



# รายงานสรุปกิจกรรม

## การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม

# วิถีพอเพียง

"ผักดอง" ทำเองกินเอง เพิ่มโปรไบโอติก พืชโปรศ



ลดการใช้กระดาษ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

# STRONG

สำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



# รายงานสรุปกิจกรรม

## การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง

ตามแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดม คุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริต ของประเทศไทย โดยมาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย **กิจกรรมลำดับที่ ๑๕ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิถีพอเพียง** กำหนดให้แต่ละสำนักมีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิถีพอเพียง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมดังกล่าว นั้น

สำนักการประชุมได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม วิถีพอเพียง โดย **“ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** เป็นพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงให้แนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ซึ่งได้พระราชทานหลักปรัชญาดังกล่าวครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗ ความว่า

“...การพัฒนาประเทศนั้นจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐาน คือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เป็นเบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อพื้นฐานมั่นคงพร้อมพอควรและปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริม ความเจริญและฐานะเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป หากมุ่งแต่ จะสร้างความเจริญ ยกเศรษฐกิจขึ้นให้รวดเร็วแต่ประการเดียว โดยไม่ให้ แผนปฏิบัติการสัมพันธ์กับสภาวะของประเทศและของประชาชน โดยสอดคล้องด้วย ก็จะเกิดความไม่สมดุลในเรื่องต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งอาจกลายเป็น ความยุ่งยากล้มเหลวได้ในที่สุด ดังเห็นได้ที่อารยประเทศหลายประเทศ กำลังประสบปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรงอยู่ใน เวลานี้...”

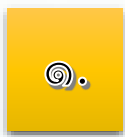
ทั้งนี้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

**ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

**ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจาก เหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

**การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

โดยสำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ดังต่อไปนี้



### การจัดกิจกรรม “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พิชิตโรค

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง Happy Room ชั้น ๒ สำนักการประชุม นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุมและบุคลากรสำนักการประชุม จัดกิจกรรม “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พิชิตโรค โดยการให้บุคลากร นำผักที่เหลือจากการประกอบอาหารในครอบครัว หรือกรณีที่ซื้อผักมาเพื่อประกอบอาหาร แต่ไม่สามารถนำผักไปประกอบอาหารได้ทั้งหมด ซึ่งอาจต้องทิ้งผักดังกล่าว จึงได้ร่วมกัน นำผักชนิดต่าง ๆ อาทิ หัวไชเท้า แครอท แตงกวา พริก ชิง มาทำผักดอง ซึ่งการนำผักมาดอง เป็นการถนอมอาหารอย่างหนึ่งทำให้สามารถเก็บผักไว้รับประทานได้นาน อีกทั้งมีประโยชน์ ต่อร่างกาย เนื่องจากผักดองมีจุลินทรีย์ที่ดีช่วยให้ระบบย่อยอาหารดีขึ้น ช่วยลดคอเลสเตอรอล ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด การทำผักดองไว้กินเองมั่นใจได้เรื่องความสะดวก ปลอดภัย และประหยัด สามารถนำผักที่มีมากเกินไปจนนำมาประกอบอาหารหรือรับประทานไม่ทัน นำมาดองได้ ทั้งนี้ การร่วมกันทำผักดองในครั้งนี้มีนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เข้ามาเป็นผู้นำทีมในการทำซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงนโยบายที่สำคัญของผู้บริหารในการที่จะส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ซึ่งประโยชน์ของกิจกรรมดังกล่าวนอกจาก จะทำให้มีผักดองไว้แบ่งกันเพื่อเก็บไว้รับประทานแล้ว บุคลากรยังสามารถนำความรู้ในการทำ ผักดองกลับไปทำผักดองไว้รับประทานในครอบครัว ทั้งยังสามารถต่อยอดในการผลิตเพื่อจำหน่าย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้ครอบครัวได้อีกทางหนึ่งด้วย กิจกรรมนี้นอกจากเป็นการรณรงค์นำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตของบุคลากรสำนักการประชุมแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงอีกด้วย

## ภาพกิจกรรม

**ขอเชิญชวนบุคลากร สำนักการประชุม**

ร่วมทำกิจกรรม “ผักดอง” ทำเอง กินเอง  
เพิ่มโพรไบโอติก พืชโตโรค

**วันพฤหัสบดี ที่ 13 มีนาคม 2568**



“เพื่อนๆ สามารถนำผักที่ดองได้ เช่น หัวไชเท้า แครอท  
แตงกวา กะหล่ำปลี มาร่วมกิจกรรมได้”



**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต**  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักการประชุม





## “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พืชโตโรค

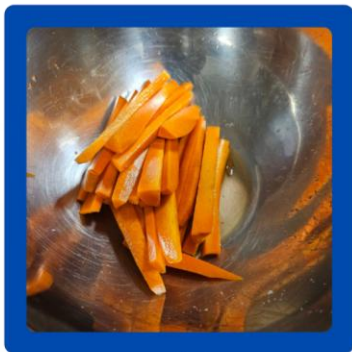
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568 ณ ห้อง Happy Room สำนักงานการประชุม นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมพร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานการประชุม ร่วมกันจัดกิจกรรม “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พืชโตโรค ซึ่งการนำผักมาดอง เป็นการถนอมอาหารอย่างหนึ่งทำให้สามารถเก็บผักไว้กินได้นาน อีกทั้งมีประโยชน์ต่อร่างกาย เพราะผักดองมีจุลินทรีย์ที่ดีช่วยให้ระบบย่อยอาหารดีขึ้น ช่วยลดคอเลสเตอรอล ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด การทำผักดองไว้กินเองมั่นใจได้เรื่องความสะอาด ปลอดภัย และประหยัด สามารถนำผักที่มีมากเกินไปกินไม่ทันนำมาดองได้ เช่น หัวไชเท้า แครอท แตงกวา พริก ขิง ทั้งนี้ นอกจากบุคลากรจะทำผักดองกินเองในครอบครัวแล้ว ยังสามารถต่อยอดทำขายเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวได้อีกด้วย กิจกรรมนี้จึงเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตของบุคลากรสำนักงานการประชุม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG สำนักงานการประชุม







๒.

## การลดการใช้กระดาษโดยนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาปรับใช้

สำนักการประชุมได้มีการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักร่วมกันลดการใช้กระดาษ ด้วยการเสนองานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำคลิป VDO รณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเกี่ยวกับความพอประมาณ และความมีเหตุผลในการลดการใช้กระดาษหรือการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า มีการกำหนดมาตรการการลดใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้กระดาษตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ก่อนส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้งควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะส่งพิมพ์ทุกครั้ง ก่อนถ่ายสำเนาเอกสารทุกครั้งควรเลือกขนาดกระดาษและจำนวนที่จะถ่ายสำเนาให้ถูกต้องทุกครั้ง การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้งสองด้าน กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน ก่อนการใช้กระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) ให้แกะลวดเย็บกระดาษออกทุกครั้งและหันหน้ากระดาษให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสาร ให้แยกเอกสารที่ใช้แล้วไว้จำหน่ายหรือเก็บไว้ใช้ประโยชน์อื่น และใช้ซ้ำทุกครั้งหากทำได้ เป็นต้น

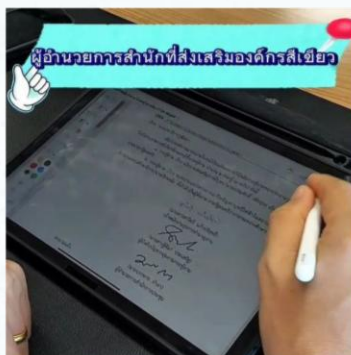
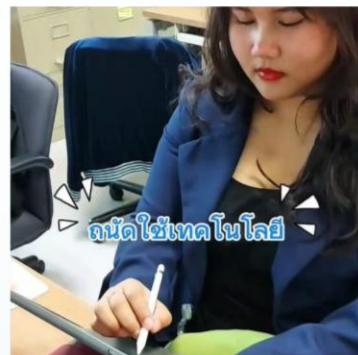
ทั้งยังมีการกำหนดมาตรการการเบิกกระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ตามประกาศสำนักการประชุม ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการการเบิกกระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ของสำนักการประชุม เพื่อให้การเบิกกระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ของสำนักการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ของสำนักการประชุม เช่น ควรเบิกเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และใช้ร่วมกันอย่างประหยัด เป็นต้น มีการกำหนดลักษณะการใช้กระดาษ โดยกำหนดลักษณะการใช้กระดาษเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ กระดาษใหม่ กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า เพื่อให้การใช้กระดาษในแต่ละประเภทเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การลดใช้พลังงาน และทรัพยากร และได้มีการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุมร่วมกันลดการใช้กระดาษ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดทำอินโฟกราฟิก (infographics) และคลิป VDO เผยแพร่มาตรการการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ โดยเผยแพร่ใน Facebook Senate Go Green Facebook กิจกรรมสำนักการประชุม ไลน์กลุ่มสำนักการประชุม เป็นต้น



จากการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงดังกล่าวทำให้การใช้กระดาษในภาพรวมของสำนักงานการประชุมในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีปริมาณลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามประกาศสำนักงานการประชุม เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ต้องมีการใช้กระดาษลดลงร้อยละ ๑

## ภาพประกอบ

(คลิป VDO รณรงค์)



(เผยแพร่มাত্রการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ)

**มาตรการการใช้ทรัพยากรกระดาษ**

**ก่อนการใช้กระดาษใช้ซ้ำ (REUSE) ให้แกะลวดเย็บกระดาษออกทุกครั้งและหันหน้ากระดาษให้ถูกต้อง**  
**ก่อนส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสารกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้วสำหรับเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน**

ใช้กระดาษชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 คณะทำงาน Green office หมวด 3  
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

**มาตรการการลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

**1 พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น**

**2 ตรวจสอบเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์ จากเครื่องพิมพ์ เพื่อช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์**

**3 ตั้งโปรแกรมที่ช่วยให้จัดการพิมพ์เฉพาะสิ่งที่ต้องการได้ข้างขึ้นหรือหาก ต้องการข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ ควรเปลี่ยนมาบันทึกในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์**

คณะทำงาน Green office หมวด 3  
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

**มาตรการการลดใช้พลังงาน**

**เครื่องพิมพ์ (printer) ควรใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่งเอกสารแทนการส่งพิมพ์ลงกระดาษ**

pis.parliament.go.th  
 29-2566 (พ.ศ. 66) .pdf

คณะทำงาน Green office หมวด 3  
 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

**การใช้ทรัพยากรกระดาษ**

แยกกระดาษหน้าเดียวกระดาษสองหน้า เพื่อนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่

คณะ GREEN office หมวด 3  
 การใช้พลังงานและทรัพยากร

## (เผยแพร่มাত্রการลดใช้พลังงานเกี่ยวกับการประหยัดกระดาษ)

### การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

#### การใช้ทรัพยากรอื่นๆ การใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

**กระดาษ**

1. ใช้กระดาษจากโรงงานกระดาษที่ผ่านการรับรองจาก FSC หรือกระดาษรีไซเคิล
2. ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะสั่งพิมพ์ทุกครั้ง
3. ก่อนนำกระดาษไปใช้ ควรตรวจสอบว่ากระดาษนั้นเป็นกระดาษที่ผ่านการรีไซเคิลหรือไม่
4. การนำกระดาษไปใช้ ควรนำกระดาษไปใช้ให้คุ้มค่าที่สุด เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
5. การนำกระดาษไปใช้ ควรนำกระดาษไปใช้ให้คุ้มค่าที่สุด โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษรีไซเคิล
6. ก่อนนำกระดาษไปใช้ (Reuse) ไม่ควรนำกระดาษไปใช้ซ้ำโดยไม่จำเป็น
7. ไม่ควรนำกระดาษไปใช้ซ้ำโดยไม่จำเป็น

**หมึกพิมพ์**

1. พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
2. ตรวจสอบว่าหมึกพิมพ์ในถังหมึกพิมพ์ของเครื่องพิมพ์มีเพียงพอหรือไม่
3. ควรทำการซ่อมแซมหมึกพิมพ์ในเครื่องพิมพ์

คณะทำงาน GREEN OFFICE หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

### การกำหนดลักษณะการใช้กระดาษของสำนักการประชุม

- กระดาษใหม่**  
คือ กระดาษที่ยังไม่ได้ใช้งาน เหมาะสำหรับการใช้ในการพิมพ์งานและอื่น ๆ ที่ต้องใช้กระดาษที่เรียบร้อย และสามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้ทุกเครื่อง
- กระดาษใช้แล้ว / หน้า**  
คือ กระดาษที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว / หน้า เหมาะสำหรับการใช้ในการพิมพ์งานเพื่อตรวจสอบหรือบันทึกภายในสำนัก และสามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ตามกระดานได้เท่านั้น
- กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า**  
คือ กระดาษที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว 2 หน้า เหมาะสำหรับนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น นำมาทำเป็นกระดาษใส่ซอง ประดิษฐ์ของเล่น ของชำร่วย นำมาทำเปเปอร์มาเช่ งานศิลปะ ติวอวย หรือนำไปขาย เป็นต้น

คณะทำงาน Green office หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

### การลดใช้กระดาษ

จัดการประชุมแบบไฮบริดหรือใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น และเน้นการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

การลดใช้กระดาษที่ผ่านการประชุมสามารถลดได้ในแต่ละเดือน

คณะทำงาน GREEN OFFICE หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

### แนวทางการจัดทำกระดาษของสำนักการประชุม

**จัดการประชุมแบบไฮบริด**

- หรือใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น
- และลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร
- พิจารณาปริมาณเอกสารที่แต่ละการประชุมสามารถลดลงได้ในแต่ละเดือน

THANKS

คณะทำงาน GREEN OFFICE หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

### มาตรการการลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน

#### การใช้กระดาษ

ใช้กระดาษผ่านช่องทางต่างๆ ผ่านระบบที่สนับสนุนระบบอัตโนมัติ และกระดาษรีไซเคิลที่เป็นต้นแบบกระดาษสีเขียว

ก่อนสั่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ก่อนนำกระดาษไปใช้ ควรนำกระดาษไปใช้ให้คุ้มค่าที่สุด

ก่อนนำกระดาษไปใช้ (Reuse) ไม่ควรนำกระดาษไปใช้ซ้ำโดยไม่จำเป็น

การใช้กระดาษใช้ซ้ำต้องทำอย่างเหมาะสมเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

คณะทำงาน Green office หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

### ผลการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ประจำเดือนธันวาคม สำนักการประชุม

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้กระดาษ

**มีการใช้กระดาษ จำนวน 70 รีม**

**กระดาษ**

ร.ศ. 2566 มีการใช้กระดาษ จำนวน 90 รีม  
ร.ศ. 2567 มีการใช้กระดาษ จำนวน 70 รีม

ลดลง จำนวน 20 รีม  
ลดลงร้อยละ 22.22  
ค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1  
บรรลุเป้าหมายลดลงร้อยละ 1

สาเหตุ - เป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากร ร่วมสร้างความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดกระดาษ

**หมึกพิมพ์**

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้หมึกพิมพ์

**ไม่มีการใช้หมึกพิมพ์**

ร.ศ. 2566 มีการใช้หมึกพิมพ์ จำนวน 1 กล่อง  
ร.ศ. 2567 ไม่มีการใช้หมึกพิมพ์

ลดลง จำนวน 1 กล่อง  
ลดลงร้อยละ 100  
ค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1  
บรรลุเป้าหมายลดลงร้อยละ 1

สาเหตุ - เป็นผลมาจากมีการรณรงค์ให้บุคลากรร่วมสร้างความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการประหยัดหมึกพิมพ์

คณะทำงาน Green office หมวด 3 การบริหารทรัพยากรและพลังงาน

จากการดำเนินกิจกรรมดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่าจะเป็นกิจกรรม “ผักตอง” ทำเองกินเอง **เพิ่มโพรไบโอติก พืชโตโรค** ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรนำสิ่งของที่เหลือใช้หรือที่กำลังจะทิ้งมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ทำให้รู้จักการใช้สิ่งของต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ผลพลอยได้อีกประการคือ การร่วมกันลงมือทำผักตองยังก่อให้เกิดความสามัคคีของบุคลากรในสำนักในการร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรมใด ๆ ให้เกิดผลสำเร็จ สำหรับการส่งเสริมให้บุคลากร **ร่วมกันลดการใช้กระดาษ** ก็เช่นเดียวกัน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างรู้คุณค่า นำไปสู่การประหยัดในการใช้จ่ายเงินแผ่นดินและการลดใช้กระดาษยังส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม เพราะการลดการใช้กระดาษจะช่วยลดการตัดต้นไม้ที่นำมาผลิตเป็นกระดาษ



กิจกรรมดังที่กล่าวมาแล้วล้วนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกและเข้าใจถึงความพอประมาณ คือ ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น ความมีเหตุผล คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และเกิดการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรของสำนักการประชุมทุกคน นำโดยนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ซึ่งเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

