฆบูชา" (เดิมเรียกวันมาฆบูชาว่าวันมาฆปุณณ) ซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาของประชาชนชาวไทย หมายถึงวันที่พระจันทร์เพ็ญเต็มดวงในเดือนมาฆะ คือ วันเพ็ญ ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ โดยเป็นวันที่พระภิกษุจำนวน ๑,๒๕๐ รูป มาประชุมกันโดยมิได้นัดหมายและมีเหตุอัศจรรย์พร้อมกัน ๔ ประการ เรียกว่า จาตุรงคสันนิบาต และเมื่อวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคนให้ความสำคัญ และได้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้ระลึกถึง</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>ศาสนา หลักธรรม โดยเฉพาะการรู้จักให้ทาน การแบ่งปัน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมที่มีความสุขและความสงบ นำไปสู่การสร้างสังคมที่มีความสุขและความสมานฉันท์ที่เป็นการช่วยพัฒนา ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป</p> <p><b>ความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์</b></p> <p>๑. เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑.๑ พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร กรุงเทพฯ</p> <p>๑.๒ พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ พระบรมราชานุสรณ์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>๑.๓ พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๐ นาฬิกา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ วัดราชนัดดาราม กรุงเทพฯ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๑.๔</b> พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ ปฐมบรมราชานุสรณ์ สะพานพระพุทธยอดฟ้า กรุงเทพฯ</p> <p><b>พิธีวางพานพุ่มดอกไม้</b> เป็นการแสดงความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์ด้วยการเคารพ และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหรือเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อองค์ที่เคารพนับถือ เช่น พระมหากษัตริย์ พระพุทธรูป หรือบรรพบุรุษ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระมหากษัตริย์ หรือวันสำคัญทางศาสนา วันเฉลิมพระชนมพรรษา เพื่อระลึกถึงและตอบแทนพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และความสำนึกในบุญคุณที่พระองค์ทรงทำให้บ้านเมืองมีความเจริญรุ่งเรืองและสงบสุข โดยมีผู้แทนสำนักการพิมพ์ได้เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ดังกล่าวทุกครั้ง โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด</p> <p><b>๒.</b> เข้าร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยง ๑๐๒ - ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>ต้นแบบ ในมิติเชิงศาสนา สร้างบุญกุศล ทำนุบำรุงศาสนา เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและส่งเสริมสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรม “ตักบาตร ปล่อยปลาหน้าเขียง” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา</p> <p>๔. เข้าชมนิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง “พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระราชจริยวัตรของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงหน้าห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร เนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีฯ เวียนมาบรรจบครบ ๑๐ รอบ นักษัตริพระราชสมภพ และในโอกาส ๑ ศตวรรษ การสถาปนาพระองค์เป็นสมเด็จพระบรมราชินี</p> <p>๕. เข้าชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “๑๐๐ ปี บรมราชาภิเษก พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เนื่องในโอกาสมหามงคลก้าวสู่การครบรอบ ๑๐๐ ปี พิธีบรมราชาภิเษกของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พิธีบรมราชาภิเษกที่จะเวียนมาบรรจบในปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ที่จะถึงนี้</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>เพื่อร่วมเทิดพระเกียรติ และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนคุณูปการอันยิ่งใหญ่ของพระองค์ที่มีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย</p> <p>๖. เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบด้วยวิถีกตัญญู กิจกรรมสืบสานมรดกโลก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๔๕ นาฬิกา โดยร่วมพิธีถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ จำนวน ๑๘ รูป ณ ห้องจัดเลี้ยง ๑๐๕ ชั้น ๑ จากนั้นเวลา ๐๗.๔๕ นาฬิกา ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน ถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และอุทิศบุญกุศลให้กับผู้มีคุณูปการต่อรัฐสภาที่ได้ล่วงลับไปแล้ว และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งสร้างบุญกุศลให้กับผู้ปฏิบัติงานในวงงานรัฐสภา ณ บริเวณริมสระมรกต ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา อาคารรัฐสภา และเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ร่วมพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๑๘ รูป ณ บริเวณสนามหญ้าริมทำน้ำเจ้าพระยา (สว.)</p> <p>๗. เข้าร่วมลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันประสูติและวันเฉลิมพระชนมพรรษา จำนวน ๔ พิธี ดังนี้</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๗.๑</b> ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์ (Online) แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p><b>๗.๒</b> ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์ (Online) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><b>๗.๓</b> ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์ (Online) สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p><b>๗.๔</b> เข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง</p> <p><b>๗.๕</b> เข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</p> <p><b>ความกตัญญูต่อบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้วยวิถีกตัญญู กิจกรรมสืบสานมรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย</li> </ul> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>พิธีสงฆ์พระพุทธรูปและพิธีรดน้ำขอพรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย เมื่อวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยง ๑๐๒ - ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา โดยร่วมพิธีสงฆ์พระพุทธรูปและพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ ประกอบด้วย ประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร และผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากนั้นเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยง ๑๐๒ - ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ร่วมพิธีสงฆ์พระพุทธรูปและพิธีรดน้ำขอพรจากเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อความเป็นสิริมงคลในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย และเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องรองเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เข้ารับพรจากรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง) เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๘ เพื่อความเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p><b><u>การนำมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์</u></b></p> <p>สำนักการพิมพ์ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตาม "วิถีกตัญญู" มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และบุคคล ผ่านการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ดังนี้</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๑. ส่งเสริมความกตัญญูต่อชาติ</b></p> <p><b>๑.๑</b> ร่วมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการทุจริตเชิงระบบ</p> <p><b>๑.๒</b> ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดหลักธรรมทางศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><b>๑.๓</b> จัดกิจกรรม ทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ภายใต้แนวคิด “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” เพื่อสะท้อนค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ภายในองค์กร</p> <p><b>๑.๔</b> สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีคุณธรรม บุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพกันและกัน มีน้ำใจ และร่วมมือกันพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อยอดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๒. ส่งเสริมความกตัญญูต่อศาสนา</b></p> <p><b>๒.๑</b> ส่งเสริมหลักธรรมในชีวิตราชการผ่านการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักธรรมนำทีมงาน เพื่อปลูกฝังคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา พร้อมส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางศาสนา</p> <p><b>๒.๒</b> จัดกิจกรรมทางธรรมภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ และแผ่เมตตา เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี สร้างสมาธิ เสริมสติให้กับบุคลากร ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด</p> <p><b>๒.๓</b> มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณสงเคราะห์ทางศาสนา เช่น ตักบาตร ป่วยปลา เนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการให้ การเสียสละ และความสามัคคีในหมู่บุคลากร</p> <p><b>๒.๔</b> ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรศาสนาในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมพลังจิตตานุภาพเป็นประจำ และร่วมพิธีกรรมตามโอกาสสำคัญ เพื่อส่งเสริมความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p><b>๓. ส่งเสริมความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์</b></p> <p><b>๓.๑</b> เข้าร่วมพิธีสำคัญเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานฯ กำหนด</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๓.๒</b> เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสสำคัญต่าง ๆ อาทิ งานวันพระราชพิธีสมมงคลการจัดพิธีตักบาตร และบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศลตลอดจนการร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมที่เน้นการปลูกฝังคุณค่าของสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุมิได้</p> <p><b>๓.๓</b> ร่วมชมนิทรรศการเพื่อเรียนรู้พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงพระราชจริยวัตรและพระคุณูปการของพระมหากษัตริย์ และนำคุณธรรมเหล่านั้นมาเป็นแบบอย่าง</p> <p><b>๓.๔</b> ร่วมลงนามถวายพระพรในโอกาสต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และในพิธีอย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระเมตตาคุณ</p> <p><b>๔. ส่งเสริมความกตัญญูต่อบุคคล</b></p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ไทย (วันสงกรานต์) ซึ่งถือเป็นโอกาสในการแสดงความเคารพและระลึกถึงผู้ใหญ่ที่มีพระคุณผ่านกิจกรรมพิธีสรงน้ำพระพุทธรูปและพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ อาทิ ประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการ และรองเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงผู้บริหารและผู้เกษียณอายุราชการ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>โดยกิจกรรมเหล่านี้มิใช่เพียงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย หากยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันอบอุ่นในองค์กร ปลุกฝังคุณธรรมความ เคารพตัญญู และเสริมขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณภาพและจิตสำนึก ที่ดีต่อส่วนรวม</p> |        |         |                |          |

### มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

| ลำดับที่                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>กิจกรรมลำดับที่ ๒๓ การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| ๙.                                                                          | <p><b>การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต</b></p> <p>๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice</p> <p>๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด Watch and Voice โดยจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ และจัดการประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ชุด “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” เพื่อใช้เป็นสื่อรณรงค์ภายในสำนักงานการพิมพ์อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งไม่เพียงส่งเข้าประกวดระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แต่ยังนำไปใช้ในการสื่อสารภายในสำนักงานการพิมพ์ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่เกิดขึ้น คือ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง โดยเฉพาะการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงและการกล้าแสดงออกเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ อีกทั้งหน่วยงานยังมีสื่อรณรงค์ที่ออกแบบขึ้นเอง ซึ่งสะท้อนอัตลักษณ์องค์กรและช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน เป็นไปตามผลผลิตผลลัพธ์ที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม</p> | <p>๑. มีการจัดทำรายงานสรุปการส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice และการประกวดการออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำนักงานการพิมพ์ มีสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ชุด “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” สำหรับใช้ในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และนำเสนอเข้าประกวดในระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>นอกจากนี้ <b>ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้มีดำริให้นำผลงานการออกแบบ</b></p> | <p>๑. บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะเรื่องการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงและการกล้าแสดงออกเมื่อตรวจพบสิ่งผิดปกติ</p> <p>๒. สำนักงานการพิมพ์ มีสื่อรณรงค์ที่ออกแบบขึ้นเอง ได้แก่ สติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) ต่อต้านการทุจริต ซึ่งสะท้อนอัตลักษณ์องค์กร และใช้ในการสื่อสารภายในเพื่อสร้างวัฒนธรรมโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. รายงานสรุปการส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice และการประกวดการออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่</p> <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักงานการพิมพ์</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต (Watch and Voice) และการประกวดการออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ (LINE) วรรณคดีต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><b>๑. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ “Watch and Voice”</b></p> <p>เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา สำนักการพิมพ์ นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม “On Tour ร่วมวรรณคดีสร้างความตระหนักรู้ เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice” ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักการพิมพ์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วยการเดินทางชมวรรณคดี ถือบ่ายประชาชนสัมพันธ์ นำเสนอ ผลงานการออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ (LINE) ชุด “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการคัดเลือกจากกิจกรรมการประกวดการออกแบบสตีกเกอร์ต่อต้านการทุจริตภายในสำนักการพิมพ์ พร้อมป้ายวรรณคดีถ่ายทอดสาระเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ เรื่องการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑๒ บาย เพื่อใช้เป็นสื่อสร้างสรรค์ในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต สื่อสาร</p> | <p><b>สตีกเกอร์ทุกชิ้นที่ส่งเข้าประกวด</b> มาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> |         | <p>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</p> <p><b>๒.๒</b> ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เฟจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>แนวคิด “Watch and Voice” เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ</p> <p>เส้นทางการรณรงค์ เริ่มต้นจากบริเวณชั้น ๔ อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงมายัง โถงกลาง ชั้น ๑ เดินต่อไปยังสำนักประชาสัมพันธ์ ห้างอาหาร ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องสื่อมวลชน สระมรกด ห้างอาหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากนั้นไปยังสำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักบริหารงานกลาง และสิ้นสุดบริเวณหน้าอาคารรัฐสภา ชั้น ๑</p> <p>กิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยเฉพาะเรื่องของความสุจริต และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ ๕ (๒) ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ร่วมรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สร้างสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป</p> <p><b>ความหมาย “Watch and Voice”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำว่า “WATCH” หมายถึง การเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ และติดตามพฤติกรรมหรือกระบวนการทำงานที่อาจส่งเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- คำว่า “VOICE” หมายถึง การกล้าแสดงออก หรือการแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม ความโปร่งใส หรืออาจเข้าข่ายทุจริต</li> </ul> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b>๒. การจัดกิจกรรมการประกวดการออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) “การต่อต้านทุจริต”</b></p> <p><b>๒.๑</b> การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการประกวดการออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ โดยประกาศเชิญชวนให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยสามารถยื่นใบสมัครเข้าร่วมการประกวดออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และขยายเวลาถึง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา</p> <p><b>ผลงานที่ส่งเข้าประกวด :</b> มีผู้สนใจส่งผลงานประกวดจำนวน ๖ ผลงาน ซึ่งแต่ละผลงานมีแนวคิดและแรงบันดาลใจในการออกแบบที่แตกต่างกันไป</p> <p>ผลงานที่ ๑ : “ฮีโร่ จันทรา”</p> <p>ผลงานที่ ๒ : “การต่อต้านทุจริต”</p> <p>ผลงานที่ ๓ : “พระจันทร์แห่งความ STRONG”</p> <p>ผลงานที่ ๔ : “น้องใจใส...หัวใจสะอาด”</p> <p>ผลงานที่ ๕ : “ร่วมใจต้านทุจริต”</p> <p>ผลงานที่ ๖ : “กระต่ายกับจันทรา”</p> <p><b>๒.๒</b> การตัดสินการประกวดออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการพิมพ์</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>และผู้แทนคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑๓ คน ร่วมตัดสินผลงานการออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ซึ่งผลงานที่ได้รับการคัดเลือก คือ</p> <p>ผลงานที่ ๔ : “น้องใจใส...หัวใจสะอาด”</p> <p>ผู้ออกแบบ : นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์</p> <p>ภายใต้แนวคิด “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” มุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ระดับจิตใจ โดยตระหนักว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหายุติธรรมเป็นภารกิจร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม โดยเฉพาะภาคราชการและภาคการศึกษาเพื่อต่อยอดแนวคิดดังกล่าว จึงได้ออกแบบสติกเกอร์ไลน์ (LINE) “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” ซึ่งเป็นภาพตัวแทนข้าราชการที่มีหัวใจบริสุทธิ์ พร้อมถ้อยคำสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการปฏิเสธการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “ใจใส” หมายถึง หัวใจที่เปี่ยมด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง โปร่งใส และไม่ประนีประนอมกับการทุจริต</li> <li>• “หัวใจสะอาด” หมายถึง หัวใจที่ปราศจากเจตนาทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และยึดมั่นในความยุติธรรม ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส</li> </ul> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>แนวคิดนี้เชื่อว่า หากเริ่มต้นด้วยการหล่อหลอมจิตใจให้สะอาด จะเป็นพื้นฐานที่มั่นคงในการสร้างค่านิยมที่ดีงาม นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p><b>๒.๓</b> การมอบรางวัลการประกวดออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co-Working Space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา</p> <p><b>๒.๔</b> การเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ (LINE) การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)</p> <p><b><u>การนำมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานพิมพ์</u></b></p> <p><b>๑.</b> สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยบุคลากรของสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริต (Watch and Voice) ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงและเป็นพลังร่วมกันในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีการลงพื้นที่รณรงค์ถือป้ายประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดสาระสำคัญผ่านสื่อสร้างสรรค์อย่างมีชีวิตชีวา</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๒. สื่อสารแนวคิดด้านทุจริตผ่านสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย สำนักการพิมพ์ได้นำแนวคิด “น้องใจใส...หัวใจสะอาด” ซึ่งได้รับการคัดเลือกในระดับสำนักการพิมพ์ จากการประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ (LINE) มาใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารและส่งเสริมคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในการเดินรณรงค์ การจัดแสดง และการเผยแพร่ผ่านช่องทางภายในสำนัก เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์และความโปร่งใสอย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>๓. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงออกเชิงสร้างสรรค์ผ่านการประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ร่วมกิจกรรมและผู้พบเห็น เกิดความเข้าใจในเนื้อหาและเจตนารมณ์ของแนวทางต่อต้านทุจริตอย่างลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. บูรณาการคุณธรรม ๕ ประการ และประมวลจริยธรรมเข้ากับการปฏิบัติราชการกิจกรรมต่าง ๆ สะท้อนการปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และประมวลจริยธรรมข้อ ๕ (๒) ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๕. หล่อหลอมจิตใจให้สะอาดซึ่งเป็นพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน โดยแนวคิด</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>“ใจใส...หัวใจสะอาด” ได้กลายเป็นกรอบความคิดสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมด้านทุจริตอย่างยั่งยืน ด้วยการมุ่งเปลี่ยนพฤติกรรมจากภายในสู่ภายนอก ย้ำถึงการปฏิเสธผลประโยชน์โดยมิชอบ และการยืนหยัดในความถูกต้อง</p> <p>สำนักการพิมพ์ได้นำผลจากการดำเนินกิจกรรมมาใช้เป็นกลไกเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และต่อต้านการทุจริต ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร การใช้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารภายใน และการบูรณาการหลักคุณธรรมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นแนวทางที่ยั่งยืนและต่อเนื่องในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                          | ผลลัพธ์                                                                                                       | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>กิจกรรมลำดับที่ ๒๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| ๑๐.                                                                                   | การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์มีองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งได้รวบรวมขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และเกณฑ์การให้คะแนนไว้อย่างเป็นระบบสามารถนำไปถ่ายทอด ขยายผล และปรับใช้ในหน่วยงานอื่นได้ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. สำนักงานการพิมพ์ได้มีการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์เพื่อรองรับการทำความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ได้ดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับการทำความดี สร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ มีความเชื่อมั่นในการทำความดีภายในสำนักงานการพิมพ์ เพื่อยกย่อง ปกป้องคุ้มครองคนความดีทุกรูปแบบ</p> <p>๒. แสดงขั้นตอนกระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit)</p> | - สำนักงานการพิมพ์มีองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม | - สำนักงานการพิมพ์ มีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับการทำความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ | <p>๑. รูปเล่มองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักงานการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักงานการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</li> </ul> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p><b>๒.๑</b> มอบนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบ โดยมีกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๓๔ กิจกรรม และลำดับที่ ๒๔ กิจกรรม การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์</p> <p><b>๒.๒</b> พิจารณาแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์</p> <p><b>๒.๓</b> ประกาศหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์ และเชิญชวนบุคลากรสำนัก การพิมพ์สะสมความดี โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางของสำนัก ช่องทางของสำนักงาน และช่องทาง Social Media</p> <p><b>๒.๔</b> บุคลากรของสำนักการพิมพ์ดำเนินการกรอกรายละเอียด การทำความดีของตนเอง ผ่านระบบ Google Forms ตามหัวข้อที่กำหนด โดยจะมีการระบุคะแนนของเครดิตความดีแต่ละข้อไว้อย่างชัดเจน ดังนี้</p> <p><b>๒.๔.๑</b> การให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (แนบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ ๑๐ คะแนน</p> <p><b>๒.๔.๒</b> การแบ่งปันสิ่งของหรืออาหารแก่เพื่อนร่วมงาน (แนบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ ๑๐ คะแนน</p> <p><b>๒.๔.๓</b> การเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักการพิมพ์กำหนด ได้แก่</p> |        |         | <p><b>๒.๓</b> ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</li> <li>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต</li> </ul> <p><a href="#">(เอกสารแนบ)</a></p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>(๑) เข้าร่วมสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี ได้รับ ๕ คะแนน</p> <p>(๒) เข้ารับพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ ได้รับ ๕ คะแนน</p> <p>(๓) ร่วมกิจกรรมตักบาตร กิจกรรมปล่อยปลา ได้รับ ๕ คะแนน</p> <p>(๔) ร่วมบริจาคโลหิต ได้รับ ๕ คะแนน</p> <p>๒.๔.๔ การบริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก (แบบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ ๑๐ คะแนน</p> <p>๒.๕ ประมวลผลคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของการทำความดี ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน การเสียสละเพื่อส่วนรวม หรือการมีจิตสาธารณะ</p> <p>๒.๖ ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและจัดลำดับบุคลากรสำนักการพิมพ์ ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit)</p> <p>๒.๗ ประกาศผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางของสำนัก ช่องทางของสำนักงาน และช่องทาง Social Media</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p><b><u>ประโยชน์ที่สำนักการพิมพ์ได้รับ</u></b></p> <p>๑. ส่งเสริมการทำความดีอย่างเป็นรูปธรรม ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เป็นเครื่องมือจูงใจที่มีประสิทธิภาพในการสร้างแรงขับเคลื่อนให้บุคลากรกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง พร้อมสนับสนุนพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านคุณธรรม การกำหนดกิจกรรมความดีที่หลากหลาย เช่น การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน การบริจาค การร่วมกิจกรรมทางศาสนา หล่อหลอมจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นคุณค่าของความเสียสละและจิตอาสา</p> <p>๓. เกิดระบบติดตามผลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้แบบฟอร์ม Google Forms พร้อมแนบหลักฐานการทำความดี ส่งเสริมความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของกระบวนการ ยกระดับการบริหารจัดการภายในสู่ระบบข้อมูลกลางที่ตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>๔. ส่งผลต่อการยกระดับภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปลูกฝังคุณธรรม แต่ยังส่งเสริมให้สำนักการพิมพ์เป็นต้นแบบองค์กรคุณธรรมของรัฐที่มีแนวปฏิบัติชัดเจนและเป็นระบบ</p> <p>๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการอย่างครบถ้วน การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องทั้งกับแผนระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนของสำนัก</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>การพิมพ์เอง ช่วยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับหน่วยงาน และภาพรวมขององค์กรรัฐสภา</p> <p>๖. ก่อให้เกิดแรงจูงใจและการแข่งขันในทางสร้างสรรค์ การประกาศผลและจัดลำดับคะแนนอย่างเปิดเผย ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจในตนเอง พร้อมแข่งขันกันในทางที่ดี เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๒๕ การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
| ๑๑.                                                                                                         | การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. มีคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้นำคลิปวิดีโอเผยแพร่ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว.</p> <p>๒.๒ สื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. และเพจชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต</p> <p>๒.๓ ช่องทางของการพิมพ์ ได้แก่ กลุ่มไลน์ (LINE) สำนักการพิมพ์ และ Facebook สำนักการพิมพ์ เป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนด</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น ในประเด็นสำคัญที่เป็นไปตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p> | - มีคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นตามผลผลิตที่กำหนด | - มีการนำไปเผยแพร่ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง คือ   | ๑. คลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น<br><a href="#">(เอกสารแนบ)</a> |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | ๑. ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่            |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | - กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์          |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | - Facebook ของสำนักการพิมพ์                  |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | ๒. ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | - กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว            |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | ๓. ช่องทาง Social media ได้แก่               |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             | - เพจชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต        |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |
|                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                      |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>๒. จัดทำร่างบทคลิปวิดีโอและโครงเรื่อง เพื่อเสนอต่อที่ปรึกษา ประธานคณะทำงาน รองประธานคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมถ่ายคลิปวิดีโอ</p> <p>๔. ดำเนินการออกแบบอินโฟกราฟิกประกอบคลิปวิดีโอ และจัดทำคลิปวิดีโอตามเนื้อหาที่กำหนด</p> <p>๕. เสนอคลิปวิดีโอต่อที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ประธานคณะทำงานฯ รองประธานคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสมบูรณ์ของเนื้อหาและภาพของคลิปวิดีโอ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๖. เผยแพร่คลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นผ่านช่องทางที่กำหนด</p> |        |         | <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</li> <li>- เฟซบุ๊ก Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</li> </ul> |          |

| ลำดับที่                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๒๖ กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| ๑๒.                                                                 | กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์เป็นสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <b>เพิ่มขึ้น</b> โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า มีบุคลากรของสำนักการพิมพ์ สมัครเข้าร่วมชมรมฯ จำนวน ๓ คน ซึ่งสำนักการพิมพ์มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ คน ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครบจำนวน ๖๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำนักการพิมพ์ โดยการสมัครเข้าร่วมชมรมฯ และคิดคำขวัญเพื่อแสดงจุดยืนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต รวมถึงร่วมติดตามข่าวสารและการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) “ชมรม STRONG สว” และทาง Facebook “ชมรม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ข้าราชการ สว” เพื่อเป็นการเพิ่มการรับรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด</p> | <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์มีบุคลากรสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก <b>ชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต เพิ่มขึ้น</b> จำนวน ๓ คน</p> <p>บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมฯ ครบจำนวน ๖๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> | <p>- บุคลากรสำนักการพิมพ์มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยแสดงออกผ่านการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต และมีการติดตามข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ที่กำหนด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการรับรู้ สร้างจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบได้อย่างเข้มแข็ง</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรที่สมัครเข้าร่วมชมรมฯ เพิ่มเติมจำนวน ๓ คน ได้แสดง</p> | <p>๑. มีเอกสารการสมัครสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สมัครเพิ่มขึ้น (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์สมัครสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมและนำเสนอสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://moral.senate.go.th">https://moral.senate.go.th</a></p> <p>๓. ดำเนินการออกแบบ จัดทำและประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดำเนินกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG ขยายจำนวนสมาชิกของสำนักการพิมพ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด</p> |        | <p>เจตจำนงอย่างชัดเจน ด้วยการเขียนคำขวัญต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความมุ่งมั่นในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความโปร่งใส สุจริต อย่างยั่งยืน</p> | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต                                              | ผลลัพธ์                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๒๘ การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| ๑๓.                                                      | <p>การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา</li> </ul> <p>กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</p> | <p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีการตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑.๒ มีระเบียบสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรับเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑.๓ มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์</p> <p>๑.๔ มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนเมษายน ๒๕๖๘) กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</p> <p>๒. มีรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> | - มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ | - มีรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ | <p>๑. สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สั ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำระเบียบสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรับเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์</p> <p>๔. ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง โดยสำนักการพิมพ์ ได้รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือน ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากร</p> <p>ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนเมษายน ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ไม่มีบุคลากรหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน</p> |        |         | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------|----------|
|          |                 | <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๖. ดำเนินการแก้ไขรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๗. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด</p> |        |         |                |          |

| ลำดับที่                                                               | โครงการ/กิจกรรม                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>กิจกรรมลำดับที่ ๒๙ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| ๑๔.                                                                    | การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015</p> <p>โดยผลลัพธ์การสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ และผลการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จากข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลผลิตผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จากข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p> | - มีแบบสำรวจและมีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ | - มีรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ | <p>๑. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</li> <li>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</li> </ul> <p>๒.๒ ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|          |                 | <p>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ผลการสำรวจพบว่า ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักการพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สำนักการพิมพ์ได้จัดทำฐานข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> |        |         | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๒.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |

| ลำดับที่                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| กิจกรรมลำดับที่ ๓๐ การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความรู้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
| ๑๕.                                                                                  | <p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความรู้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ส่งสำนักนโยบายและแผนภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล</p> | <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักการพิมพ์ที่ ๒๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๑. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p> | <p>๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๒. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๓.๑ ช่องทางของสำนักการพิมพ์ ได้แก่</p> |          |

| ลำดับที่                                      | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลผลิต | ผลลัพธ์                                | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                               |                 | <p>๒. ดำเนินการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จากปีที่ผ่านมา</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๔. นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอต่อทำงานคณะทำงานทบทวนและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน บุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๕. ดำเนินการแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด</p> |        |                                        | <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ของสำนักการพิมพ์</p> <p>- Facebook ของสำนักการพิมพ์</p> <p>๓.๒ ช่องทาง ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ได้แก่</p> <p>- กลุ่มไลน์ (LINE) ชมรม STRONG สว</p> <p>๓.๓ ช่องทาง Social media ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต (<a href="#">เอกสารแนบ</a>)</p> |          |
| ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ..... |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | ดำเนินการแล้วเสร็จ .....๑๕..... แนวทาง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘