

๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางกรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของแผนบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
สำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ไลน์สำนักกรรมการ ๒



๒. ไลน์ชมรม STRONG สว



๓. เพจ facebook ชมรม ชมรม จาราชการ สว.



๔. เพจ facebook ชมรม strong จัดทำเรื่องด้านทุจริต จาราชการ สว.



๕. เพจ facebook สำนักกรรมการ ๒ วุฒิสภา

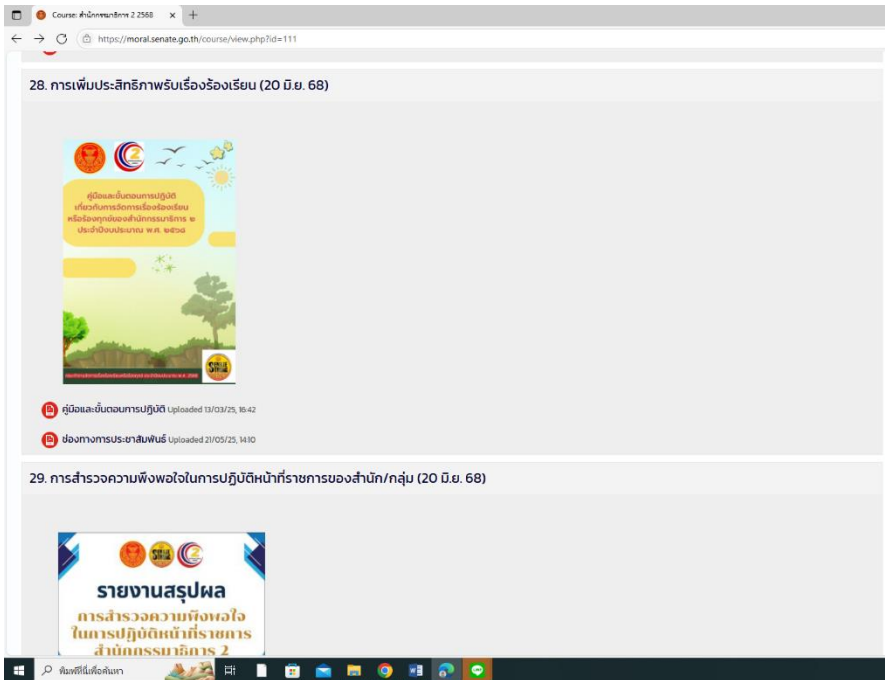


๖. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

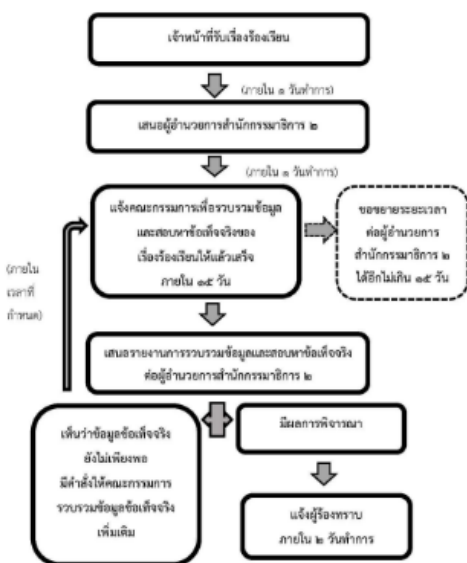
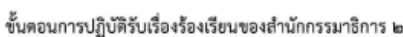


ภาพการรายงานผลการจัดกิจกรรม
คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>



๒. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางประชาสัมพันธ์ประกาศนารมณร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
28. การจัดทําเรื่องเขียนหรือรูปพุด์บนหน้ากิจกรรม 2

ช่องทางสำนัก

1. Line สำนักกรรมการ 2



2. Facebook สำนักกรรมการ 2



ช่องทางสำนักงาน

3. Line ชมรม Strong



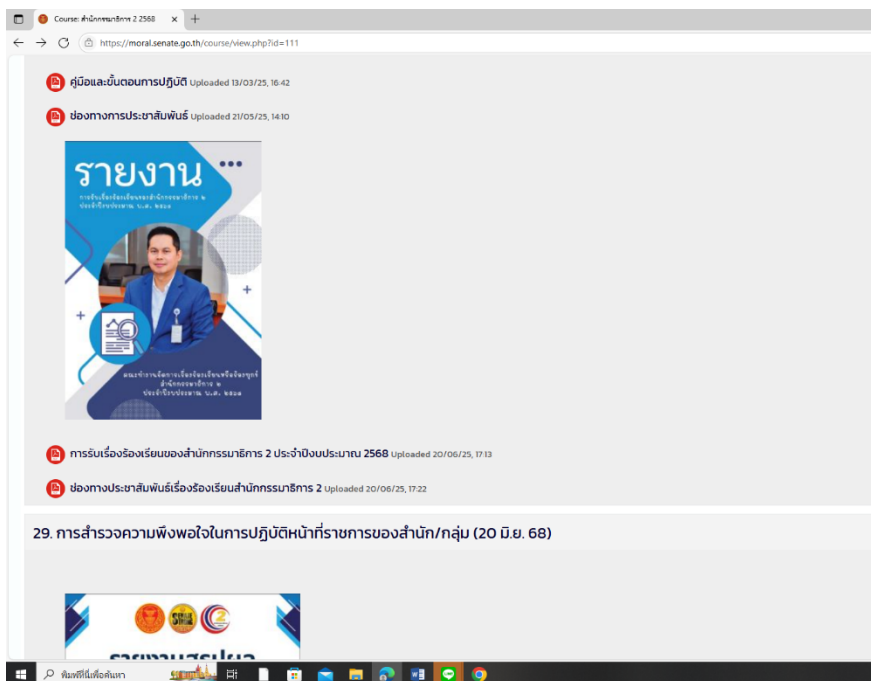
4. Facebook ชมรมข้าราชการ สว.



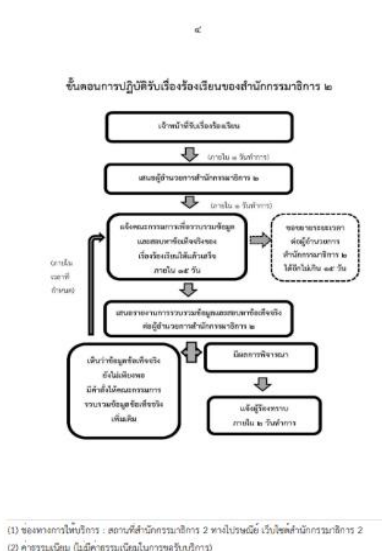
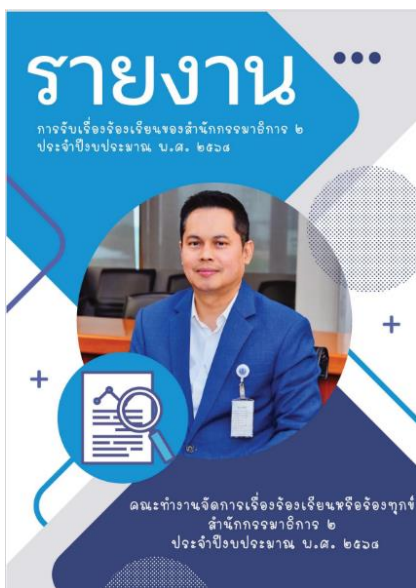
5. Facebook Strong จัดทําเพียงด้านพุด์จิต ข้าราชการ สว.



๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>



๒. รายงานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการรวมวิชาการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๔	มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๗	เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเชื้อ ร้องเรียน

ข้อเสนอนะ

สำนักงานกรมการिति โดยคณะทำงานจัดการเรียนรู้ออนไลน์หรือช่องทางของสำนักกรมการितिฯ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของจักรวรรดิ กฎหมายระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชน เพื่อปลูกฝังการลงบันทึกความจำ มี ความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ป้องกันแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ของประเทศสืบอีก รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ

๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
28. การรับเรื่องเรียนของสำนักกรรมการ 2 ประจำปีงบประมาณ 2568

ช่องทางสำนัก

1. Line สำนักกรรมการ 2



2. Facebook สำนักกรรมการ 2



ช่องทางสำนักงาน

3. Line ขมนร Strong



4. Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.

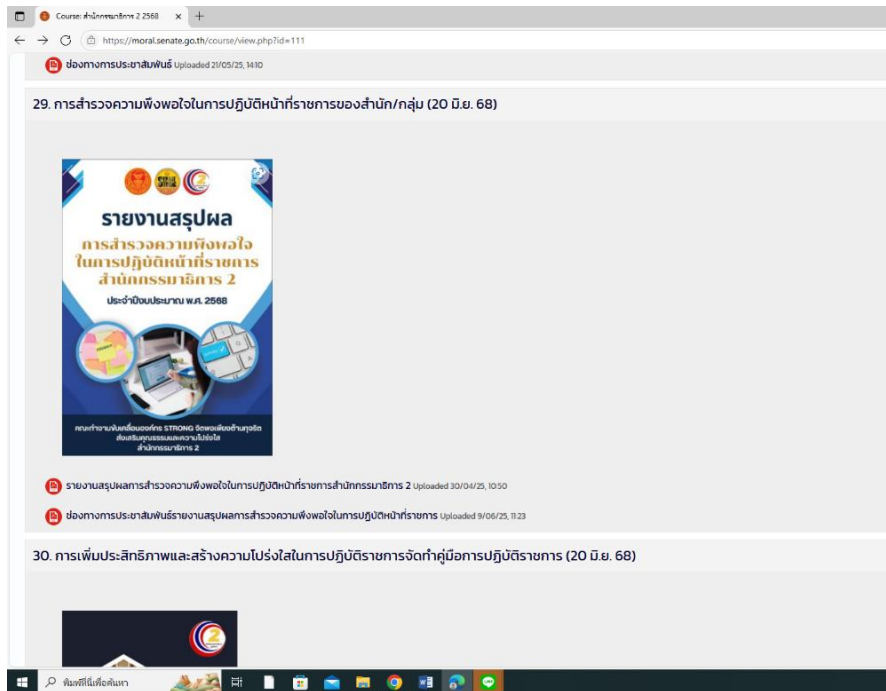


5. Facebook Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.

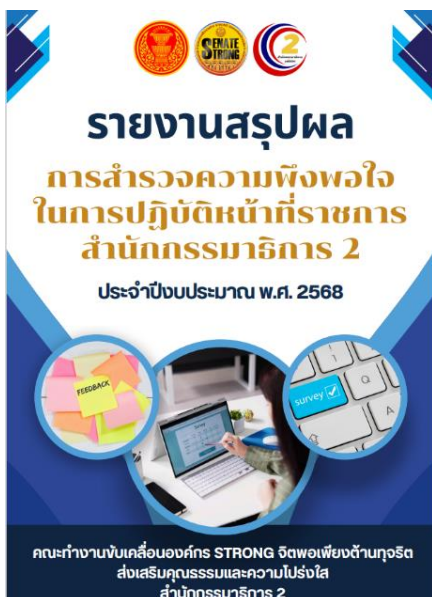


รายงาน
สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>



๒. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สารบัญ

คำนำ
สารบัญ
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งในความรับผิดชอบสำนักกรรมการ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ภาพรวมผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักกรรมการ 2
 - 1.1 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในขั้นตอนก่อนการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - 1.2 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - 1.3 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. ข้อเสนอแนะ
 - 2.1 กรรมการการเลือกตั้งต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักกรรมการ 2
 - 2.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักกรรมการ 2

- ภาพผนวก

แนบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ (รายคณะ) ในกระบวนการและขั้นตอนคณะกรรมการการเลือกตั้งในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ 2 สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้

1. ภาพรวมผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักกรรมการ 2

ประเด็นสำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. การให้บริการในขั้นตอนก่อนการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง	4.61	92.20	มากที่สุด
2. การให้บริการในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง	4.52	90.40	มากที่สุด
3. การให้บริการในขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง	4.56	91.20	มากที่สุด
รวม	4.56	91.27	มากที่สุด

ที่มา : กรมธรรมาธิการ ศาลฎีกา ค.ศ. 2568

จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ ในการรวมการให้บริการในขั้นตอนก่อนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักกรรมการ 2 มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.56 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.27 คิดอยู่ในระดับ มากที่สุด

1.1 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการในขั้นตอนก่อนการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ประเด็นสำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
1.1 การแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม ส่วนหน้าก่อนการประชุม	4.65	0.60	มากที่สุด
1.2 การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม มีความถูกต้อง ครบถ้วน	4.66	0.51	มากที่สุด
1.3 การแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม	4.55	0.64	มากที่สุด
1.4 (กรณีการพิจารณาเรื่องพระราชบัญญัติ) การแจ้งคำแปรญัตติ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคำแปรญัตติมีความถูกต้องครบถ้วนและนำไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	4.61	0.55	มากที่สุด
1.5 การจัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ที่พร้อมสำหรับการประชุม	4.57	0.69	มากที่สุด
รวม	4.61	0.59	มากที่สุด

ที่มา : กรมธรรมาธิการ ศาลฎีกา ค.ศ. 2568

๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของ "รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ"
สำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โฉนดสำนักกรรมการ ๒



๒. โฉนดชมรม STRONG สว



๓. เพจ facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.



๔. เพจ facebook ชมรม strong จัดเพื่อเพื่อนส่วนจุฬี ข้าราชการ สว.

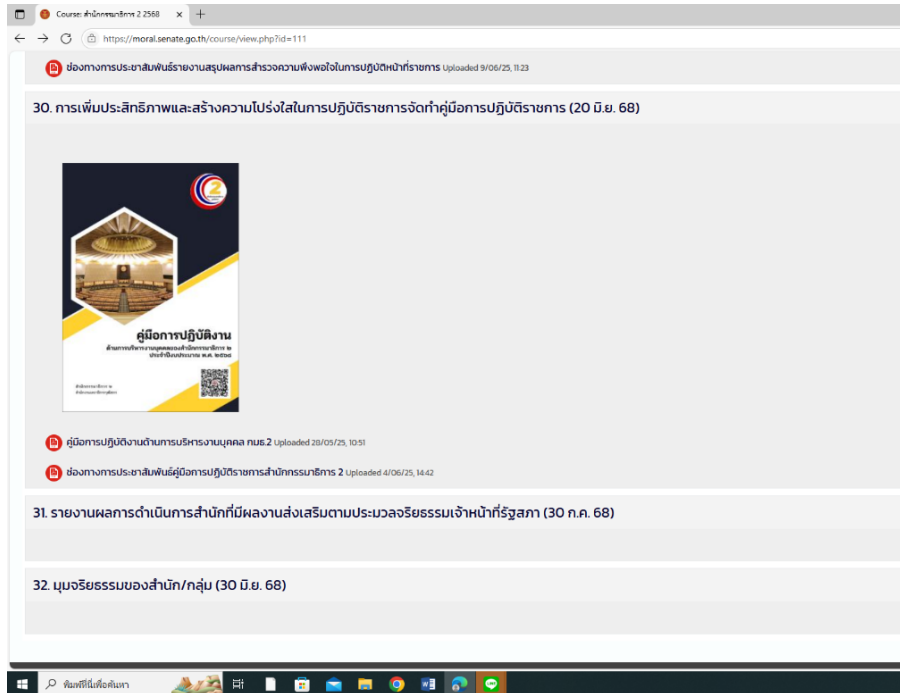


๕. เพจ facebook สำนักกรรมการ ๒ จุฬีสภา



คู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ของสำนักกรรมการธิการ ๒ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>



๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานบุคคล ของสำนักกรรมการธิการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางประชาสัมพันธ์ประกาศผลการดำเนินงาน ซึ่งจะขึ้นสื่อองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

3.0. คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานอธิการบดี 2

ช่องทางสำนัก

1. Line สำนักกรรมการ 2



2. Facebook สำนักกรรมการ 2



ช่องทางสำนักงาน

3. Line ชมรม Strong



4. Facebook ชมรมธรรมชาภิบาล สว.

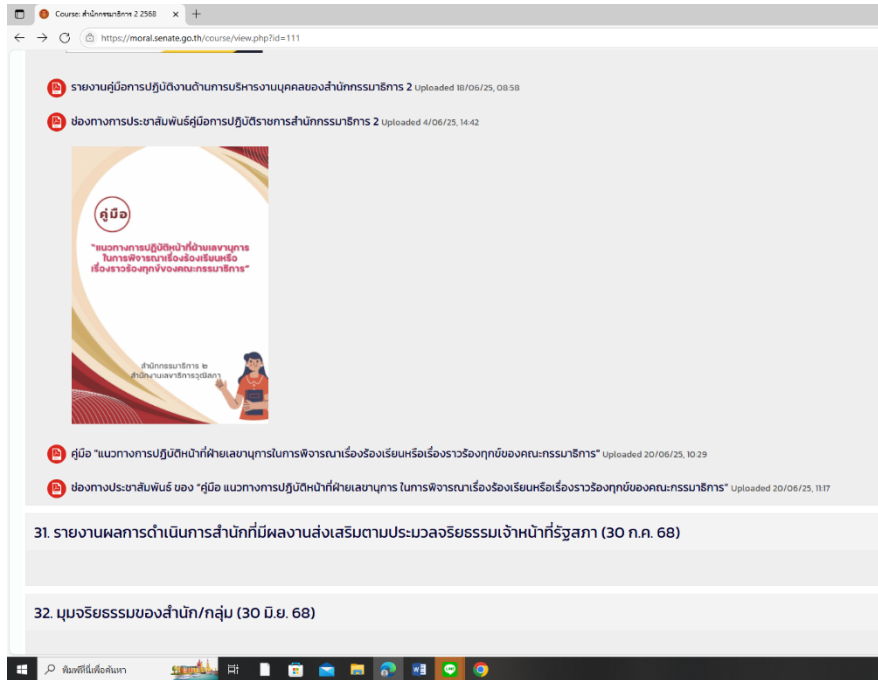


5. Facebook Strong จัดพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

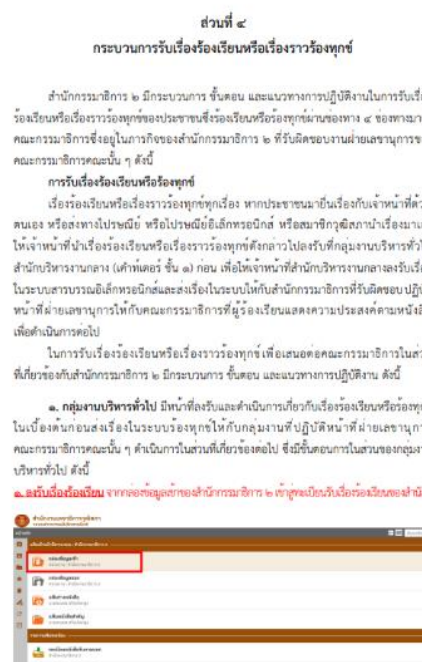


คู่มือ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ของคณะกรรมการธิการ

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>

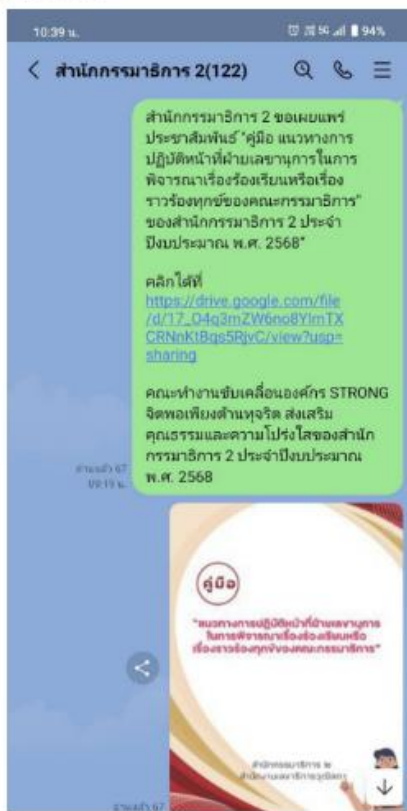


๒. คู่มือ “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์ของคณะกรรมการธิการ”

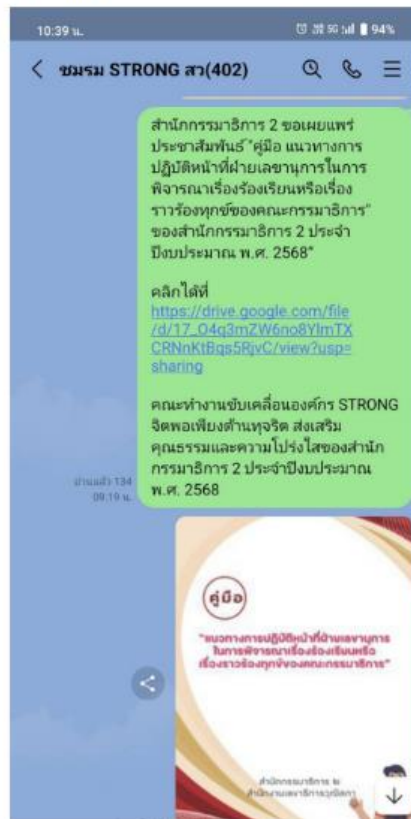


๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑. ไลน์สำนักกรรมการ ๒



๒. ไลน์ชมรม STRONG สว



๓. เฟซบุ๊ก ชมรม ข้าราชการ สว.



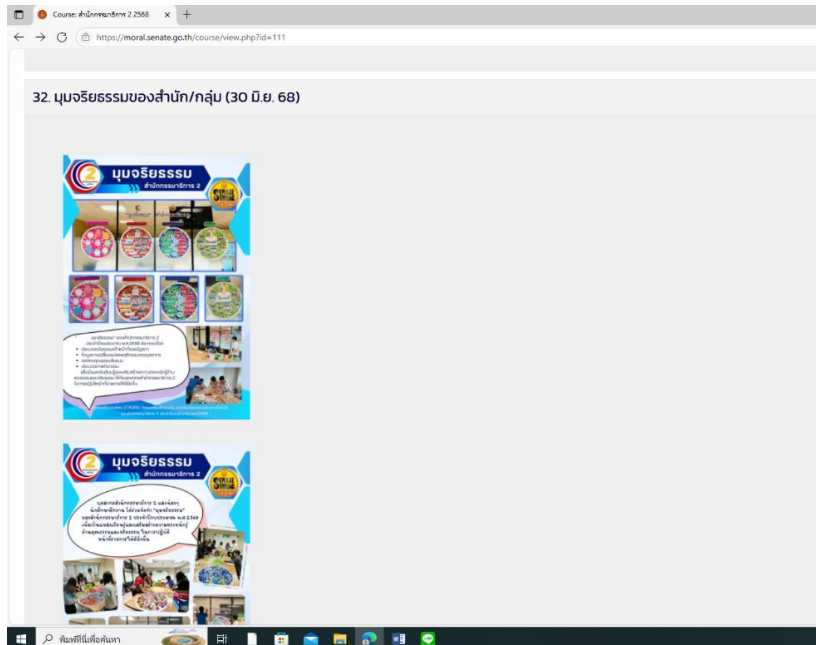
๔. เฟซบุ๊ก ชมรม strong จัดทอเพื่อส่วนทุจริต ข้าราชการ สว.



๕. เฟซบุ๊ก สำนักกรรมการ ๒ ภูมิลำเนา



๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านระบบ <https://moral.senate.go.th/>



๒. รายงานการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง สำนักกรรมาธิการ ๒



๓. การเผยแพร่การจัดทำกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

32. มุมจริยธรรม สำนักกรรมการ 2

ช่องทางสำนัก

1. Line สำนักกรรมการ 2



2. Facebook สำนักกรรมการ 2



ช่องทางสำนักงาน

3. Line ชมรม Strong



4. Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.



5. Facebook Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.

