



รายงานสรุปกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบการดำเนินการตามแผน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตามลำดับ

สำนักการประชุม ได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว อย่างครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากยิ่งขึ้น สำนักการประชุมจึงได้ทำการปรับปรุง และพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต่อไป

สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๘

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายงานสรุปกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๒. การทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
๓. ผลการทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒
๔. กิจกรรมที่แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖
๕. ข้อเสนอแนะ	๒๘
๕.๑ ข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานของสำนักการประชุม	๒๘
๕.๒ ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๘
๖. ภาพกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐
๖.๑ ภาพแสดงการดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐
๖.๒ ภาพแสดงการดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๓
ภาคผนวก	๓๕
- การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๖
- คำสั่งสำนักการประชุม ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๑

รายงานสรุปกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานการประชุมชนได้ร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการประชุมชน และได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าวโดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีจำนวน ๕ คณะ และบุคลากรของสำนักงานการประชุมชนได้ร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าวทุกคน โดยคณะทำงานแต่ละคณะได้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานการประชุมชนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการประชุมชน ดังนั้น จึงได้จัดกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกระบวนการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่สำนักงานการประชุมชนได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น จำนวน ๕ คณะ ซึ่งในแต่ละคณะทำงานจะมีผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเป็นหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น ในการทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะที่ ๑ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละคณะ ดำเนินการพิจารณาว่าควรปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

และความโปร่งใสของสำนักการประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่ เพราะเหตุใด และปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องมีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว แล้วส่งกลับมายังคณะทำงาน คณะที่ ๑ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ภายหลังจากที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละคณะได้ดำเนินการพิจารณาว่าควรปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบและได้จัดส่งมายังคณะทำงานฯ คณะที่ ๑ แล้ว คณะทำงานฯ คณะที่ ๑ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาสรุปประเด็น รวมทั้งยกร่างการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุมตามที่คณะทำงานฯ แต่ละคณะเสนอมาก่อนเสนอต่อที่ประชุมสำนักต่อไป

๓. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้นำเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุมพร้อมด้วยบุคลากรของสำนักการประชุม ได้พิจารณารับทราบการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าว โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	หมายเหตุ
๑	<p>กิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรม ทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และ ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค บุคลากรของสำนักงานประชุมบางส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจและการให้ความสำคัญ ถึงเหตุที่มาของพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งคุณธรรม เป้าหมายของสำนัก อันจะทำให้บุคลากร เกิดความเข้าใจและมีความสามัคคีกัน มากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรของสำนักมีความตระหนักรู้และ เข้าใจตรงกัน โดยคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการหาวิธีการเพื่อให้บุคลากร ของสำนักงานประชุมมีส่วนร่วม และเป็น การระเบิดจากข้างในของบุคลากรเพื่อนำไปสู่ การกำหนดปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ของสำนักร่วมกัน เพื่อเสริมสร้าง ให้บุคลากรของสำนักมีคุณธรรมและ จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการ เป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มงานภายใน ของสำนักงานประชุม ดำเนินการทบทวน และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p>	- ไม่มี -	คณะที่ ๑

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
		๒. นำข้อมูลที่ได้จากแต่ละกลุ่มงาน มาวิเคราะห์และจัดทำร่างการทบทวน และกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก การประชม และนำเสนอต่อที่ประชมสำนัก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณธรรม เป้าหมายของสำนักงานการประชม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๒	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงาน การประชม</p> <p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐาน องค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และ การรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จ ขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม</p>	<p>- คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของสำนัก การประชม และเมื่อคณะทำงานได้ ดำเนินการแล้ว ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้บุคลากรภายในสำนักงานการประชมเข้าร่วม กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจัดสรรเวลาหลังจากการประชุมวุฒิสภา เสร็จสิ้น เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานการประชม ดำเนินกิจกรรมได้โดยสะดวก และเป็นวัน</p>	<p>- การประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ควรจะใช้ประกาศของ สำนักงานร่วมกันเป็นฉบับเดียว เนื่องจากฉบับดังกล่าว ลงนามโดยเลขาธิการวุฒิสภา และผู้บริหารทุกสำนักอยู่แล้ว จึงควรให้ข้าราชการทุกสำนัก ร่วมใจกันลงลายมือชื่อต่อท้าย ในฉบับเดียวกันโดยอาจเวียน ให้ลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	คณะที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	<p>จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานการประชม</p> <p>๔. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>สำนักงานการประชมได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศมาตรการให้คุณ ให้โทษ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ที่มีการแต่งเครื่องแบบราชการ โดยพร้อมเพรียงกัน</p>	<p>โดยพร้อมเพรียงกันก็ได้ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ต้องการให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมทั้งรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง</p>	

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
๓	<p>กิจกรรมคลินิกคุณธรรม</p> <p>บุคลากรสำนักงานการประชม ได้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยมีวิทยากรจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นายชูชาติ หอมจันทิก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา และนางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ให้ข้อมูลชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางและแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>ก่อนมีการพูดคุยในกิจกรรมดังกล่าว แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ</p>	<p>- เมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรมแล้ว บุคลากรของสำนักงานการประชมได้สอบถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ซึ่งวิทยากรได้ตอบข้อซักถาม รวมทั้งทำความเข้าใจร่วมกันได้เป็นอย่างดี และทางวิทยากรนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยตัดรายละเอียดหลักเกณฑ์เรื่องจำนวนร้อยละของบุคลากรมาใช้ของบางกิจกรรมออกเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น และสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก รวมทั้งสำนักงานมีการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมให้ในนามสำนักงาน และให้ทุกสำนักเข้าร่วม เพื่อให้ทุกสำนักจะได้ไม่ต้องไปดำเนินการ</p>	- ไม่มี -	ตอนที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	ด้านคุณธรรมฯ ของสำนักงานบางกิจกรรมนำหลักเกณฑ์เรื่องจำนวนร้อยละของบุคลากรมาใช้ หรือบางกิจกรรมยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าสำนักต้องดำเนินการจัดเองหรือสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการให้ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วจึงได้มีการสอบถามและทำความเข้าใจให้ตรงกันในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	จัดกิจกรรมเอง เป็นการลดภาระและบริหารเวลาให้แก่ทุกสำนักได้เป็นอย่างดี		
๔	<p>กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>ขณะนี้ คณะทำงานผู้รับผิดชอบได้มอบหมายบุคลากรในคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรียบร้อยแล้ว ตลอดจนคณะทำงานกำลังรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการประชมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ต่อไป</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>พบว่า บางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๘ ยังอยู่ระหว่าง</p>	<p>- กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา จึงสามารถคาดการณ์ผลของการดำเนินงานได้ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลของกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในส่วนอื่น มาถอดบทเรียนความสำเร็จที่ได้รับ นำไปจัดทำเป็นองค์ความรู้ไว้บางส่วนไปพลางก่อนได้ และเมื่อดำเนินการเสร็จทั้งหมด จึงค่อยเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>- กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จฯ ซึ่งต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ทุกปี เป็นกิจกรรมที่ควรทำ ๒ - ๓ ปีต่อครั้ง เนื่องจากการถอดบทเรียนทุกปี จะพบว่ากิจกรรมที่ดำเนินการอุปสรรคที่พบ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาไม่แตกต่างกันเลย เนื่องจากแนวคิดและการดำเนินกิจกรรมในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>	คณะที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	การดำเนินการ ต้องมีการรอฟผลการดำเนินการ บางส่วน เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน		เป็นระยะเวลาที่สั้น ทำให้ ไม่สามารถวัดผลสำเร็จที่ได้ จากการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมได้อย่างแท้จริง แต่หากดำเนินการถอด บทเรียนหลังจากทำกิจกรรม ขับเคลื่อนไปแล้วระยะหนึ่ง (๒ - ๓ ปี) จะทำให้เห็น ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดการสะสมองค์ความรู้ ที่มากพอและเหมาะสมที่จะ นำไปเขียนองค์ความรู้ เป็นรูปเล่ม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงานอื่น ที่จะนำไปศึกษาและต่อยอด ต่อไปได้ ทั้งนี้ หากต้องการ ทราบผลสำเร็จของแต่ละปี ควรจัดทำแบบฟอร์ม ให้ประเมินและติดตามผล	

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
			การดำเนินการ เพื่อแสดงผลสำเร็จ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี จะมีประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรต้นแบบมากกว่า	
๕	<p>กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>คณะทำงาน STRONG ได้ประสานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ จี๊ด - ทองคำ บำเพ็ญ ฌ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร (เกี่ยวกาย) ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพ ในการนำถุงผ้า ถุงกระดาษที่ไม่ใช่แล้ว รวมทั้งถุงกระดาษที่ได้จากการ Recycle หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A๔ ในโครงการ “พับถุง พับใจ” มาบริจาคเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการศูนย์บริการสาธารณสุขฯ นำไปใส่ยาและเวชภัณฑ์ต่อไป</p>	<p>- ในการจัดทำถุงกระดาษที่ได้จากการ Recycle หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A๔ ในโครงการ “พับถุง พับใจ” ห่อกระดาษภายในสำนักงานการประชมอาจมีน้อย จึงมีการขอจากสำนักงานพิมพ์บางส่วน และประชาสัมพันธ์ ขอให้บุคลากรในสำนักงานการประชมบริจาคถุงกระดาษ ถุงผ้าที่ไม่ได้ใช้แล้วร่วมด้วย เพื่อที่จะได้มีปริมาณถุงที่จะนำไปบริจาคเยอะขึ้น</p>	- ไม่มี -	คณะที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	<p>ปัญหาหรืออุปสรรค เนื่องจากขณะนี้สำนักงานการประชม อยู่ระหว่างการดำเนินการลดการใช้กระดาษ จึงอาจทำให้หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A๔ มีจำนวนไม่มาก</p>			
๖	<p>กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก คณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม “หลักธรรมประจำสำนัก...น้อมนำปฏิบัติ ในเดือนมาฆบูชา” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นำ หลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายใน สำนัก ด้วยการใช้การประชุมสำนัก ที่มีทุกสัปดาห์ในการทบทวนหลักธรรม ทางศาสนาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งหลักธรรมที่นำมาทบทวน ในกิจกรรมดังกล่าว คือ หลักอิทธิบาท ๔ อันประกอบด้วย ๑) ฉันทะ ๒) วิริยะ ๓) จิตตะ และ ๔) วิมังสา</p>	<p>- กิจกรรม“หลักธรรมประจำสำนัก...น้อมนำ ปฏิบัติในเดือนมาฆบูชา” มีการดำเนินการ จำนวน ๓ ครั้ง คือ ๑. วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ๓. วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หลักธรรมที่นำมาทบทวนในกิจกรรม ดังกล่าว คือ หลักอิทธิบาท ๔ อัน ประกอบด้วย ๑) ฉันทะ คือ ความพอใจ และรักใน งาน ที่ ทำ ๒) วิริยะ คือ ความเพียรทำงานด้วย ความพยายาม เข้มแข็ง อดทน เพื่อให้งาน สำเร็จ</p>	- ไม่มี -	คณะที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
		<p>๓) จิตตะ คือ ความคิดจดจ่อ มีสมาธิ เอาใจใส่ต่องานที่ทำ และ</p> <p>๔) วิมังสา คือ การไตร่ตรอง ตรวจสอบ เหตุผล ตรวจสอบข้อดีข้อด้อยในสิ่งที่ทำ ซึ่งสาเหตุที่นำหลักอิทธิบาทมาใช้ในการปฏิบัติงานเพราะเล็งเห็นว่า หลักธรรมดังกล่าวมีความหมายว่า ธรรมเป็นเหตุให้ประสบความสำเร็จ หรือเป็นทางแห่งความสำเร็จ ดังนั้น จึงเป็นหลักธรรมที่เหมาะสมในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชมทุกคน</p>		
๗	<p>กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ใฝ่ระวังการทุจริต มี ๒ กิจกรรม คือ</p> <p>๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice</p> <p>๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ line การต่อต้านการทุจริต</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>การจัดทำสติ๊กเกอร์ line จำเป็นต้องมีความรู้ AI ในการสร้างสติ๊กเกอร์ก่อน แต่เนื่องจากบุคลากรในสำนักงานการประชม</p>	<p>- คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ เชิญชวนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักงานการประชมร่วมกิจกรรม และให้ตัวแทนของสำนักที่เข้าอบรมการทำสติ๊กเกอร์ line กับสำนักงานถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจส่งผลงานเข้าประกวด</p>	<p>- เนื่องจากสำนักงานต้องการให้แต่ละสำนักส่งผลงาน สติ๊กเกอร์ line การต่อต้านการทุจริตของแต่ละสำนักเข้าประกวดในระดับสำนักงาน จึงควรมีการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ในการใช้ AI ให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	คณะที่ ๒

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	ที่มึความรู้ด้านนี้มึน้อย เมื่อมีการจัดประกวด ออกแบบ จึงทำให้มึผู้สนใจไม่มากเท่าที่ควร		เพื่อให้ทุกคนมีความรู้พื้นฐานเสียก่อน	
๘	<p>กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่ง ซึ่งการคัดเลือกในระดับสำนักนั้น สำนักงานการประชมมีกระบวนการคัดเลือก ๒ ขั้นตอน คือ</p>	<p>- คณะทำงานผู้รับผิดชอบได้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะทำงานสรรหาฯ โดยกำหนดให้ในกรณีตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งใดมึผู้ได้รับการเสนอชื่อเพียงหนึ่งชื่อ ให้คณะทำงานสรรหาให้คะแนนผู้นั้นตามแบบประเมิน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักต่อเมื่อได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการให้คะแนนของคณะทำงานสรรหาตามแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ด้วย เพื่อให้มีการพิจารณาคัดกรองผู้ที่ครองตำแหน่งอยู่เพียงคนเดียวอย่างรอบคอบอีกชั้นหนึ่ง</p>	<p>- เมื่อมีการกำหนดให้แต่ละสำนักต้องส่งตัวแทนของสำนักเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในระดับสำนักงานครบทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับตำแหน่ง มีฉะนั้นจะถูกหักคะแนนในการประกวดสำนักดีเด่น ส่งผลให้สำนักต้องพยายามกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้มีการส่งตัวแทนของสำนักได้ ซึ่งทำให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นไม่มีความเข้มข้นเท่าที่ควร</p>	<p>คณะที่ ๓</p>

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	<p>ขั้นตอนที่ ๑ ให้บุคลากรของสำนัก การประชมใช้สิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม และ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ จากบุคลากรในสำนักตามขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในบางประเภท และบางระดับของสำนักงานการประชมมีผู้ที่มี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามครอง ตำแหน่งอยู่เพียงคนเดียว ทำให้เกิดปัญหาว่า บุคคลดังกล่าวมีโอกาสสูงที่จะได้รับการเสนอชื่อ เนื่องจากไม่มีคู่แข่งอื่น อันมีลักษณะค่อนข้าง ได้เปรียบเมื่อเทียบกับประเภทและระดับ ที่มีผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ครองตำแหน่งอยู่หลายคน ซึ่งต้องมีการ แข่งขันกับผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามคนอื่น ๆ</p>	<p>มิให้ได้เป็นตัวแทนของสำนักไปโดยปริยาย เพราะไม่มีคู่แข่ง</p>	<p>ดังนั้น จึงไม่ควรบังคับ ให้แต่ละสำนักส่งตัวแทน ของสำนักเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นข้าราชการ รัฐสภาผู้มีความดีและ จริยธรรมดีเด่นในระดับ สำนักงานครบทุกประเภท ตำแหน่งและทุกระดับ</p>	

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
๙	<p>กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>โดยที่รูปแบบของกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการประชมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เป็นปีแรกที่กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานการประชมร่วมสะสมความดี โดยแจ้งรายละเอียดการทำความดีได้ทุกรูปแบบ ทั้งความดีของตนเองหรือความดีของเพื่อนในสำนักคนอื่น ๆ ผ่านทางแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะสมแต้มความดีและรับเงินรางวัลตอบแทนการทำความดีดังกล่าว โดยปรากฏว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจำนวน ๑๘ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๖ และมีจำนวนความดีที่แจ้งทางแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์รวม ๒๖ ความดี ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักงานการประชมยังเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- ในปีงบประมาณถัดไป หากแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานยังกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และคณะที่ ๓ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าวของสำนักงานการประชมอีก คณะที่ ๓ ได้มีแนวทางการเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเครดิตความดี โดยจะมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานการประชมมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งขยายเวลาการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้น (จากเดิมกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมไว้ ๓๐ วัน)</p>	- ไม่มี -	คณะที่ ๓

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	สะสมเครดิตความดีในจำนวนที่ไม่มากนัก เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ สำนัก			
๑๐	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงาน ภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา <u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>การไปขยายเครือข่ายคุณธรรม กรมราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลโดดเด่น ๓ ปี ต่อเนื่องกัน มีประเด็น ที่น่าสนใจในเรื่องแนวความคิดการทำกิจกรรม เพื่อตอบโจทย์กับตัวชี้วัด แต่มีกิจกรรมอื่น ที่เป็นรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การศึกษา ดูงานพิพิธภัณฑ์คุกทำให้เวลาที่ใช้ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกิจกรรมแรก มีน้อยเกินไป</p>	- ใช้วิธีการติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์เป็นการส่วนตัว เพื่อสอบถามประเด็นที่ยังมองไม่เห็นภาพ หรือประเด็นที่สนใจเป็นพิเศษ	<p>๑. หากหน่วยงานที่สำนักงาน ประสงค์จะไปขยายเครือข่าย คุณธรรม เป็นหน่วยงาน ที่มีข้อมูล เนื้อหาที่น่าสนใจ และมีกิจกรรมมาก ควรเพิ่ม เวลาให้เหมาะสมจะเกิด ประโยชน์แก่องค์กรมากขึ้น</p> <p>๒. สำนักงานควรมีการ ดำเนินกิจกรรมนี้ก่อนเพื่อให้ แต่ละสำนักได้มีความเข้าใจ ที่ถูกต้องและหลากหลาย สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง ก่อนที่แต่ละสำนักจะได้ กำหนดการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรมย่อย</p>	คณะที่ ๔

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
๑๑	<p>กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>๑. เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดโครงการให้แต่ละสำนักส่งบุคลากรเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยในการทำกิจกรรม แต่วันที่จัดกิจกรรมตรงกับวันที่มีการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานการประชมมีภารกิจต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งโดยปกติจะต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มอัตรา การจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันประชุมวุฒิสภา จึงส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุม ทำให้บุคลากรที่ต้องเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๑. พิจารณาจัดสรรบุคลากรที่มีภารกิจงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมในช่วงเวลานั้น ๆ น้อยที่สุดเข้าร่วมกิจกรรมแทน และ ขณะเดียวกันการพิจารณาบุคลากรนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก และสามารถจัดทำสรุปรายงานเสนอตามแผนได้ด้วย</p> <p>๒. ต้องมีการปรับเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้จัดกิจกรรม ในนามสำนักงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมในวันที่ไม่ตรงกับภารกิจการประชุมวุฒิสภา ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ซึ่งการประชุมวุฒิสภาในสมัยประชุมนั้น มีการกำหนดวันประชุมไว้แน่นอนอยู่แล้วตามมติของที่ประชุม ผู้จัดโครงการจึงสามารถบริหารจัดการเวลาได้โดยสะดวก</p> <p>๒. สำนักงานควรมีการติดตามผลการจัดกิจกรรมว่า ภายหลังการจัดกิจกรรมแล้ว กลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p>	คณะที่ ๔

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	<p>ต้องละทิ้งภารกิจในห้องประชุมให้บุคลากร ท่านอื่นทำแทน ซึ่งบุคลากรแต่ละท่าน ต่างมีภารกิจประจำของตนเองอยู่แล้ว</p> <p>๒. สถานที่ในการทำกิจกรรมไม่มี ความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนน้อยเกินไป</p>			
๑๒	<p>กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>สำนักงานการประชมได้จัดกิจกรรมขึ้นจำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “กินข้าวหม้อเดียวกัน ผูกสัมพันธ์ กลมเกลียว”</p> <p>๒. กิจกรรม “พับถุง พักใจ”</p> <p>๓. กิจกรรม “พูดได้นะคะพี่จี้”</p>	<p>- ใช้วิธีการติดต่อสอบถามจากผู้รับผิดชอบ กิจกรรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. ในแผนบูรณาการฯ ควรมี รายละเอียดเพื่ออธิบายวิธีการ ดำเนินงานให้ละเอียดขึ้น เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ของผู้ที่ต้องรับผิดชอบ ในการรายงานตามแผน</p> <p>๒. สำนักงานควรมีการสนับสนุน งบประมาณในการจัดกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุ วัตถุประสงค์อย่างแท้จริง</p>	คณะที่ ๔

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	<p>๔. การจัดทำคลิปวิดีโอ รณรงค์ ลดการใช้ เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลา ลดกระดาษ”</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>๑. การจัดทำรายงานมีประเด็นเรื่อง การจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ของบุคลากรในแผนบูรณาการไม่มีความชัดเจน ว่าต้องมีการสำรวจพฤติกรรมทั้งก่อนหรือหลัง ทำกิจกรรม หรือสำรวจครั้งเดียวหลังจาก การจัดกิจกรรมส่งเสริม</p> <p>๒. ในการจัดกิจกรรมต้องมีการใช้เงิน ส่วนรวมของสำนักซึ่งมีอย่างจำกัด</p>		เนื่องจากบางกิจกรรมต้องมี งบประมาณในการดำเนินการ	
๑๓	<p>กิจกรรมชวนเพื่อนรวม Strong</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>เนื่องจากข้าราชการในสำนัก เป็นสมาชิกชมรมสตรีของสำนัก การประชุมครบทุกคนแล้ว และได้มี การขยายจำนวนสมาชิกไปยังบุคคล</p>	- ควรปรับลดกิจกรรม	ควรมุ่งเน้นให้มีกิจกรรม ที่กลุ่มสมาชิกทั้งหมด ได้มีส่วนร่วม เพื่อให้ทุกคน มีความรู้เข้าใจ ตระหนักถึง ความสำคัญของการดำเนินการ	คณะที่ ๕

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	หมายเหตุ
	ในครอบครัว พนักงานจ้างทำความสะอาด ของสำนักงาน (แม่บ้าน) นักศึกษาฝึกงาน ของสำนักในบางส่วนแล้ว		ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงาน	
๑๔	<p>กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย คณะทำงานมีการรณรงค์ให้ความรู้ เรื่องวินัยข้าราชการให้กับข้าราชการ สำนักงานประชุมผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามวินัย” โดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บริหารทั่วไป สำนักงานประชุม</p> <p>๒. จัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ในกลุ่ม Line ของสำนักงานประชุม</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u> การปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของบุคคล ทั้งนี้ ภายหลังจัดกิจกรรมดังกล่าว พบว่า ยังมีบุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน จึงสมควรมีมาตรการ</p>	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม	เพิ่มรูปแบบกิจกรรมให้มี ความหลากหลายยิ่งขึ้น เช่น ให้มีสมุดเช็คลิสต์ การดำเนินการตามวินัย ประจำตัวข้าราชการแต่ละคน	คณะที่ ๕

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชม	หมายเหตุ
	เพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรในสำนัก ได้ตระหนักถึง ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามวินัย ข้าราชการรัฐสภาสามัญ			
๑๕	<p>กิจกรรมมุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม ปัญหาหรืออุปสรรค เนื่องจากการเผยแพร่เนื้อหาประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของบุคลากรข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย และภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก มีการเผยแพร่ ผ่านหลายช่องทาง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ของสำนัก การประชุม ๒. แอปพลิเคชันไลน์ของชมรม Strong ๓. เพจเฟซบุ๊กกิจกรรมสำนัก การประชุม สว. ๔. เพจเฟซบุ๊ก ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๕. เพจเฟซบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว. 	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม	ควรนำเสนอกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานการประชม ทั้งหมด ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เช่น นำเสนอผ่านวีดิทัศน์ หรือจอทัชสกรีน โดยเผยแพร่ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	คณะที่ ๕

ลำดับ	ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	วิธีการหรือแนวทาง ในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม	หมายเหตุ
	ซึ่งสามารถสื่อสารไปยังบุคลากรได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว การจัดมุมกิจกรรม ในสำนักใช้พื้นที่ อุปกรณ์ และทรัพยากร จำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการด้านอื่นของสำนัก			

๒. ผลการทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๕ คณะ ได้นำเสนอปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานประชุม และวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว สำนักงานประชุมได้เห็นชอบให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่คณะทำงานและบุคลากรของสำนักงานประชุมนำเสนอ ดังนี้

๑. การเพิ่มกิจกรรมตามแผนข้อ ๑๑ กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จากเดิมที่กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กิจกรรมการประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติเนื่องในวันลอยกระทง กิจกรรม“ผักตอง”ทำเอง กินเอง เพิ่มโพรโปอติกพิชิตโรค กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสะสมเครดิตความดี “ทำดีได้ดี นั้นมีแน่” และกิจกรรมการรณรงค์การประหยัดกระดาษในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยคณะทำงานที่รับผิดชอบได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุม จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจำนวน ๔ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรม “กินข้าวหม้อเดียวกัน ผูกสัมพันธ์กลมเกลียว” ๒. กิจกรรม “พับถุง พักใจ” ๓. กิจกรรม “พูดได้นะคะพี่จ้” และ ๔. การจัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์ลดการใช้เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลา ลดกระดาษ” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรของสำนักงานประชุมให้เกิดความสามัคคีและมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน การสร้างความตระหนักรู้ต่อส่วนรวมและมีน้ำใจช่วยเหลือสังคมด้วยจิตสาธารณะ การปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประหยัดโดยลดการใช้กระดาษ

๒. เพิ่มกิจกรรมตามแผนข้อ ๑๘ กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) จากเดิมที่สำนักงานประชุมนำโดยนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการสำนักงานประชุม จะเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสา แต่เนื่องจากสำนักงานประชุมได้มีการจัดกิจกรรม “พับถุง พักใจ” ซึ่งเป็นกิจกรรมในโครงการการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นไปที่คุณธรรมเกี่ยวกับความสามัคคีและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ดังนั้น จึงได้บูรณาการร่วมกันและมีการเพิ่มกิจกรรมย่อยในแผนข้อ ๑๘ คือ กิจกรรม “บริจาคถุงผ้า และถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘” โดยเชิญชวนบุคลากรในสำนักร่วมกันผลิตถุงกระดาษหลากหลายขนาดจากหีบห่อกระดาษ A4 ที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อให้บุคลากรในสำนักได้ใช้เวลาว่าง

ในการผ่อนคลายเป็นทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ลดขยะจากหีบห่อบรรจุภัณฑ์ และทำให้ได้ถุงกระดาษที่สามารถนำไปใช้แทนถุงพลาสติก เป็นการช่วยลดมลพิษและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้นำถุงบางส่วนที่ได้จากการประดิษฐ์ขวดไว้อบรมทางเข้าสำนัก เพื่อสะดวกในการนำไปใช้ และถุงกระดาษอีกส่วนหนึ่งนำมาใช้ในกิจกรรม “บริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘” โดยนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม พร้อมด้วยบุคลากรในสำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) โดยได้เดินทางไปบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ (จืด - ทองคำ บำเพ็ญ) เพื่อให้ผู้ป่วยที่มาใช้บริการนำไปใช้ใส่ยากลับบ้าน

สรุป สำนักการประชุมได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม โดยมีการเพิ่มเติมกิจกรรมย่อยในแผนข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑๑	<p>กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)</p> <p>สำนักงานประชุมได้จัดทำกิจกรรมย่อยเพิ่มเติม จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “กินข้าวหม้อเดียวกัน ผูกสัมพันธ์กลมเกลียว”</p> <p>๒. กิจกรรม “พับถุง พักใจ”</p> <p>๓. กิจกรรม “พูดได้นะคะพี่จ้” และ</p> <p>๔. การจัดทำคลิปวิดีโอณรงค์ลดการใช้เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลาลดกระดาษ”</p>	<p>๑. มีการเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒. มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีรายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น</p> <p>อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางของสำนัก ได้แก่ Line สำนักงานประชุม</p> <p>๒. ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG</p> <p>๓. ช่องทาง social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook กิจกรรมสำนักงานการประชุม สว. - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรมSTRONG 	บุคลากรในสำนัก	<p>๑. รายงานสรุปผลการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>๒) วิธีการสำรวจ</p> <p>๓) แบบสำรวจ</p> <p>๔) การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก</p> <p>๕) บุคลากรในสำนักมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ในช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>คะแนน สำนักดีเด่น</p> <p>๑๐ คะแนน</p>



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑๘	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>สำนักงานการประชุมส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้นในทุกกิจกรรมตามสัดส่วนที่กำหนด นอกจากนี้ สำนักงานการประชุมได้จัดทำกิจกรรมย่อยเพิ่มเติม จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรม “บริจาคถุงผ้า และถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘” (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line สำนักงาน การประชุม</p> <p>๒. ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG</p> <p>๓. ช่องทาง social media ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook กิจกรรมสำนักงาน การประชุม สว. - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรมSTRONG 	<p>บุคลากรของสำนัก</p>	<p>๑. แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ <p>๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>คะแนน</p> <p>สำนักดีเด่น</p> <p>๕</p> <p>คะแนน</p>

**๓. กิจกรรมที่แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ
อย่างต่อเนื่องตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องของสำนักงานการประชุม มีกิจกรรมที่แสดงถึงความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

๑. กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

เป็นกิจกรรมที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานประชุมมีส่วนร่วมและเป็นการระเบิดจากข้างในของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การกำหนดปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

เป็นกิจกรรมที่มีความคุ้มค่าอย่างมาก นอกจากเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานให้แก่คณะทำงานและบุคลากรในสำนักแล้ว ยังมีประโยชน์ในการตอบข้อสงสัยแก่ผู้ที่ต้องดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนให้ดำเนินการให้ถูกต้อง และคลายความกังวลในการจัดกิจกรรมและการจัดทำรายงานได้

๓. กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และกิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เป็นกิจกรรมที่มีความคุ้มค่า เพราะทำให้บุคลากรของสำนักได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักไปร่วมประกวดในระดับสำนักงาน และได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานมีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งทั้ง ๒ กิจกรรมส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเกิดความภาคภูมิใจในการทำ ความดี และยังเป็นแรงผลักดันให้ผู้อื่นเกิดแรงบันดาลใจในการทำ ความดีต่อไปอีกด้วย ซึ่งใช้เวลาดำเนินกิจกรรมไม่นานและไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๔. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก

สำนักงานประชุมได้ดำเนินกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การที่บุคลากรของสำนักร่วมกันนำต้นไม้ ใบไม้ และดอกไม้ ที่ปลูกไว้ในสวนในบ้านของตนมาใช้สำหรับจัดทำกระทงและตบแต่งป้ายในชบวนแห่ ในกิจกรรมวันลอยกระทง และออกร้านขายของมือสองที่มีสภาพดียังใช้งานได้ ทำให้สิ่งของต่าง ๆ ไม่ถูกทิ้งเป็นขยะ และหมุนเวียนเปลี่ยนมือเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้ง ๒. การนำถุงกระดาษที่ใช้แล้วครั้งเดียวซึ่งอยู่ในสภาพดีและสะอาดนำกลับมาใช้ใหม่

สำหรับใส่สิ่งของและอาหารแห้งแทนการซื้อกระดาษแก้วหรือถุงตาข่าย และ ๓. การทำ “ผักดอง” กินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พืชโตโรค ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีความคุ้มค่า เนื่องจากสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมทั้งสามารถนำไปต่อยอดเพื่อปรับใช้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคลากรได้ อันจะเป็นการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

๕. กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

โดยการให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมร่วมสะสมความดีเพื่อรับรางวัลตอบแทน การทำความดีนั้น มีความคุ้มค่า เพราะสามารถช่วยปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างพลังบวกให้เกิดการทำความดี เพิ่มขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้มีการทำความดีอย่างเปิดเผย จุดประกายให้ผู้อื่นอยากทำตาม อันจะส่งผลให้เกิดการต่อยอดความดีในสังคมได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรมากแต่ได้วางรากฐาน ด้านคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นพื้นฐานของสังคมที่มั่นคง

๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/ วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา และกิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)

เนื่องจากกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม ดังกล่าวสามารถขยายขอบข่าย แนวคิด เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรมไปสู่องค์กรภายนอกได้ มีส่วนทำให้เกิดเป็นสังคมอุดมคุณธรรมเกิดขึ้น และขณะเดียวกันการขยายเครือข่ายไปยังองค์กรภายนอกทำให้องค์กรเราได้แลกเปลี่ยนแนวคิด รูปแบบ การทำกิจกรรมขององค์กรต้นแบบโดดเด่นอื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเรานี้ได้

๗. กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เป็นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยผลักดันให้เกิดสังคมคุณธรรมในสังคมเล็กๆ ระดับสำนักได้ ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในภาพรวมในการทำงานในองค์กรได้

๘. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

เป็นกิจกรรมที่ทำให้ข้าราชการทุกคนมีความรู้ ตระหนักในการนำไปปฏิบัติตามวินัย และการดำเนินการทางวินัยเกี่ยวกับราชการ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม ขนบธรรมเนียมปฏิบัติ และมีการนำ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาหาทางแก้ไข และเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงานการประชุมได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ถ้าบุคลากรคนใดจะหยุดงานต้องยื่นใบลาพร้อมบันทึกนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักเพื่อแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการลาเพื่อจะตัดชื่อออกจากเวรปฏิบัติงานในครั้งนั้น เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

ผลจากการที่สำนักงานการประชุมได้มีการพิจารณาทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรค ในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ รวมถึงวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าวแล้ว สำนักงานประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของสำนักงานการประชุม

๑.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น เช่น ให้มีสมุดเช็คคลิสต์การดำเนินการตามวินัยประจำตัวข้าราชการแต่ละคน

๑.๒ ในปีงบประมาณถัดไป หากแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานยังกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) จะมีแนวทางการเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเครดิตความดี โดยจะมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานประชุมมีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งขยายเวลาการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้น (จากเดิมกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมไว้ ๓๐ วัน)

๒. ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ควรจะใช้ประกาศของสำนักงานร่วมกันเป็นฉบับเดียว เนื่องจากฉบับดังกล่าวลงนามโดยเลขาธิการวุฒิสภา และผู้บริหารทุกสำนักอยู่แล้ว จึงควรให้ข้าราชการทุกสำนักร่วมใจกันลงลายมือชื่อต่อท้ายในฉบับเดียวกัน โดยอาจเวียนให้ลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์โดยพร้อมเพรียงกันก็ได้ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ต้องการให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมทั้งรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง

๒.๒ ควรมีการนำกิจกรรมบางประเภทตามแผนฯ มารวมกัน เนื่องจากกิจกรรมบางอย่าง เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าในหลากหลายมิติอยู่แล้ว เช่น การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านมิติวัฒนธรรม กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับคุณธรรมส่วนใหญ่จะถูกแทรกอยู่ในวัฒนธรรม ศาสนา การทำความดีเพื่อสังคม ความกตัญญู อยู่แล้ว ดังนั้น จึงควรลดกิจกรรมตามแผนเหล่านี้ลง และเน้นทำโครงการที่ครอบคลุมกิจกรรมที่กล่าวมาทั้งหมด จัดทำสรุปรายงานรวมเพียง ๑ ฉบับ จะทำให้ลดภาระการจัดทำรายงานหลายฉบับได้

๒.๓ ควรปรับช่วงเวลาของกิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ทุกปี เป็นกิจกรรมที่ควรทำ ๒ - ๓ ปีต่อครั้ง เนื่องจากการถอดบทเรียนทุกปี จะพบว่า กิจกรรมที่ดำเนินการ อุปสรรคที่พบ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาไม่แตกต่างกันเลย เนื่องจากแนวคิดและการดำเนินกิจกรรมในรอบระยะเวลา ๑ ปี เป็นระยะเวลาที่สั้น ทำให้ไม่สามารถวัดผลสำเร็จ หรือข้อที่ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่ได้จากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างแท้จริง แต่หากดำเนินการถอดบทเรียนหลังจากทำกิจกรรมขับเคลื่อนไปแล้วระยะหนึ่ง (๒ - ๓ ปี) จะทำให้เห็นผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดการสะสมองค์ความรู้ที่มากพอและเหมาะสมที่จะนำไปเขียนองค์ความรู้เป็นรูปเล่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นที่จะนำไปศึกษาและต่อยอดต่อไปได้ ทั้งนี้ หากต้องการทราบผลสำเร็จของแต่ละปี ควรจัดทำแบบฟอร์มให้ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อแสดงผลสำเร็จ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี จะมีประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบมากกว่า

๒.๔ เมื่อมีการกำหนดให้แต่ละสำนักต้องส่งตัวแทนของสำนักเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในระดับสำนักงานครบทุกประเภทตำแหน่ง และทุกระดับตำแหน่ง มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนในการประกวดสำนักดีเด่น ส่งผลให้สำนักต้องพยายามกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้มีการส่งตัวแทนของสำนักได้ซึ่งทำให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นไม่มีความเข้มข้นเท่าที่ควร ดังนั้น จึงไม่ควรบังคับให้แต่ละสำนักส่งตัวแทนของสำนักเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในระดับสำนักงานครบทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ

๒.๕ เนื่องจากสำนักงานต้องการให้แต่ละสำนักส่งผลงานสติกเกอร์ line การต่อต้านการทุจริตของแต่ละสำนักเข้าประกวดในระดับสำนักงาน จึงควรมีการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ในการใช้ AI ให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนมีความรู้พื้นฐานเสียก่อน

๒.๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามสมควร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง เนื่องจากบางกิจกรรมต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ

๕. ภาพกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ภาพแสดงการดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะทำงานฯ คณะที่ ๑



คณะทำงานฯ คณะที่ ๒



คณะทำงานฯ คณะที่ ๓



คณะทำงานฯ คณะที่ ๔



คณะทำงานฯ คณะที่ ๕

๒. ภาพแสดงการดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





ภาคผนวก

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก
การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน
คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ คณะที่ ๑

การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ คณะที่ ๑

๑. แผนควรมีการปรับเพิ่มเติมหรือลดกิจกรรมใดหรือไม่ เพราะเหตุใด

กิจกรรมบางอันที่ซ้ำซ้อนกัน ควรนำมารวมกัน เช่น กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีสัญญา และกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านมิติวัฒนธรรม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมไม่ควรมีย่อยจนเกินไปและไม่เป็นการสร้างภาระในการจัดทำรายงาน

๒. ตามที่ได้ดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

การจัดกิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” เป็นกิจกรรมที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการประชุมมีส่วนร่วมและเป็นการระดมจากข้างในของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การกำหนดปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
<p>กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก "ปัญหาที่ยากแก่ความดีที่อยากทำ"</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>- บุคลากรของสำนักการประชุมบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจและการให้ความสำคัญถึงเหตุที่มาของพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก อันจะทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจกันและมีความสามัคคีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของสำนักความตระหนักและเข้าใจตรงกัน ซึ่งคณะทำงานผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการหาวิธีการเพื่อให้บุคลากรของสำนักการประชุมมีส่วนร่วมและเป็นการระดมจากข้างในของบุคลากรเพื่อนำไปสู่การกำหนดปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มงานภายในสำนักการประชุม ดำเนินการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p>	<p>- ไม่มี -</p>

	<p>๒. นำข้อมูลที่ได้จากแต่ละกลุ่มงานมาวิเคราะห์และจัดทำร่างการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม และนำเสนอต่อที่ประชุมสำนักเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
--	--	--

๔. รูปภาพการจัดกิจกรรม



๕. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG โดยคณะทำงานชุดที่ ๑ สังกัดศูนย์ประสานและขยายเครือข่าย
 งานส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงานพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๑๖๓๖๖
 วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาฯ ชั้น ๓ อาคาร ๓ (อาคาร ๓ เดิม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	ผู้อำนวยการสำนักงาน	
เกษตรอำเภอเมือง ศรีวิไล	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนชัย	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	
เกษตรอำเภอ วัฒนบุรี	รองผู้อำนวยการ	

๖. วันที่จัดกิจกรรม
 วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ
คณะที่ ๒

การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ คณะที่ ๒

๑. สมควรมีการปรับเพิ่มหรือลดกิจกรรมใดหรือไม่ เพราะเหตุใด

๑.๑ ความมีการนำกิจกรรมบางประเภทตามแผนฯ มารวมกัน เนื่องจากกิจกรรมบางอย่าง เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าในหลากหลายมิติอยู่แล้ว เช่น การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านมิติวัฒนธรรม กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีปัญญา กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับคุณธรรมส่วนใหญ่ จะถูกแทรกอยู่ใน วัฒนธรรม ศาสนา การทำความดีเพื่อสังคม ความศรัทธา อยู่แล้ว ดังนั้น จึงควรลดกิจกรรมตามแผนเหล่านี้ลง และเน้นทำโครงการที่ครอบคลุมกิจกรรมที่กล่าวมาทั้งหมด จัดทำสรุปรายงานรวมเพียง ๑ ฉบับ จะทำให้ลดภาระการจัดทำรายงานหลายฉบับได้

๑.๒ ควรปรับช่วงเวลาของกิจกรรมลดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ทุกปี เป็นกิจกรรมที่ควรทำ ๒ - ๓ ปีครั้ง เนื่องจากการถอดบทเรียนทุกปี จะพบว่า กิจกรรมที่ดำเนินการ อุปสรรคที่พบ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาไม่แตกต่างกันเลย เนื่องจากแนวคิดและการดำเนินการในกรอบระยะเวลา ๑ ปี เป็นระยะเวลาที่สั้น ทำให้ไม่สามารถวัดผลสำเร็จ หรือข้อที่ควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่ได้จากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างแท้จริง แต่หากดำเนินการถอดบทเรียนหลังจากทำกิจกรรมขับเคลื่อนไปแล้วระยะหนึ่ง (๒-๓ ปี) จะทำให้เห็นผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดการสะสมองค์ความรู้ที่มากพอและเหมาะสมที่จะนำไปเขียนองค์ความรู้เป็นรูปเล่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นที่จะนำไปศึกษา และต่อยอดต่อไปได้ ทั้งนี้ หากต้องการทราบผลสำเร็จของแต่ละปี ควรจัดทำแบบฟอร์มให้ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อแสดงผลสำเร็จ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี จะมีประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบมากกว่า

๒. ตามที่ได้ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน มีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินการดังกล่าว

การจัดกิจกรรมคุณธรรม เป็นกิจกรรมที่มีความคุ้มค่าอย่างมาก นอกจากเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานให้แก่คณะกรรมการในสำนักแล้ว ยังมีประโยชน์ในการตอบสนองข้อสงสัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรมตามแผนให้ดำเนินการให้ถูกต้อง และคลายความกังวลในการจัดกิจกรรมและการจัดทำรายงานได้

๓. ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
<p>๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของสำนักการประชุม</p> <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>๒) ประกาศมาตรการให้คืนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการประชุม</p> <p>๔) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>- คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของสำนักการประชุม และเมื่อคณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ ได้ดำเนินการแล้ว ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรภายในสำนักการประชุมเข้าร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจัดสรรเวลาหลังจากการประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้น เพื่อให้ข้าราชการสำนักการประชุมดำเนินการได้โดยสะดวก และเป็นวันที่มีการแต่งเครื่องแบบราชการโดยพร้อมเพียงกัน</p>	<p>- การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ควรจะใช้ประกาศของสำนักงานร่วมกันเป็นฉบับเดียว เนื่องจากฉบับดังกล่าวลงนามโดยเลขาธิการวุฒิสภา และผู้บริหารทุกสำนักอยู่แล้ว จึงควรให้ข้าราชการทุกสำนักร่วมกันลงลายมือชื่อต่อท้ายในฉบับเดียวกัน โดยอาจเวียนให้ลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์โดยพร้อมเพรียงกันก็ได้ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ จะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ต้องการให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมทั้งรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง</p>

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
<p>๔) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>สำนักการประชุมได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศมาตรการให้คืนให้โทษ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>- ไม่พบว่าปัญหาหรืออุปสรรคใดในกิจกรรมดังกล่าว</p>		
<p>๒. กิจกรรมคลินิกคุณธรรม</p> <p>เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักการประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (สว.) บุคลากรสำนักการประชุม ได้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยมีวิทยากรจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นายชชาติ หอมจันทร์ที่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</p>	<p>- เมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรมแล้ว บุคลากรของสำนักการประชุมได้สอบถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ซึ่งวิทยากรได้ตอบข้อซักถาม รวมทั้งทำความเข้าใจร่วมกันได้เป็นอย่างดี และ</p>	<p>- ไม่มี</p>

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
<p>และนางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ให้ข้อมูล ชี้แจง รายละเอียดและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับแนวทางและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>- ก่อนมีการพูดคุยในกิจกรรมดังกล่าว แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ของสำนักฯ บางกิจกรรมมีลักษณะที่เรื่องจำนวนร้อยละบุคลากรมาใช้ หรือบางกิจกรรมยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าสำนักต้องดำเนินการจัดเอง หรือสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการให้ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วจึงได้มีการสอบถามและทำความเข้าใจ</p> <p>ให้ตรงกันในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ทางวิทยากรนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยตัดรายละเอียดหลักเกณฑ์เรื่องจำนวนร้อยละบุคลากรมาใช้ของบางกิจกรรมออกให้เข้าใจง่ายขึ้น และสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก รวมทั้งสำนักฯ มีการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมให้ในนามสำนักงาน และให้ทุกสำนักเข้าร่วม เพื่อให้ทุกสำนักจะได้ไม่ต้องไปดำเนินการจัดกิจกรรมเอง เป็นการลดภาระและบริหารเวลาให้แก่ทุกสำนักได้เป็นอย่างดี</p>	

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
<p>๑. กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>ขณะนี้ คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ ได้มีการมอบหมายบุคลากรในคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรียบร้อยแล้ว ตลอดจนคณะทำงานกำลังรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ต่อไป</p> <p>ปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>- พบว่า บางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๘ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ต้องมีการรวมผลการดำเนินการบางส่วน เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน</p>	<p>- กิจกรรมที่อยู่ระหว่างเป็นกิจกรรมที่เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา จึงสามารถคาดการณ์ผลของการดำเนินงานได้ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลของกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในส่วนอื่น มาถอดบทเรียนความสำเร็จที่ได้รับ นำไปจัดทำเป็นองค์ความรู้ไว้บางส่วนไปล่วงหน้าก่อนได้ และเมื่อดำเนินการเสร็จทั้งหมด จึงค่อยเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>- กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จฯ ซึ่งต้องจัดทำเป็นองค์ความรู้ทุกปี เป็นกิจกรรมที่ควรทำ ๒ - ๓ ปีครั้ง เนื่องจากถอดบทเรียนทุกปี จะพบว่ากิจกรรมที่ดำเนินการ อุปสรรคที่พบ รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหามีแตกต่างกันเลย เนื่องจากแนวคิดและการดำเนินกิจกรรมในรอบระยะเวลา ๑ ปี เป็นระยะเวลาที่สั้น ทำให้ไม่สามารถวัดผลสำเร็จที่ได้จากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างแท้จริง แต่หากดำเนินการถอดบทเรียนหลังจากทำกิจกรรมขับเคลื่อนไปแล้วระยะหนึ่ง (๒-๓ ปี) จะทำให้เห็นผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดการสะสมองค์ความรู้ที่มากกว่าและเหมาะสมที่จะนำไปเขียนองค์ความรู้เป็นรูปเล่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นที่จะนำไปศึกษาและต่อยอดต่อไปได้ ทั้งนี้ หากต้องการทราบผลสำเร็จของแต่ละปี ควรจัดทำแบบฟอร์มให้ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อแสดงผลสำเร็จ ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปี จะมีประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบมากกว่า</p>

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
<p>๔. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ ประสานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ ซีด - ทองคำ ป่าเพ็ญ ณ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร(เกียกกาย) ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในการนำถุงผ้า ถุงกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว รวมทั้งถุงกระดาษที่ได้จากการ Recycle หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A4 ไม่โครงการ “พับถุง พับใจ” มาบริจาคเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข นำไปใส่ยาและเวชภัณฑ์ ต่อไป</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>- เนื่องจากคณะมีสำนักการประชุมอยู่ระหว่างดำเนินการลดการใช้กระดาษ จึงอาจทำให้หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A4 มีจำนวนไม่มาก</p>	<p>- ในการจัดทำถุงกระดาษที่ได้จากการ Recycle หีบห่อกระดาษพิมพ์ขนาด A4 ไม่โครงการ “พับถุง พับใจ” จึงมีการขอจากสำนักการพิมพ์บางส่วน และประชาสัมพันธ์ขอให้บุคลากรในสำนักการประชุมบริจาคถุงกระดาษ ถุงผ้า ที่ไม่ได้ใช้แล้วร่วมด้วย เพื่อที่จะได้มีปริมาณถุงที่จะนำไปบริจาคเยอะขึ้น</p>	- ไม่มี

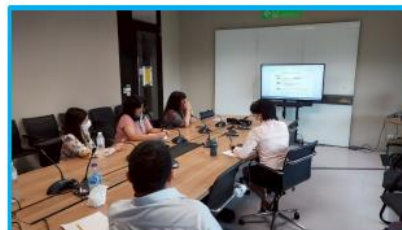
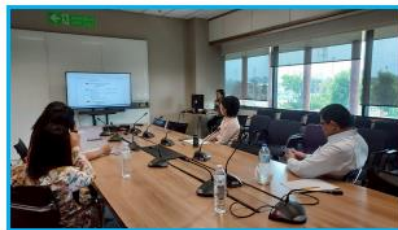
ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
<p>๕. กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก</p> <p>คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ จัดกิจกรรม “หลักธรรมประจำสำนัก...น้อมนำปฏิบัติในเดือนมาฆบูชา” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นำหลักธรรมทางศาสนาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก ด้วยการให้การประชุมสำนักที่มีทุกสัปดาห์ ในการทบทวนหลักธรรมทางศาสนาที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งหลักธรรมที่นำมาทบทวนในกิจกรรมดังกล่าว คือ หลักอิทธิบาท ๔ อันประกอบด้วย ๑) ฉันทะ ๒) วิริยะ ๓) จิตตะ และ ๔) วิมังสา</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>- ไม่พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคใดในกิจกรรมดังกล่าว</p>	<p>กิจกรรม“หลักธรรมประจำสำนัก...น้อมนำปฏิบัติในเดือนมาฆบูชา” มีการดำเนินการจำนวน ๓ ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ๓. วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ <p>หลักธรรมที่นำมาทบทวนในกิจกรรมดังกล่าว คือ หลักอิทธิบาท ๔ อันประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ฉันทะ คือ ความพอใจ และรักในงานที่ทำ ๒) วิริยะ คือ ความเพียรทำงานด้วยความพยายาม เข้มแข็ง อดทน เพื่อให้งานสำเร็จ ๓) จิตตะ คือ ความคิดจดจ่อ มีสมาธิ เอาใจใส่ในงานที่ทำ และ ๔) วิมังสา คือ การไตร่ตรอง ตรวจสอบเหตุผล ตรวจสอบข้อดีข้อด้อยในสิ่งที่ทำ <p>ซึ่งสาเหตุที่นำหลักอิทธิบาทมาใช้ในการปฏิบัติงานเพราะเล็งเห็นว่า หลักธรรมดังกล่าวมีความหมายว่า ธรรมเป็นเหตุให้ประสบความสำเร็จ หรือเป็นทางแห่งความสำเร็จ ดังนั้น จึงเป็นหลักธรรมที่เหมาะสม</p>	- ไม่มี

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
	ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักการประชุมทุกคน	
<p>๖. กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต มี ๒ กิจกรรม คือ</p> <p>๖.๑ สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice</p> <p>๖.๒ จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ line การต่อต้านการทุจริต</p> <p><u>ปัญหาหรืออุปสรรค</u></p> <p>- การจัดทำสติ๊กเกอร์ line จำเป็นต้องมีความรู้ AI ในการสร้างสติ๊กเกอร์ก่อน แต่เนื่องจากบุคลากรในสำนักการประชุมที่มีความรู้ด้านนี้มีน้อย เมื่อมีการจัดประกวดออกแบบ จึงทำให้ผู้สนใจไม่มากเท่าที่ควร</p>	<p>- คณะทำงาน STRONG คณะที่ ๒ เชิญชวนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักการประชุมร่วมกิจกรรม และให้ตัวแทนของสำนักที่เข้าอบรมการทำสติ๊กเกอร์ line กับสำนักงานถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวด</p>	<p>- เนื่องจากสำนักงานต้องการให้แต่ละสำนักส่งผลงานสติ๊กเกอร์ line การต่อต้านการทุจริตของแต่ละสำนัก เข้าประกวดในระดับสำนักงาน จึงควรมีการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ในการใช้ AI ให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนมีความรู้พื้นฐานเสียก่อน</p>

๔. รูปภาพการจัดกิจกรรม

ภาพการประชุม

เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ คณะที่ ๒



๕. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ คณะที่ ๒
พิจารณาการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและธรรมาภิบาลของคณะผู้บริหารของศูนย์
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวพัชรี อิ่มนงพิลา	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒	นายชัชวาลย์ ศรีไชยธรรม	คณะทำงาน	
๓	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๔	นางกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๕	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๖	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๗	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๘	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๙	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวกัญญาพร ศรีธรรม	คณะทำงาน	

๖. วันที่จัดกิจกรรม

เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนัก คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ คณะที่ ๒ ประชุมทบทวนเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก การประชุม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะที่ ๒

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ
คณะที่ ๓

ผลการพิจารณาการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ
คณะที่ ๓

๑. สมควรมีการปรับปรุงหรือลดกิจกรรมใดหรือไม่ เพราะเหตุใด

โดยที่กิจกรรมตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับกิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงเห็นว่า ไม่ควรต้องมีการปรับปรุงหรือลด
กิจกรรมใด แต่มีข้อเสนอแนะว่า กิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ บางกิจกรรม สามารถนำมารวมเป็นกิจกรรมเดียวกันได้ เนื่องจากมีสาระสำคัญทางเดียวกัน
คือ กิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ ข้อ ๑๕ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และข้อ ๒๑ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
ภายในสำนัก ทั้งนี้ หากผู้จัดทำแผนบูรณาการฯ มีความประสงค์ให้กิจกรรมทั้ง ๒ ข้อดังกล่าว มีความแตกต่างกัน เช่น อาจจะมีวัตถุประสงค์ให้กิจกรรม
ตามข้อ ๑๕ หมายถึงกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการ Green Office ก็ควรกำหนดชื่อกิจกรรมและผลผลิตให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. ตามที่ได้ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างค่อนเนื่อง มีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะที่ ๓ มีกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๖ กิจกรรม ซึ่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๘ คณะที่ ๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา (แผนบูรณาการฯ ข้อ ๕)
๒. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (แผนบูรณาการฯ ข้อ ๖)
๓. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก (แผนบูรณาการฯ ข้อ ๑๕)
๔. กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (แผนบูรณาการฯ ข้อ ๒๔)

๒.๑ ความคุ้มค่า

โดยทั้ง ๔ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นทุกกิจกรรม มีความคุ้มค่า เนื่องจากสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ดีเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น เวลา แรงกาย แรงใจ หรือความตั้งใจและความพยายาม สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และกิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีความคุ้มค่า เพราะทำให้บุคลากรของสำนักได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักไปร่วมประกวดในระดับสำนักงาน และได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งทั้ง ๒ กิจกรรมส่งผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดี และยังเป็นแรงผลักดันให้ผู้อื่นเกิดแรงบันดาลใจในการทำความดีต่อไปอีกด้วย ซึ่งใช้เวลาดำเนินกิจกรรมไม่นานและไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ส่วนกิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักนั้น สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การที่บุคลากรของสำนักร่วมกันนำต้นไม้ ใบไม้ และดอกไม้ ที่ปลูกไว้ในสวนในบ้านของตนมาใช้สำหรับจัดทำกระถางและตกแต่งป้ายในชวชนแห่งในกิจกรรมวันลอยกระทง และออกร้านขายของมือสองที่มีสภาพดียังใช้งานได้ ทำให้สิ่งของต่าง ๆ ไม่ถูกทิ้งเป็นขยะ และหมุนเวียนเปลี่ยนมือเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้ง ๒. การนำถุงกระดาษที่ใช้แล้วครั้งเดียวซึ่งอยู่ในสภาพดีและสะอาดมากกลับมาใช้ใหม่ สำหรับใส่สิ่งของและอาหารแห้งในการซื้อกระดาษแก้วหรือถุงกระดาษ ๓. การทำ “ผักดอง” กินเอง เพิ่มโพรไบโอติก พืชจิตรโรค ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีความคุ้มค่า เนื่องจากสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมทั้งสามารถนำไปต่อยอดเพื่อปรับใช้ในชีวิตประจำวันของบุคลากรได้อีกจะเป็นการสร้างคุณธรรมยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยการให้บุคลากรของสำนักการประชุมร่วมสะสมความดีเพื่อรับรางวัลตอบแทนการทำความดีนั้น มีความคุ้มค่า เพราะสามารถช่วยปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างพลังบวกให้เกิดการทำความดีเพิ่มขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้มีการทำความดีอย่างเปิดเผย จุดประกายให้ผู้อื่นอยากทำตาม อันจะส่งผลให้เกิดการต่อยอดความดีในสังคมได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรมากแต่ได้วางรากฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นพื้นฐานของสังคมที่มั่นคง

๒

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

๑. กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ประโยชน์ที่ได้รับ : กิจกรรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น รวมทั้งทำให้ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นนี้เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรอื่นได้ตระหนักถึงการพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นไปโดยมีบุคลากรต้นแบบสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทั้งในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม เมื่อข้าราชการของสำนักการประชุมมีต้นแบบสำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และได้มุ่งมั่นพัฒนาตนเองตามแนวทางดังกล่าวแล้ว จะทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำงานโดยปราศจากอคติ และพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ดีทั้งปวง ย่อมส่งผลให้งานสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อประเทศชาติและประชาชน

๒. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ประโยชน์ที่ได้รับ : สำนักการประชุมได้เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับกลุ่มงานที่ร่วมปฏิบัติงานกับสำนักการประชุม และเป็นการแสดงออกซึ่งการยอมรับความสามารถและความทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งการแสดงออกในลักษณะที่เป็นการยกย่อง เชิดชูเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกันนี้เป็นปัจจัยพื้นฐานของสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก และทำให้ผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูหรือได้รับคำชมเชยมีแนวโน้มที่อยากมีส่วนร่วมในการทำงานเพิ่มขึ้น มีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความสามัคคี และมีแรงจูงใจในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรในภาพรวม โดยสำนักการประชุมสามารถนำประโยชน์ของกิจกรรมดังกล่าวมาปรับใช้ด้วยการให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกลุ่มงานอื่นหรือสำนักอื่น ๆ ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาอย่างเต็มที่โดยไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบของราชการ เช่นเดียวกับที่สำนักการประชุมได้รับความร่วมมือจากกลุ่มงานหรือสำนักอื่น ๆ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกในการยกย่องเชิดชูบุคลากรของสำนักการประชุมที่ประพฤติปฏิบัติดีอยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรของสำนักการประชุมรู้สึกว่าการได้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่บุคลากรแต่ละคนมีคุณค่าและได้รับความเคารพ อันจะส่งผลให้บุคลากรพยายามพัฒนาตนเองเพื่อไปปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓

๓. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก

ประโยชน์ที่ได้รับ : กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้เกิดการประหยัด คัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือย และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และคุ้มค่าที่สุด โดยสิ่งที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้น่ากลับมาใช้ใหม่ อีกทั้งนำสิ่งของที่มีอยู่มากเกินความจำเป็นออกจากร้านขายของมือสอง ทำให้สิ่งของต่าง ๆ ไม่ถูกทิ้งเป็นขยะ นำไปใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง และเป็นการสร้างรายได้ โดยเงินที่ได้จากการขายสินค้ามือสองสามารถนำไปใช้เพื่อจัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของสำนักการประชุม สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรในโอกาสต่อไปได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ที่สำคัญบุคลากรของสำนักการประชุมยังสามารถนำแนวทางและความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การขายของมือสองหรือการทำผักตบชวาเป็นอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวได้อีกด้วย จึงเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตของบุคลากรสำนักการประชุม ซึ่งเป็นการดำเนินชีวิตแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙

๔. กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ประโยชน์ที่ได้รับ : สำนักการประชุมได้มีกระบวนการหรือวิธีการในการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรของสำนักการประชุมทำความดี ซึ่งเป็นระบบสะสมเครดิตความดี ซึ่งส่งผลให้บุคลากรของสำนักการประชุมมีความกล้าหาญที่จะทำความดีในทุกรูปแบบ รวมทั้งเปิดเผยถึงความดีที่ได้ทำขึ้น และเชื่อมั่นในการทำความดีว่า ผู้ทำความดี ย่อมได้รับสิ่งดี ๆ กลับมา ไม่ว่าจะในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง แม้ตอนที่ได้ลงมือทำความดีนั้น ผู้ทำความดีจะไม่ได้หวังผลจากการทำความดีก็ตาม ซึ่งการจูงใจให้บุคลากรทำความดีนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างคนให้เป็นคนดีเท่านั้น แต่ยังช่วยให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้สำนักงานอยู่ และประกาศสำคัญคือทำให้สำนักงานมีบุคลากรที่มีคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งผลดีต่อสังคมในหลายประเด็นทั้งการช่วยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกขึ้นในสังคม เกิดการปลูกฝังคุณธรรมระยะยาวโดยเฉพาะในเด็กหรือเยาวชน และช่วยเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นทำความดีต่อไปอีกด้วย

๔

๓. ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะที่ ๓)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
<p>๓. กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่ง ซึ่งการคัดเลือกในระดับสำนักนั้น สำนักการประชุมมีกระบวนการคัดเลือก ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ ให้บุคลากรของสำนักการประชุมใช้สิทธิเสนอชื่อผู้ที่มี</p>	<p>คณะที่ ๓ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะทำงานสรรหา โดยกำหนดให้ ในกรณีที่มีตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งใดมิได้มีการเสนอชื่อเพียงหนึ่งชื่อ ให้คณะทำงานสรรหาให้คะแนนผู้ยื่นตามแบบประเมิน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่งดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักต่อเมื่อได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการให้คะแนนของคณะทำงานสรรหาตามแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ด้วย เพื่อให้มีการพิจารณา</p>	<p>เมื่อมีการกำหนดให้แต่ละสำนักต้องส่งตัวแทนของสำนักเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในระดับสำนักงาน ครบทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับตำแหน่ง มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนในการประกวดสำนักดีเด่น ส่งผลให้สำนักต้องพยายามกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้มีการส่งตัวแทนของสำนักได้ ซึ่งทำให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นไม่มีความเข้มข้นเท่าที่ควร ดังนั้น จึงไม่ควรบังคับให้แต่ละสำนักส่งตัวแทนของสำนักเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>

๕

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะที่ ๓)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และขั้นตอน ที่ ๒ ให้คณะทำงานสรรหา พิจารณาคัดเลือก บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากบุคลากรในสำนัก ตามขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในบางประเภทและบางระดับของสำนักการประชุม มีผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ครองตำแหน่งอยู่เพียงคนเดียว ทำให้เกิดปัญหาว่า บุคคลดังกล่าวมีโอกาสสูงที่จะได้รับการเสนอชื่อ เนื่องจากไม่มีคู่แข่งอื่น อันมีลักษณะค่อนข้าง ได้เปรียบเมื่อเทียบกับประเภทและระดับ ที่มีผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ครองตำแหน่งอยู่หลายคนซึ่งต้องการแข่งขัน กับผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามคนอื่น ๆ	คัดกรองผู้ที่ครองตำแหน่งอยู่เพียงคนเดียว อย่างรอบคอบอีกขั้นหนึ่ง มิให้ได้เป็นตัวแทน ของสำนักไปโดยปริยายเพราะไม่มีคู่แข่ง	ดีเด่นในระดับสำนักงานครบทุกประเภทตำแหน่ง และทุกระดับ
๒. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - ไม่มี		

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะที่ ๓)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
๓. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก - ไม่มี		
๔. กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยที่รูปแบบของกิจกรรมการสร้างระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก การประชุมในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เป็นครั้งแรกที่กำหนดให้บุคลากรของสำนัก การประชุมร่วมสะสมความดีโดยแจ้งรายละเอียด การทำความดีได้ทุกรูปแบบ ทั้งความดีของตนเอง หรือความดีของเพื่อนในสำนักคนอื่น ๆ ผ่านทาง แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะสมแต้มความดี และรับเงินรางวัลตอบแทนการทำความดีดังกล่าว โดยปรากฏว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑๘ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๖ และมีจำนวนความดี ที่แจ้งทางแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๖	ในปัจจุบันขนาดดีไป หากแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานยังกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว และคณะที่ ๓ ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าวของสำนัก การประชุมอีก คณะที่ ๓ ได้มีแนวทางการเพิ่ม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเครดิตความดี โดยจะมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักการประชุม มีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้ง ขยายเวลาการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้น (จากเดิมกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมไว้ ๓๐ วัน)	

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะที่ ๓)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
ความดี ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนัก การประชุมยังเข้าร่วมกิจกรรมสะสมเครดิตความดี ในจำนวนที่ไม่มากนักเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร ทั้งหมดของสำนัก		

๘

๔. รูปภาพการจัดกิจกรรม



๕. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างโอกาส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	ผู้บังคับบัญชาส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (นายพิทักษ์ ภูษญาภิรมย์)	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒.	นางสาววิเนห์ เกษตระกูล	คณะทำงาน	
๓.	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	คณะทำงาน	(ลายประชุม)
๔.	นายธีรชา สัตถาณิส	คณะทำงาน	
๕.	นางสาวอชิธา หมื่นสุชี	คณะทำงาน	
๖.	นางสาวนิภาพร พงศา	คณะทำงาน	
๗.	นางสาวชญาดา สุกวาศ์	คณะทำงาน	(ลายประชุม)
๘.	นางสาวทศิรินทร์ เนาว์พิริยวัฒน์	คณะทำงาน และเลขานุการ	

๖. วันที่จัดกิจกรรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ
คณะที่ ๔

การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ คณะที่ ๔

๑. สมควรมีการปรับเพิ่มหรือลดกิจกรรมใดหรือไม่ เพราะเหตุใด

กิจกรรมบางอันที่ซ้ำซ้อนกัน ควรนำมารวมกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้รับผิดชอบตามแผนที่ต้องรายงานว่ทั้ง ๒ กิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกันนั้นมีความแตกต่างกันอย่างไร ควรรายงานในภาพรวมกิจกรรมใหญ่ กิจกรรมไม่ควรย่อยจนเกินไป

๒. ตามที่ได้ดำเนินการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)
เพราะสามารถขยายขอบข่าย แนวคิด เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรมไปสู่องค์กรภายนอกได้ มีส่วนทำให้เกิดเป็นสังคมอุดมคุณธรรมเกิดขึ้น และขณะเดียวกันการขยายเครือข่ายไปยังองค์กรภายนอกทำให้องค์กรเราได้แลกเปลี่ยนแนวคิด รูปแบบการทำกิจกรรมขององค์กรต้นแบบโดดเด่นอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเราได้

กิจกรรมที่ ๑๑ การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
อย่างเป็นรูปธรรม จะมีส่วนช่วยผลักดันให้เกิดสังคมคุณธรรมในสังคมเล็กๆ ระดับสำนักได้ ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในภาพรวมในการทำงานในองค์กรได้

๓. ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
๑. กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผนการไปขยายเครือข่ายคุณธรรม ณ กรมราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลโดดเด่น ๓ ปีต่อเนื่องกัน มีประเด็นที่น่าสนใจในเรื่องแนวคิดการทำกิจกรรมเพื่อตอบโจทย์กับตัวชี้วัด แต่มีกิจกรรมอื่นที่เป็นรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์คุก ทำให้เวลาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกิจกรรมแรกมีน้อยเกินไป	ใช้วิธีการติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์เป็นการส่วนตัวเพื่อสอบถามประเด็นที่ยังมองไม่เห็นภาพ หรือประเด็นที่สนใจเป็นพิเศษ	๑. หากหน่วยงานที่สำนักงานประสงค์จะไปขยายเครือข่ายคุณธรรม เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูล เนื้อหาที่น่าสนใจ และมีกิจกรรมมาก ควรเพิ่มเวลาให้เหมาะสมจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรมากขึ้น ๒. สำนักงานควรมีการดำเนินกิจกรรมนี้ก่อน เพื่อให้แต่ละสำนักได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและหลากหลาย สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง ก่อนที่แต่ละสำนักจะได้กำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อย

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม
๒. กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผน ๑. เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดโครงการ ให้แต่ละสำนักส่งบุคลากรเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยในการทำกิจกรรม แต่วันที่จัดกิจกรรมตรงกับวันที่มีการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรของสำนักการประชุมมีการกิจต้องทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งโดยปกติจะต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มอัตรา การจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันประชุมวุฒิสภาจึงส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุม ทำให้บุคลากรที่ต้องเข้าร่วมโครงการต้องละทิ้งภารกิจในท้องประชุมให้บุคลากรท่านอื่นทำแทน ซึ่งบุคลากรแต่ละท่านต่างมีการกิจประจำของตนเองอยู่แล้ว	๑. พิจารณาจัดสรรบุคลากรที่มีภารกิจงานที่ส่งผลกระทบต่อกรทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมในช่วงเวลานั้น ๆ น้อยที่สุด เข้าร่วมกิจกรรมแทน และขอะเกี่ยวกับการพิจารณาบุคลากรนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก และสามารถจัดทำสรุปรายงานเสนอตามแผนได้ด้วย ๒. ต้องมีการปรับเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้จัดกิจกรรมในนามสำนักงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมในวันที่ไม่ตรงกับภารกิจการประชุมวุฒิสภา ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ซึ่งการประชุมวุฒิสภาในสมัยประชุมนี้มีการกำหนดวันประชุมไว้แน่นอนอยู่แล้ว ตามมติของที่ประชุมผู้จัดโครงการจึงสามารถบริหารจัดการเวลาได้โดยสะดวก ๒. สำนักงานควรมีการติดตามผลการจัดกิจกรรมว่าภายหลังการจัดกิจกรรมแล้ว กลุ่มเป้าหมายมีการพัฒนาหรือไม่อย่างไร

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
๒. สถานที่ในการทำกิจกรรมไม่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนน้อยเกินไป		
๓. กิจกรรมที่ ๑๑ การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งเสริมทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ๓.๑ กิจกรรม “กินข้าวหม้อเดียวกัน ผูกสัมพันธ์กลมเกลียว” ๓.๒ กิจกรรม “พับถุง พักใจ” ๓.๓ กิจกรรม “พูดได้นะคะพี่จ้” ๓.๔ การจัดทำคัลลิ่ววิดีโอ รณรงค์ ลดการใช้เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลา ลดกระดาษ” ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผน ๑. การจัดทำรายงานมีประเด็นเรื่องการจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของบุคลากรในแผนบูรณาการไม่มีความชัดเจนว่าต้องมีการสำรวจ	ใช้วิธีการติดต่อสอบถามจากผู้รับผิดชอบกิจกรรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง	๑. ในแผนบูรณาการฯ ควรมีรายละเอียดเพื่ออธิบายวิธีการดำเนินงานให้ละเอียดขึ้นเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของผู้ที่รองรับผิดชอบในการรายงานตามแผน ๒. สำนักงานควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อให้งิจกรรมนั้นบรรลุวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง เนื่องจากบางกิจกรรมต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
พฤติกรรมที่จ้องมอง หรือหลังทำกิจกรรม หรือสำรวจครั้งเดียวหลังจากการจัดกิจกรรมส่งเสริม		
๒. ในการจัดกิจกรรมต้องมีการใช้เงินส่วนร่วมของสำนักซึ่งมีอย่างจำกัด		
๔. กิจกรรมที่ ๑๕ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิธีท้อเพียง ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผนกิจกรรมดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ ๒๑ กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม		ควรบูรรวมเป็นกิจกรรมเดียวกัน
๕. กิจกรรมที่ ๒๕ การจัดทำคัลลิ่ววิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผน		
-		
๖. กิจกรรมที่ ๓๐ การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ แผน ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล		

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนตามแผน -		



การประชุมเพื่อพิจารณาร่างปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเนื่องงานกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๖
วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสำนักการประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

๔. รูปภาพการจัดกิจกรรม



การประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหรือพัฒนาหนังสือเสริม
 สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ คณะที่ ๔
 วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมสำนักการประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

๕. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัชกร ชีวงค์ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒	นางสาวพัชรี สุชาติพงษ์ คณะทำงาน	
๓	นายอภิสิทธิ์ อัครผล คณะทำงาน	(ลายเซ็น)
๔	นายวิวัฒน์ สวประเสริฐ คณะทำงาน	
๕	นางสุกัญญา แซ่เต๋ย คณะทำงาน	
๖	นางสาวคีติ คงเฒ่า คณะทำงาน	(ลายเซ็น)
๗	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย คณะทำงาน	(ลายเซ็น)
๘	นางสาวพิพชา จันทศรี คณะทำงาน	(ลายเซ็น)
๙	นายปวิช ธรรมชาติ คณะทำงานและ เลขานุการ	

๖. วันที่จัดกิจกรรม

- วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

.....

การพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ
คณะที่ ๕

การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ คณะที่ ๕

๑. สมควรมีการปรับเพิ่มหรือลดกิจกรรมใดหรือไม่ เพราะเหตุใด

- ปรับลดกิจกรรมที่ ๒๖ กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม Strong (สว.)/ขยายจำนวนสมาชิก เนื่องจากข้าราชการในสำนักเป็นสมาชิกชมรมโดยตรงของสำนักงานประชุมครบทุกคนแล้ว และได้มีการขยายจำนวนสมาชิกไปยังบุคคลในครอบครัว พนักงานจ้างทำความสะอาด (แม่บ้าน) นักศึกษาฝึกงานของสำนักบางส่วนแล้ว

๒. ตามที่ได้ดำเนินการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและได้รับประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว

- กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย เพราะทำให้ข้าราชการทุกคนมีความรู้ ตระหนักในการนำไปปฏิบัติตามวินัย และการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับราชการ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม ขนบธรรมเนียมปฏิบัติ และโดยที่กิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” ได้ดำเนินการในรูปแบบการประชุมสำนัก โดยได้นำปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาหารือ และเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่ไม่มีการระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม สำนักจะกำหนดแนวทาง/ข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ในวันที่มีการประชุมวุฒิสภาหรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ถ้าบุคลากรท่านใดจะหยุดงานต้องยื่นใบลาพร้อมบันทึกนำเรียนผู้อำนวยการสำนักเพื่อแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการลาเพื่อจะตัดชื่อออกจากเวรปฏิบัติงานในครั้งนั้น

๓. ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
๑. กิจกรรมชวนเพื่อนรวม Strong เนื่องจากข้าราชการในสำนักเป็นสมาชิกชมรมสตรีของสำนักการประชุมครบทุกคนแล้ว และได้มีการขยายจำนวนสมาชิกไปยังบุคคลในครอบครัว พนักงานจ้างทำความสะอาดของสำนักงาน (แม่บ้าน) นักศึกษาฝึกงานของสำนักในบางส่วนแล้ว	ปรับลดกิจกรรม	ความมุ่งมั่นให้มีกิจกรรมที่กลุ่มสมาชิกทั้งหมดได้มีส่วนร่วม เพื่อให้ทุกคนมีความรู้เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักงาน
๒. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย คณะทำงานมีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องวินัยข้าราชการให้กับข้าราชการสำนักการประชุมผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. กิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” โดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ในกลุ่ม Line ของสำนักการประชุม	ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม	เพิ่มรูปแบบกิจกรรมใหม่ที่มีความหลากหลายยิ่งขึ้น เช่น ให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามวินัยประจำตัวข้าราชการแต่ละคน

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม
การปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ กระทั่งต่อสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบบุคคล ทั้งนี้ ภายหลังจากกิจกรรมดังกล่าว พบว่ายังมีบุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน จึงสมควรมีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรในสำนัก ได้ตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ		
๓. กิจกรรมมุมมองจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม เนื่องจากการเผยแพร่เนื้อหาประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย และภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก มีการเผยแพร่ผ่านหลายช่องทาง เช่น ๑) แอปพลิเคชันกลุ่มไลน์ของสำนักการประชุม ๒) แอปพลิเคชันไลน์ของชมรม Strong ๑) เพจเฟซบุ๊กกิจกรรมสำนักการประชุม สว. ๒) เพจเฟซบุ๊ก ชมรม Strong จัดพอเพียง ด้านทุจริตข้าราชการ สว.	ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม	ควรมีนำเสนอกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักการประชุมทั้งหมด ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เช่น นำเสนอผ่านวีดิทัศน์ หรือ จอทัชस्कрін โดยเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ปัญหาหรืออุปสรรคในการขับเคลื่อน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม (เฉพาะกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของคณะทำงาน)	วิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหา หรืออุปสรรคดังกล่าว	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักการประชุม
๕) เพจเพจบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว. ซึ่งสามารถสื่อสารไปยังบุคลากรได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว การจัดกิจกรรมในสำนัก ใช้พื้นที่ อุปกรณ์ และทรัพยากรจำนวนมาก ซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อกรให้บริการด้านอื่นของสำนัก		

๔. รูปภาพการจัดกิจกรรม



๕. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะที่ ๕

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑.	นางสาวธนอมจิตร เขี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางบุษปิ่น ปัญญาบุรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๓.	นางสาวฐิติมา เอ็ดดอม	นิติกรปฏิบัติการ	
๔.	นางสาวสุมาลีรัตน์ เถียมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕.	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖.	นางสาวอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗.	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘.	นายณัทฤกษ์ เปล่งรัศมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

๖. วันที่จัดกิจกรรม

- วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

.....

คำสั่งสำนักการประชุม ที่ ๑/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักการประชุม

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบความสำเร็จโดยได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใอย่างยั่งยืน สำนักการประชุมจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรรณวิภา ศรีวิฒนพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววีรอร อีรพงค์นภลัย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจินทนา อิมพสุทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวภควดี เกษตระกูล | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางธัญญา พลเสน | คณะทำงาน |
| ๙. นายวรารุท ศุภลักษณ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีการกิจ

มีภารกิจเกี่ยวกับการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต การปรับปรุงหรือ พัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และรายงาน องค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านมิติวัฒนธรรม จัดทำ รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและ ความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน และจัดทำรายงาน ผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจข้างต้นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้คดี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	คณะทำงาน
๓. นางสาววันวิสาข์ สีวะกุล	คณะทำงาน
๔. นางชัชชนก เกตุจรัส	คณะทำงาน
๕. นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรจิรา ปู่เฒ่า	คณะทำงาน
๗. นางสาวรุจิรา ยานุกัย	คณะทำงาน
๘. นางสาวอติติ คงสงค์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีภารกิจเกี่ยวกับการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศนโยบาย No Gift Policy และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประกาศและนโยบาย ดังกล่าว กิจกรรมคลินิกคุณธรรม กิจกรรมการถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) กิจกรรมการนำ หลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก และกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักผู้เฝ้าระวัง การทุจริต และจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ข้างต้นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกุล	คณะทำงาน
๓. นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	คณะทำงาน
๔. นางนรีชา สีสะวณิช	คณะทำงาน
๕. นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ	คณะทำงาน
๖. นางสาวนิภาพร ทมถา	คณะทำงาน
๗. นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	คณะทำงาน
๘. นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีภารกิจ

มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต และจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจข้างต้นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุกัญญา แซ่เตี้ย | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวณัฐณา ไชยน้อย | คณะทำงาน |
| ๗. นางนราวดี คละโฮ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวทิพพา จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๙. นายปิยชน ธรรมชาติ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจข้างต้นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวฐิติมา เฉ็ดโหม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุนาสีรัตน์ เฉลิพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางอังฉวรา เทศทอง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาววิมลมาศ คงสุข | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสมพิศ เสนาพล | คณะทำงาน |
| ๘. นายณัทฤกษ์ เปล่งรัศมี | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีภารกิจ

- ๙ -

มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) หรือขยายจำนวนสมาชิก กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา การจัดมัจฉาธรรมของสำนักโดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย รวมทั้งภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก และจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบรรหาร กำลา)
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม