



คู่มือ การปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘

SCAN ME



คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คู่มือ
การปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๘



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักการประชุม ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทั่ถาม และกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันของสำนักการประชุม มุ่งหมายให้เกิดความถูกต้องแม่นยำตามแบบแผนวิธีปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุม ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันตลอดจนเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักการประชมนอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมฉบับนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือของข้าราชการสำนักการประชุม ซึ่งอ้างอิงจากอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุมตามความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานภายใต้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๖ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการด้านธุรการทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการด้านการพิจารณาพระราชบัญญัติ

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการด้านนิติ

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้านกระทั่ถาม

ส่วนที่ ๕ การดำเนินการด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

ส่วนที่ ๖ การให้บริการด้านการประชุมวุฒิสภาอัจฉริยะ SMART Proceeding หรือ

Khun Pro

สำนักการประชุมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากประโยชน์สำหรับข้าราชการภายในสำนักการประชุมแล้ว คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชมนี้อจะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการผู้เกี่ยวข้องในการประชุมวุฒิสภา และผู้สนใจตามสมควร

สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๘



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๒
สารบัญ.....	๓
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก.....	๗
๑. ด้านงานสารบรรณ.....	๗
๒. การลงรับเรื่องในระบบสำนักงานอัตโนมัติ.....	๗
๒.๑ การลงทะเบียนรับหนังสือ.....	๗
๒.๒ การโต้ตอบหนังสือ.....	๑๒
๓. การออกเลขที่หนังสือ (ส่วนกลาง)	๑๗
การดำเนินงานด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา.....	๒๑
๑. การดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร.....	๒๑
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙.....	๒๓
๓. การดำเนินการเมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว.....	๒๔
๓.๑ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภาเพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา.....	๒๔
๓.๒ การจัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อเชิญผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อแถลงหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา.....	๒๘
๓.๓ การติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา.....	๒๙
๓.๔ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา.....	๓๐
๓.๕ การจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของวุฒิสภา.....	๓๑



เรื่อง	หน้า
๓.๖ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณาการขอขยายเวลาการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ.....	๓๔
๓.๗ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เสร็จแล้ว.....	๓๔
๓.๘ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุม วุฒิสภา.....	๓๖
๓.๙ การดำเนินการเมื่อที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาลงมติในวาระที่สาม	๓๗
๔. การดำเนินการกรณีที่มีการทบทวนร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภา ให้ความเห็นชอบแล้ว.....	๓๙
๔.๑ กรณีประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภา.....	๓๙
๔.๒ กรณีสมาชิกวุฒิสภาเสนอเป็นญัตติ.....	๔๐
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ.....	๔๑
๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตามข้อ ๓.๗ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามข้อ ๗ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ ร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรีศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์กรอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องควรทราบหรือควรปฏิบัติ.....	๔๑
๕.๒ กรณีคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกต ของคณะกรรมการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอ.....	๔๑
๖. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม.....	๔๒
๖.๑ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของ วุฒิสภา.....	๔๒
๖.๒ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติไม่เห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของ วุฒิสภา.....	๔๒
๗. การดำเนินการกรณีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เสร็จแล้ว.....	๔๓



เรื่อง	หน้า
๘. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ ถูกยับยั้งไว้.....	๔๔
ภาคผนวก.....	๔๖
การดำเนินงานด้านนิติ.....	๘๐
๑. การจัดทำร่างนิติ.....	๘๐
๑.๑ ประสานข้อมูลเบื้องต้น.....	๘๐
๑.๒ แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน.....	๘๓
๑.๓ จัดทำร่างนิติ.....	๘๓
๑.๔ เสนอร่างนิติต่อสมาชิกวุฒิสภา.....	๘๓
๒. การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็น.....	๘๔
๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของนิติ.....	๘๔
๒.๒ ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อของผู้เสนอและผู้รับรองนิติ.....	๘๔
๒.๓ กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง.....	๘๕
๒.๔ กรณีตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่อง.....	๘๕
๓. การติดตามการพิจารณานิติและยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	๘๗
๓.๑ กรณีที่ประชุมสภาลงมติมอบหมาย.....	๘๘
๓.๒ กรณีที่ประชุมสภาลงมติตั้งคณะกรรมการการสามัญหรือวิสามัญ.....	๘๘
๔. การขยายเวลาการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ตามนิติ.....	๘๙
๔.๑ การขยายเวลาในระหว่างสมัยประชุมสามัญและนอกสมัยประชุมสามัญ	๘๙
๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลา.....	๘๙
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ตามนิติ.....	๙๑
๕.๑ การพิจารณารายงานของคณะกรรมการ.....	๙๒
๕.๒ การยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงาน และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๙๓
๕.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะต่อ ที่ประชุมวุฒิสภา.....	๙๓
ภาคผนวก.....	๙๕
การดำเนินงานด้านกระทู้ถาม.....	๑๐๑



เรื่อง	หน้า
๑. ประเภทของกระทู้ถาม.....	๑๐๑
๑.๑ กระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๐๑
๑.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๐๑
๒. ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม.....	๑๐๒
๓. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๐๒
๓.๑ การร่างกระทู้ถาม.....	๑๐๒
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๐๓
๔. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๐๖
๔.๑ การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๐๖
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๐๗
การดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา.....	๑๑๐
๑. หนังสือนัดประชุม.....	๑๑๑
๒. รายละเอียดของหัวข้อระเบียบวาระการประชุม.....	๑๑๒
๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม.....	๑๑๒
๒.๒ รับรองรายงานการประชุม.....	๑๑๓
๒.๓ กระทู้ถาม.....	๑๑๓
๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว.....	๑๑๔
๒.๕ เรื่องที่ค้างพิจารณา.....	๑๑๕
๒.๖ เรื่องที่เสนอใหม่.....	๑๑๖
๒.๗ เรื่องอื่น ๆ.....	๑๑๗
๒.๘ เรื่องด่วน.....	๑๑๗
นวัตกรรมของสำนักงานการประชุม“Khun Pro และการให้บริการของ Khun Pro”	๑๒๐
๑. การให้บริการของ “Khun Pro” ประกอบด้วย.....	๑๒๑
๑.๑ การให้บริการผ่านเมนูหลัก ๖ รายการ.....	๑๒๑
๑.๒ การให้บริการผ่านกล่องข้อความ Chat.....	๑๒๒
๑.๓ การให้บริการข้อมูลการประชุมวุฒิสภาโดยตรงถึงตัวกลุ่มเป้าหมาย เป็นการเฉพาะตัว.....	๑๒๓



การดำเนินการด้านธุรการทั่วไป

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

งานธุรการ หมายถึง งานที่ต้องการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และรวมตลอดถึงงานอย่างอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

๑. ด้านงานสารบรรณ

โดยที่ในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Virtual Office) มาใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณด้านต่าง ๆ ทั้งระบบงานสารบรรณและติดตามหนังสือระบบการบันทึกและติดตามการนัดหมาย ระบบการติดตามและอนุมัติการลา ระบบติดตามและอนุมัติการจองรถ และระบบจองห้องประชุม ด้วยเหตุนี้ หน้าที่ในการปฏิบัติงานสารบรรณของเจ้าพนักงานธุรการจึงจำเป็นต้องดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการดำเนินงานในระบบเอกสารที่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยมีรูปแบบและวิธีการใช้งานตามที่ปรากฏใน “คู่มือประกอบ การฝึกอบรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Virtual Office) สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป” ซึ่งจัดทำโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับงานสารบรรณเกี่ยวกับหนังสือราชการซึ่งเจ้าพนักงานธุรการจะต้องดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒. การลงรับเรื่องในระบบสำนักงานอัตโนมัติ

เนื่องจากเจ้าพนักงานธุรการเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นของกลุ่มงานซึ่งรับเรื่องมาจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกลุ่มงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น สิ่งที่เจ้าพนักงานธุรการจะต้องยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญก็คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ซึ่งในระเบียบดังกล่าว ได้ให้นิยามของหนังสือราชการไว้ว่าเป็น เอกสารที่เป็นหลักฐานในทางราชการ

๒.๑ การลงทะเบียนรับหนังสือ

เมื่อเจ้าพนักงานธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้รับหนังสือจากสำนักบริหารงานกลางหรือหนังสือจากสำนักอื่นให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ ประทับตรารับของสำนัก โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

๑) เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน



- ๒) วันที่ให้ลงวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ
 ๓) เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ
 ๔) ส่ง กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 รับที่...../.....วันที่
/...../.....
 เวลา.....ส่ง

๑.๑.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือรับ ดังนี้

- ๑)  **คลิก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Web Browser โดยไปที่ URL และ คีย์ที่อยู่ <http://๑๗๒.๑๖.๐.๖๕:๓๘๐๘๐/workflow/web> ระบบจะแสดงหน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

ค่านิยมหลัก Core Values

1. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง Moral Courage
3. จิตบริการ Service Mind
5. กวรวางงานเป็นทีม Team Work

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ Result Orientation
4. โปร่งใส สุจริต Transparency and Integrity
6. ไม่เลือกปฏิบัติ Non-discrimination



ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ค่าเฉลี่ยจำนวนหนังสือเข้าที่ดำเนินการภายในกำหนด

วุฒิสภา		ทั้งหมด : 76.12%		เดือนปัจจุบัน : 60.66%	
หน่วยงาน	ทั้งหมด	เดือนปัจจุบัน	หน่วยงาน	ทั้งหมด	เดือนปัจจุบัน
สำนักกฎหมาย	58.97%	60.19%	สำนักกรรมการ 1	87.04%	76.54%
สำนักกรรมการ 2	61.45%	54.26%	สำนักกรรมการ 3	86.58%	71.2%
สำนักการคลังและงบประมาณ	84.41%	76.19%	สำนักการต่างประเทศ	44.55%	52.48%
สำนักการประชุม	87.09%	66.72%	สำนักการพิมพ์	74.31%	65.78%
สำนักกำกับและตรวจสอบ	88.45%	78.5%	สำนักงานประสานวุฒิสภา	60.25%	61.32%
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	96.0%	78.3%	สำนักนโยบายและแผน	96.39%	80.76%
สำนักบริหารงานกลาง	62.84%	56.61%	สำนักประชาสัมพันธ์	100.0%	90.34%
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	83.76%	77.82%	สำนักภาษาต่างประเทศ	38.45%	44.4%
สำนักประสานงานการประชุมและขบวนการ	57.39%	52.21%	สำนักวิชาการ	90.83%	75.77%
กลุ่มตรวจสอบภายใน	87.5%	60.66%			

หมายเหตุ : ● หมายถึง ผ่านเกณฑ์ (70% ขึ้นไป)
● หมายถึง มีแนวโน้มจะผ่านเกณฑ์ (60-70%)
● หมายถึง ส่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่า 60%)

ทั้งหมด (นับ 1 ต.ค. 2558 - 30 ก.ย. 2559)

ชื่อผู้ใช้ :

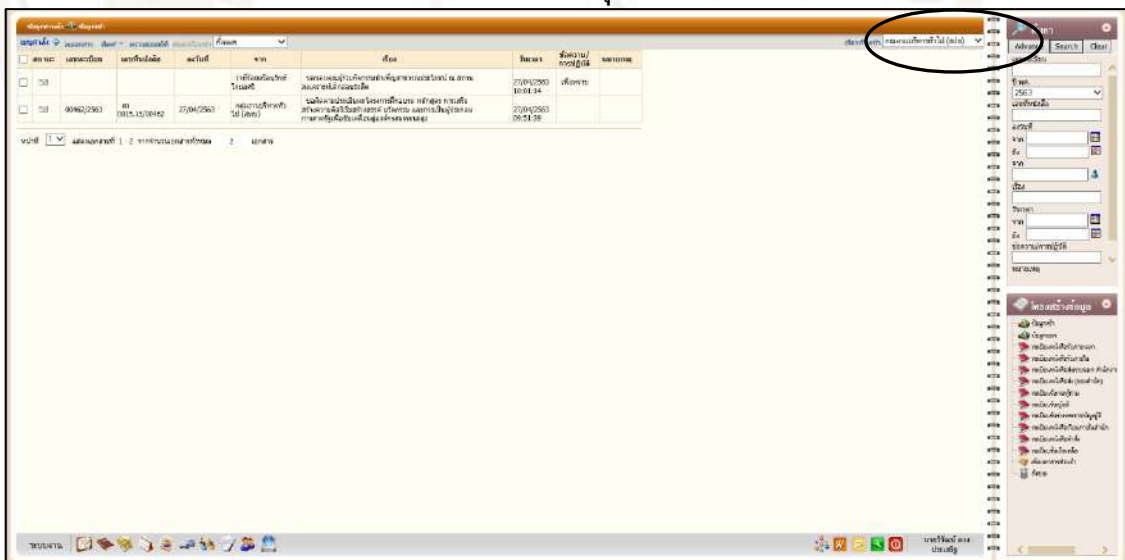
รหัสผ่าน :



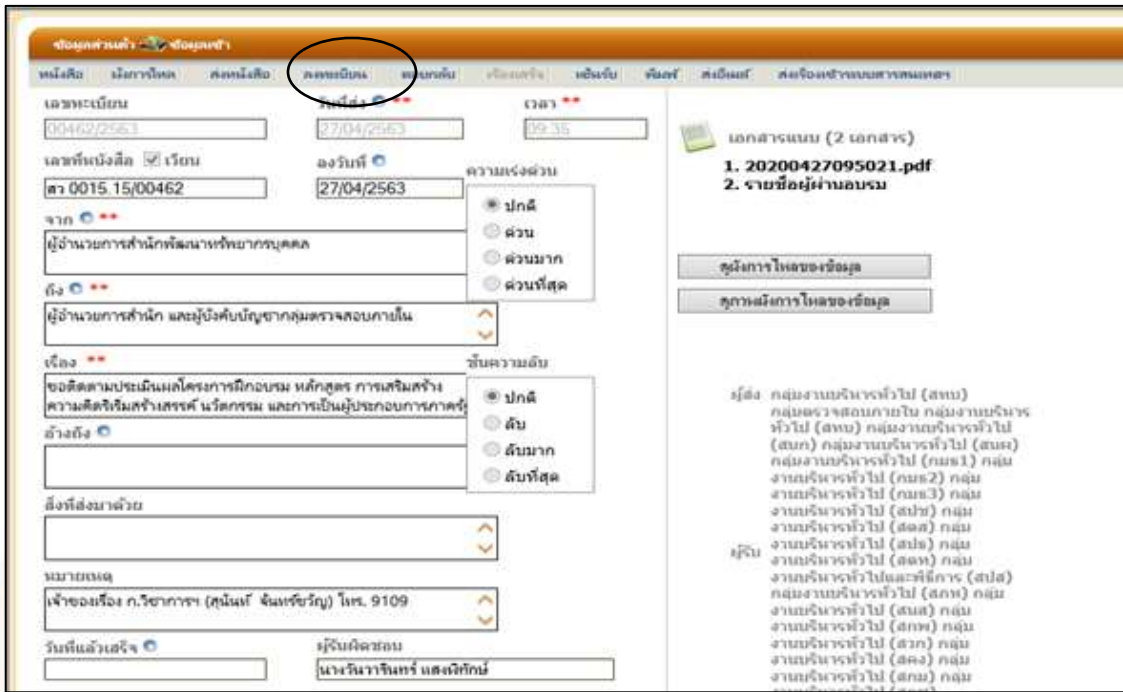
๒) หน้าจอหลัก เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบงานสารบรรณและติดตามหนังสือ โปรแกรมจะนำเข้าสู่หน้าจอหลักของหน้าจอข้อมูลส่วนตัวและติดตามหนังสือ ซึ่งจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่หน้าจอระบบสารบรรณ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลเข้า ข้อมูลออก เพิ่มทะเบียนที่รับผิดชอบ เพิ่มเอกสารส่วนตัว และถึงขยะโดยเลือก **ข้อมูลเข้า**



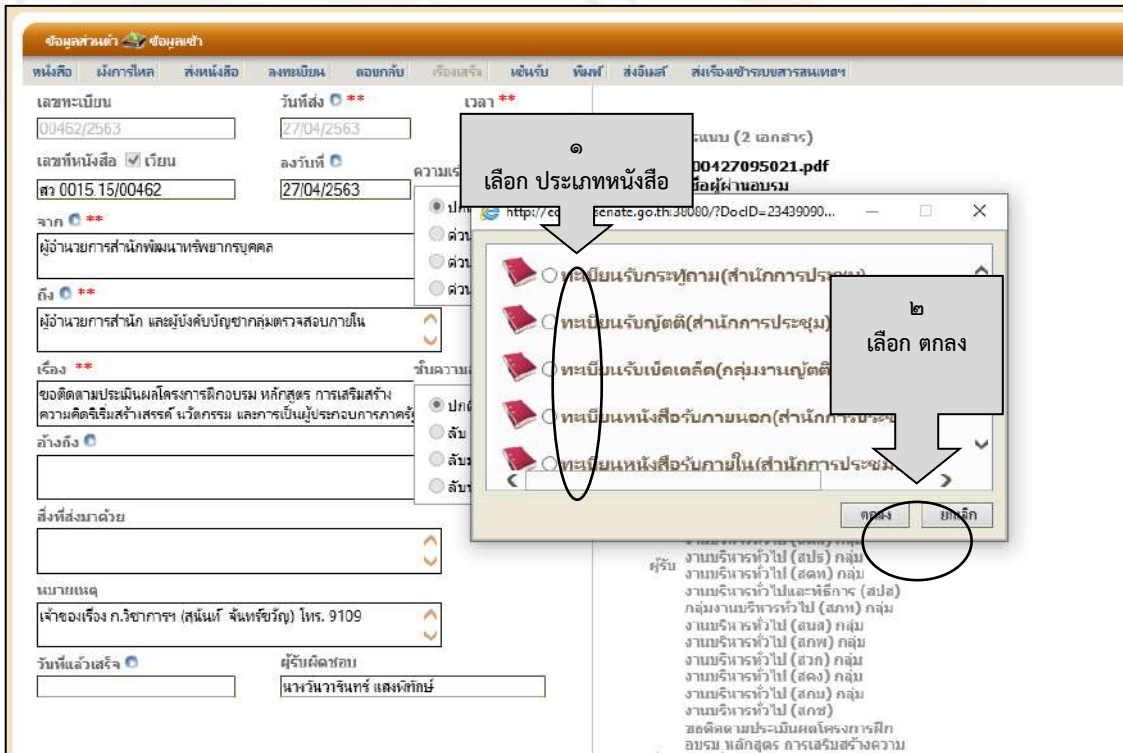
๓) เลือกเรื่องเข้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อเปิดเรื่องที่เข้ามาของสำนัก



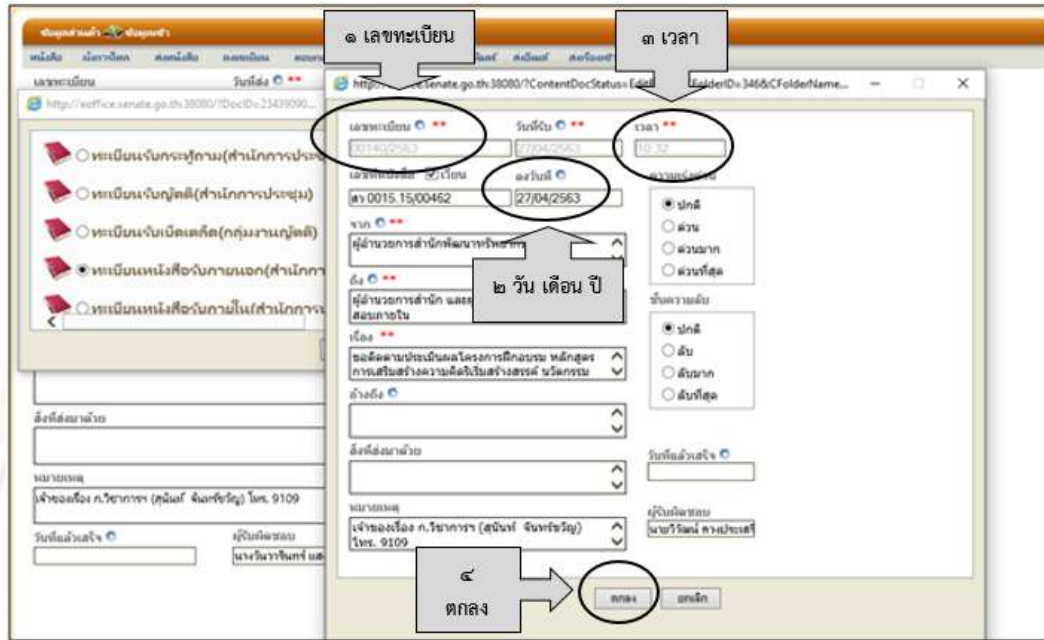
๔) เลือกรงานที่จะลงทะเบียนรับ และ เลือกลงทะเบียน



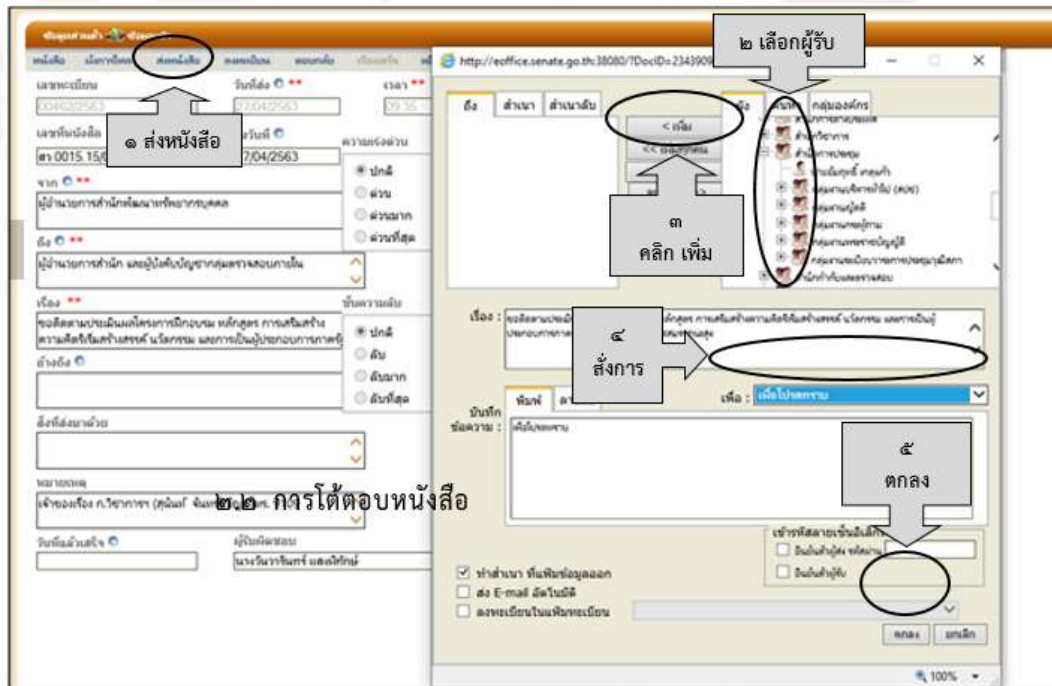
๕) เลือกประเภทของการลงทะเบียนรับ และคลิก ตกลง



๖) เขียน เลขทะเบียน วัน เดือน ปี เวลา ในหนังสือที่จะทำการลงทะเบียนรับ และคลิก ตกลง



๗) เลือก ส่งหนังสือ คลิกผัง + สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คลิก + สำนักการประชุม เลือก กลุ่มงานที่รับผิดชอบหรือบุคลากรที่รับผิดชอบ คลิก เพิ่ม และคลิก เพื่อ สำหรับสั่งการ แล้วคลิก ตกลง



๒.๒ การโต้ตอบหนังสือ

หนังสือโต้ตอบ หมายถึง หนังสือที่สำนักการประชุมมีถึงหน่วยงานหรือบุคคลนอกสำนัก เช่น หนังสือแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หนังสือตอบขอบคุณ เป็นต้น การปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบดังกล่าวมี ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการผู้รับเรื่องจัดทำบันทึกโต้ตอบเสนอผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อพิจารณาหรือลงนาม (ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถลงนามได้เอง)

๒.๒.๒ ทะเบียนส่งของสำนัก ดังนี้

๑) หน้าจอหลัก เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบงานสารบรรณและติดตามหนังสือ โปรแกรมจะนำเข้าสู่หน้าจอหลักของหน้าจอข้อมูลส่วนตัวและติดตามหนังสือโดยเลือก ทะเบียนหนังสือส่ง (ของสำนัก)



๒) เลือก สร้างหนังสือ เพื่อออกเลขหนังสือส่งออก

แบบคำสั่ง	สร้างหนังสือ	บันทึก	พิมพ์	Convert to Excel	จับ-ส่งภายนอก	ส่งในวง	รับ-ส่งภายใน	เขต	เขต	เขต	เขต
<input type="checkbox"/>	1	00307/2563			สว 0007.07/00301	06/10/2563	ประชุม	คสังและงบประมาณ	นางชัชชนก เกตุจรัส		
<input type="checkbox"/>	4	00300/2563			สว 0007.07/00300	05/10/2563	นายอัมรินทร์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการสำนัก ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการ	ส่งมอบเอกสารที่อยู่ใน ความครอบครองของกลุ่ม งานผู้คดี (ครั้งที่ ๕)	นางสาววิมลมาศ คง สุข	
<input type="checkbox"/>	2	00299/2563			สว 0007.07/00299	01/10/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการและการสื่อสาร	ส่งชื่อผู้รับผิดชอบ บุคลากรสำนักการ ประชุม	นายวิวัฒน์ ดวง ประเสริฐ	
<input type="checkbox"/>	2	00298/2563			สว 0007.07/00298	01/10/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก นโยบายและแผน	ส่งโครงการตามแผน ปฏิบัติงานประจำปี เลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564	นายวิวัฒน์ ดวง ประเสริฐ	
<input type="checkbox"/>	2	00297/2563			สว 0007.07/00297	01/10/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการ	รายงานผลการประเมิน ผลการทำงานประจำปี ตามตัวชี้วัด ที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานด้านกระ ษัตริย์วุฒิสภา	นายวิวัฒน์ ดวง ประเสริฐ	
<input type="checkbox"/>	1	00296/2563			สว 0007.07/00296	01/10/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง	ส่งแบบแสดงผลการ ปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงานด้าน แทนพิเศษ	นางสาวกชวดี เก ษตรกุล	
<input type="checkbox"/>	1	00295/2563			สว 0007.07/00295	01/10/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนักการ คสังและงบประมาณ	ส่งรายงานการเบิกจ่าย วัสดุ ณ สิ้นเดือน	นางสาวกชวดี เก ษตรกุล	
<input type="checkbox"/>	1	00294/2563			สว 0007.07/00294	25/09/2563	ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุม	ผู้อำนวยการสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส่งผลการเข้าร่วม โครงการสัมมนาเสริม สร้างศักยภาพของส่วน ราชการสังกัดวุฒิสภา เพื่อรองรับคณะรัฐมนตรี	นายวิวัฒน์ ดวง ประเสริฐ	



๓) พิมพ์ข้อมูล จาก ถึง เรื่อง อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) และเขียนเลขทะเบียน วันที่ ลงในหนังสือที่จะทำการส่ง และทำการ **บันทึกหนังสือ** เพื่อทำเอกสารแนบ

ชื่อผู้ส่งสาร (ของสำนัก)

เลขทะเบียน 00191/2559 วันที่ส่ง 09/05/2559 เวลา 09:53 เอกสารแนบ (0 เอกสาร)

เลขที่หนังสือ เรียบ ลงวันที่ 30/05/2559 ความเร่งด่วน

จาก ปกติ

ถึง ค่วน

เรื่อง ค่วนมาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่วนที่สุด

หมายเหตุ

วันที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ นายวิวัฒน์ ตาวปะเสริญ

บันทึกหนังสือ

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๔) คลิก **เอกสารแนบ** เพื่อทำการแนบเอกสาร ทั้งรูปภาพ หรือ File เอกสารกับหนังสือที่จะทำการส่ง

ชื่อผู้ส่งสาร (ของสำนัก)

เลขทะเบียน 00309/2563 วันที่ส่ง 09/10/2563 เวลา 08:55 เอกสารแนบ (0 เอกสาร)

เลขที่หนังสือ เรียบ ลงวันที่ 09/10/2563 ความเร่งด่วน

จาก ปกติ

ถึง ค่วน

เรื่อง ค่วนมาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่วนที่สุด

หมายเหตุ

วันที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ นายวิวัฒน์ ตาวปะเสริญ


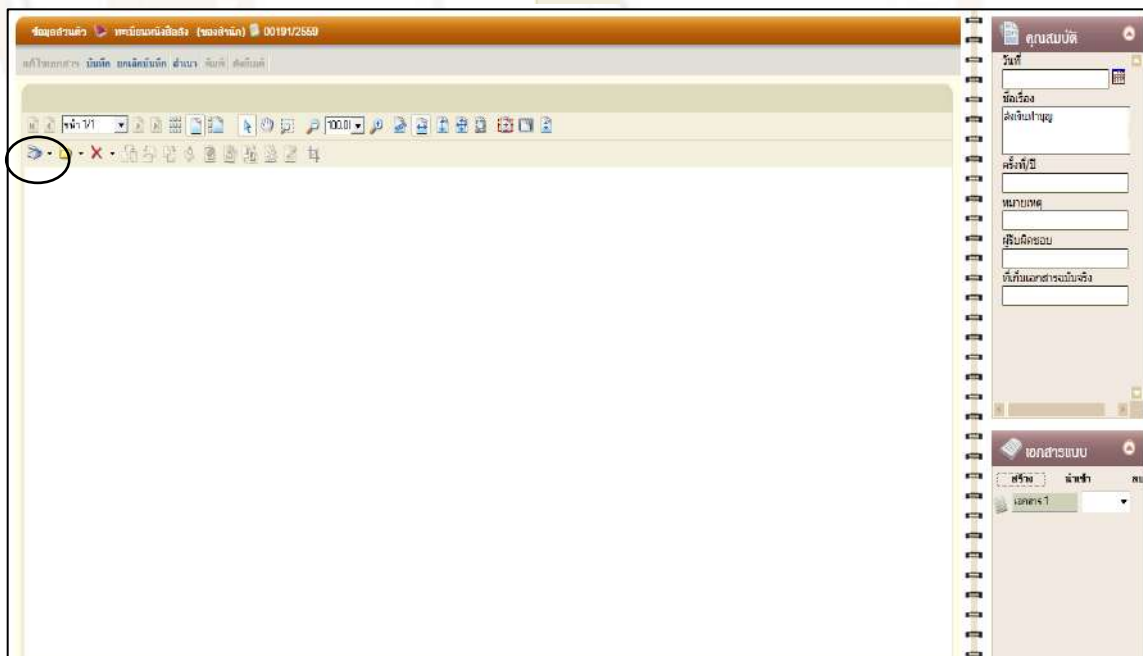
เอกสารแนบ (0 เอกสาร)

ดูผังการไหลของข้อมูล

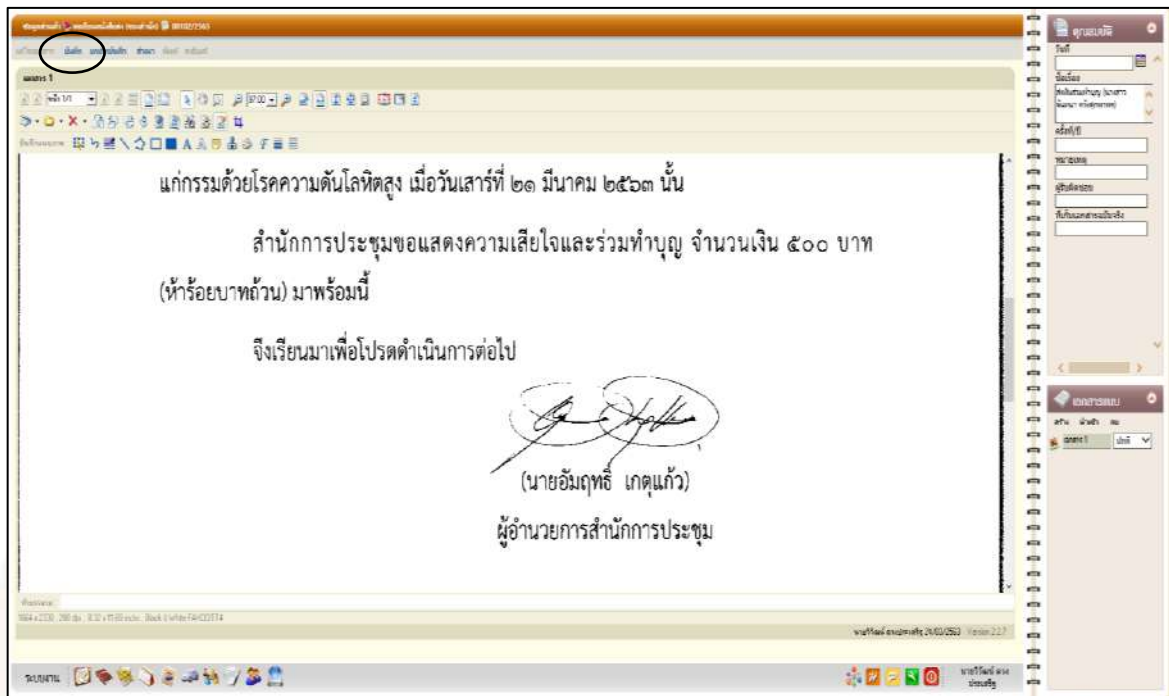
ดูการเพิ่มการไหลของข้อมูล



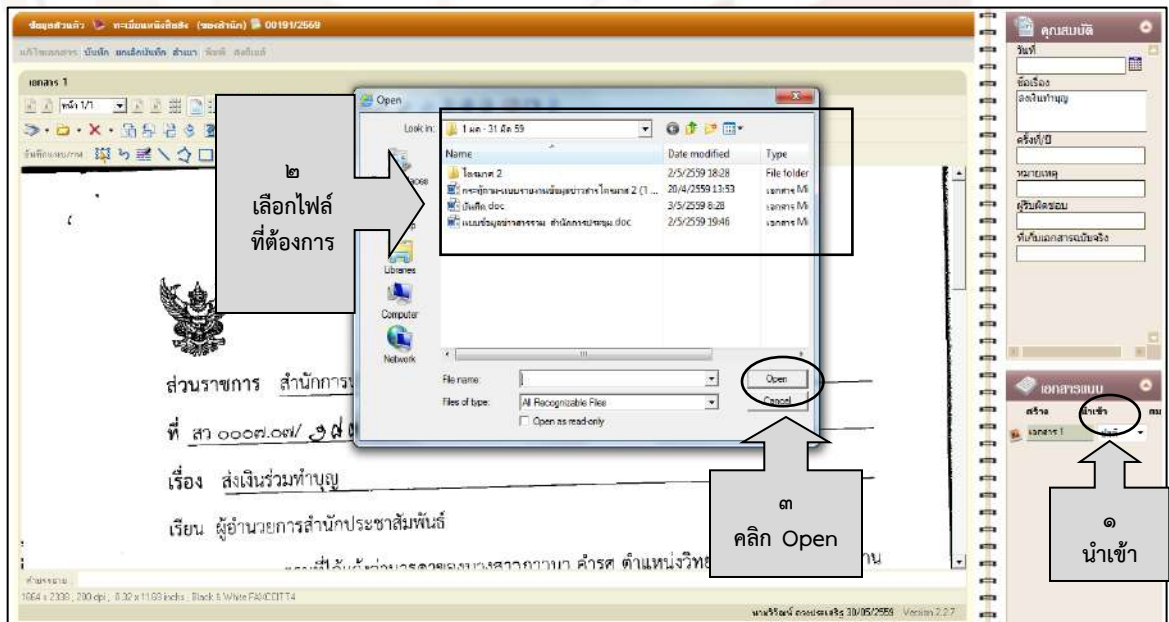
๕) จากนั้นเลือก สร้าง และเลือก สร้างไฟล์ภาพ

๖) คลิกที่รูป  เพื่อ Scan รูปภาพแนบ

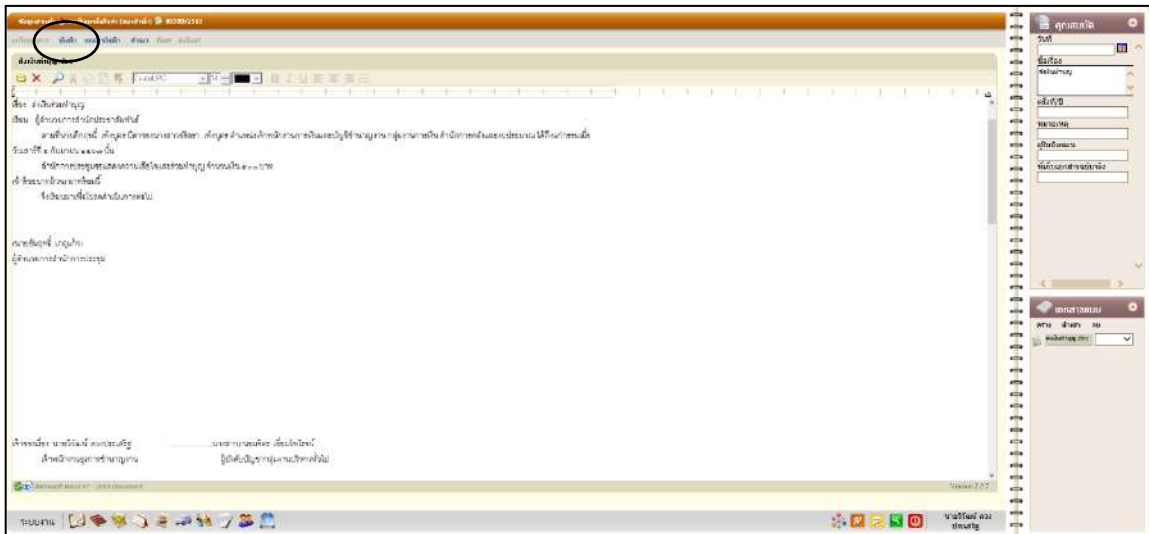
๓) เมื่อได้แนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึก**



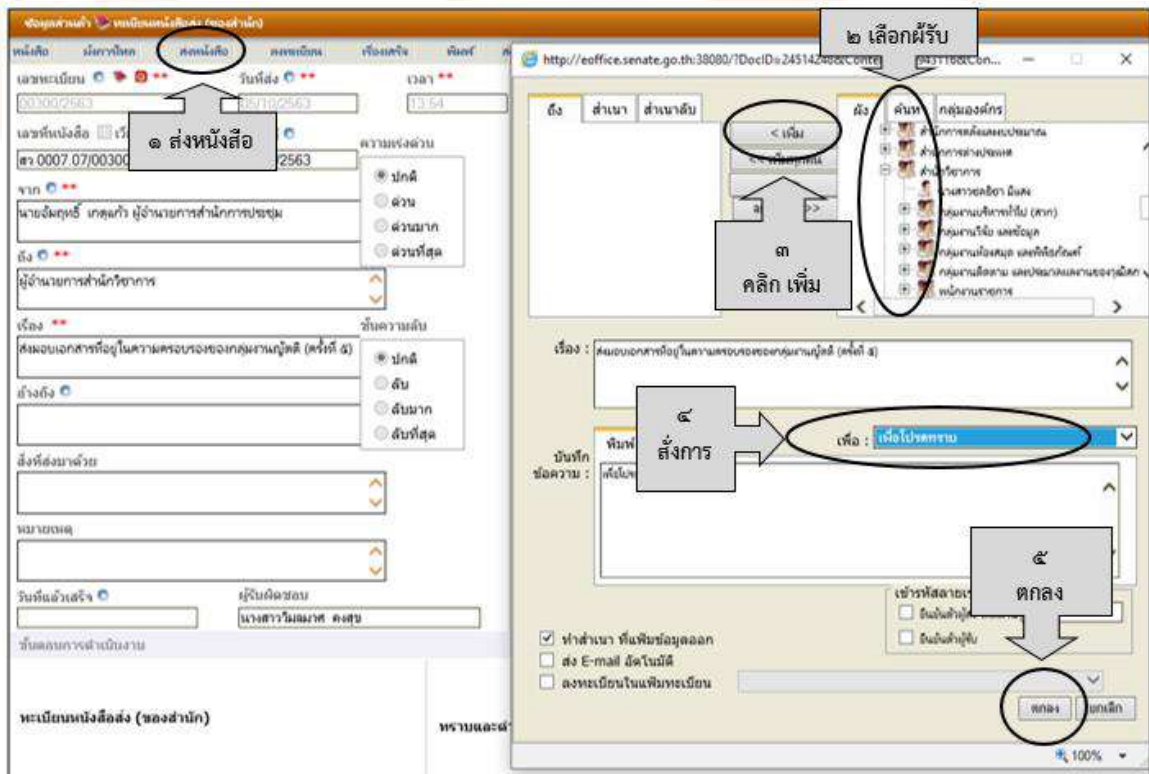
๔) หากต้องการแนบ ไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ให้คลิก **นำเข้า** เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วคลิก **Open** เพื่อทำการเปิดไฟล์นั้น



๙) หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึก**



๑๐) เลือก **ส่งหนังสือ** คลิก + **สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา** คลิก **ส่ง** + **สำนักการประชุม** เลือก **กลุ่มงานที่รับผิดชอบหรือบุคลากรที่รับผิดชอบ** และคลิก **เพิ่ม** เลือก **เพื่อ** สำหรับ **สั่งการ** แล้วคลิก **ตกลง**



๓. การออกเลขที่หนังสือ (ส่วนกลาง)

การออกเลขที่หนังสือเป็นการนำเรื่องที่ส่งมาจากหน่วยงานภายในองค์กรมาทำการออกเลขที่หนังสือให้กับหน่วยงานนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานที่มีสิทธิในการออกเลขที่หนังสือเท่านั้นจึงสามารถออกเลขที่หนังสือได้ (งานสารบรรณกลาง) โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๓.๑ คลิกเข้าแฟ้ม ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

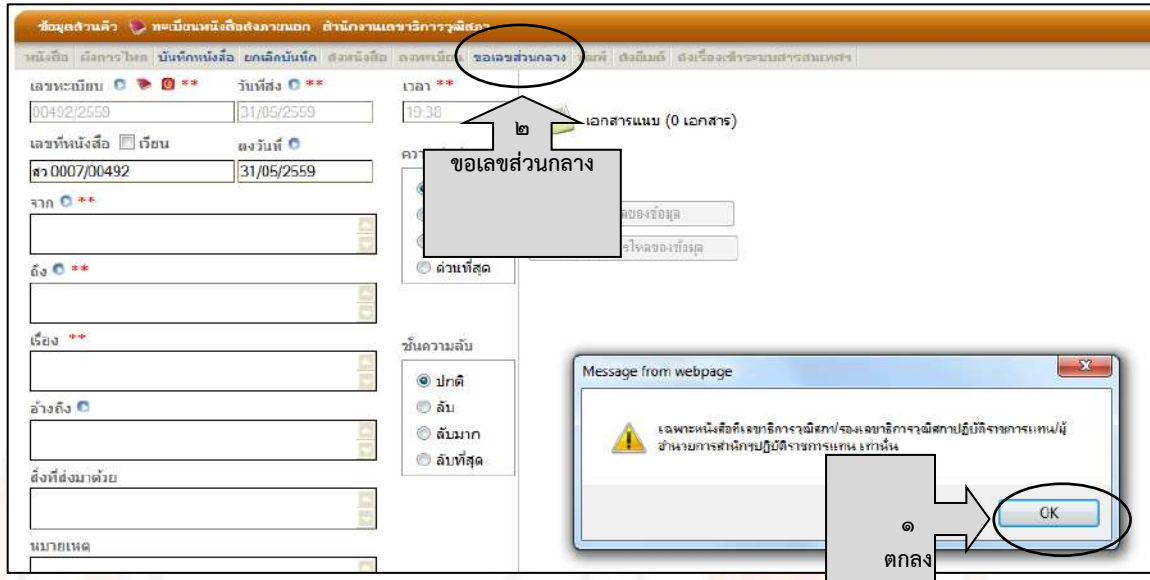


๓.๒ คลิก สร้างหนังสือ เพื่อสร้างหนังสือส่งออก

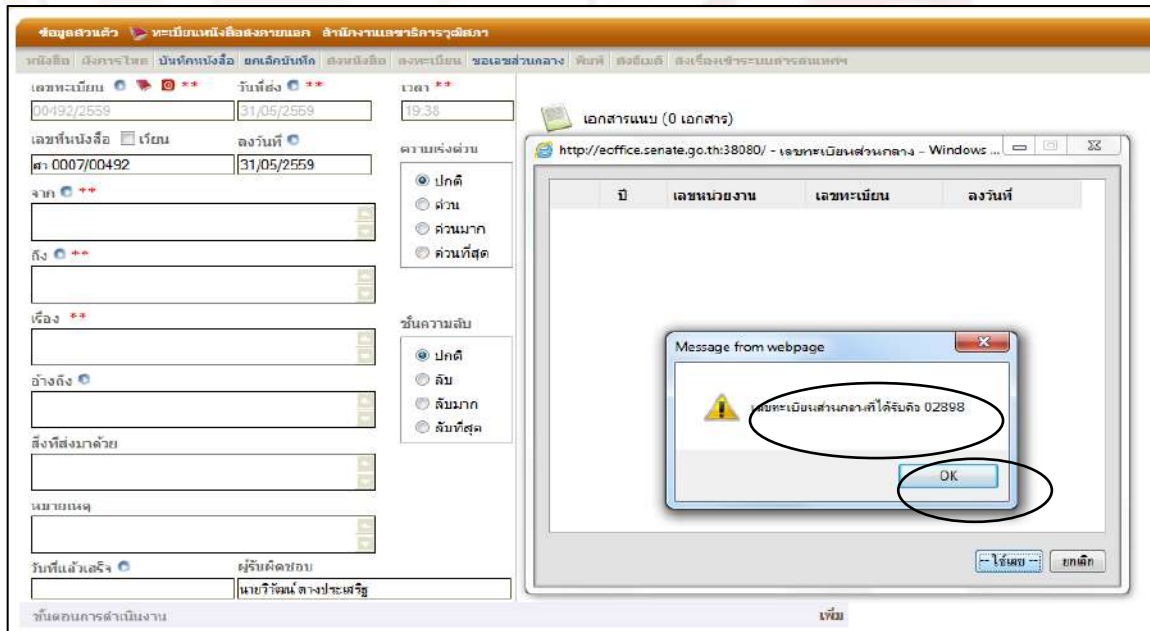
เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	หมายเหตุ	ความเร่งด่วน	อ้าง
0 สว 0007/02795	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมาธิการ	ห้องประชุมคณะกรรมาธิการหมายเลข 205 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา 2		
0 สว 0007/02783ว	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	กรรมาธิการ	ตั้งตรวจสอบประวัติเลขาป้องกัน,		ด่วนที่สุด	
0 สว 0007/02779	26/05/2559	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	นายกิตติศักดิ์ รันทนวราหะ	กรรมาธิการ		ด่วนที่สุด	
0 สว 0007/02778	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	เลขาธิการคณะกรรมาธิการปฏิรูปกฎหมาย	หนังสือขอประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ 32/2559 และครั้งที่ 33/2559		ด่วนที่สุด	
0 สว 0007/02777	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	พล.ต.อ.ออคย์ แสงสิงแก้ว	หนังสือขอประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ 32/2559 และครั้งที่ 33/2559		ด่วนที่สุด	
0 สว 0007/02776	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หนังสือขอประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ 32/2559 และครั้งที่ 33/2559		ด่วนที่สุด	
0 สว 0007/02775	26/05/2559	นายสุรัตน์ หวังต่อกลาง	อธิบดีกรมประมง	หนังสือขอประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภานิติบัญญัติ		ด่วนที่สุด	



๓.๓ เมื่อหน้าจอขึ้น Popup ว่า เฉพาะหนังสือที่เลขಾಗಿการวุฒิสภา/รองเลขಾಗಿการวุฒิสภาปฏิบัติราชการแทน/ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทน เท่านั้น ให้คลิก ตกลง เพื่อ ขอเลขส่วนกลาง ต่อไป



๓.๔ ปรากฏหน้าจอตามรูปจะปรากฏเลขทะเบียนส่วนกลางที่ได้รับคือ และให้ตอบ ตกลง เพื่อรับเลขจากส่วนกลางนำมาลงในเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๓.๕ เมื่อได้รับเลขส่วนกลางแล้วให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๓.๖ หากกรอกรายละเอียดครบถ้วนให้กด บันทึกหนังสือ และกด เอกสารแนบ เพื่อแนบเอกสารตัวหนังสือจริงหรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ



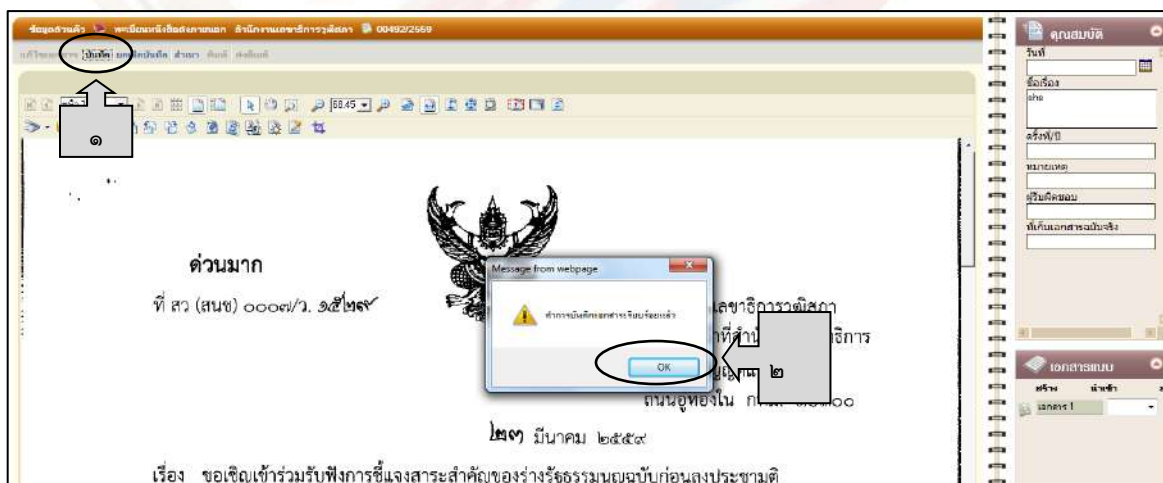
๓.๗ จากนั้นเลือก สร้าง และเลือก สร้างไฟล์ภาพ



๓.๘ คลิกที่รูป  เพื่อ Scan เอกสาร



๓.๙ หากทำการ Scan เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด **บันทึก** และกด **ตกลง** เพื่อทำการบันทึกเอกสารที่ทำการ Scan เนื่องจากระบบสำนักงานอัตโนมัติยังไม่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ จึงยังไม่มีการจัดส่งในรูปแบบของระบบสำนักงานอัตโนมัติ หากสามารถใช้ได้ให้กลับไปดูข้อ ๒.๒ การโต้ตอบหนังสือ



การดำเนินการด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาตรา ๑๓๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา” ดังนั้น โดยหลักการตามรัฐธรรมนูญแล้ว ร่างพระราชบัญญัติจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สาม แล้วส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามกระบวนการตราพระราชบัญญัติของฝ่ายนิติบัญญัติ แต่เนื่องจากข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๙ กำหนดให้ “ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาขอหมายให้ คณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้ง คณะกรรมาธิการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมาธิการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป” ดังนั้น จากข้อบังคับดังกล่าวทำให้นิติกรสำนักการประชุมต้องเริ่มติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตั้งแต่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง และดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติฉบับหนึ่งฉบับใดมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภาตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ โดยอาจนำข้อมูลผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรมาจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ เนื่องจากร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวเป็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาในวาระที่หนึ่งซึ่งยังไม่มีกรส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวมาให้วุฒิสภา ดังนั้น นิติกรจึงต้องสืบค้น



และหาเอกสารร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาจากระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาแนบประกอบการจัดทำบันทึกความเห็นด้วย

๑.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการในวาระที่หนึ่ง (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙) ซึ่งโดยหลักของการจัดทำบันทึกดังกล่าวนี้ นิติกรจะต้องทำความเข้าใจโดยพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ ใน ๒ ประเด็น คือ

ประเด็นที่หนึ่ง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแล้วนั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติที่เป็น “กรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ” ที่วุฒิสภา ควรพิจารณาศึกษาหรือไม่ ทั้งนี้ หากเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีลักษณะดังกล่าว จึงจะพิจารณาในประเด็นต่อไป

ประเด็นที่สอง ควรมอบหมายให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา คณะใดหรือควรตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้น เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติของการจัดทำบันทึกความเห็นในเรื่องดังกล่าว นิติกรจะไม่ได้ทำความเข้าใจในประเด็นดังกล่าวข้างต้น แต่จะทำความเข้าใจให้ส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแล้วไปยังคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาตามดำริของประธานวุฒิสภาที่มอบหมายให้คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเป็นผู้พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการในวาระที่หนึ่งแล้ว (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑)

๑.๓ จัดทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม แจ้งผลการพิจารณาของประธานวุฒิสภาตามข้อ ๑.๒ ไปยังผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ เพื่อดำเนินการนำร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแล้ว บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ ต่อไป (ดูภาคผนวกหมายเลข ๒)

๑.๔ ติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

ในกรณีที่คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาพิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแล้วนั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ต้องด้วยกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่วุฒิสภาควรพิจารณาศึกษา และมีมติเห็นควรเสนอประธานวุฒิสภาให้มอบหมายคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดเป็นผู้พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาก็จะดำเนินการเกี่ยวกับมติดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามีมติเห็นควรเสนอประธาน



วุฒิสภาให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งฉบับใดแล้ว นิติกรจะต้องนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาดังกล่าวมาจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้บรรจุ เรื่อง การตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น เข้าาระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและลงมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง ตามข้อบังคับ ข้อ ๘๓ วรรคสอง

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาลงมติดังกล่าวแล้ว นิติกรจะต้องจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา ดังนี้

๑. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

๒. หนังสือราชการภายนอก เรื่อง ส่งประกาศวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศวุฒิสภาลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา

๓. หนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ ... แจ้งไปยังกรรมการ เพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาและเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่สามแล้ว นิติกรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาฉบับใดฉบับหนึ่ง (นิติกรเจ้าของเรื่อง) ตามหัวข้อที่ ๓ จะต้องดำเนินการติดตามรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการตามหัวข้อที่ ๑ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการเสนอรายงานมาก่อนที่สภาผู้แทนราษฎรจะส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นมายังวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภา เรื่อง รายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นของสมาชิกต่อไป โดยอาจเสนอความเห็นให้ส่งรายงานการพิจารณาศึกษาดังกล่าวไปพร้อมกับการส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วให้กับสมาชิกเพื่อพิจารณาในวาระที่หนึ่งก็ได้



ในกรณีทีคณะกรรมการเสนอรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ มาพร้อมกับการที่สภาผู้แทนราษฎรส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วมายังวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ นิติกรเจ้าของเรื่องอาจนำรายงานดังกล่าวไปจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรส่งมาตามหัวข้อที่ ๓ ก็ได้

๓. การดำเนินการเมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว มาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ บัญญัติให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา ดังนั้น เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว และนิติกรเจ้าของเรื่องได้รับร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วจากเจ้าหน้าที่ธุรการ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภาเพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างพระราชบัญญัติและบันทึกประกอบร่างพระราชบัญญัติ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑) หนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งประธานสภาผู้แทนราษฎรลงนามถึงประธานวุฒิสภา (ดูภาคผนวกหมายเลข ๓)

๒) สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ดูภาคผนวกหมายเลข ๔)

๓) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติซึ่งในกรณีที่มีผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อสภาผู้แทนราษฎรหลายฉบับ จะมีการจัดเรียงบันทึกหลักการและเหตุผลของผู้เสนอตามลำดับที่แจ้งไว้ในสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๕)

๔) ตัวร่างพระราชบัญญัติ ตรวจสอบความถูกต้องของบทบัญญัติแต่ละมาตราว่าครบทุกมาตราตามลำดับหรือไม่ และมีเนื้อความต่อเนื่องกันทุกหน้าหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่ามีการลงนามรับรองความถูกต้องตามมติของสภาผู้แทนราษฎรของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ สำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติให้ตรวจสอบด้วยว่ามีบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมครบตามที่บทบัญญัติในร่างพระราชบัญญัตินั้นอ้างถึงหรือไม่



สำหรับร่างพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้ตรวจสอบด้วยว่ามีแผนที่ท้ายร่างพระราชบัญญัติบัญญัติรายชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองครบถ้วนหรือไม่ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๖)

๕) บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๗)

๖) เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความเป็นจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน (ดูภาคผนวกหมายเลข ๘)

๗) เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับที่เป็นกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อาจมีตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของบทบัญญัติในพระราชบัญญัติฉบับเดิมกับบทบัญญัติในร่างพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแนบมาด้วย ซึ่งถ้าหากมีตารางเปรียบเทียบแนบมา ต้องตรวจสอบด้วยว่ามีเนื้อหาครบทุกมาตรา และเนื้อความต่อเนื่องกันทุกหน้าของตารางเปรียบเทียบหรือไม่

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้น มีข้อบกพร่องจะต้องติดต่อประสานไปยังกลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๒ เมื่อส่วนประกอบร่างพระราชบัญญัติครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยในบันทึกดังกล่าวให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ข้อเท็จจริงตามเนื้อหาในหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ลงนามมาถึงประธานวุฒิสภา

๒) ตรวจสอบว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่ โดยพิจารณาจากคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรที่จะปรากฏในหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ หากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ประธานสภาผู้แทนราษฎรจะแจ้งว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินมาในหนังสือนำส่งดังกล่าว ซึ่งคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรนี้ถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ หากประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่ได้แจ้งมาในหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติ รัฐธรรมนูญให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน^๑

^๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖ วรรคสี่



๓) คำนวณนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ทั้งนี้ สืบเนื่องจากคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติ เกี่ยวด้วยการเงินหรือไม่ ตาม ๒) มีผลต่อการนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา เนื่องจากรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอมานั้นให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสิบวัน โดยกำหนดวันดังกล่าว ให้หมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา^๒ ดังนั้น จึงต้องนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยหากไม่เป็น ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้นับระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึง วุฒิสภา หากเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้นับระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา ว่าครบในวันใด ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องกำหนดเวลาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาจะเป็นข้อพิจารณาที่ถือว่ามีความสำคัญในบันทึกความเห็น เนื่องจากหากวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว รัฐธรรมนูญ ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น^๓

๔) ตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติ ที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือไม่ โดยนิติกรเจ้าของเรื่องสามารถตรวจสอบได้โดยการพิจารณาจากเนื้อหาสาระ ของร่างพระราชบัญญัตินั้น หรือตรวจสอบจากระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในคราวประชุมที่มีการบรรจุร่างพระราชบัญญัติเพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ประกอบด้วย เนื่องจากในระเบียบวาระการประชุมจะมีข้อความแจ้งด้วยว่าร่างพระราชบัญญัติใด ที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือ คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือตรวจสอบจากการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวนั้นที่ ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ หากนิติกรเจ้าของเรื่องตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นร่างพระราชบัญญัติ ที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือทุพพลภาพ ควรบันทึกประเด็นดังกล่าวไว้ในข้อเท็จจริง และควรนำข้อเท็จจริงนั้นมาจัดทำเป็น

^๒ เมื่อกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ได้ประทับตราวางรับเรื่องของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาลงวันที่รับและเวลารับร่างพระราชบัญญัติแล้ว จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาซึ่งจะเริ่มนับ วันที่กลุ่มงานสารบรรณลงวันที่รับหนังสือเป็นวันเริ่มต้นนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

^๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖ วรรคสาม



ข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาทราบว่า ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบและเสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพด้วย เนื่องจากหากเป็นร่างพระราชบัญญัติในลักษณะดังกล่าว เมื่อวุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ ในวาระที่สอง คณะกรรมการวิสามัญที่วุฒิสภาจะตั้งขึ้นนั้น จะต้องประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรงมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคำนึงถึงสัดส่วนหญิงและชายที่เหมาะสมและเป็นธรรม^๔

๕) ตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอหรือไม่ โดยอาจใช้วิธีการตรวจสอบเช่นเดียวกับ ๔) ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ควรบันทึกประเด็นดังกล่าวไว้ในข้อเท็จจริง และควรนำข้อเท็จจริงนั้นมาจัดทำเป็นข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาทราบว่าร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบและเสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอด้วย เนื่องจากหากเป็นร่างพระราชบัญญัติในลักษณะดังกล่าว เมื่อวุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ในวาระที่สอง คณะกรรมการวิสามัญที่วุฒิสภาจะตั้งขึ้นนั้นจะต้องประกอบด้วยผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวร่วมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด^๕

อนึ่ง ในสารบบร่างพระราชบัญญัติ ... ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัตินั้น จะไม่มีข้อความที่แสดงให้ทราบว่า ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพหรือเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอหรือไม่

๖) ขอให้ประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน^๖ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง

^๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๕

^๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔

^๖ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๗



และลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร^๗ ทั้งนี้ ต้องอ้างบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำบันทึกความเห็นด้วย (ดูภาคผนวกหมายเลข ๙)

อนึ่ง ในส่วนของผลการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญกิจการวุฒิสภาซึ่งเป็นมติเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง มติเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือการส่งให้คณะกรรมการวิสามัญประจำสภาเป็นผู้พิจารณาในวาระที่สอง พร้อมทั้งมติเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการแปรญัตติและกำหนดเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ อาจกล่าวไว้เป็นข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาทราบผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาด้วยก็ได้ (ถ้ามี)

๓.๒ การจัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อเชิญผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ เข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อแถลงหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา

เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว ก่อนถึงวันประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวในวาระที่หนึ่ง ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอกซึ่งเรียกว่า “หนังสือเชิญผู้ชี้แจง” ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ^๘ เข้าร่วมประชุมวุฒิสภา เพื่อแถลงหรือชี้แจงความจำเป็นในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ตลอดจนตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในที่ประชุมวุฒิสภา

โดยหนังสือเชิญผู้ชี้แจงดังกล่าวข้างต้นจะแจ้งไปยังบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้เสนอ ให้เชิญรัฐมนตรีผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น โดยในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติ ให้เชิญนายกรัฐมนตรีโดยแจ้งไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงใดเป็นผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติ ให้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงนั้น โดยแจ้งไปยังเลขานุการรัฐมนตรี เพื่อให้ให้นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีหรือนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงนั้น แล้วแต่กรณี ทราบและเข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา หรือมอบหมายรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๐)

^๗ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๐

^๘ “ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ” หมายถึง ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติในชั้นการพิจารณาในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร



เมื่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือเลขาธิการรัฐมนตรีได้รับหนังสือเชิญผู้ชี้แจงดังกล่าวแล้ว จะมีหนังสือตอบกลับมายังเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อแจ้งให้ทราบว่า นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีท่านใดจะเป็นผู้มาแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมวุฒิสภา และอาจขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้นเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา เพื่อชี้แจงร่างพระราชบัญญัตินั้นด้วย ทั้งนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีขออนุญาตให้ร่วมชี้แจงร่างพระราชบัญญัติเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาด้วย^๙ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๑)

๓.๒.๒ กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติซึ่งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ ให้ประธานไปยังผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นผู้ชี้แจงหลักการของร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมวุฒิสภา^{๑๐}

๓.๓ การติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

สืบเนื่องจากก่อนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาจะพิจารณาและกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง ดังนั้น นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อนำเอาผลการพิจารณานั้นมาจัดเตรียมเอกสาร โดยในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามีแนวทางให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ให้นิติกรนิติกรเจ้าของเรื่องประสานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญดังกล่าวมาจัดพิมพ์เตรียมไว้ ดังนี้

๓.๓.๑ รายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของวุฒิสภา ซึ่งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญในสัดส่วนนี้ อาจมีได้ทั้งสมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้น ๆ ทั้งนี้ สำหรับให้สมาชิกวุฒิสภาอ่านรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งโดยปกติสมาชิกวุฒิสภาที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาจะเป็นผู้อ่านรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

^๙ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒

^{๑๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๑



๓.๓.๒ รายชื่อกรรมการวิสามัญทั้งหมด ซึ่งเป็นรายชื่อของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญทั้งหมด ทั้งในสัดส่วนของวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี^{๑๑} หรือผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติ^{๑๒} หรือผู้แทนขององค์การเอกชนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ^{๑๓} แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สำหรับให้เลขาธิการวุฒิสภาหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม อ่านทบทวนรายชื่อกรรมการวิสามัญทั้งหมดภายหลังจากที่รัฐมนตรี หรือผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือผู้แทนขององค์การเอกชนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ แล้วแต่กรณี ได้เสนอรายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของตนและสมาชิกวุฒิสภาอ่านรายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของวุฒิสภาเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว

๓.๔ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๔.๑ ศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ และจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่นิติกรเจ้าของเรื่องวิเคราะห์แล้วเห็นว่า อาจจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา โดยให้นำข้อมูลดังกล่าวไปในวันประชุมด้วย พร้อมทั้งจัดทำสำเนาเอกสารมอบให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไปตามจำนวนที่ตกลงกัน

๓.๔.๒ ติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภาว่า ที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร^{๑๔}

๑) กรณีที่ประชุมลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาดังกล่าวไปยังสภาผู้แทนราษฎร

๒) กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง ซึ่งอาจมีมติส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการวิสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณาหรือตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณา นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาตาม ๑) หรือ ๒) ในข้อ ๓.๕.๒

^{๑๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ พรรคสอง

^{๑๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔

^{๑๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๕

^{๑๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๐



๓) กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยกรรมาธิการเต็มสภา ที่ประชุมก็จะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองต่อไป ซึ่งการพิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาจะกระทำต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนและที่ประชุมวุฒิสภาอนุมัติ^{๑๕} ซึ่งเป็นทั้งการพิจารณาชั้นคณะกรรมาธิการและการพิจารณาของวุฒิสภาในวาระที่สองเรียงตามลำดับมาตรา รวมกันไป โดยถือว่าสมาชิกวุฒิสภาทุกคนในที่ประชุมวุฒิสภาประกอบกันเป็นคณะกรรมาธิการ และประธานของที่ประชุมมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมาธิการ^{๑๖} โดยที่ประชุมจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยเริ่มตั้งแต่ชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงลำดับมาตราจนจบร่าง ในการพิจารณาของกรรมาธิการเต็มสภาไม่มีการแปรญัตติ เพราะถือว่าสมาชิกทุกคนเป็นกรรมาธิการ จึงมีสิทธิเสนอขอแก้ไขในฐานะที่เป็นกรรมาธิการ ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมพิจารณาในวาระที่สองเสร็จแล้ว ก็จะลงมติในวาระที่สามต่อไป ซึ่งนิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓.๔.๒

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมาธิการเต็มสภานั้น หากที่ประชุมเห็นว่ามีความประเด็นปัญหาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้นที่ควรจะต้องพิจารณาศึกษาโดยละเอียดรอบคอบและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาลงมติของกรรมาธิการเต็มสภา (ในที่ประชุมวุฒิสภา) ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาพอสมควร วุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมาธิการเพื่อพิจารณาปัญหานั้นโดยเฉพาะก็ได้^{๑๗} โดยเมื่อที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมตามข้อ ๓.๕.๓

๓.๕ การจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของวุฒิสภา

นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามมติของที่ประชุมวุฒิสภาตามข้อ ๓.๔.๒ เพื่อนำมาจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาแจ้งไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๕.๑ กรณีที่ประชุมลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภาแจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ และส่งคืนร่างพระราชบัญญัติ

๓.๕.๒ กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณา และมีมติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยคณะกรรมาธิการที่สภาตั้ง กล่าวคือ มีมติส่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

^{๑๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง

^{๑๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๘

^{๑๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสาม



ให้คณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณา หรือตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณา ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กรณีมีมติส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำวุฒิสภา ให้จัดทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่สอง

๒) กรณีมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณา^{๑๘} ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

(๒) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศวุฒิสภา ตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำส่งประกาศ”)

(๓) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ... มาประชุมเป็นครั้งแรก (เรียกว่า “หนังสือนัดประชุม”) เพื่อแจ้งรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลาและสถานที่ที่มีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งแรกให้กับกรรมการทุกคนทราบ

อนึ่ง ในการกำหนดวันประชุมครั้งแรกนั้น ให้นิติกรเจ้าของเรื่องติดต่อประสานกับผู้ที่มีอาวุโสสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรก เมื่อได้กำหนดวันและเวลาในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรกแล้ว หากวันประชุมครั้งแรกนี้เป็นวันเดียวกันกับวันที่ที่ประชุมวุฒิสภามีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญหรือเป็นวันรุ่งขึ้น ให้นิติกรเจ้าของเรื่องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ธุรการ

^{๑๘} การตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น ที่ประชุมอาจมีมติตั้งบุคคลซึ่งไม่เป็นสมาชิกวุฒิสภาเป็นกรรมการด้วยก็ได้ (เรียกว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” ภายใต้ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ ดังนั้น ในส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นสมาชิกวุฒิสภาดังกล่าว จึงต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดชื่อและนามสกุล พร้อมทั้งตรวจสอบที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการในครั้งแรก



ประสานไปยังสำนักกรรมการโดยด่วน เพื่อขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการ หลังจากนั้น ให้นิติกร
เจ้าของเรื่องทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชากลุ่มงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่หน้าบัลลังก์
ให้นำกราบเรียนประธานของที่ประชุม เพื่อให้ประธานของที่ประชุมแจ้งกำหนดวัน เวลา และ
ห้องประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรกให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบด้วย

๓.๕.๓ กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติ
ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยกรรมการเต็มสภา และที่ประชุมมีมติให้ตั้ง
คณะกรรมการเพื่อพิจารณาปัญหาใดโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ให้จัดทำหนังสือ
ยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กรณีมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา
เป็นผู้พิจารณาศึกษาปัญหา ให้จัดทำหนังสือราชการภายใน แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒) กรณีมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหา
ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
เพื่อพิจารณาศึกษาปัญหาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

(๒) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศวุฒิสภา
ตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำส่งประกาศ”)

(๓) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหา
เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ... มาประชุมเป็นครั้งแรก (เรียกว่า “หนังสือนัดประชุม” เพื่อแจ้งรายชื่อ
คณะกรรมการวิสามัญฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่
ที่มีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งแรกให้กับกรรมการทุกคนทราบ

๓) ทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก
การประชุม เพื่อแจ้งมติของที่ประชุมวุฒิสภา ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ไปยังผู้อำนวยการสำนัก
กรรมการ



๓.๖ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการขอขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

โดยปกติวุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เสร็จภายในกำหนดเวลาที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ แต่ถ้าการพิจารณาของวุฒิสภาอาจไม่เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการรายงานต่อประธานวุฒิสภาทราบเพื่อให้ดำเนินการขอให้วุฒิสภาขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษ^{๑๙} ทั้งนี้ จะขอขยายระยะเวลาออกไปอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน^{๒๐} ในกรณีที่ร่างพระราชบัญญัติอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการจะมีหนังสือกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อขอให้วุฒิสภาพิจารณาให้ขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๓.๖.๑ เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตบรรจุเรื่อง ขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๖.๒ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้ว ให้ทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบเรื่องการขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

๒) หนังสือราชการภายใน ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อทราบ

๓.๗ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

เมื่อคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือคณะกรรมการวิสามัญซึ่งที่ประชุมวุฒิสภาตั้งขึ้น ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองเสร็จแล้ว คณะกรรมการจะเสนอร่างพระราชบัญญัติพร้อมทั้งรายงานต่อประธานวุฒิสภาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป โดยในรายงานของคณะกรรมการจะแสดงร่างเดิมและการแก้ไขเพิ่มเติม มติของคณะกรรมการกรณีมีการเสนอคำแปรญัตติ รายละเอียดเกี่ยวกับการสงวนคำแปรญัตติหรือการสงวนความเห็น และหากคณะกรรมการเห็นว่า มีข้อสังเกตที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง

^{๑๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง

^{๒๐} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖



ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์กรอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ คณะกรรมการการจะบันทึกข้อสังเกตไว้ในรายงาน เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาด้วย^{๒๑}

เมื่อได้รับหนังสือและรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ คณะกรรมการการจากเจ้าหน้าที่รัฐการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานที่คณะกรรมการการเสนอ ได้แก่ ตรวจสอบว่ารายการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราต่าง ๆ ของคณะกรรมการการที่เสนอไว้ในรายงานถูกต้อง และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติซึ่ง คณะกรรมการการพิจารณาเสร็จแล้วหรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดให้ประสานกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ การเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ให้มีความถูกต้อง^{๒๒}

๓.๗.๒ เมื่อรายงานของคณะกรรมการการที่เสนอมาถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เพื่อทราบและ พิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการการพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระ การประชุมเพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาเป็นเรื่องด่วน^{๒๓} โดยในบันทึกดังกล่าวให้สรุปผล การพิจารณาของคณะกรรมการการพอสังเขปว่า คณะกรรมการการได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่คณะกรรมการการแก้ไขเพิ่มเติม มีการแก้ไขจำนวนกี่มาตรา มาตราใดบ้าง มีสมาชิกวุฒิสภาสงวนคำแปรญัตติหรือมีกรรมการการสงวนความเห็นหรือไม่ คณะกรรมการการได้ตั้ง ข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการการพิจารณาเสร็จแล้วหรือไม่ และร่างพระราชบัญญัติ ดังกล่าวจะครบกำหนดระยะเวลาการพิจารณาของวุฒิสภาเมื่อใด

๓.๗.๓ เมื่อประธานวุฒิสภามีคำสั่งอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการการพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ในกรณีที่เป็น ร่างพระราชบัญญัติซึ่งพิจารณาโดยคณะกรรมการการวิสามัญและมีกรรมการการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญกรรมการการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อเสนอรายงาน ผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและตอบชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภา

^{๒๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๖

^{๒๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๖ วรรคสี่ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน ประจำคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยให้คณะกรรมการการแต่งตั้งจากรายชื่อข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามรายชื่อที่เลขาธิการวุฒิสภาเสนอ (โดยปกติผู้ช่วยเลขานุการที่คณะกรรมการการแต่งตั้งจะเป็นผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการการต่าง ๆ ของสำนักกรรมการการที่ดูแลรับผิดชอบร่างพระราชบัญญัตินั้น)

^{๒๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๗



๓.๗.๔ ติดต่อบริษัทที่ผลิตเอกสารของคณะกรรมการ เพื่อขอข้อมูล รายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบไฟล์ word เพื่อนำไฟล์ดังกล่าวไปเปิดฉาย บนจอภาพในห้องประชุมวุฒิสภาในขณะที่มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ของที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๗.๕ ศึกษาทำความเข้าใจร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ทั้งนี้เนื้อหาที่คณะกรรมการได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เนื้อหาที่กรรมการสงวนความเห็น และเนื้อหาที่สมาชิกวุฒิสภาขอสงวนคำแปรญัตติ เพื่อให้สามารถติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภาได้อย่างเข้าใจ

๓.๘ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๘.๑ ในวันประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ของที่ประชุมวุฒิสภา นิติกรเจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันในห้องประชุมวุฒิสภา เพื่อติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติพร้อมกับเปิดไฟล์ word ที่เป็นรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการให้ปรากฏบนจอภาพ ในห้องประชุมวุฒิสภาด้วย และโดยที่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุม วุฒิสภานั้น เป็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเริ่มตั้งแต่ชื่อร่างพระราชบัญญัติ คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามการพิจารณา ของที่ประชุมวุฒิสภาและตั้งใจฟังการอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้สงวนคำแปรญัตติขอให้แก้ไข เพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ และการอภิปรายขอแก้ไขเพิ่มเติมของกรรมการผู้สงวนความเห็น รวมทั้งการอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาในมาตราที่คณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การพิจารณาในชั้นนี้อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติแตกต่างไปจากผลการพิจารณา ของคณะกรรมการได้ ซึ่งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวอาจเนื่องมาจากการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา ในกรณีที่ประชุมเห็นด้วยกับผู้สงวนคำแปรญัตติหรือกรรมการผู้สงวนความเห็น หรือตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้อภิปรายท้วงติงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว คณะกรรมการเห็นชอบด้วยและไม่มีสมาชิกท่านอื่นในที่ประชุมวุฒิสภาคัดค้าน ซึ่งหากมีกรณีที่ ต้องแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติโดยมติที่ประชุมวุฒิสภาดังกล่าวข้างต้น นิติกรเจ้าของเรื่อง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ธุรการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในไฟล์ที่ปรากฏบนจอภาพในห้องประชุม วุฒิสภาให้ถูกต้องตามมติของที่ประชุมวุฒิสภาด้วย เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาไป ในขณะนั้นด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวถูกต้องหรือไม่



๓.๘.๒ ในการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภานี้ นอกจากจะต้องติดตามฟังประเด็นการอภิปรายแก้ไขร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว ยังจะต้องสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นด้วย รวมทั้งรูปแบบของการเขียนกฎหมายที่ถูกต้องแก่คณะกรรมการและวุฒิสภา ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่างแล้ว ที่ประชุมจะพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และการพิจารณาในขั้นตอนนี้ สมาชิกอาจจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใด ๆ มิได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่ และหากปรากฏว่าเนื้อความในร่างนั้นมีความผิดพลาดหรือมีความจำเป็นอันสมควรอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้น ให้ประธานหรือที่ประชุมวุฒิสภาว่าสมควรพิจารณาทบทวนหรือไม่ หากที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในวันประชุม ก็ให้ทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้นได้^{๒๔} เมื่อจบขั้นตอนนี้แล้ว ถือว่าการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองได้เสร็จสิ้นลง วุฒิสภาก็จะพิจารณาลงมติในวาระที่สามต่อไป^{๒๕}

๓.๙ การดำเนินการเมื่อที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาลงมติในวาระที่สาม

๓.๙.๑ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติในวาระที่สามแล้ว ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถ้อยคำในร่างพระราชบัญญัติทั้งฉบับให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ให้นำไฟล์ร่างพระราชบัญญัติที่ได้นำไปฉายบนจอภาพในที่ประชุมวุฒิสภามาปรับแก้ไข และให้ตรวจทานร่างพระราชบัญญัติทั้งฉบับทุกตัวอักษรโดยตรวจสอบกับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ร่างที่คณะกรรมการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้ว และมติของที่ประชุมวุฒิสภาในการแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อความใดที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK (แบบปกติ) สำหรับข้อความที่คณะกรรมการเพิ่มขึ้นใหม่ และที่ประชุมเห็นชอบด้วยให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK (แบบปกติ) แล้วขีดเส้นใต้ข้อความที่เพิ่มขึ้นใหม่ทั้งหมด แต่ในกรณีที่คณะกรรมการได้ตัดข้อความตามร่างเดิมที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วออกให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunBkill (รูปแบบตัวอักษรที่มีเส้นขีดทับบนตัวอักษร) (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๒)

^{๒๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๐

^{๒๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๑



นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการตรวจทานความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติ โดยอ่านทุกตัวอักษรร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานและนิติกร ๑ คน รวม ๔ คน ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑) เนื้อความของกฎหมายในมาตราใดที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร ให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร และในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในมาตรานั้นก็นำร่างเดิมของคณะรัฐมนตรีที่ได้เสนอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่หนึ่งมาอ่านเทียบเคียงด้วย

๒) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการ

๓) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้สงวนคำแปรญัตติไว้ หรือเห็นด้วยตามที่กรรมการเสียงข้างน้อยได้สงวนความเห็นไว้ให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้สงวนคำแปรญัตติหรือตามที่กรรมการได้สงวนความเห็นไว้ตามที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการ

๔) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่นให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา สำหรับกรณีนี้หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในถ้อยคำประการใด สามารถตรวจสอบถ้อยคำที่ถูกต้องได้จากรายงานการประชุมของวุฒิสภาหรือบททวนความถูกต้องกับกรรมการที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นอีกครั้ง

๓.๙.๒ จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่สามไปยังบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภาแจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบว่ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับใดเสร็จแล้ว โดยเป็นการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุมครั้งใด วันที่เท่าไร และผลการพิจารณาของวุฒิสภาในร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอย่างไร เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม และส่งคืนร่างพระราชบัญญัติ (เรียกว่า “หนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ) (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๓)

๒) จัดทำสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในสารบบดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ



การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในแต่ละวาระของวุฒิสภา นับตั้งแต่วุฒิสภารับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาในวาระที่หนึ่ง การพิจารณาในวาระที่สอง และผลการพิจารณาในวาระที่สาม รวมทั้งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่ วันที่ที่มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตลอดจนมติที่ประชุมในแต่ละวาระ นอกจากนี้หากวุฒิสภามีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นก็จะแสดงเลขมาตราของร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมไว้ในสารบบด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้รู้ว่าวุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในมาตราใด เพิ่มมาตราใดขึ้นใหม่ หรือตัดบทบัญญัติในมาตราใด พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรไว้ด้วย (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๔)

๔. การดำเนินการกรณีที่มีการทบทวนร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว

ในกรณีที่ปรากฏว่าร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนที่จะส่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไปยังสภาผู้แทนราษฎร หากมีข้อผิดพลาดซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาอาจขอปรึกษาหรือสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคนให้นำร่างพระราชบัญญัตินั้นกลับมาทบทวนข้อผิดพลาดนั้นได้ หากที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากก็ให้ดำเนินการได้ ซึ่งการขอปรึกษาหรือการเสนอญัตติดังกล่าวต้องระบุประเด็นที่จะขอกลับมาทบทวนและให้เหตุผลที่ชัดเจน^{๒๖} ซึ่งการนำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนนี้ มี ๒ วิธี คือ ประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ซึ่งจำแนกขั้นตอนวิธีการดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ กรณีประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภา

การขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนโดยให้ประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมสภานี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเรื่อง การขอพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติเข้าปรึกษาในที่ประชุมวุฒิสภา โดยในบันทึกดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ ข้อเท็จจริงว่า ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติในการประชุมวุฒิสภาครั้งใด วันใด และผลการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาว่า ที่ประชุมเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการในมาตราใดบ้าง และเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแตกต่างไปจากคณะกรรมการในมาตราใดบ้าง

^{๒๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



๔.๑.๒ ข้อเท็จจริงว่า มีการตรวจพบข้อความผิดพลาดในร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ในขั้นตอนใด ข้อความที่ผิดพลาดดังกล่าวคืออะไร และสมควรได้รับการพิจารณาทบทวนอีกครั้งอย่างไร พร้อมทั้งจัดทำประเด็นและเหตุผลที่ขอให้นำร่างพระราชบัญญัติ กลับมาทบทวน แนบมาท้ายบันทึกเสนอความเห็นด้วย

๔.๑.๓ ขอให้ประธานวุฒิสภาพิจารณานำเรื่อง การขอพิจารณาทบทวน ร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ บรรจุในระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา

เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตให้บรรจุเรื่องการขอพิจารณา ทบทวนร่างพระราชบัญญัติในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาแล้ว ในการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ประชุมวุฒิสภาต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการนิติการ เต็มสภาและจะแก้ไขเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น^{๒๗} ซึ่งในขั้นตอนนี้ นิติกรเจ้าของเรื่อง ต้องติดตามการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติในลักษณะเดียวกันกับการติดตามการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการนิติการพิจารณาเสร็จแล้ว ในวาระที่สองและวาระที่สามของที่ประชุม วุฒิสภา

๔.๒ กรณีสมาชิกวุฒิสภาเสนอเป็นญัตติ

เมื่อได้รับญัตติขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนที่สมาชิก วุฒิสภาเป็นผู้เสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการแล้ว ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของญัตติดังกล่าว

๑) ญัตติขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวน ต้องมี ผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

๒) ญัตติดังกล่าวต้องระบุประเด็นที่จะขอให้นำกลับมาพิจารณาทบทวน และให้เหตุผลที่ชัดเจน

๔.๒.๒ จัดทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุญัตติเรื่อง ขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณา ทบทวนตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา โดยในบันทึกดังกล่าวมีสาระสำคัญทำนองเดียวกับบันทึกเสนอความเห็นกรณีประธานวุฒิสภา ขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภาให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวน

^{๒๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ วรรคสาม



เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุญัตติเรื่อง ขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาแล้ว ในการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ประชุมสภาต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา และจะแก้ไขเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งในขั้นตอนนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องติดตามการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติในลักษณะเดียวกันกับการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วในวาระที่สองและวาระที่สามของที่ประชุมวุฒิสภา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ

๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามข้อ ๓.๗ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามข้อ ๗ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ

เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้ลงมติในวาระที่สามแล้ว หรือได้ลงมติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ที่ประชุมจะพิจารณาต่อไปว่า จะเห็นด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการหรือไม่ หากที่ประชุมวุฒิสภาเห็นด้วยกับข้อสังเกตดังกล่าว จะต้องส่งข้อสังเกตนี้ไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์ข้อสังเกตของคณะกรรมการตามที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบ และตรวจทานข้อสังเกตให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา^{๒๘} จากนั้นให้ทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยตรงเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี (เรียกว่า “หนังสือนำเสนอข้อสังเกต”)

๕.๒ กรณีคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอ

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้รับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอแล้วจะมีหนังสือแจ้งมายังวุฒิสภาเพื่อทราบ

^{๒๘} โดยนิติกรเจ้าของเรื่องต้องอ่านทานทุกตัวอักษรร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนัก



เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ

๖. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสกาลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อมีมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา และมีหนังสือแจ้งมติให้วุฒิสภาทราบต่อไป

๖.๑ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา
เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ

๖.๒ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติไม่เห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา
สภาผู้แทนราษฎรจะกำหนดจำนวนบุคคลเพื่อประกอบเป็นกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ^{๒๙} เมื่อได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่อง ตั้งกรรมาธิการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเข้าปรึกษาในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาตั้งกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗ (๓) ประกอบกับข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๔

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาตั้งกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภาแล้ว ให้นิติกรจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งกรรมาธิการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติลงนามโดยประธานวุฒิสภา

๒. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบรายชื่อของกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา

^{๒๙} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗ (๓)



๓. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการวุฒิสภา แจ่งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้นำประกาศวุฒิสภา ตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำเสนอประกาศ”)

๔. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการวุฒิสภา แจ่งไปยังกรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา

๗. การดำเนินการกรณีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

เมื่อคณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ประธานคณะกรรมการร่วมกันจะเสนอร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว พร้อมทั้งรายงานของคณะกรรมการร่วมกันต่อประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร

๗.๑ เมื่อได้รับหนังสือและรายงานของคณะกรรมการร่วมกันจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน^{๓๐} ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วต่อไป โดยในบันทึกดังกล่าวจะมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ อ่างบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๒ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกันพอสังเขป ดังนี้
๑) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมการร่วมกันเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

๒) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมการร่วมกันเห็นชอบตามร่างเดิมของสภาผู้แทนราษฎร

๓) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมการร่วมกันแก้ไขหรือเพิ่มเติมขึ้นใหม่แตกต่างไปจากการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๗.๒ เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาแล้วมีคำสั่งอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ให้จัดทำหนังสือ

^{๓๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๔ วรรคสอง



ราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญ กรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภาเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อเสนอรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและตอบชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๗.๓ ในส่วนของการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วของที่ประชุมวุฒิสภานั้น จะมีการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบการพิจารณาและใช้ประกอบการอภิปราย ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติในเรื่องนั้นที่ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในวาระต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดตามการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

๗.๔ เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบที่วุฒิสภาลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

๘. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้

กรณีที่วุฒิสภาลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือกรณีสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน^{๓๑} และสภาผู้แทนราษฎรสามารถยกร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐธรรมนูญกำหนด^{๓๒} กล่าวคือ สภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ได้เมื่อใดนั้น ขึ้นอยู่ที่ว่าร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ นั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติประเภทใด หากร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติไม่เกี่ยวข้องการเงิน สภาผู้แทนราษฎรจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลา ๑๘๐ วัน ได้ล่วงพ้นไปแล้ว นับแต่วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร หรือนับแต่วันที่สภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยกับร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวข้องการเงินระยะเวลาที่สภาผู้แทนราษฎรจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ตามที่กล่าวมาข้างต้นจะลดเหลือสิบวัน

^{๓๑} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗

^{๓๒} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๘



หากสภาผู้แทนราษฎรได้กร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้นั้นขึ้นพิจารณาใหม่ ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างเดิม (ร่างที่ผ่านความเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่สาม) หรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วด้วยคะแนนเสียงมากกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และจะดำเนินการในขั้นตอนของการนำร่างพระราชบัญญัติขึ้น ทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป แต่ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่ มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ร่างพระราชบัญญัตินั้นจึงยังไม่ถือว่าได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา ก็ไม่อาจประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายได้ ซึ่งเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติเป็นอย่างใดแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณามายังประธานวุฒิสภา

เมื่อได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ





ภาคผนวก



สำนักงานประธานวุฒิสภา ภาคผนวกหมายเลข ๑
 รับที่ ๗๖ / ๒๓ เลขที่การวุฒิสภา
 วันที่ ๑๖ / ๑๑ / ๒๓ เลขรับ ๑๕๕ เวลา ๑๖.๕๕ น.
 เวลา ๑๖.๕๕ วันที่ ๑๖ / ๑๑ / ๒๕๖๓
 บันทึกรายชื่อ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๕๕๕๑-๒
 ที่ / วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ๕๗

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งแล้ว
 กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ร่างพระราชบัญญัตินี้มีจำนวน ๖ มาตรา หน่วยงานผู้เสนอ คือ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ สรุปได้ว่า แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถรับภาระชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของเกษตรกรที่มีบุคคลค้ำประกันได้ และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนเกษตรกรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ได้ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และกำหนดที่ตั้งของสาขา ณ ที่ใดก็ได้

ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญจำนวน ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

๒. ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.

ร่างพระราชบัญญัตินี้มีจำนวน ๑๒ มาตรา (ให้ยกเลิกพระราชกำหนดบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) หน่วยงานผู้เสนอ คือ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) กระทรวงการคลัง

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ สรุปได้ว่า เนื่องจากปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทยอนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์สามารถทำธุรกรรมแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ได้เอง รัฐจึงไม่จำเป็นต้องมีบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ จึงสมควรยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยและโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน ทุน และภาระผูกพันของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธุรกรรมที่เหลืออยู่ของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญจำนวน ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

ข้อกฎหมาย...



ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมการธิการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

ข้อพิจารณา

ตามที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๙ กำหนดว่า เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมิได้รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ นั้น ในการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑๙ วุฒิสภาอาจดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ

๑. ประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าว หรือ

๒. ที่ประชุมวุฒิสภาตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการธิการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นล่วงหน้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเมื่อสภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัติให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไป

อนึ่ง แนวทางปฏิบัติของวุฒิสภาชุดที่ผ่านมาในเรื่องนี้ ประธานวุฒิสภาได้พิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรอนุญาตให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดเป็นผู้พิจารณาศึกษา หรือสมควรให้ที่ประชุมวุฒิสภาตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญขึ้นพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติรับหลักการแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติรับหลักการแล้ว ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการธิการวิสามัญกิจการวุฒิสภาพิจารณาต่อไป

อนุญาต

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานวุฒิสภา

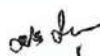
๒๕๖๒ 2563

เจ้าชองเรื่อง : นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล

นิติกรชำนาญการพิเศษ

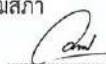
กลุ่มงานพระราชบัญญัติกฎหมายรัฐธรรมนูญ รับเรื่องกัน

สำนักงานประชุม วันที่ 17 ธ.ค. 63



(นายไนต มาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา



ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๒๖ ม.ค. ๖๓

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

รองเลขาธิการวุฒิสภา ๒๖๖๒



ภาคผนวกหมายเลข ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชุม กลุ่มงานพระราชบัญญัติ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๑ - ๒

ที่ สว ๐๐๐๗.๐๗/๒๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิตรีบหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

๒. ร่างพระราชบัญญัติยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.

แล้วมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้น ๒ คณะเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ โดยมีจำนวนคณะละ ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมิตรีบหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาขอหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคนแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

ในการนี้ ประธานวุฒิสภาได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีดำริให้ส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมิตรีบหลักการในวาระที่หนึ่งแล้วทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาว่า สมควรขอหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดเป็นผู้พิจารณาศึกษา หรือสมควรให้ที่ประชุมวุฒิสภาตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอัมฤทธิ เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ



ภาคผนวกหมายเลข ๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ ๘๘๕๐
วันที่ 13 ส.ค. 2562
เวลา 16.48 น.

ด่วนที่สุด
ที่ สผ ๐๐๑๔/๕๓๖๕



สภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ พญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น พร้อมด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ

ฉะนั้น จึงส่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อนำเสนอต่อวุฒิสภาพิจารณาต่อไป
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๖

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายชวน หลีกภัย)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานทะเบียนร่างพระราชบัญญัติวุฒิสภา
รับที่ 242 / 2562
วันที่ 13 / ๘-๑ / 62 เวลา 07.17 น.
สำนักงานประชุม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รับที่ ๒๒๖ / ๖๒ วันที่ 13 / ๘-๑ / ๖๒
เวลา ๒.๑๑ น.
สำนักงานการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๘

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
รับที่ ๑ / ๒๕๖๒
วันที่ ๑๓ / ๘-๑ / ๒๕๖๒
เวลา ๑๓ - ๐๘



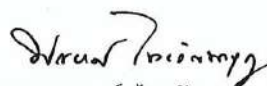
ภาคผนวกหมายเลข ๔

สารบบ

ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว และอนุมัติให้พิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ ที่ประชุมจึงได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวในวาระที่สองชั้นกรรมาธิการ และพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และลงมติเห็นชอบในวาระที่สาม และให้เสนอต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

ร่างพระราชบัญญัตินี้สภาผู้แทนราษฎรส่งให้วุฒิสภาเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นางพรระชนต์ ไทยวัฒนากุล)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ภาคผนวกหมายเลข ๕

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐

พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐

เหตุผล

เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)



ภาคผนวกหมายเลข ๖

ร่าง
พระราชบัญญัติ
เหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
โดยที่เป็นการสมควรมีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทาน
เป็นส่วนพระองค์

.....
.....
.....
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ลักษณะแห่งเหรียญรัตนาภรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีอักษร
พระปรมาภิไธย ว.ป.ร. อยู่ในขอบวงกลมซึ่งมีรัศมี เหนือรัศมีมีเลข ๑๐ ภายใต้อูณาโลม
หลังอูณาโลมมีห่วงทำด้วยทองคำสำหรับร้อยแพรแถบข้างบน มีลำดับเป็น ๕ ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ ๑ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำฝังเพชรทั้งดวง

ชั้นที่ ๒ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำ ลงยาสีขาว ขอบเรือนเงินประดับเพชร

ชั้นที่ ๓ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ลงยาสีขาว ขอบสร้งทองคำ

ชั้นที่ ๔ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ขอบสร้งเงิน

ชั้นที่ ๕ อักษรพระปรมาภิไธยเงิน ขอบสร้งเงิน

ให้มีแพรแถบกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง มีริ้วสีขาว ๒ ข้าง สอดร้อยห่วง
เหมือนกันทั้ง ๕ ชั้น สำหรับพระราชทานสตรี ผูกเป็นรูปแฉลบไป ใช้ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย
สำหรับพระราชทานบุรุษ ไม่ผูก ใช้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย



มาตรา ๔ เหยื่อนี้จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร โดยมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญกำกับไว้ด้วย ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้จะเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ ก็ให้เขียนดังนี้

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ชั้นที่ ๑ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๑

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ชั้นที่ ๒ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๒

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ชั้นที่ ๓ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๓

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ชั้นที่ ๔ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๔

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ชั้นที่ ๕ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๕

มาตรา ๕ เหยื่อนี้พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ และพระราชทานเป็นสิทธิ แม้ผู้ได้รับพระราชทานล่วงลับไปแล้วก็ให้ตกทอดแก่ทายาท เพื่อรักษาไว้เป็นที่ระลึกในวงศ์ตระกูลสืบไป หากว่าทายาทมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ จะใช้แต่ดวงเหยื่อนี้ ร้อยสร้อยสวมคอ ก็พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ได้ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติดนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้

ผู้ได้รับพระราชทานเหยื่อนี้ดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งเหยื่อนี้ดวงเดิมคืน

มาตรา ๖ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหยื่อนี้แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ ให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ถูกต้องตามมติของสภาผู้แทนราษฎร



(นางสาวนงทิพา ของสิริวัฒน์กุล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒

สำนักงานประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกวิเคราะห์สรุป

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ต่อสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๑.๑ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

โดยที่เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมาย ในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณ แก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อได้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมา ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทาน เป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาล ปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณ ราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๑.๒ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

โดยที่เหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์ พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้น เป็นประเดิมสำหรับพระราชทานแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัย ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรง อนุโลมสร้างเหรียญราชรุจิขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมา ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควร ที่จะให้มีเหรียญราชรุจิรัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณ ตามพระราชอัธยาศัยตามโบราณราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

๒.๑ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

เป็นการกำหนดให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทานเป็นส่วนพระองค์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



(๑) กำหนดลักษณะแห่งเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ โดยมีอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. อยู่ในขอบวงกลมซึ่งมีรัศมี เหนือรัศมีมีเลข ๑๐ ภายใต้อุณาโลมหลังอุณาโลมมีห่วงทำด้วยทองคำสำหรับร้อยแพรแถบกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง มีริ้วสีขาว ๒ ข้าง โดยลำดับของเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ แบ่งออกเป็น ๕ ชั้น (ร่างมาตรา ๓)

(๒) การพระราชทานเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ซึ่งผู้ได้รับพระราชทานเหรียญนี้จะมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญกำกับไว้ และกำหนดรูปแบบการเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ (ร่างมาตรา ๔)

(๓) เหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์และพระราชทานเป็นสิทธิ และเมื่อผู้ได้รับพระราชทานเสียชีวิตก็ให้ตกทอดแก่ทายาท แต่หากผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ ก็อาจทรงเรียกคืนได้ นอกจากนี้ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไปมีหน้าที่ต้องส่งเหรียญดวงเดิมคืน (ร่างมาตรา ๕)

(๔) การประดับเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ สำหรับผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นสตรี ให้ใช้ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย ส่วนบุรุษให้ใช้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย (ร่างมาตรา ๓ วรรคสอง) ส่วนทายาทหากมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ ให้ใช้แต่ดวงเหรียญร้อยสร้อยสวมคอ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ (ร่างมาตรา ๕)

(๕) การรองรับสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญรัตนภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ในลักษณะเดียวกันกับผู้ที่จะได้รับพระราชทานในภายหลัง (ร่างมาตรา ๖)

๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เป็นการกำหนดให้มีเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

(๑) กำหนดชนิดของเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ มี ๒ ชนิด คือ ๑) เหรียญราชรุจิทอง ทำด้วยเงินกาไหล่ทอง และ ๒) เหรียญราชรุจิเงิน ทำด้วยเงิน โดยมีลักษณะเป็นเหรียญกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๒ มิลลิเมตร ด้านหน้ามีพระบรมรูปรัชกาลปัจจุบันครึ่งพระองค์ ทรงหันพระพักตร์ทางเบื้องขวา มีอักษรจารึกอยู่ริมขอบว่า “วชิราลงกรณ ปรมราชาธิราช” ด้านหลังมีรูปจักรกลางจักรจารึกอักษรว่า “ราชรุจียา ทิพนันมีห์” ซึ่งแปลว่า เหรียญนี้ทรงพอพระราชหฤทัยพระราชทาน มีห่วงสำหรับร้อยแพรแถบที่มีขนาดกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง ริ้วสีขาว รวมทั้งกำหนดวิธีประดับสำหรับสตรีและบุรุษ (ร่างมาตรา ๓)

(๒) กำหนดอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ เพื่อให้ทราบว่าเป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ชนิดใด (ร่างมาตรา ๔)

(๓) เหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัย และพระราชทานเป็นสิทธิ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเสียชีวิตก็ให้ตกทอดแก่ทายาท แต่ไม่มีสิทธิที่จะประดับเหรียญนี้ และหากผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ ก็อาจทรงเรียกคืนได้ (ร่างมาตรา ๕)

(๔) การรองรับสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ในลักษณะเดียวกันกับผู้ที่จะได้รับพระราชทานในภายหลัง (ร่างมาตรา ๖)

๓. ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญและทายาทได้สำนึกในพระมหากษัตริย์คุณตลอดจนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการประดับเหรียญและการตกทอดแก่ทายาท



ภาคผนวกหมายเลข ๘

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist)

ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
 กฎหมายใหม่ แก้ไข/ปรับปรุง ยกเลิก
 ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอ.....สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา.....

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณีที่เป็นพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณี ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาในการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน ประกอบกับป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ ซึ่งจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๒. ผู้ทำภารกิจ

กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำเหรียญตามที่จะทรงมีพระราชดำริเห็นสมควร

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

เนื่องจากเหรียญรัตนาภรณ์เป็นเหรียญอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อได้ฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ประกอบกับมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์ และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ดังนั้น การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงเป็นพระราชอำนาจที่จะมีพระราชดำริให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดใดและจะพระราชทานแก่ผู้ใดตามพระราชอัธยาศัยได้ นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาได้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ประจำรัชกาลขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้น

๔. ความซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น

ไม่มีความซ้ำซ้อน



๕. ผลกระทบและความคุ้มค่า

- ด้านเศรษฐกิจ
 ด้านสังคม

ไม่กระทบ

ไม่กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลและไม่ก่อให้เกิดภาวะใด ๆ แก่รัฐและประชาชน ไม่กระทบสิทธิหน้าที่ตามนิติกรรมสัญญา และ

- ด้านงบประมาณ

ไม่มี

ความผูกพันใด ๆ ที่มีอยู่ก่อน

๖. ความพร้อมของรัฐ

ไม่กระทบต่อรัฐ ไม่ต้องออกกฎหมายในลำดับรอง ไม่กระทบงบประมาณ กำลังคน หรือการตั้งหน่วยงานใด ๆ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รักษาการตามกฎหมาย

ภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำเหรียญตามที่จะทรงมีพระราชดำริเห็นสมควร ผู้รักษาการตามกฎหมายนี้คือนายกรัฐมนตรี

๘. วิธีการทำงานและตรวจสอบ

เป็นไปตามพระราชอำนาจท้าย ทั้งนี้ หากผู้ได้รับพระราชทานเหรียญหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติก็อาจทรงเรียกคืนได้ เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญหรือทายาทประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้สมเกียรติกับการได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว

๙. การจัดทำกฎหมายลำดับรอง

ไม่มี

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

- มีการรับฟังความคิดเห็น

ไม่ได้รับฟังความคิดเห็น

ขอรับรองว่าการเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีฯ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีฯ แล้ว



(นางสาวจรรวณ เองตระกูล)
 เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
 กรกฎาคม ๒๕๖๒

กองกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
 ฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
 โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๖๖๘ (นางชื่นสุนนท์)
 โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๕๑๕๘
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th



การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

๑. สรุปความจำเป็นในการตรากฎหมาย

๑.๑ โดยที่ตามโบราณราชประเพณี เหรียญรัตนาภรณ์และเหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัย จึงสมควรมีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ตามโบราณราชประเพณีสืบไป

๑.๒ เนื่องจากมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ดังนั้น การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงเป็นพระราชอำนาจที่มีพระราชดำริให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดใดและจะพระราชทานแก่ผู้ใดตามพระราชอัธยาศัยได้

๑.๓ อย่างไรก็ตาม แนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาได้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์และเหรียญราชรุจิประจำรัชกาลขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน ประกอบกับป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ ซึ่งจะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งบัญญัติว่า “ผู้ใดไม่มีสิทธิที่จะสวมหรือประดับ...เครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือสิ่งที่มีหมายถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระทำการเช่นนั้นเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๑.๔ ด้วยเหตุนี้ จึงสมควรให้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐

๒. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นในการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล มาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. แล้ว

๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ณ ห้องประชุมเสริมวินิจฉัยกุล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับด้วยแล้ว ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำขึ้น



๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับฟังความคิดเห็นผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (www.krisdika.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๗ วัน และไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น

๓. สรุปการวิเคราะห์ผลกระทบอย่างรอบด้าน

- ๓.๑ ผู้ได้รับผลกระทบ ไม่มี
- ๓.๒ ด้านเศรษฐกิจ ไม่มี
- ๓.๓ ด้านสังคม ร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และไม่ทำให้เกิดภาวะใด ๆ แก่รัฐหรือประชาชน
- ๓.๔ ด้านงบประมาณ ไม่มี
- ๓.๕ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่ถูกจำกัด ไม่มี



Not secure | www.kradil.go.th/web/guest/summary-of-comment

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
Office of the Council of State

หน้าหลัก | อิงค์ | ข่าวสาร | ติดต่อเรา

มีกิจกรรมที่ตรงกับหัวข้อของคุณ

ทั้งหมด 10 รายการ

1. การพิจารณาอนุญาตให้เข้าเมืองแก่ผู้พลัดถิ่นจากต่างประเทศ ๕๐ พ.ศ. ... และ จำนวนราษฎรผู้มีสัญชาติไทยที่ ๕๐ พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)

2. จำนวนราษฎรผู้มีสัญชาติไทยที่ ๕๐ พ.ศ. ... และ จำนวนราษฎรผู้มีสัญชาติไทยที่ ๕๐ พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)

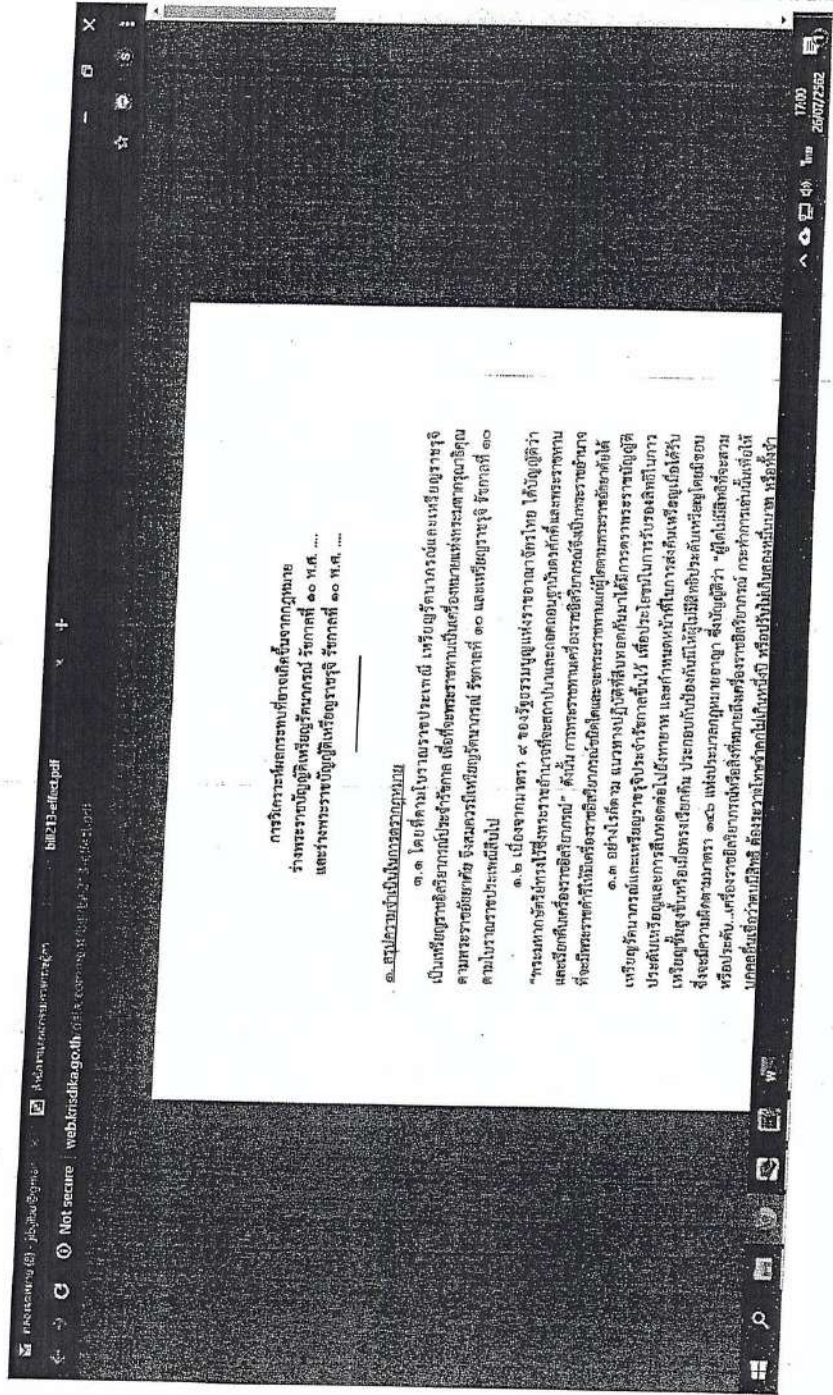
3. จำนวนราษฎรผู้มีสัญชาติไทยที่ ๕๐ พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)

4. จำนวนราษฎรผู้มีสัญชาติไทยที่ ๕๐ พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)

5. การขอขึ้นทะเบียนการค้าขายสินค้าของผู้ประกอบการรายย่อย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)

6. การขอขึ้นทะเบียนการค้าขายสินค้าของผู้ประกอบการรายย่อย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒)





สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
 ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
 และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เป็นการกำหนดให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากรุณาธิคุณตามพระราชอัธยาศัย ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์และพระราชทานและเรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์” โดยร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับได้กำหนดรับรองสิทธิในการประดับ เหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญ ขึ้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน

๒. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย โดยได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นในการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล มาประกอบการ พิจารณาจัดทำร่าง พระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. แล้ว อีกทั้งได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ณ ห้องประชุมเสริม วินิจฉัยกุล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี) และผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับฟังความคิดเห็นผ่านทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา (www.krisdika.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๗ วัน

๓. ผลการรับฟังความคิดเห็น คือ ผู้ร่วมหารือและแสดงความคิดเห็นต่างก็เห็นด้วย กับร่างพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<http://www.krisdika.go.th>) นั้น ปรากฏว่าไม่มีบุคคลใดแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัตินี้



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ > ศูนย์บริการรับฟังความคิดเห็น

แสดง 10 รายการ

ค้นหา

สถานะสำหรับแสดงความคิดเห็น

แสดงเรื่อง

1. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหาร รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และ ร่างพระราชบัญญัติระเบียบราชการ รัชกาลที่ ๑๑ พ.ศ. (เผยแพร่ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)
2. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (รวมแก้ไขทั้งหมด) (รับฟังความคิดเห็นที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)
3. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา
4. การเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของร่างพระราชบัญญัติการเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณาและออกใบการพิจารณาของสภาเทศบาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เตรียมร่างของคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน)
5. การเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของร่างพระราชบัญญัติการเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เตรียมร่างของคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน)

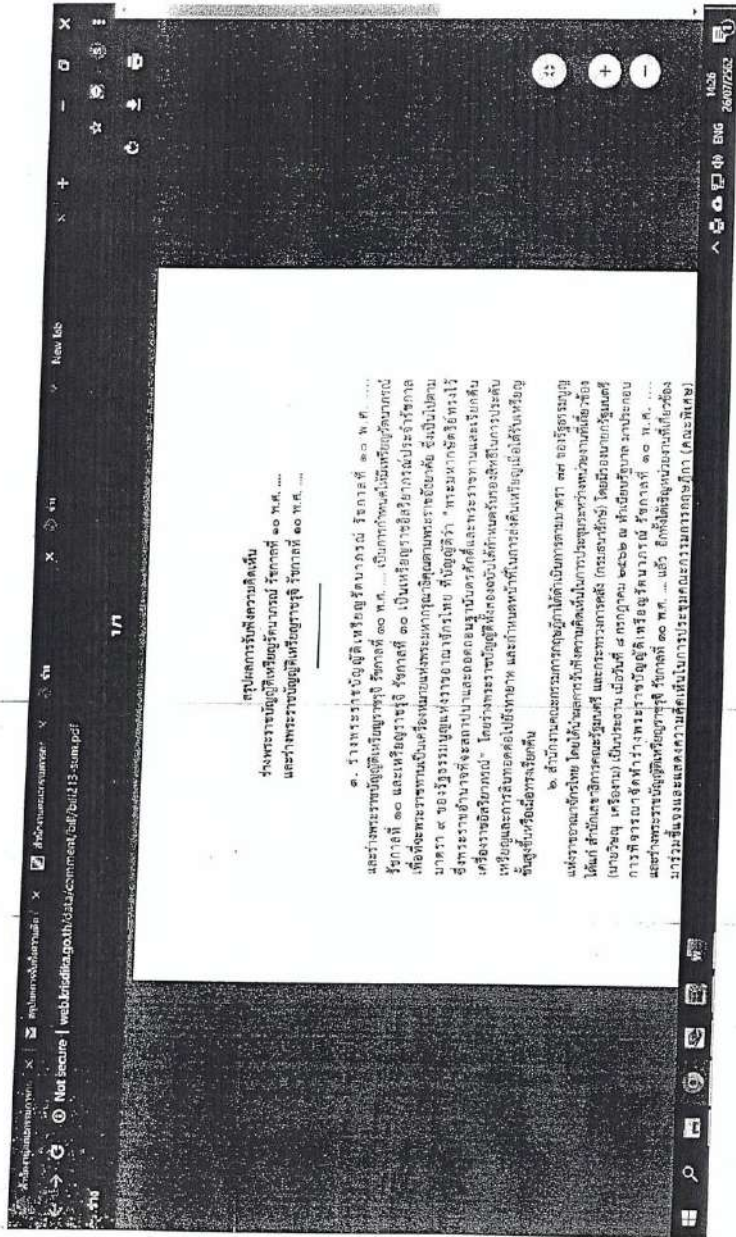
แสดง 1 ถึง 5 จากข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

ส่งกลับ

ส่งกลับ

1,235 26/07/2562





หน้าหลัก ข่าวสาร ภารกิจ วัตถุประสงค์ หน่วยงาน หน่วยงานในสังกัด ประชาสัมพันธ์ แผนงานเว็บไซต์ สมาชิกรับผิด

ค้นหาเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
Office of the Council of State

หน้าหลัก องค์การ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เว็บไซต์หน่วยงานกฤษฎีกา > ราชกิจจานุเบกษา > ราชกิจจานุเบกษาที่จัดให้มีการรับฟัง > ราชกิจจานุเบกษาที่จัดให้มีการพิจารณาร่างของสภานิติบัญญัติ

ราชกิจจานุเบกษาที่จัดให้มีการรับฟังมติ

แสดง 10 รายการ

วันที่

1. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขรัฐธรรมนูญชั่วคราว พ.ศ. (ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม ๕๕ มาตรา ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๓ มาตรา ๒๕๖๕)

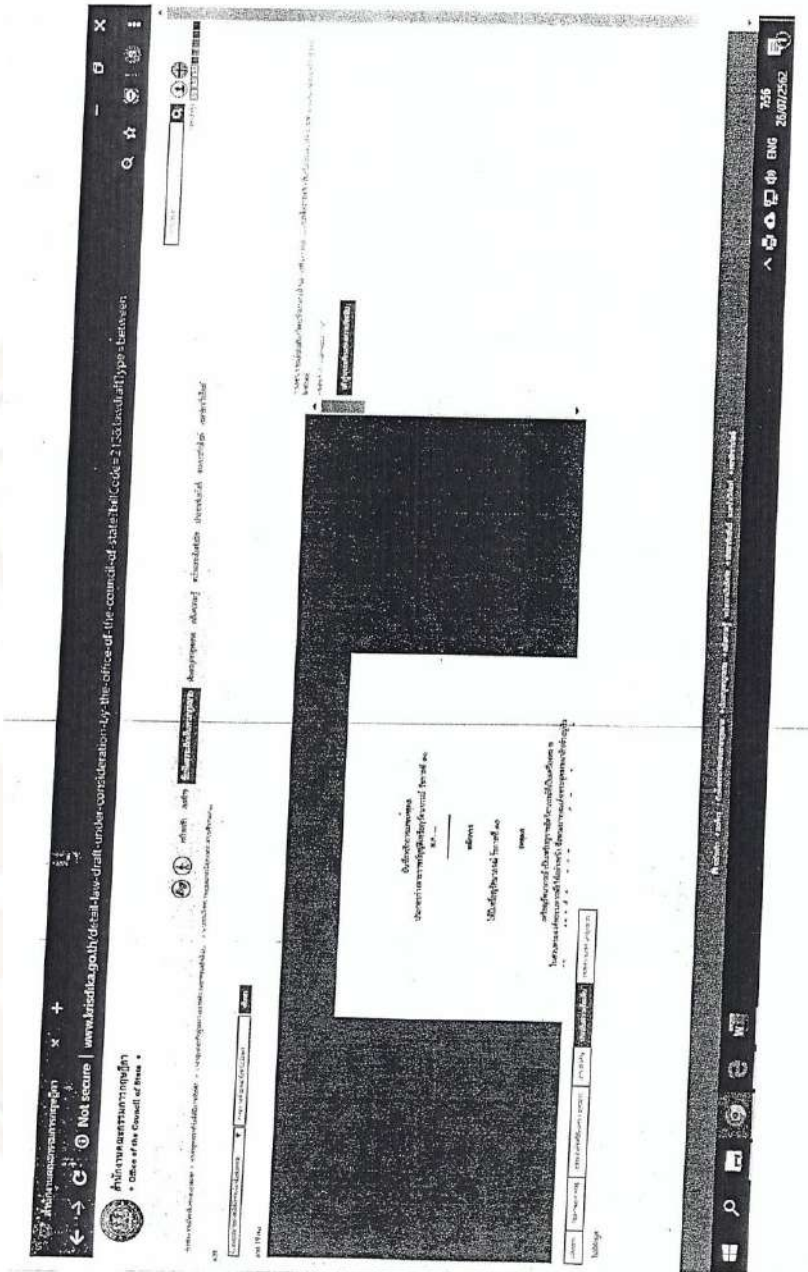
2. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขรัฐธรรมนูญชั่วคราว พ.ศ. (ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม ๕๕ มาตรา ๒๕๖๒ ถึง ๒๕๖๓ มาตรา ๒๕๖๕)

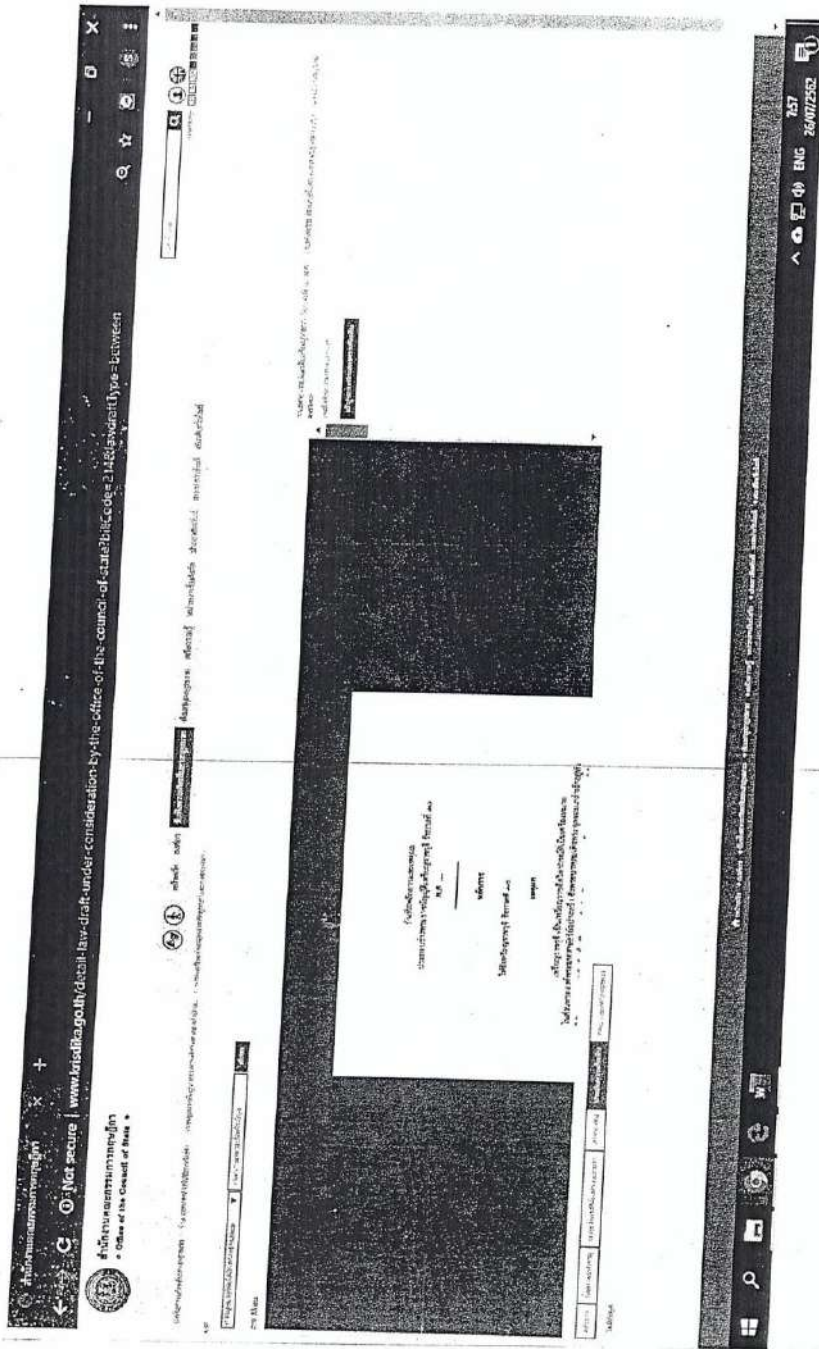
3. ร่างพระราชบัญญัติการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และถือการไม่ลงคะแนนลงคะแนนเสียง

4. ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าสู่อุตสาหกรรมของบุคคล พ.ศ. (ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม ๕๕ มาตรา ๒๕๖๒ ถึง ๕๕ มาตรา ๒๕๖๕)

757 26/07/2563









ภาคผนวกหมายเลข ๙

เลขที่การวินิจฉัย

สำนักงานประธานวุฒิสภา

เลขรับ ๕๕๖๕ เวลา ๑๕.๑๓ น

รับที่ ๑๐๐๕/๖๒

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ / สิงหาคม ๖๒

ยื่นทักข้อความเป็น

เวลา ๑.๐๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร. ๐ ๒๖๓๑ ๙๔๕๑-๒

ที่ / วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว

กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

เลขรับ ๑๕๐/๒๕

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๑๑ น.

ออกวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒ / ๑.๑๕

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๕๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ กราบเรียนประธานวุฒิสภา ๒๕๖๒ และด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๕๓๖๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ กราบเรียนประธานวุฒิสภา ว่า ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ คือ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. จึงนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ ทั้งสองฉบับดังกล่าว พร้อมด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ และ เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มายังวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา ๗๗ วรรคสอง ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้ง เปิดเผยแพร่การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณา ในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน...

มาตรา ๑๓๖ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอมานั้นให้เสร็จภายในหกสัปดาห์ แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสัปดาห์ ทั้งนี้ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้ลงมติให้ขยายเวลาออกไปเป็น กรณีพิเศษซึ่งต้องไม่เกินสามสัปดาห์ กำหนดวันดังกล่าวให้หมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา

....." ฯลฯ.....
ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า วุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น

ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินไปยังวุฒิสภา ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้วุฒิสภาทราบและให้ถือเป็นเด็ดขาด หากมิได้แจ้ง ให้ถือว่าร่าง พระราชบัญญัตินั้น ไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

ข้อบังคับ...

ตฎษณ๗



ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓๔ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๓๗ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งให้พิจารณาและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. มีจำนวน ๗ มาตรา นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ คือ เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณีสืบไป

๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. มีจำนวน ๗ มาตรา นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ คือ เหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญราชรุจิขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมา ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญราชรุจิรัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัยตามโบราณราชประเพณีสืบไป

ข้อพิจารณา

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยปรากฏตามเอกสารสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ และการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ซึ่งเสนอมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติและบันทึกประกอบร่างพระราชบัญญัตินี้แล้ว


๒. ในการ...

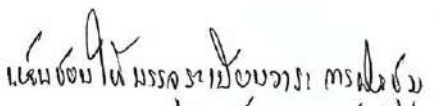
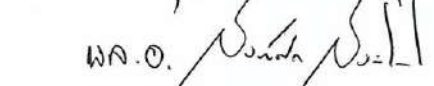


๒. ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับแล้วมีมติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยกรรมาธิการเต็มสภา และลงมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวในคราวประชุมเดียวกัน

๓. โดยที่ร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ดังนั้น วุฒิสภาจึงต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติ กำหนดวันดังกล่าวหมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติมาถึงวุฒิสภา โดยวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อนับถึงวันสุดท้ายของสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง (วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒) รวมระยะเวลาได้ ๓๗ วัน ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดสมัยประชุมนี้แล้ววุฒิสภายังมีระยะเวลาพิจารณาอีก ๒๓ วัน



จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเป็นเรื่องด่วน เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓๔ ประกอบข้อ ๑๓๗ ต่อไป


(นายปิติ ฉาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา


พลเอก
พล.อ. 
พลเอก
สี่ (สิงห์ศึก สิงห์ไพร)
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

โกษากรเทวาทน์ นร.ช.นุชภิระชา
15 ส.ค. 2562

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเทรินทร์ เกษตระกูล
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
สำนักการประชุม

 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๑๔ ส.ค. ๖๒
 รองเลขาธิการวุฒิสภา ๑๔ ส.ค. ๖๒

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ รับเรื่องถึง
วันที่ 15 ส.ค. 62



ภาคผนวกหมายเลข ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ สว ๐๐๐๗/๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔๙๙ อาคารสุขประพฤติ
ถนนประชาชื่น บางซื่อ
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)
วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ด้วยประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชมณี รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไป ตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ในการนี้ จึงขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบและเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา หรือมอบหมายรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องไปแถลงหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ขอได้โปรดไปแถลงหรือชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุม ครั้งต่อไปจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริยญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการประชุม

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๒

ร่าง..... โทร. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒
พิมพ์..... โทร. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒
ตรวจ..... โทร. ๙๔๕๑ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒



สำนักงานประธานวุฒิสภาภาคผนวกหมายเลข ๑๑ เลขที่ ๑๐๑๔/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

รับที่ ๑๐๑๕ / ๒๒ วันที่ ๑๖ / ๗๓ / ๒๒ เวลา ๑๔.๑๖

เลขรับ 4548 เวลา ๑๗.๕๙ วันที่ 16 ส.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ที่ ๒๒ ส.ค. 2562

ฉบับที่ ๒๒ ส.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร ๐ ๒๕๓๑ ๕๕๕๑ - ๒

ที่ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๔/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งว่า ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นผู้แทนคณะรัฐมนตรีในการแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวต่อที่ประชุมวุฒิสภา ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายอัชพร จารุจินดา | กรรมการกฤษฎีกา |
| ๒. นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| ๓. นางวรรณุช ภู่อิม | ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์ และทรัพย์สินมีค่า กรมธนารักษ์ |
| | กระทรวงการคลัง |

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

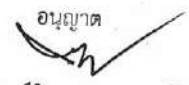
ข้อ ๖๒ ประธานของที่ประชุมอาจอนุญาตให้บุคคลใด ๆ ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุมวุฒิสภาก็ได้

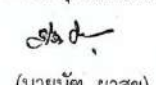
ข้อพิจารณา

ตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือขออนุญาตให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้แทนกระทรวงการคลัง รวม ๓ คน ดังมีรายชื่อข้างต้น เข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา นั้น เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับในชั้นการพิจารณาร่างของคณะรัฐมนตรี จึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติเป็นอย่างดี เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวุฒิสภา จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลทั้ง ๓ คนดังกล่าวเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ สุดแต่พิจารณาตามเห็นสมควร

อนุญาต





(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

(นายนิท ภาสุข)

ประธานวุฒิสภา

เลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเวรินทร์ เกษตระกูล คณบดีกรมราชทัณฑ์ รับเรื่อง

๒๐ ส.ค. 2562 อธิบดีกรมราชทัณฑ์ วันที่ 21 ส.ค. 62 ผู้บังคับบัญชาสำนักงาน

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานการประชุม รองเลขาธิการวุฒิสภา



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๔ / พค๐๙



๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตำหนัก เลขที่เอกสารวุฒิสภา	๕๑๕๗
เลขรับ	
วันที่	16 ส.ค. 2562
เวลา	15๐๐ น.

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๗/๒๕๘๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งนัดประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจะมีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิเชฐ เครืองาม) เป็นผู้แทนคณะรัฐมนตรีในการแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

และเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมเมื่อมีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำกราบเรียนประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

หม- วิจิตร์พรหม สุวรรณ

(นางนิชา ทิธิบุรณะ สุวรรณ)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
รับที่.....1๒๕๖๒/๒๕๖๒
วันที่.....๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....๑๕.๓๐ น.

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
รับที่	๑๖๓๖๒/๒๕๖๒
วันที่	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๕.๓๐ น.
สำนักการประชุม	

กองประสานงานการเมือง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๐๑



รายชื่อผู้เข้าชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. นายอัชพร จารุจินดา

กรรมการกฤษฎีกา

๒. นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์

รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

- นางวรรณช ภู่อิม

ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์
และทรัพย์สินมีค่า กรมธนารักษ์



ภาคผนวกหมายเลข ๑๒
(ถัดมา)

ร่าง
พระราชบัญญัติ
เหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.

.....
.....
.....

โดยที่เป็นการสมควรมีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทาน
เป็นส่วนพระองค์

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ลักษณะแห่งเหรียญรัตนาภรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีอักษร
พระปรมาภิไธย ว.ป.ร. อยู่ในขอบวงกลมซึ่งมีรัศมี เหนือรัศมีมีเลข ๑๐ ภายใต้ลูกโลก
หลังลูกโลกมีทิวทำด้วยทองคำสำหรับร้อยแพรแถบข้างบน มีลำดับเป็น ๕ ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ ๑ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำฝังเพชรทั้งดวง
- ชั้นที่ ๒ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำ ลงยาสีขาว ขอบเรือนเงินประดับเพชร
- ชั้นที่ ๓ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ลงยาสีขาว ขอบสรงทองคำ
- ชั้นที่ ๔ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ขอบสรงเงิน
- ชั้นที่ ๕ อักษรพระปรมาภิไธยเงิน ขอบสรงเงิน

ให้มีแพรแถบกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง มีริ้วสีขาว ๒ ข้าง สอดร้อยห่วง
เหมือนกันทั้ง ๕ ชั้น สำหรับพระราชทานสตรี ผู้กเป็นรูปแมลงปอ ใช้ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย
สำหรับพระราชทานบุรุษ ไม่ผูก ใช้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย



ภาคผนวกหมายเลข ๑๓

ด่วนที่สุด
ที่ สว ๐๐๐๗/ ๓๐๒๒

วุฒิสภา
๔๔๔ อาคารสุขประพฤติ
ถนนประชาชื่น กทม. ๑๐๘๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๔๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น

ตามที่ได้ส่งร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎร
ลงมติเห็นชอบแล้ว เพื่อเสนอต่อวุฒิสภาพิจารณาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๓๖ นั้น
ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)
ประธานวุฒิสภา

ร่าง... *กรรณ* โทร. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
พิมพ์... *ศุภกิจ* โทร. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ตรวจ... *วิจิตร* โทร. ๙๔๕๓ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ตรวจ... *วิจิตร* โทร. ๙๔๕๐ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒



ภาคผนวกหมายเลข ๑๔

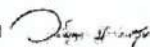
สารบบ

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปี
ครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับร่างพระราชบัญญัตินี้
ไว้พิจารณา และอนุมัติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยกรรมาธิการเต็มสภา ที่ประชุมจึงได้พิจารณา
ร่างพระราชบัญญัตินี้ในวาระที่สองชั้นกรรมาธิการ และพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง
แล้วลงมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

ร่างพระราชบัญญัตินี้วุฒิสภาส่งคืนสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒




ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการวุฒิสภา

ร่าง  โทร. ๐๒๕๖๒-๖๖๖๖-๖๖๖๖ ส.ศ. ๒๕๖๒
พิมพ์  โทร. ๐๒๕๖๒-๖๖๖๖-๖๖๖๖ ส.ศ. ๒๕๖๒
ตรวจ  โทร. ๐๒๕๖๒-๖๖๖๖-๖๖๖๖ ส.ศ. ๒๕๖๒



- ๒ -

มาตรา ๔ เหรียญนี้จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร โดยมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญ กำกับไว้ด้วย ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญนี้จะเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ ก็ให้เขียนดังนี้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๑ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๑

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๒ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๒

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๓ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๓

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๔ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๔

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๕ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๕

มาตรา ๕ เหรียญนี้พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากรุณาธิคุณส่วนพระองค์ และพระราชทานเป็นสิทธิ แม้ผู้ได้รับพระราชทานล่วงลับไปแล้วก็ให้ตกทอดแก่ทายาท เพื่อรักษาไว้เป็นที่ระลึกในวงศ์ตระกูลสืบไป หากว่าทายาทมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ จะใช้แต่ดวงเหรียญ ร้อยสร้อยสวมคอ ก็พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ได้ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมควรเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งเหรียญดวงเดิมคืน

มาตรา ๖ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญนี้แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ ให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ถูกต้องตามมติของวุฒิสภา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริยภา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

..... ทาน

..... ทาน

..... ทาน / ตรวจ



การดำเนินการด้านญัตติ

ญัตติ คือ ข้อเสนอใด ๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อให้พิจารณาและมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ การเสนอญัตติโดยทั่วไปตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องทำเป็นหนังสือและเสนอล่วงหน้าต่อประธานวุฒิสภา เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑. การจัดทำร่างญัตติ

ในการจัดทำร่างญัตตินั้น สมาชิกอาจดำเนินการจัดทำร่างญัตติขึ้นด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่นิติกรของกลุ่มงานญัตติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ร่างขึ้นก็ได้ ซึ่งกรณีที่มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ดำเนินการ มีลำดับในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ประสานข้อมูลเบื้องต้น นิติกรผู้ร่างญัตติจะต้องประสานไปยังสมาชิกผู้ประสงค์จะเสนอญัตติ เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ เรื่องที่เสนอเป็นไปตามรัฐธรรมนูญมาตราใดหรือข้อบังคับข้อใด และมีองค์ประกอบทางกฎหมายอย่างไร ทั้งนี้ ญัตติที่เสนอได้ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ญัตติดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ญัตติทั่วไป^{๓๓} หรือข้อเสนอเพื่อให้ที่ประชุมมีมติ โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน เช่น

๑) ญัตติขอให้มิตินิให้จตุรกายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน^{๓๔}

๒) ญัตติขอให้มิตินิห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดินที่มีการกล่าวหรือปรากฏในการประชุม^{๓๕} และ

^{๓๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕

ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานวุฒิสภา และในกรณีที่เป็ญัตติที่สมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

^{๓๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๒

(ต่อ) วุฒิสภาอาจมีมติให้จตุรกายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มิบันทึกพฤติการณ์ไว้

^{๓๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๓

วุฒิสภาอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดินที่มีการกล่าวหรือปรากฏในการประชุมได้



๓) ยุติขอให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง^{๓๖} ได้แก่ (๑) ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะพร้อมกับแสดงบัตรลงคะแนน (๒) เรียกชื่อสมาชิกให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายคนตามวิธีที่ประธานของที่ประชุมกำหนด และ (๓) ลงคะแนนโดยวิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมวุฒิสภาเห็นสมควรเฉพาะกรณี

๑.๑.๒ ยุติตามข้อบังคับ ข้อ ๓๖^{๓๗} อันได้แก่ ยุติขอเปิดอภิปรายทั่วไปตามมาตรา ๑๕๓^{๓๘} ยุติร้องขอให้ประชุมลับตามมาตรา ๑๒๗^{๓๙} ของรัฐธรรมนูญ หรือยุติที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรองยุติ

๑.๑.๓ ยุติขอให้วุฒิสภามีมติให้รัฐมนตรีผู้ใดเข้าร่วมประชุมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง^{๔๐} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๔ ยุติขอให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งหรือยุติขอให้วุฒิสภที่ตั้งคณะกรรมการธิการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำกิจการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา^{๔๑} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

^{๓๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๘ วรรคสอง

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยนั้น ให้ใช้วิธีตาม (๑) จะใช้วิธีตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ได้ต่อเมื่อประธานของที่ประชุมขอปรึกษาหรือสมาชิกเสนอยุติและที่ประชุมวุฒิสภามีมติให้กระทำได้ หรือเมื่อมีการนับคะแนนเสียงใหม่ตามข้อ ๗๔

^{๓๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖

ยุติตามมาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๕๓ ของรัฐธรรมนูญ หรือยุติที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

^{๓๘} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๓

สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา มีสิทธิเข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ

^{๓๙} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๗

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ย่อมเป็นการเปิดเผยตามลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมแต่ละสภา แต่ถ้าคณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกของแต่ละสภา หรือสมาชิกของทั้งสองสภารวมกัน มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา หรือจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา แล้วแต่กรณี ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

^{๔๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๗

(ต่อ) ยุติขอให้วุฒิสภามีมติให้รัฐมนตรีผู้ใดเข้าร่วมประชุมในเรื่องใดในที่ประชุมวุฒิสภา ถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

^{๔๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง



๑.๑.๕ ผู้ตติขอให้นำคะแนนเสียงใหม่^{๔๒} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๖ ผู้ตติขอให้วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมาธิการเต็มสภา^{๔๓} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๗ ผู้ตติขอให้งดใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี^{๔๔} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๘ ผู้ตติขอให้ประชุมเป็นการลับ^{๔๕} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๑.๙ ผู้ตติขอให้วุฒิสภามีมติให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา^{๔๖} ตามมาตรา ๒๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ^{๔๗} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ผู้ตติขอให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งหรือผู้ตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

^{๔๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง

ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าผลการออกเสียงลงคะแนนต่างกันไม่เกินสิบคะแนน สมาชิกอาจเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้

^{๔๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง

ตามปกติ ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง การพิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาจะกระทำได้อต่อเมื่อสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนและที่ประชุมวุฒิสภานุมัติ

^{๔๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘๖

ถ้าประธานของที่ประชุมขอปรึกษา หรือสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคน ให้งดใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี หากที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมวุฒิสภา ก็ให้งดใช้ข้อบังคับนั้นได้

^{๔๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๗

ภายใต้บังคับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนขอให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ แต่ถ้ามีสมาชิกคัดค้านและมีผู้รับรองมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมวุฒิสภา ก็ให้ลงคะแนนโดยเปิดเผย

^{๔๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๙

ผู้ตติขอให้วุฒิสภามีมติให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ตามมาตรา ๒๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

^{๔๗} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๐

มาตรา ๒๑๐ ศาลรัฐธรรมนูญมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้



๑.๒ แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน นิติกรผู้ร่างญัตติต้องแสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน โดยสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทางสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลทางเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ประกอบในการจัดทำร่างญัตติ ในการนี้ นิติกรผู้ร่างญัตติจำต้องรอบรู้และติดตามข่าวสารการบ้านการเมืองเป็นประจำ ทั้งข่าวสารในวงงานรัฐสภา วางงานฝ่ายบริหาร ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น

๑.๓ จัดทำร่างญัตติ เมื่อได้ข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นต่อการร่างญัตติครบถ้วนแล้ว นิติกรผู้ร่างญัตติต้องดำเนินการจัดทำร่างญัตติขึ้น โดยแสดงข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งอ้างอิงรัฐธรรมนูญและข้อบังคับให้ครบถ้วน ในการนี้ รูปแบบหรือแบบฟอร์มการเสนอญัตติ^{๔๔} จะต้องเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด แล้วจึงนำร่างญัตติฉบับดังกล่าวนั้นเข้าหารือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานต่อไป

๑.๔ เสนอร่างญัตติต่อสมาชิกวุฒิสภา ญัตติที่ผ่านการหารือและตรวจพิจารณาจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแล้วให้นำเสนอต่อสมาชิกเพื่อพิจารณาว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์หรือไม่ อย่างไร และดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) หากสมาชิกพึงพอใจแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำญัตติฉบับสมบูรณ์มอบให้แก่สมาชิกผู้ยื่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ (๑) ลงลายมือชื่อในฐานะเป็นผู้เสนอญัตติ และ (๒) ดำเนินการสรรหาสมาชิกคนอื่นเพื่อลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับรองญัตติตามจำนวนที่รัฐธรรมนูญหรือข้อบังคับกำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม หากมีการร้องขอให้นิติกรเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการสรรหาสมาชิกผู้รับรองญัตติหรือสมาชิกผู้เสนอญัตติร่วม ให้พึงชี้แจงต่อสมาชิกว่า การดำเนินการเช่นนั้นเป็นเรื่องอันเกี่ยวกับสาระสำคัญในการเสนอญัตติ จึงเป็นการสมควรและเหมาะสมที่สมาชิกเจ้าของเรื่อง

(๑) พิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายหรือร่างกฎหมาย

(๒) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือองค์กรอิสระ

(๓) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

การยื่นคำร้องและเงื่อนไขการยื่นคำร้อง การพิจารณาวินิจฉัย การทำคำวินิจฉัย และการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ นอกจากที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแล้ว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ

ให้นำความในมาตรา ๑๘๘ มาตรา ๑๘๐ มาตรา ๑๘๑ และมาตรา ๑๘๓ มาใช้บังคับแก่ศาลรัฐธรรมนูญด้วยโดยอนุโลม

^{๔๔} แบบฟอร์มการเสนอญัตติ, ดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก



จะได้นำเสนอญัตติต่อเพื่อนสมาชิกด้วยตนเอง เพื่อให้เพื่อนสมาชิกสนับสนุนโดยลงลายมือชื่อเป็นผู้เสนอร่วมหรือเป็นผู้รับรองญัตติ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง การจัดทำร่างญัตติตามแนวทางการปฏิบัติงานข้างต้น ควรมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง ทั้งนี้ การยื่นย่อหรือขยายเวลาสามารถกระทำได้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละกรณี

๒. การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็น

ญัตติที่มีผู้เสนอและผู้รับรองโดยถูกต้องครบถ้วน และได้นำเข้าสู่ระบบสารบัญญัตติอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพร้อมทั้งส่งต่อมายังสำนักการประชุมแล้ว จะต้องมีการประทับรับเรื่องของสำนักบริหารงานกลางและสำนักการประชุมโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามลำดับ โดยตราประทับดังกล่าวต้องแสดงถึงเลขทะเบียน วันที่ และเวลา ในการรับญัตติ ตลอดจนลายมือชื่อหรือรายชื่อของผู้รับเรื่องในแต่ละขั้นตอน จากนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงส่งต่อมายังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มงานญัตติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณี เพื่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับญัตติเรื่องนั้นไว้ซึ่งการลงทะเบียนรับญัตติเป็นไปในทำนองเดียวกับการลงทะเบียนรับเรื่องในกรณีอื่น จากนั้นกลุ่มงานโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จึงมอบหมายให้นิติกรเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เมื่อนิติกรได้รับญัตติเรื่องใดเรื่องหนึ่งมาแล้วจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติ นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติ ทั้งในส่วนของจำนวนผู้เสนอและผู้รับรองญัตติ ตลอดจนรูปแบบหรือแบบฟอร์มการเสนอญัตติ เนื้อหาของญัตติ อาทิ กิจการหรือเรื่องที่ต้องการพิจารณาศึกษามีการระบุไว้อย่างชัดเจนเพียงพอและไม่ซ้ำหรือซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญประจำสภาหรือคณะกรรมการวิสามัญที่มีอยู่ในขณะนั้นหรือไม่ และมีประเด็นสำคัญเพียงพอที่จะให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและลงมติได้หรือไม่ เพียงใด ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าวเป็นไปเพื่อความถูกต้องรัดกุมในการปฏิบัติงานแม้ว่าจะได้มีการตรวจสอบเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ธุรการผู้รับเรื่องในขั้นต้นมาแล้วก็ตาม

๒.๒ ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อของผู้เสนอและผู้รับรองญัตติ ภายหลังการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติในเบื้องต้นตามข้อ ๑ แล้ว นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องตรวจสอบว่า ญัตตินั้นได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติสำนักบริหารงานกลาง ครบถ้วนแล้วหรือไม่ โดยมีข้อพึงระวังในกรณีนี้คือ รายชื่อผู้เสนอและผู้รับรอง



ญัตติต้องไม่ซ้ำซ้อนกันเพราะหากมีรายชื่อที่ซ้ำซ้อนกันอาจทำให้จำนวนของผู้ร่วมเสนอหรือผู้รับรองญัตติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดได้

๒.๓ กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หากญัตติที่เสนอไม่สมบูรณ์หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญหรือข้อบังคับในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ให้นิติกรดำเนินการประสานไปยังสมาชิกผู้เสนอญัตติโดยเร็ว เพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ความบกพร่องหรือไม่สมบูรณ์ของญัตติอาจมีได้ทั้งความบกพร่องไม่สมบูรณ์ในเรื่องรูปแบบ และ เนื้อหา ซึ่งนิติกรจะต้องแยกประเด็นให้ชัดเจนและแนะนำให้สมาชิกผู้เสนอญัตติทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนทำความเห็นเสนอต่อประธานวุฒิสภา และหากความบกพร่องไม่สมบูรณ์นั้น จะเป็นเหตุให้เรื่องที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นญัตติอีกต่อไป หรือเป็นญัตติที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาได้ ให้ชี้แจงต่อสมาชิกผู้เสนอญัตติเพื่อทราบโดยพลัน ทั้งนี้ การชี้แจงควรระบุประเด็นหรือสาระสำคัญที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน หรือนำเสนอร่างญัตติฉบับใหม่เพื่อขอความเห็นชอบจากเจ้าของญัตติ ต่อไป

๒.๔ กรณีตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่อง หากญัตติที่เสนอมีความถูกต้องสมบูรณ์ ให้นิติกรจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภาเพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป โดยในบันทึกความเห็นนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใครเป็นผู้เสนอ เสนอญัตติประเภทใด มีความประสงค์อย่างไร มีสาระสำคัญโดยสรุปอย่างไร และมีผู้รับรองถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไรก็ตาม หากเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ซับซ้อนหรือมีจำนวนมาก อาจจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบบันทึกความเห็นแยกอีกส่วนหนึ่งก็ได้ โดยไล่เรียงความเป็นมาหรือแจกแจงรายละเอียดของเรื่องเท่าที่เห็นว่าจะทำให้เกิดความเข้าใจตามลำดับ

๒.๔.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ญัตติที่เสนอต้องด้วยรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ หรือ อภิปรายหมายใด

๒.๔.๓ ข้อพิจารณา นำเสนอข้อพิจารณาจากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายว่า ประธานวุฒิสภาควรอนุญาตให้รับญัตติที่เสนอนั้นไว้ เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและมีมติต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด ตลอดจนนำเสนอความเห็นของนิติกรต่อเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑) กรณีเห็นควรรับญัตตินั้นไว้เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป ให้เสนอความเห็นด้วยว่า สมควรจะบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาในโอกาสต่อไปหรือไม่ ในคราวประชุมครั้งใด

๒) กรณีเห็นว่าไม่ควรรับญัตตินั้นไว้เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป ให้เสนอความเห็น ว่า ประธานวุฒิสภาพึงดำเนินการต่อเรื่องดังกล่าวเช่นไร อาทิ แจ้งให้



ผู้เสนอญัตติทราบถึงเหตุผลที่ไม่รับญัตติไว้ให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา หรือให้ยุติเรื่อง หรือให้ดำเนินการอื่นใดตามแต่พฤติการณ์ที่ปรากฏ แล้วแต่กรณี

๓) เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาวินิจฉัยญัตติเป็นประการใดแล้ว ให้นิติกรลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของประธานวุฒิสภาก่อนที่จะนำต้นเรื่องนั้น ส่งเจ้าพนักงานธุรการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) กรณีผู้เสนอญัตติต้องการแก้ไขเพิ่มเติมญัตติหรือถอนญัตติที่ได้เสนอไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนประธานวุฒิสภาวินิจฉัยรับญัตติไว้พิจารณา

ก. แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย หากมีการขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยเห็นได้ว่าเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยไม่ขัดหรือแย้งจนเหตุให้ญัตติที่เสนอเสียไป ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่เสนอ

ข. แก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หากเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ซึ่งเห็นได้ว่าการขอแก้ไขนั้นจะส่งผลให้ญัตติที่เสนอไว้เสียไป ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดของรูปแบบหรือเนื้อหา ให้แนะนำสมาชิกผู้เสนอญัตติให้จัดทำญัตติฉบับใหม่เข้ามาแทนที่ญัตติฉบับเดิมในสารบบ โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมฉบับเดิม แต่ให้คืนต้นฉบับเดิมนั้นให้แก่ผู้เสนอหรือทำลายเสีย ทั้งนี้ จะยกเลิกหรือเพิกถอนเลขที่การลงทะเบียนรับหรือคงไว้ซึ่งเลขที่การลงทะเบียนรับแล้วแต่ข้อเท็จจริงที่ปรากฏเป็นกรณีไป แล้วจึงดำเนินการแก้ไขสารบบทางธุรการให้ถูกต้องตรงกัน

ค. การถอนญัตติ ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่ออนุญาตให้ถอนญัตติ

(๒) ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยให้รับญัตติไว้พิจารณาและสั่งให้บรรจुरะเบียบวาระการประชุมแล้ว แต่ยังมีได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิก

ก. แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย ให้ดำเนินการเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติ

ข. แก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดำเนินการเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาวินิจฉัยตามควรแก่กรณี

ค. การถอนญัตติ ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่ออนุญาตให้ถอนญัตติ



(๓) ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยให้รับญัตติไว้พิจารณาและสั่งให้บรรจ
ระเบียบวาระการประชุม และได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิกแล้ว

การขอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติไม่ว่าเล็กน้อยหรือในสาระสำคัญ
และการขอลอนญัตติ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุมวุฒิสภา^{๔๙} ดังนั้น เมื่อมี
กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ให้นิติกรจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาขอบรรจระเบียบวาระ
การประชุม เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาให้ความยินยอมต่อไป

(๔) ผู้เสนอญัตติขอลอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติหรือ
จากการเป็นผู้รับรองญัตติ^{๕๐} ให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการเช่นเดียวกั
การขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือขอลอนญัตติ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๕) ญัตติที่ประธานวุฒิสภาสั่งไม่อนุญาตให้บรรจระเบียบวาระ
การประชุม ให้ทำหนังสือลงนามโดยเลขาธิการวุฒิสภาหรือรองเลขาธิการวุฒิสภาที่ปฏิบัติราชการแทน
เพื่อแจ้งคำสั่งของประธานวุฒิสภาพพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้เสนอญัตติเพื่อทราบ

อนึ่ง การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็นดังกล่าวมาข้างต้น ควรใช้ระยะเวลา
ดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง ยกเว้นกรณีที่ต้องตรวจสอบพข้อบกพร่อง
หรือไม่สมบูรณ์ของญัตติ อาจมีการขยายเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓. การติดตามการพิจารณาญัตติและยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การยืนยันมติ หมายถึง การดำเนินการทางธุรการเพื่อแจ้งมติหรือความเห็นสุดท้าย
ของที่ประชุมสภา ไปยังบุคคล องค์กร หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือดำเนินการ
อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ที่ประชุมสภาเห็นชอบหรือมีมติ^{๕๑} และญัตติเรื่องใดที่ที่ประชุมมิได้มีมติ

^{๔๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๗

การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติหรือการลอนญัตติที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจเข้าระเบียบวาระการประชุม
และได้สั่งให้สมาชิกแล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อที่ประชุมวุฒิสภามีมติเห็นชอบ

^{๕๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๘

การลอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใดหรือจากการเป็นผู้รับรอง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อ
ประธานวุฒิสภา และจะกระทำได้อเฉพาะก่อนที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจญัตติตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว จะลอนชื่อ
ได้อต่อเมื่อที่ประชุมวุฒิสภามีมติเห็นชอบ

^{๕๑} “มติ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง ความเห็น, ความคิด, ความมุ่งหมาย ...



เป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ญัตติเรื่องนั้นไม่ต้องยื่นยันมติ อย่างไรก็ตาม เมื่อที่ประชุมสภาได้พิจารณาญัตติใดแล้ว โดยทั่วไปประธานในที่ประชุมจะต้องขอให้ที่ประชุมสภาลงมติเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ญัตติเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือญัตติที่ผู้เสนอได้เสนอให้ที่ประชุมสภาร่วมกันอภิปรายในปัญหาใดปัญหาหนึ่งเป็นการทั่วไป ญัตติเหล่านี้ไม่ต้องลงมติ

การติดตามมติของที่ประชุมสภาย่อมถือเป็นหน้าที่ของนิติกรที่จะต้องติดตามการประชุมสภาเพื่อให้ทราบประเด็นสำคัญและมติสุดท้ายของที่ประชุมสภาเกี่ยวกับญัตติเรื่องนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดของมติที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ประชุมสภาลงมติมอบหมาย เมื่อที่ประชุมสภาลงมติมอบหมายให้คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภากระทำการ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาให้ทำหนังสือยื่นยันมติไปยังประธานคณะกรรมการการสามัญประจำสภานั้น ๆ ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาไว้ก็ให้แจ้งไปในคราวเดียวกันนั้นด้วย

๓.๒ กรณีที่ประชุมสภาลงมติตั้งคณะกรรมการการสามัญหรือวิสามัญ เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำประกาศตั้งคณะกรรมการ พ เพื่อให้ประธานวุฒิสภาลงนาม

๓.๒.๒ จัดทำหนังสือนำเสนอประกาศไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เพื่อขอให้นำประกาศตั้งคณะกรรมการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒.๓ จัดทำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรกไปยังบุคคลที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการ หากที่ประชุมสภามีมติกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาให้แจ้งกำหนดเวลาดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมกรรมการครั้งแรกด้วย

๓.๒.๔ จัดทำหนังสือแจ้งมติของที่ประชุม ไปยังผู้อำนวยการสำนักกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การดำเนินการจัดทำหนังสือยื่นยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒ กรณีข้างต้น ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลง ยกเว้นกรณีการจัดทำประกาศซึ่งใช้ระยะเวลานานกว่าแต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลง



๔. การขยายเวลาการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ตามญัตติ

การที่ที่ประชุมสภามีมติตามญัตติขอให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา คณะใดหรือญัตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการธิการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อกระทำการ ศึกษาค้นคว้า สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด^{๕๒} หากคณะกรรมการธิการเห็นว่าจะดำเนินการ ดังกล่าวไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ประธานคณะกรรมการธิการหรือผู้ทำหน้าที่แทนต้องรายงาน ให้ประธานวุฒิสภาทราบโดยด่วน^{๕๓}

๔.๑ การขยายเวลาในระหว่างสมัยประชุมสามัญและนอกสมัยประชุมสามัญ

ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดเรื่องการขอขยายเวลาในกรณีที่เป็น การกระทำการ ศึกษาค้นคว้า สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ออกเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ กรณี อยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ และ กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ ให้ประธานวุฒิสภาเสนอต่อ ที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุมวุฒิสภาอาจลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ตั้งคณะกรรมการ ใหม่แทนคณะเดิมหรือให้ดำเนินการอย่างอื่นสุดแต่ที่ประชุมวุฒิสภาจะเห็นสมควร

๔.๑.๒ กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจอนุญาต ให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร แล้วแจ้งให้วุฒิสภาทราบภายหลัง ทั้งนี้ ภายใต้ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง^{๕๔}

๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลา

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลาการกระทำการ ศึกษาค้นคว้า สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดโดยคณะกรรมการ ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นิติกรต้องดำเนินการ ดังนี้

^{๕๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘, อ้างแล้ว, เชิงอรรถที่ ๔๑

^{๕๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๐ วรรคหนึ่ง

ถ้ามีมติของวุฒิสภาให้คณะกรรมการใดกระทำการ ศึกษาค้นคว้า สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษา เรื่องใดให้เสร็จภายในกำหนดเวลาใด และคณะกรรมการจะกระทำการ ศึกษาค้นคว้า สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องนั้น ไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการธิการหรือผู้ทำหน้าที่แทนต้องรายงาน ให้ประธานวุฒิสภาทราบโดยด่วน

^{๕๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง

วุฒิสภาจะต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เสร็จภายในกำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ ถ้าการพิจารณาของวุฒิสภาอาจไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการ ธิการหรือผู้ทำหน้าที่แทนรายงานให้ประธานวุฒิสภาทราบ เพื่อดำเนินการขอให้วุฒิสภาขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษ



๔.๒.๑ การวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและทำบันทึกเสนอความเห็นต่อ ประธานวุฒิสภา

เมื่อคณะกรรมการมีหนังสือขอขยายเวลาการปฏิบัติงานเสนอต่อประธานวุฒิสภา นิติกรเจ้าของเรื่องซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบกำหนดเวลาการพิจารณาศึกษาตามมติของสภาจากสารบบควบคุมกำหนดเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่กลุ่มงานยุติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณี ได้จัดทำขึ้นว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและวันที่ระยะเวลาสิ้นสุด ถูกต้องตรงกับที่คณะกรรมการแจ้งมาหรือไม่ แล้วจึงจัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) เสนอข้อเท็จจริงว่า คณะกรรมการที่ขอขยายเวลาการกระทำกิจการเป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามญัตติ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการ และตั้งขึ้นในการประชุมครั้งใดหรือมีการมอบหมายให้กระทำกิจการในการประชุมครั้งใด โดยที่ประชุมสภาได้มีมติให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติไว้เท่าใด วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการได้รายงาน เหตุผลที่ไม่อาจกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดตามที่ประชุมมอบหมายได้ภายในกำหนดเวลา (ข้อบังคับฉบับปัจจุบันไม่ได้กำหนดให้เสนอเรื่องการขอขยายเวลาเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา)

๒) เสนอข้อกฎหมาย คือ ข้อบังคับการประชุม ข้อ ๑๐๐^{๕๕} ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการขอขยายเวลา

๓) เสนอข้อพิจารณาและความเห็นต่อประธานวุฒิสภาโดยนำข้อเท็จจริงมาปรับกับข้อบังคับการประชุมว่า เป็นการขอขยายเวลาขณะที่อยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญหรือนอกสมัยประชุมสามัญ โดยหากอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ ประธานวุฒิสภาจะต้องเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมวุฒิสภาอาจลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม หรือให้ดำเนินการอย่างอื่นสุดแต่ที่ประชุมวุฒิสภาจะเห็นสมควร และเมื่อประธานวุฒิสภาได้อนุญาตให้นำเรื่องการขอขยายเวลาของคณะกรรมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาแล้ว จึงนำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาต่อไป

กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ก็ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร และเมื่อประธานวุฒิสภาได้อนุญาตให้

^{๕๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๐, อ้างแล้ว, เชิงอรรถที่ ๕๓



คณะกรรมการขยายเวลาแล้ว จึงนำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาทราบ ตามลำดับ

อนึ่ง การดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและทำบันทึกเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาในการขยายเวลานี้ ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง

๔.๒.๒ การยืนยันมติที่ประชุมสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ และประธานวุฒิสภาได้พิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการขยายเวลา หรือในกรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญซึ่งต้องเสนอให้ที่ประชุมสภาพิจารณา และที่ประชุมมีมติให้ขยายเวลาหรือมีมติเป็นประการหนึ่งประการใดแล้ว ให้จัดทำหนังสือยืนยันมตินั้นไปยังประธานคณะกรรมการที่ร้องขอ ซึ่งหนังสือยืนยันมตินี้เสนอไปยังประธานคณะกรรมการนั้น ให้ทำเป็นบันทึกภายในลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการวุฒิสภา โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาเพื่อแจ้งให้ทราบว่า ในคราวประชุมคราวใดที่ประชุมได้มีมติหรือลงมติให้ขยายเวลาครั้งใด และเป็นเวลาเท่าไร

ในการนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องหมั่นตรวจสอบเสมอว่าเรื่องตามที่สภามอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาหรือทำการศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลานั้น ระยะเวลาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงเมื่อใด หากเห็นว่าระยะเวลานั้นใกล้จะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการยังมีได้มีหนังสือขอขยายเวลามายังสำนักการประชุม ให้ประสานไปยังกลุ่มงานคณะกรรมการที่รับผิดชอบคณะกรรมการนั้น ๆ เพื่อให้ทราบถึงเรื่องของกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

การดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติในการขยายเวลา ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลงเช่นเดียวกับการยืนยันมติในกรณีอื่น

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการตามญัตติ

เมื่อคณะกรรมการคณะหนึ่งคณะใด (หรือหลายคณะรวมกัน) ได้กระทำการพิจารณา สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดอันอยู่ในขอบเขตหน้าที่และอำนาจตามที่ข้อบังคับการประชุมสภา หรือตามที่ที่ประชุมสภามอบหมายตามญัตติใดเสร็จแล้ว ย่อมมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณา



สอบสวนหรือศึกษาเรื่องนั้น ๆ เสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาด้วย^{๕๖} โดยในรายงานดังกล่าว คณะกรรมการจะเสนอข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่หน่วยงานอื่นควรทราบหรือควรปฏิบัติด้วยก็ได้ ซึ่งหากที่ประชุมสภาพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะนั้น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวก็จะถูกนำไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามมติของที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาต่อไป^{๕๗}

การปฏิบัติงานของนิติกรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณารายงานของคณะกรรมการ

เมื่อได้รับรายงานผลการพิจารณา สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด จากคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญ แล้วแต่กรณี ตามญัตติที่เสนอแล้ว การดำเนินการในลำดับต่อไปจะกระทำเช่นเดียวกับการพิจารณารายงานที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วตามลำดับดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ตรวจสอบเบื้องต้นว่า คณะกรรมการมีความพร้อมเกี่ยวกับเอกสารรายงานในเรื่องนั้นมากน้อยเพียงใด เช่น จัดพิมพ์แล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์โดยสำนักการพิมพ์หรือหน่วยงานพิมพ์ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็น ต่อไป

๕.๑.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภา ในบันทึกความเห็นนั้นอย่างน้อยต้องแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาระสำคัญของรายงานโดยสังเขป ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

^{๕๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๘ วรรคหนึ่ง

เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ กระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาหรือตามที่วุฒิสภามอบหมายเสร็จแล้ว ให้รายงานต่อวุฒิสภา

^{๕๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๙

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องควรทราบหรือควรปฏิบัติ ให้บันทึกข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการเพื่อให้วุฒิสภาพิจารณา

ในกรณีที่วุฒิสภาเห็นด้วยกับข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ให้ประธานวุฒิสภาส่งรายงานและข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้วุฒิสภาติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อไป



(ถ้ามี) และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของเอกสารรายงาน ข้อกฎหมาย ตลอดจนข้อพิจารณา และความเห็นเกี่ยวกับข้อที่ควรดำเนินการต่อไป

๕.๑.๓ เมื่อเสนอบันทึกความเห็นต่อประธานวุฒิสภา และประธานวุฒิสภา อนุญาตให้นำรายงานของคณะกรรมการการบรรจุนโยบายวาระการประชุมแล้วให้นำส่งต้นเรื่องทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารรายงานไปยังกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ เมื่อที่ประชุมสภาได้พิจารณารายงานของคณะกรรมการตามญัตติ ในการประชุมครั้งใดเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติเพื่อแจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมสภา ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือดำเนินการ โดยทำเป็นหนังสือราชการภายนอก เสนอต่อรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมกันนี้ให้ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๕.๒.๒ ในกรณีที่ที่ประชุมสภาได้พิจารณารายงานผลการพิจารณา สอบหา ข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการตามญัตติ และมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่งรายงานพร้อมทั้งข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะนั้นไปยังไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมติของที่ประชุมสภาด้วย^{๕๘}

การส่งรายงานพร้อมข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังกล่าวข้างต้น ให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดทางธุรการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งไปพร้อมกับเอกสารรายงานของคณะกรรมการ

๕.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม วุฒิสภา

๕.๓.๑ เมื่อคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมสภาได้แจ้งข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมไปเพื่อทราบหรือเพื่อดำเนินการ ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะมายังสภาแล้ว ให้นิติกรทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นได้

^{๕๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๙, อ้างแล้ว, เชิงอรรถที่ ๕๗.



เสนอเอกสารรายงานมาพร้อมบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นต่อไป

๕.๓.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภา ในบันทึกความเห็นนั้นอย่างน้อยต้องแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องเดิม สาระสำคัญโดยสังเขปของรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของเอกสารรายงาน และข้อพิจารณาและความเห็นเกี่ยวกับข้อที่ควรดำเนินการต่อไป

๕.๓.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาส่งอนุญาตให้บรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาแล้ว ให้นำส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาดำเนินการต่อไป





ภาคผนวก



แบบฟอร์มการเสนอญัตติ

๑. แบบ ญ.๑ ญัตติทั่วไปหรือญัตติธรรมดา
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕)
๒. แบบ ญ.๒ ญัตติขอให้คณะกรรมการมาธิการสามัญประจำวุฒิสภากระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)
๓. แบบ ญ.๓ ญัตติขอให้ตั้งคณะกรรมการมาธิการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)
๔. แบบ ญ.๔ ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕๓
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๑๗๑)



๑. ญัตติทั่วไปหรือญัตติธรรมดา (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕)

(แบบ ญ.๑)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาญัตติ เรื่อง และมีมติ

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
(.....) ผู้เสนอญัตติ
สมาชิกวุฒิสภา

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑. ๒.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

๓.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

สมาชิกผู้รับรองญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕. ๖.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....



๒. ญัตติขอให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภากระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)

(แบบ ญ.๒)

วุฒิสภา
อาคารสุประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติให้คณะกรรมการ กระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง
หรือศึกษาเรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

.....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุม
วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ
กระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง โดยมีกำหนดเวลา วัน
สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
(.....)
สมาชิกวุฒิสภา

ผู้เสนอญัตติ

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑. ๒.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

๓.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

สมาชิกผู้รับรองญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕. ๖.
(.....) (.....)
หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....



๓. ญัตติขอให้ตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)

(แบบ ญ.๓)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติให้ตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) กระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
..... (เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ)

.....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติและมีมติตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง โดยมีกำหนดเวลา วัน สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
(.....) ผู้เสนอญัตติ

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑. ๒.
(.....) (.....)

หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

๓.
(.....) (.....)

หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....

๕. ๖.
(.....) (.....)

หมายเลขสมาชิก..... หมายเลขสมาชิก.....



๔. ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕๓ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗๑)

(แบบ ญ.๔)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๓ เรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๕๓ ประกอบกับข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗๑ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ผู้เสนอญัตติ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้ร่วมเสนอญัตติ เรื่อง

๑.

๒.

(.....)

(.....)

หม

สมาชิกผู้ร่วมเสนอญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓
ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

๓.

(.....)

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

หมายเลขสมาชิก.....



การดำเนินการด้านกระทู้ถาม

กระทู้ถาม (Question) คือ คำถามที่สมาชิกวุฒิสภาตั้งถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่รับผิดชอบภารกิจงานนั้น โดยมีข้อถามเป็นเชิงนโยบายหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้รัฐมนตรีที่รับผิดชอบตอบ ทั้งนี้ สมาชิกวุฒิสภาจะตั้งกระทู้ถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้

๑. ประเภทของกระทู้ถาม

๑.๑ กระทู้ถามเป็นหนังสือ

เป็นกระทู้ถามที่สมาชิกวุฒิสภาเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานวุฒิสภา โดยมีข้อความในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และแสดงความประสงค์ด้วยว่าจะให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภาหรือจะให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา^{๕๙}

๑.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา

เป็นกระทู้ถามที่สมาชิกวุฒิสภาแต่ละคนมีสิทธิตั้งถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ในวันประชุมวุฒิสภาที่มีวาระกระทู้ถาม โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า แต่ต้องแสดงความประสงค์ต่อประธานวุฒิสภาตามระเบียบที่ประธานวุฒิสภากำหนด^{๖๐} และระบุชื่อเรื่องที่จะถาม ลักษณะของกระทู้ถามพร้อมระบุว่า จะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด^{๖๑} และต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้^{๖๒}

๑.๒.๑ เป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒.๒ เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง

๑.๒.๓ เป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

^{๕๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๙

^{๖๐} ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๒

^{๖๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๕

^{๖๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔



๒. ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม

กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้^{๖๓}

- ๒.๑ เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
 - ๒.๒ เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
 - ๒.๓ เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
 - ๒.๔ เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
 - ๒.๕ เป็นการให้ผู้ตอบกระทู้ถามออกความเห็น
 - ๒.๖ เป็นปัญหาข้อกฎหมาย
 - ๒.๗ เป็นเรื่องที่ไม่มีสาระสำคัญ
 - ๒.๘ เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ราชการ
- ทั้งนี้ กระทู้ถามที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือเป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทู้ถามครั้งก่อน^{๖๔}
- ในการนี้ กระทู้ถามแต่ละกระทู้ขึ้น ให้ตั้งถามและซักถามได้เฉพาะคนเดียว^{๖๕}

๓. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ

กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือประกอบด้วย การร่างกระทู้ถาม การวินิจฉัยกระทู้ถาม การแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามของประธานวุฒิสภา การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม จนถึงการตอบกระทู้ถาม โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๘ การตั้งกระทู้ถาม ข้อ ๑๔๔ - ๑๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและการตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี ดังนี้

๓.๑ การร่างกระทู้ถาม

การร่างกระทู้ถามมี ๒ แบบ คือ

- ๓.๑.๑ กระทู้ถามสำเร็จ คือ สมาชิกวุฒิสภาดำเนินการร่างเอง
- ๓.๑.๒ กระทู้ถามที่นิติกรดำเนินการร่างให้แก่สมาชิกวุฒิสภา

^{๖๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๗

^{๖๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๘

^{๖๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๖



ขั้นตอนของการร่างกระทู้ให้แกสมาชิกวุฒิสภา จะเริ่มจากนิติกรสอบถามข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระทู้ถามจากผู้ตั้งกระทู้ถาม สอบถามเนื้อหาสาระเบื้องต้นและประเด็นคำถาม ระบุว่า ถามนายกรัฐมนตรียังหรือรัฐมนตรีกระทรวงใด และจะให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภาหรือจะให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา เมื่อนิติกรได้รายละเอียดเบื้องต้นก็จะไปค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการร่างกระทู้และให้ผู้ตั้งกระทู้ถามลงลายมือชื่อในกระทู้ พร้อมกับให้สมาชิกวุฒิสภากรอกแบบฟอร์มคำขอใช้บริการและทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ และนิติกรจะนำแบบฟอร์มขอใช้บริการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการประชุมเพื่อทราบต่อไป อย่างไรก็ตามทั้งกระทู้ถามสำเร็จและกระทู้ถามที่นิติกรดำเนินการร่างให้แกสมาชิกวุฒิสภา ต้องมีสาระสำคัญถูกต้องตามรูปแบบที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนดไว้

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ

กระทู้ถามเป็นหนังสือที่ได้เสนอต่อประธานวุฒิสภา ทั้งช่องทางที่ยื่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นเป็นหนังสือผ่านงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีการลงทะเบียนของกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุมตามลำดับเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานกระทู้ถามมอบหมายกระทู้ถามเป็นหนังสือเรื่องดังกล่าวให้นิติกรดำเนินการ

๓.๒.๒ นิติกรต้องจัดทำบันทึกนิติกรเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อวินิจฉัย^{๖๖} กรณีที่มีการยื่นกระทู้ถามเข้ามาหลายเรื่องในเวลาเดียวกัน ต้องทำเป็นบันทึกนิติกรรวมสำหรับการทำความเข้าใจต้องพิจารณาว่า กระทู้ถามที่เสนอมานั้นเป็นกระทู้ถามที่ตั้งถามเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรี^{๖๗} มีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับการประชุมหรือไม่

๓.๒.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาได้พิจารณาและวินิจฉัยเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำหนังสือแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประธานวุฒิสภาวินิจฉัย^{๖๘} ทั้งนี้หากเป็นกระทู้ถามที่ตั้งถามนายกรัฐมนตรียังต้องจัดส่งกระทู้ถามไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนกระทู้ถามที่ตั้งถามรัฐมนตรีกระทรวงใดกระทรวงหนึ่งต้องจัดส่งกระทู้ถามไปยังเลขาธิการรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงนั้น

^{๖๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๙ วรรคหนึ่ง

^{๖๗} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕๐

^{๖๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๙ วรรคสอง



กรณีกระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ทำหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ถูกต้องตั้งกระทู้ถามเพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี และเมื่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบแล้ว ให้จัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๖๙}

๓.๒.๔ จัดทำสำเนากระทู้ถาม โดยขอเลขสำเนากระทู้ถามที่เจ้าพนักงานธุรการกลุ่มงานกระทู้ถาม และดำเนินการอ่านทานความถูกต้องของกระทู้ถามกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถามจะเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนากระทู้ถาม เพื่อใช้สำเนากระทู้ถามเป็นเอกสารประกอบในการส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและส่งสำเนากระทู้ถามให้เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ผลิตเพื่อแจกสมาชิกในห้องประชุมวุฒิสภาเมื่อมีวาระกระทู้ถามนั้นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๒.๕ กรณีกระทู้ถามที่ตั้งถามนายกรัฐมนตรีและเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีหนังสือแจ้งการมอบหมายให้รัฐมนตรีผู้ใดเป็นผู้ตอบกระทู้ถามแทนนายกรัฐมนตรีมายังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ

๓.๒.๖ กระทู้ถามที่ต้องตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกต้องตั้งกระทู้ถาม^{๗๐} โดยก่อนจัดทำบันทึกเสนอขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อประธานวุฒิสภา ให้นิติกรประสานสมาชิกวุฒิสภาผู้ตั้งกระทู้ถามว่าหากมีการบรรจุกระทู้ถามนั้นพร้อมที่จะตั้งถามในการประชุมครั้งนั้นหรือไม่ หากไม่มีเหตุขัดข้องก็ดำเนินการขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป โดยให้ประธานกระทู้ถามตามลำดับก่อนหลังที่ได้ยื่นต่อประธานวุฒิสภา^{๗๑} กรณีสมาชิกวุฒิสภาไม่พร้อมที่จะตั้งถามในการประชุมครั้งนั้น ให้ดำเนินการประสานงานกระทู้ถามที่อยู่ในสารบบที่รอการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในลำดับถัดไป เพื่อดำเนินการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแทนในครั้งนั้น อย่างไรก็ตาม การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ มิให้ผู้ตั้งกระทู้ถามคนเดียวถามเกินหนึ่งกระทู้ เว้นแต่ไม่มีกระทู้ถามของสมาชิกอื่นเหลืออยู่^{๗๒}

๓.๒.๗ จัดทำบันทึกเสนอขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุม โดยให้บรรจุกระทู้ถามเป็นหนังสือได้ไม่เกินสามกระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามเป็นหนังสือรอบรรจุระเบียบวาระการประชุมจำนวนมาก หรือมีกระทู้ถามเป็นหนังสือที่เลื่อนมาจากการประชุม

^{๖๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓

^{๗๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๐

^{๗๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๔ วรรคหนึ่ง

^{๗๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๕



ครั้งที่แล้ว ประธานวุฒิสภามอบหมายให้กรรมการวุฒิสภาในการจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมวุฒิสภาให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือและกระทู้ถามด้วยวาจา โดยการบรรจุกระทู้ถาม ต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมตามลำดับก่อนหลังที่ยื่นไว้ต่อประธานวุฒิสภา^{๗๓}

๓.๒.๘ กรณีประธานวุฒิสภาอนุญาตให้บรรจุได้ตามที่เสนอ ให้ทำหนังสือแจ้งวันที่บรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ และประสานงานไปยังรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถามผ่านทางกลุ่มงานประสานการเมืองของสำนักงานรัฐมนตรีแต่ละกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กรณีถามนายกรัฐมนตรีต้องประสานงานไปยังกลุ่มงานประสานการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีว่า นายกรัฐมนตรีจะดำเนินการตอบเองหรือมอบหมายให้รัฐมนตรีกระทรวงใดมาตอบแทน พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓.๒.๙ จัดทำบันทึกแจ้งเหตุขัดข้อง กรณีประธานวุฒิสภาไม่อาจบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม และให้ทำหนังสือแจ้งเหตุขัดข้องไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อดำเนินการแจ้งเหตุขัดข้องให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ^{๗๔}

๓.๒.๑๐ กรณีที่มีหนังสือขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามจากรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม^{๗๕} ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและแจ้งที่ประชุมวุฒิสภาทราบต่อไป พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งการเลื่อนการตอบไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม

๓.๒.๑๑ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามมีหนังสือขอลอนกระทู้ถาม^{๗๖} ทั้งในกรณีขอลอนก่อนหรือขอลอนหลังการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ สำหรับกระทู้ถามที่มีการแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานวุฒิสภาไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งการลอนกระทู้ถามนั้นไปยังส่วนราชการนั้นให้ทราบด้วย

๓.๒.๑๒ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามหรือรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถามมีหนังสือเพื่อขออนุญาตนำเสนอข้อมูลประกอบการถาม - ตอบกระทู้ผ่านโปรแกรม Power Point เพื่อฉายในห้องประชุมวุฒิสภา นิติกรจะต้องทำการตรวจสอบและจัดทำบันทึกเสนอความเห็นว่ามีสมควรอนุญาตให้ฉายข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่ เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตแล้วจึงดำเนินการเตรียมไฟล์ข้อมูล

^{๗๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๔

^{๗๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๐

^{๗๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๐

^{๗๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๖



ให้พร้อมก่อนเข้าสู่วาระกระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อเตรียมขั้นตอนการประชุมให้ประธานในที่ประชุมทราบต่อไป

๓.๒.๑๓ กรณีกระทู้ถามที่ต้องตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งที่ได้รับการบรรจุ และยังไม่ได้รับการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมหนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดสมัยประชุม ให้รวบรวมและจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๗}

๓.๒.๑๔ กรณีนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบกระทู้ถามและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือพร้อมส่งราชกิจจานุเบกษาที่มีคำตอบกระทู้ถามแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๘}

๓.๒.๑๕ กรณีนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถ ตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี มาয়ังประธานวุฒิสภา ให้จัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๙}

๔. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา

กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจาประกอบด้วย การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา การวินิจฉัยกระทู้ถาม การแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามของประธานวุฒิสภา การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จนถึงการตอบกระทู้ถาม โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๘ การตั้งกระทู้ถาม ข้อ ๑๖๔ - ๑๗๐ และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและการตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี ดังนี้

๔.๑ การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา

สมาชิกวุฒิสภาสามารถตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ในวัน ประชุมวุฒิสภาที่มีระเบียบวาระการตอบกระทู้ถามเป็นหนังสือ โดยให้ระบุชื่อเรื่องที่จะถาม ลักษณะของ กระทู้ถาม พร้อมระบุว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใดตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสมาชิกวุฒิสภา

^{๗๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๒

^{๗๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ วรรคหนึ่ง

^{๗๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ วรรคสอง



สามารถแสดงความประสงค์ตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาต่อประธานวุฒิสภา ภายในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ จุดรับกระทู้ถามด้วยวาจา บริเวณหน้าห้องประชุมวุฒิสภา หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด คือ ระบบสนับสนุน สว. (www.lis.senate.go.th/login) ทั้งนี้ สมาชิกวุฒิสภายังสามารถเข้าถึงช่องทางสารสนเทศดังกล่าวได้ผ่าน LINE Official Account “Khun Pro” อีกช่องทางหนึ่ง

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา

กระทู้ถามด้วยวาจาที่ได้เสนอต่อประธานวุฒิสภาและมีการลงทะเบียนรับของกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จัดทำบัญชีกระทู้ถามด้วยวาจา เรียงตามลำดับที่สมาชิกวุฒิสภาเสนอมาในวันนั้น พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ และวิเคราะห์กระทู้ถามที่สมาชิกเสนอ และบันทึกความเห็นประกอบการวินิจฉัยกระทู้ถามด้วยวาจาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อนำกราบเรียนประธานวุฒิสภาวินิจฉัยและบรรจุกระทู้ถามด้วยวาจาเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาไปพร้อมกัน

๔.๒.๒ กรณีในสัปดาห์ใดมีกระทู้ถามด้วยวาจาที่ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยแล้วเกินจำนวนสามกระทู้ นิติกรต้องดำเนินการให้ประธานวุฒิสภาจับสลาก^{๘๐} เพื่อจัดลำดับก่อนหลังของกระทู้ถามดังกล่าวทั้งหมดที่ได้ยื่นความประสงค์ในการประชุมครั้งนั้น^{๘๑} หากปรากฏว่ามีกระทู้ถามที่เป็นเรื่องทำนองเดียวกัน ให้กระทู้ถามที่ถูกจับสลากขึ้นมาในลำดับหลังตกไป^{๘๒}

๔.๒.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามด้วยวาจา ต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำสำเนากระทู้ถามด้วยวาจา โดยขอเลขสำเนากระทู้ถามที่เจ้าพนักงานธุรการกลุ่มงานกระทู้ถาม และดำเนินการอ่านทวนสำเนากระทู้ถามด้วยวาจากับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม จะเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ประสานไปยังส่วนราชการเพื่อยืนยันความพร้อมในการตอบกระทู้ถามของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถามทราบตามลำดับกระทู้ที่ประธานวุฒิสภาได้จับสลากเรียงลำดับไว้ เพื่อยืนยันความพร้อมในการตอบกระทู้ถามดังกล่าว ผ่านทางโทรศัพท์หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น

^{๘๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๖

^{๘๑} ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง

^{๘๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๖



๓) จัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อบรรจุกระทู้ถามด้วยวาจา ในระเบียบวาระกระทู้ถามด้วยวาจา โดยให้บรรจุกระทู้ถามที่ได้รับการยืนยันจากผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบกระทู้ถามว่าสามารถมาตอบกระทู้ถามในการประชุมครั้งนั้น ได้เข้าระเบียบวาระกระทู้ถามด้วยวาจาจำนวนสามกระทู้ แต่ในกรณีที่ได้รับการยืนยันไม่ครบจำนวน สามกระทู้ ให้บรรจุกระทู้ถามที่ได้รับการยืนยันและกระทู้ถามที่ไม่ได้รับการยืนยันว่าจะมาตอบ เข้าระเบียบวาระให้ครบจำนวนสามกระทู้ตามลำดับก่อนหลัง ทั้งนี้ หากไม่มีกระทู้ถามที่ได้รับการยืนยันจากผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถามหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบกระทู้ถามว่าไม่สามารถมาตอบ กระทู้ถามได้ ให้บรรจุกระทู้ถามจำนวนสามกระทู้ตามลำดับก่อนหลัง^{๘๓} และจัดทำบันทึกเสนอ เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนามในระเบียบวาระกระทู้ถามด้วยวาจา

๔) ประธานไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามกรณีประธานวุฒิสภาวินิจฉัยว่า ไม่เป็นกระทู้ถามด้วยวาจา หรือกรณีที่กระทู้ถามนั้นมิได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๕) ประธานสมาชิกวุฒิสภาเพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะถาม กระทู้ก่อนเข้าวาระการพิจารณากระทู้ถามด้วยวาจา ในเรื่องนั้น ๆ

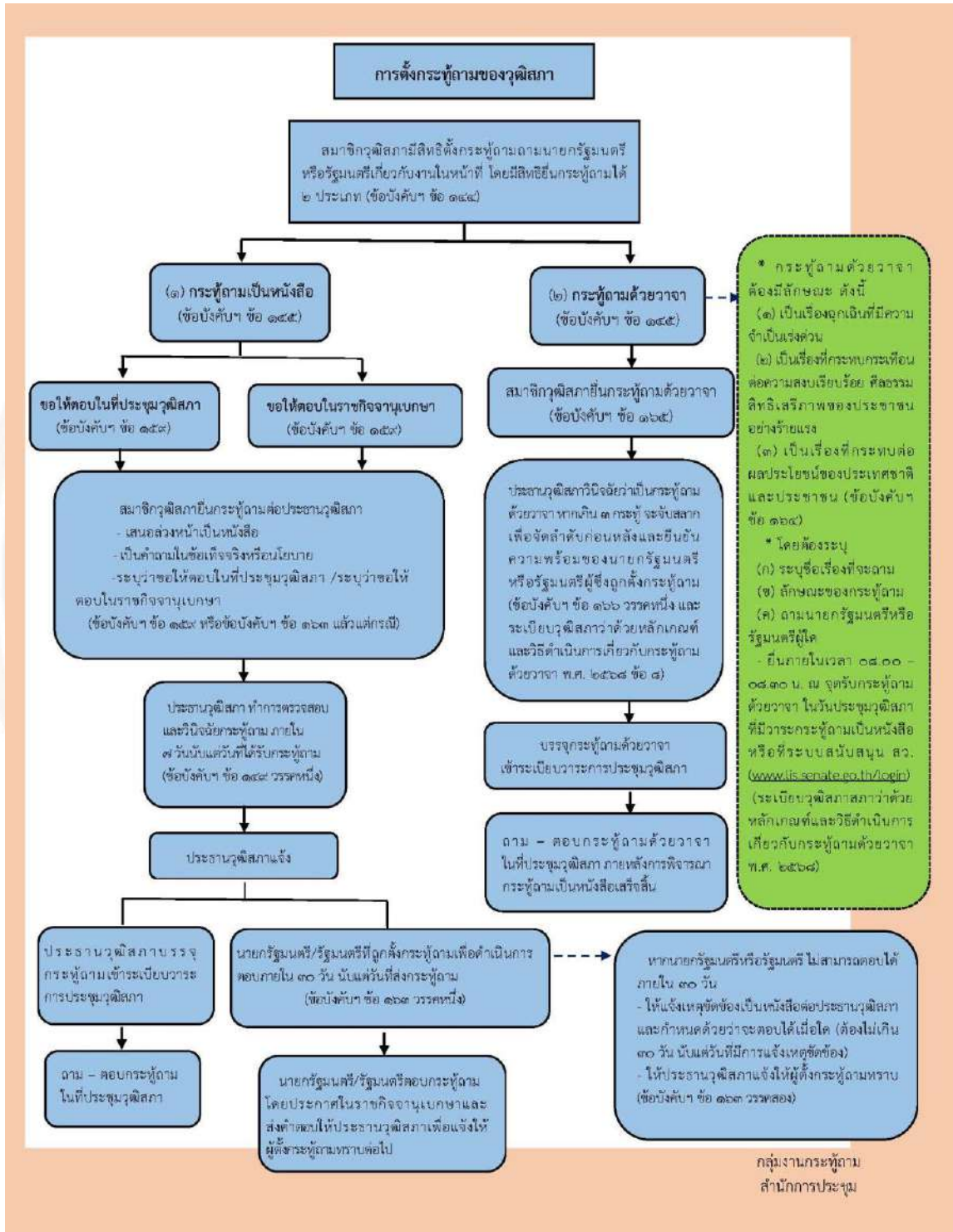
๔.๒.๔ กรณีที่มีการขอเลื่อนการตอบกระทู้ถาม และมีหนังสือเลื่อนการตอบ กระทู้ถามจากรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถาม ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งที่ประชุมวุฒิสภาทราบต่อไป

๔.๒.๕ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามหรือรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถามมีหนังสือ เพื่อขออนุญาตนำเสนอข้อมูลประกอบการถาม-ตอบกระทู้ผ่านโปรแกรม Power Point เพื่อฉาย ในห้องประชุมวุฒิสภา นิติกรจะต้องทำการตรวจสอบและทำบันทึกเสนอความเห็นว่าจะสมควรอนุญาต ให้ฉายข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่ เมื่อประธานวุฒิสภาอนุญาตแล้วจึงดำเนินการเตรียมไฟล์ข้อมูลให้พร้อม ก่อนเข้าสู่วาระกระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ

^{๘๓} ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ วรรคสอง



แผนผังการดำเนินงานด้านกระทู้ถาม



การดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

การจัดทำหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

การนัดประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่เห็นสมควรจะส่งหนังสือนัดประชุมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานวุฒิสภาจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนหรือเป็นกรณีที่ได้แจ้งนัดประชุมในที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว

หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภาในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของการประชุมวุฒิสภาจะเป็นผู้ลงนามเพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะมีการประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง ตามคำสั่งของประธานวุฒิสภา เว้นแต่เป็นการประชุมครั้งแรกเลขานุการวุฒิสภาจะเป็นผู้นัดประชุม การนัดประชุมวุฒิสภาจะดำเนินการไปพร้อมกับระเบียบวาระการประชุม

การกำหนดวันและเวลาการประชุม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา จะกำหนดให้มีการประชุมในวันและเวลาใดของสัปดาห์ ประธานวุฒิสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม แต่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า ที่ผ่านมาวุฒิสภามีมติกำหนดให้มีการประชุมสัปดาห์ละ ๒ วัน ในกรณีที่ประธานวุฒิสภานัดประชุมในวันหรือเวลาอื่นที่มีชั่วโมงและเวลาตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา การจัดทำหนังสือนัดประชุมวุฒิสภามีถ้อยคำว่า "เป็นพิเศษ" ปรากฏในหนังสือนัดประชุมด้วย หรือกรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่ามีเรื่องที่ต้องจำเป็นหรือสมควรบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพิ่มเติมหลังจากที่ประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งนัดประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาในครั้งนั้น ๆ ไปแล้ว ประธานวุฒิสภามีคำสั่งให้บรรจุเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ในการส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับข้อ ๑๖ กำหนดให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับการส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่เห็นสมควร จะส่งหนังสือนัดประชุมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ประธานวุฒิสภาจะให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ปัจจุบันการส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาโดยสำนักการประชุม จะเป็นผู้ดำเนินการส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบ Shot Messages (SMS) และ Application LINE ผ่าน LINE Official



Account ภายใต้ชื่อ “Khun Pro” ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาเป็นหลัก เว้นแต่ถ้าประธานวุฒิสภาเห็นสมควรหรือเมื่อมีสมาชิกผู้ใดร้องขอให้ส่งเป็นเอกสารด้วยก็จะดำเนินการส่งให้สมาชิกทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยช่องทางสารสนเทศบน Application LINE ข้างต้น นอกจากนี้จะส่งระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิกวุฒิสภาแล้ว ยังเป็นช่องทางติดต่อที่เชื่อมโยงกับประชาชน โดยทุกคนที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกจะได้รับการประชาสัมพันธ์ด้วย

๑. หนังสือนัดประชุม ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา (ครุฑ) หมายถึง หนังสือราชการที่เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะเลขานุการของการประชุมวุฒิสภาเป็นผู้ลงนามเพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะมีการประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง ตามคำสั่งของประธานวุฒิสภาให้สมาชิกวุฒิสภาทราบ กรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่าไม่มีเรื่องที่จะสมควรจะบรรจุระเบียบวาระการประชุม หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น เช่น ตรงกับวันหยุดราชการ ประธานวุฒิสภาอาจสั่งให้งดการประชุมวุฒิสภาก็ได้โดยทำเป็นหนังสืองดการประชุมและจะต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

๑.๒ ระเบียบวาระการประชุม หมายถึง ลำดับเรื่องที่จะต้องพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา การจัดระเบียบวาระการประชุมเป็นอำนาจและหน้าที่ของประธานวุฒิสภา ในการประชุมวุฒิสภาให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ การจัดระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ ๑๙

ข้อ ๑๙ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทั่งถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้



๑.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา หมายถึง ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนั้น ๆ ซึ่งนอกจากจะจัดส่งให้สมาชิกไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาแล้ว จะมีการจัดวางเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวให้สมาชิกในห้องประชุมทุกครั้ง โดยปริมาณเอกสารที่จัดวางในห้องประชุมนั้นได้มีการปรับลดตามนโยบาย I SENATE + และ Green Office และเป็นการส่งเสริมการลดกระดาษเพื่อมุ่งสู่การประชุมอัจฉริยะ โดยคงเหลือเอกสารที่สำรองในห้องประชุม เพียงแค่เรื่องตามระเบียบวาระที่ ๔ รายงานที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ระเบียบวาระเรื่องด่วน ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ค้างพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่ และเอกสารประกอบการพิจารณาญัตติและเอกสารประกอบการพิจารณากฎหมาย (อพ.)

สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณาหรือเป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องมาจากการประชุมครั้งก่อน จะไม่มีการส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่สมาชิกซ้ำอีก ในกรณีที่เอกสารประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารลับเจ้าหน้าที่จะแจกให้แก่สมาชิกเฉพาะในที่ประชุมวุฒิสภา หรืออาจแจ้งให้สมาชิกวุฒิสภามารับด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒. รายละเอียดของหัวข้อระเบียบวาระการประชุม อธิบายได้ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

หมายถึง เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้แจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ หรือเรื่องทั่ว ๆ ไป ที่ประธานเห็นควรแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ อาทิเช่น

๒.๑.๑ รับทราบพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมรัฐสภาสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.

๒.๑.๒ รับทราบพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรี

๒.๑.๓ รับทราบผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามข้อสั่งเกตและรายงานของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของวุฒิสภา

๒.๑.๔ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือองค์กรอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องเสนอรายงานต่อสภาเพื่อทราบ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. กองทุนประกันสังคม กองทุนสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม ขึ้นอยู่กับนโยบายของประธานสภาในแต่ละยุค แต่ละสมัย เนื่องจากอำนาจในการจัดระเบียบวาระการประชุมเป็นอำนาจของประธานสภา



(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ รับทราบพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมสมัชชาวิสามัญแห่งรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๒ รับทราบ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการในสัดส่วนของคณะกรรมการอาหารและการแพทย์ในคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

๒.๒ รับรองรายงานการประชุม

หมายถึง วาระการประชุมที่ที่ประชุมวุฒิสภาให้การรับรองผลการประชุมวุฒิสภาแต่ละครั้ง ซึ่งได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามาแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ให้การรับรองผลการประชุมวุฒิสภา ซึ่งก่อนเสนอต่อสภาเพื่อรับรอนั้นต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๒๘ ที่กำหนดให้ก่อนที่จะเสนอให้สภารับรอง ให้ทำสำเนาวางไว้ ๓ ฉบับ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ณ ที่ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้

(๒) รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมวุฒิสภา
 - ครั้งที่ ๑๒ (สมัชชาสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๑๓ (สมัชชาสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - ครั้งที่ ๑๔ (สมัชชาสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๓ กระทู้ถาม

หมายถึง คำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบาย หรืองานในหน้าที่ที่สมาชิกวุฒิสภาตั้งถามนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี และให้นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุม กำหนดกระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือ และกระทู้ถามด้วยวาจา การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามเป็นหนังสือได้ไม่เกิน ๓ กระทู้ กระทู้ถามด้วยวาจาไม่เกิน ๓ กระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามเป็นหนังสือหรือบรรจุระเบียบวาระการประชุมจำนวนมาก หรือมีกระทู้ถามเป็นหนังสือหรือกระทู้ถามด้วยวาจาที่เลื่อนมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถามเกินกว่านี้ก็ได้ การจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมสภา ให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือ และกระทู้ถามด้วยวาจา การถามและการตอบกระทู้ถามในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนด



ระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมง ข้อบังคับการประชุมกำหนดให้บรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ

๓.๑.๒ กระทู้ถาม เรื่อง ผลความคืบหน้าการพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบล
นายอนุศักดิ์ คงมาลัย เป็นผู้ตั้งถาม
ถามนายกรัฐมนตรีน

๓.๑.๓ กระทู้ถาม เรื่อง ขอรับทราบแนวปฏิบัติของกระทรวงกลาโหม
เกี่ยวกับเรื่องการเกณฑ์ทหารกองประจำการ
ศาสตราจารย์นิสตรรก เวชยานนท์ เป็นผู้ตั้งถาม
ถามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๓.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา

(ถ้ามี)

๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

หมายถึง รายงานผลการพิจารณาศึกษา สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะนั้นๆ ตามที่ข้อบังคับการประชุมกำหนดไว้หรือตามที่ประชุมวุฒิสภามีมติมอบหมาย และได้เสนอรายงานการพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาศึกษาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการสามัญแต่ละคณะด้วย แม้รายงานดังกล่าวคณะกรรมการสามัญยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๒ รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง กิจการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
ของคณะกรรมการกิจการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (รายงานความคืบหน้า)



๒.๕ เรื่องที่ค้างพิจารณา

หมายถึง เรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุมหมายเลข (๖) เรื่องที่เสนอใหม่ และที่ประชุมวุฒิสภายังไม่ได้พิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ เรื่องดังกล่าวนี้จะนำมาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ค้างพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไปจนกว่าที่ประชุมจะพิจารณาแล้วเสร็จ

(๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา

๕.๑ ขอให้วุฒิสภาพิจารณาเพื่อมีมติให้เปิดเผยบันทึกการประชุมและรายงานลับของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๗ ครั้งคือ

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๖ วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และ

ครั้งที่ ๗ วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

(ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย)

๕.๒ ขอให้วุฒิสภาพิจารณาเพื่อมีมติให้เปิดเผยบันทึกการประชุมและรายงานลับของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวุฒิสภาในคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และ

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

(ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย)

(เรื่องตามลำดับที่ ๕.๑ และ ๕.๒ เป็นเรื่องที่เลื่อนมาจากการประชุมวุฒิสภา

ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓)

๕.๓ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒)

(เป็นเรื่องที่เลื่อนมาจากการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่สอง) วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓)



๒.๖ เรื่องที่เสนอใหม่

หมายถึง เรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาครั้งแรก และเรื่องที่จะบรรจุในระเบียบวาระเรื่องที่เสนอนั้น ไม่รวมถึงเรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมเรื่องด่วน กระทุ้งถาม เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว เรื่องที่ค้างพิจารณา และเรื่องอื่น ๆ เรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระเรื่องที่เสนอใหม่ส่วนมากจะเป็นการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ หรือ หน่วยงานอื่นที่กำหนดให้ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานหรือรายงานอื่นต่อวุฒิสภา เช่น รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และญัตติเรื่องต่าง ๆ ที่มีผู้เสนอขอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ญัตติ ขอให้วุฒิสภาดำเนินการพิจารณาหรือคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำการ พิจารณาขอโทษเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา หรือการขอให้วุฒิสภาพิจารณาเพื่อมีมติมิให้เปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการขอโทษเท็จจริงหรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณีของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นต้น

(๖) เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาแนวทางการสร้างคนดี คนเก่ง สู้สังคมเพื่อพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน
พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง กับคณะ เป็นผู้เสนอ

๖.๒ รายงานประจำปี ๒๕๖๑ สถาบันพระปกเกล้า
(ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑)

๖.๓ รายงานผลการเตรียมความพร้อมในการตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
(ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒)



๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

หมายถึง เรื่องที่ไม่อาจบรรจุไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุม เช่น การตั้งกรรมการในคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง การขอขยายเวลาการพิจารณาศึกษาของ กรรมการสามัญ/วิสามัญ การขอขยายเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือข้อหาหรือต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในวาระการประชุม

(๗) เรื่องอื่น ๆ

- ๗.๑ ขอขยายเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ออกไปอีก ๓๐ วัน
- ๗.๒ ตั้งกรรมการในคณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรม และการตำรวจ แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒.๘ เรื่องด่วน

หมายถึง เรื่องที่มีข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนดให้เมื่อประธานสภาได้รับเรื่องแล้วให้บรรจุเรื่องนั้น ๆ ในระเบียบวาระเรื่องด่วน เช่น ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชกำหนด ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ร่างข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย การตั้งคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญตามข้อบังคับหรือเรื่องที่ประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่วุฒิสภาควรพิจารณาโดยเร่งด่วน ก็จะนำมาบรรจุในระเบียบวาระเรื่องด่วน ทั้งนี้ ระเบียบวาระเรื่องด่วน ประธานวุฒิสภาจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาก็ได้ โดยระเบียบวาระเรื่องด่วนจะจัดไว้ในลำดับหลังระเบียบวาระที่ (๒) รับรองรายงานการประชุม

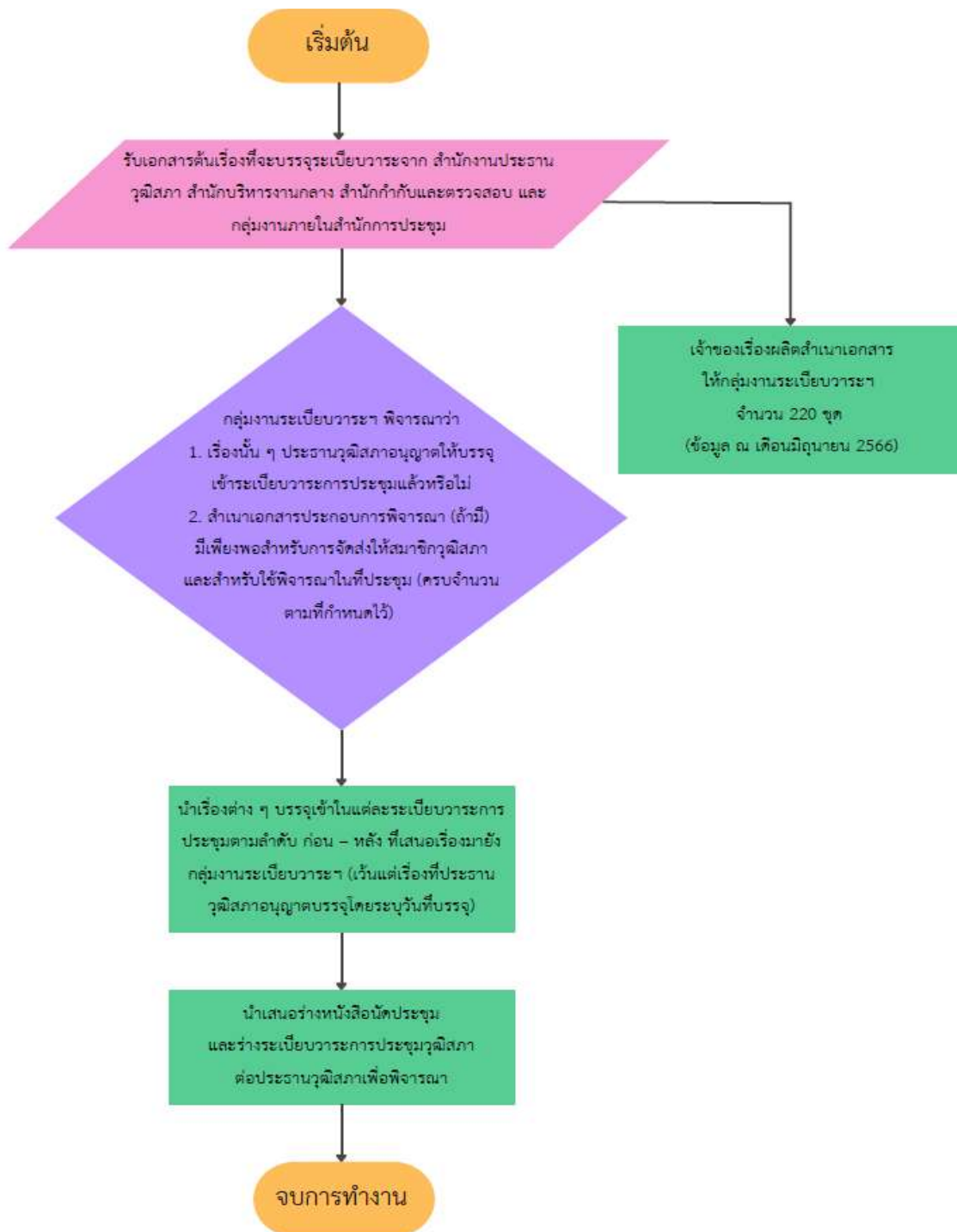


เรื่องด่วน

๑. พระราชกำหนดโอนอัตรากำลังพลและงบประมาณบางส่วนของกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพอากาศ ไปเป็นของหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัย รักษาพระองค์ซึ่งเป็นส่วนราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ
๒. ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๓๘)
๓. ตั้งคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๘๒)
๔. ตั้งคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ)
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๗๕ วรรคหนึ่ง)
๕. ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐๕)



แผนผังการดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา



นวัตกรรมของสำนักการประชุม “Khun Pro และการให้บริการของ Khun Pro”

สำนักการประชุมได้พัฒนานวัตกรรม “การให้บริการด้านการประชุมวุฒิสภาอัจฉริยะ SMART Proceeding หรือ Khun Pro” ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาของสำนักการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) และขณะเดียวกันก็มีแนวคิดในการเพิ่มโอกาสในการยกระดับการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในกระบวนการประชุมวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม และแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และเพื่อเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา มุ่งมั่นที่จะยกระดับและพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่ระบบราชการ ๔.๐ และดำเนินการตามนโยบาย I SENATE + เพื่อยกระดับการทำงานในรูปแบบใหม่ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบูรณาการกับกระบวนการทำงาน รวมถึงเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภาในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน อันเป็นภารกิจสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

“Khun Pro” คือ LINE Official Account ซึ่งสำนักการประชุมใช้เป็นช่องทาง การติดต่อสื่อสารข้อมูลด้านการประชุมวุฒิสภาที่เป็นทางการของสำนักการประชุม กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน โดยเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง ที่มุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการประชุมวุฒิสภาที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยรวมศูนย์การให้บริการด้านการประชุมวุฒิสภาในรูปแบบ One Stop Service โดยข้อมูลที่ Khun Pro ให้บริการเป็นข้อมูลที่มีความเคลื่อนไหว ข้อมูลมีความ ถูกต้องเนื่องจากสำนักการประชุมทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภาจึงมีการอัปเดตให้เป็น ปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมายสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ และสามารถเลือกเมนูเพื่อเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้ด้วยตนเอง มีความสะดวกในการติดต่อเจ้าหน้าที่เนื่องจาก Khun Pro มี Admin คอยให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ นาฬิกา นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดจะมีข้อความ ตอบรับจึงเท่ากับว่า Khun Pro จะตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายตลอด ๒๔ ชั่วโมง คำถามทุกข้อสงสัย จากกลุ่มเป้าหมายจะได้รับการตอบรับจากแอดมิน มีกระบวนการช่วยหาคำตอบหากเป็นเรื่องอื่นที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภาจะให้เบอร์ติดต่อสำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และมีการเผยแพร่ องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาด้วย



สำนักการประชุมได้เริ่มดำเนินการให้บริการ LINE Official Account “Khun Pro” ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยปัจจุบัน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ มีกลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานอยู่ใน “Khun Pro” ทั้งสิ้น ๘๓๓ คน โดยแบ่งเป็น

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑) สมาชิกวุฒิสภาจำนวน ๒๐๐ คน | ๒) ผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา
จำนวน ๑๓๔ คน |
| ๓) ผู้บริหารสำนักงาน จำนวน ๑๕ คน | ๔) บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน
จำนวน ๔๘๓ คน |

๑. การให้บริการของ “Khun Pro” ประกอบด้วย

๑.๑ การให้บริการผ่านเมนูหลัก ๖ รายการ ให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเลือกเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภาได้ตามความต้องการ คือ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา สรุปข่าวสารการประชุมวุฒิสภา สรุปผลงานการประชุมของวุฒิสภา รวมระบบและแบบฟอร์มสำหรับสมาชิกวุฒิสภา องค์ความรู้เกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา (ชุมชนคนอยากเล่า) และ Q&A คำถามที่พบบ่อย โดยในแต่ละรายการเมนู ใน Khun Pro มีรายละเอียดดังนี้

เมนูที่ ๑ ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ซึ่งเมนูนี้จะแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภาแต่ละครั้ง ประกอบด้วย หนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ในเมนูนี้ เมื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าไปเลือกครั้งที่ของการประชุม จะสามารถเลือก Down load เอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระการประชุมได้ โดยจะรวมเอกสารประกอบการพิจารณาทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องไว้ที่เดียวกัน มีทั้งแบบ file pdf และแบบ e- book เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยสะดวก และสามารถสืบค้นเอกสารย้อนหลังได้ในอนาคต และที่เมนูนี้ในวันประชุมวุฒิสภานอกจากการดาวน์โหลดเอกสารการประชุมแล้วยังสามารถติดตามการประชุมแบบ Real time ได้ด้วย

เมนูที่ ๒ สรุปข่าวสารการประชุมวุฒิสภา จะเป็นการสรุปมติที่ประชุมใน ๒ ลักษณะ คือ

- สรุปมติ แบบฉบับย่อ เผยแพร่ทันทีที่การประชุมเสร็จสิ้น
- สรุปการประชุม แบบลงรายละเอียดและประเด็นสำคัญของเรื่อง จะเผยแพร่ภายใน ๑ - ๒ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

เมนูที่ ๓ สรุปผลงานการประชุมวุฒิสภา ที่จะสรุปผลการดำเนินงานของวุฒิสภา ที่เกี่ยวกับการประชุมตั้งแต่การประชุมครั้งแรก จนถึงการประชุมครั้งปัจจุบัน ว่ามีการพิจารณาเรื่องใด ผ่านไปแล้วบ้าง



เมนูที่ ๔ รวมระบบและแบบฟอร์มสำหรับสมาชิกวุฒิสภา เมนูนี้จะมีเครื่องมือที่ท่านสมาชิกวุฒิสภาสามารถเข้าไปใช้ได้ ๒ ประเภท คือ

๑) รวมระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรามีเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภาที่ท่านสมาชิกสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบออนไลน์ได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน เวลาใด ได้แก่ ระบบการยื่นญัตติ ระบบการยื่นกระทู้ถาม ระบบการยื่นคำแปรญัตติ ซึ่งการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์จำเป็นต้องให้ท่านสมาชิกวุฒิสภากรอก Username และ Password ของท่านด้วยตัวเอง

๒) รวมแบบฟอร์มที่จำเป็นที่ท่านสมาชิกวุฒิสภาจำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา เช่น แบบฟอร์มการขอปรึกษาหารือ การยื่นกระทู้ถามทั้งแบบเป็นหนังสือและกระทู้ถามด้วยวาจา การขอฉาย PowerPoint ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ทั้งแบบ pdf. และ word และสามารถส่งแบบฟอร์ม พร้อมทั้งไฟล์เอกสารประกอบที่จะนำเสนอ (ถ้ามี) กลับมาทางช่อง Chat ของไลน์ “Khun Pro” ได้

เมนูที่ ๕ องค์ความรู้เกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา (ชุมชนคนอยากเล่า) ที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา เผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

เมนูที่ ๖ Q&A คำถามที่พบบ่อย ที่รวบรวม คำถามที่สำนักงานการประชุมมักจะได้รับการสอบถามมารวบรวมไว้ในลักษณะชุดคำถาม คำตอบ ที่เข้าใจง่าย

๑.๒ การให้บริการผ่านกล่องข้อความ Chat โดยมี Admin คอยให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ นาฬิกา (หรือมากกว่านั้นตามที่ Admin จะสามารถให้บริการได้) เพื่อให้บริการตอบข้อซักถามทุกข้อคำถามของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา ซึ่งในช่องทางนี้มีสมาชิกวุฒิสภาและผู้ปฏิบัติงานของท่านสมาชิก ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักใช้บริการจำนวนมาก ทั้งการสอบถามข้อมูล และการขออนุญาตฉาย PowerPoint ประกอบการอภิปราย โดยไม่ต้องเดินทางมาที่รัฐสภา ซึ่งสร้างความสะดวกรวดเร็วในการส่งข้อมูลและสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่มาก โดยสมาชิกวุฒิสภาสามารถสอบถามข้อมูลได้ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา จากทุกที่ โดย " Khun Pro" จะมี Admin คอยให้บริการตอบข้อซักถาม แต่หากสอบถามเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา จะมีกระบวนการส่งต่อข้อคำถามหรือชี้ช่องทางติดต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยจะให้เบอร์โทรติดต่อกับผู้ซักถามแทน

สำหรับ Admin “Khun Pro” นั้น คือ บุคลากรของสำนักงานการประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกคน และตัวแทนมาจากทุกกลุ่มงานกลุ่มงานละ ๒ คน ทั้งนี้เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เมื่อเป็นข้อคำถามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกลุ่มใด Admin ที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มนั้น ก็ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม หากเป็นเรื่อง



ทั่วไป Admin ที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มบริหารทั่วไปจะเป็นผู้มาให้ข้อมูลตอบคำถาม หากเป็นข้อคำถามที่จำเป็นต้องปรึกษาหารือก่อนตอบ จะมีกระบวนการปรึกษาหารือหรือสอบถามความเห็นจากกลุ่ม Admin ก่อนตอบคำถาม โดยปกติ Admin จะให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และหากเป็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มงานอื่น แต่ Admin ผู้รับผิดชอบยังไม่สามารถมาตอบชี้แจงได้ Admin คนอื่น ที่สามารถตอบชี้แจงแทนอาจเข้ามาตอบแทนกันได้ การปฏิบัติหน้าที่ของ Admin นั้น ถูกปลูกฝังให้เป็นผู้มีจิตบริการ พร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการ พยายามแสวงหา ชี้ช่องให้กลุ่มเป้าหมายได้รับคำตอบ ไม่ละเลยคำถามของกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓ การให้บริการข้อมูลการประชุมวุฒิสภาโดยตรงถึงตัวกลุ่มเป้าหมายเป็นการเฉพาะตัว ดังนี้

๑.๓.๑ ก่อนวันประชุม

๑) แจ้งกำหนดนัดประชุมวุฒิสภา ระเบียบวาระการประชุม และช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณา

๒) แจ้งแนวทางการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาเตรียมความพร้อมก่อนการอภิปรายในวันประชุมวุฒิสภา โดยตรงถึงสมาชิกวุฒิสภาในแต่ละครั้งการประชุม

๓) แจ้งช่องทาง (Link) ใช้สิทธิยื่นขออภิปรายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถึงสมาชิกวุฒิสภาโดยตรง ให้สามารถร่วมลงชื่อขอใช้สิทธิอภิปรายและแสดงความประสงค์ของนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็สามารถลงชื่อได้ เริ่มตั้งแต่เวลาที่ระบบเปิดทำการ คือ ๐๘.๐๐ นาฬิกา จนกว่าจะพิจารณาเรื่องนั้นเสร็จ หรือที่ประชุมมีมติให้ปิดการอภิปราย

๔) แจ้งช่องทาง (Link) ใช้สิทธิยื่นกระทู้ถามด้วยวาจาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) แจ้งช่องทางการติดตามการประชุมวุฒิสภาแบบ Real time ทุกครั้งที่มีการประชุมวุฒิสภา

๖) แจ้งเตือนการลงมติทุกครั้งเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาเตรียมความพร้อมก่อนลงมติ

๗) แจ้งยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาและนัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งแรกถึงสมาชิกวุฒิสภาผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแต่ละคณะ เพื่อทราบมติวุฒิสภาและทราบกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งแรก รวมทั้งการตรวจสอบองค์ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการธิการ และ



๘) แจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาที่สำคัญ ๆ หลังจากการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เสร็จสิ้น เช่น มติในการเลือกหรือให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มติในการพิจารณาร่างกฎหมายที่สำคัญ ๆ ภายหลังจากการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เสร็จ รวมทั้งแจ้งสรุปมติที่ประชุมและสรุปผลการประชุมวุฒิสภาภายหลังการประชุมแต่ละครั้งเสร็จสิ้น

๑.๓.๒ หลังการประชุม

๑) แจ้งสรุปมติที่ประชุมและสรุปผลการประชุมวุฒิสภาภายหลังการประชุมแต่ละครั้งเสร็จสิ้น

๒) แจ้งเตือนถึงสมาชิกวุฒิสภา กรณีการลี้ภัยออกเสียงลงคะแนน



การให้บริการของ “Khun Pro”



คู่มือ
การปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๘





**คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**