

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. โครงการ/กิจกรรมรวมทั้งหมด ๓๒ โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตสำนักงาน สุจริตและการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กร ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒) ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานการประชุม</p> <p>๔) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๕) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p>	วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
๒	กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักการประชุม	วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๓	กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการประชุม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย	วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	กิจกรรมแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย / Do's and Don'ts		
คุณธรรมเป้าหมายข้อ ๑. มีวินัย รอบรู้งานในหน้าที่ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย		
๕	กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ดังนี้ -กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติตามวินัยของข้าราชการให้กับ ข้าราชการสำนักการประชุมทราบและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลาที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
๖	กิจกรรม “เยี่ยมชมห้องประชุมวุฒิสภา” เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการประชุมมีความรอบรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการในการประชุมวุฒิสภาและการจัดการประชุมวุฒิสภา จึงได้ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยจัดทำห้องประชุมวุฒิสภาจำลองเพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้มาศึกษาเรียนรู้ รวมทั้งได้ให้มีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชนที่มาร่วมงานด้วย	วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘
๗	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการประชุม สำนักการประชุมได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของสำนักการประชุม ตามแบบทั้งการร่างญัตติ ร่างกระทู้ถาม	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	<p>ร่างคำแปรญัตติและการให้บริการอื่น ๆ ตามภารกิจของสำนัก และได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุม โดยใช้วิธีการให้บริการระดับความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุม หลังจากเจ้าหน้าที่ของสำนักการประชุมส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้รับบริการ โดยการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวใช้ “แบบบริการสำนักการประชุม” ซึ่งเป็นเอกสาร มีข้อความที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นการประเมินหลังรับบริการ (post – service evaluation) ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้ได้ผลการประเมินซึ่งเป็นระดับความพึงพอใจที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากที่ผู้รับบริการได้รับมอบงานจากเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมโดยได้สำรวจว่า ผู้ขอรับบริการมารับบริการในเรื่องใดและมีความพึงพอใจการให้บริการในระดับใด ซึ่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีผู้มาขอรับบริการจากสำนักการประชุม รวม ๘๙ ครั้ง และมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานหน้าที่ได้สำเร็จตามเป้าหมายและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี</p>	
คุณธรรมเป้าหมายข้อ ๒. ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคี เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข		
๘	<p>กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยให้บุคลากรในสำนักการประชุมเสนอชื่อกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภาของสำนักการประชุมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และให้การประชุมวุฒิสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมากที่สุด</p> <p>ผลปรากฏว่า กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่มีผู้เสนอชื่อมากที่สุด ดังนั้น จึงได้เป็นกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ</p>	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	วุฒิสภามีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับมอบประกาศนียบัตรจากสำนักงานการประชุม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นแสดงน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานที่ได้ช่วยเหลือภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานประชุมให้ลุล่วงไปด้วยดีและช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันระหว่างต่างสำนักด้วย	
๙	กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) สำนักงานประชุมได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๙.๑ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๙.๒ กิจกรรม “กินข้าวหม้อเดียวกัน ผูกสัมพันธ์กลมเกลียว จำนวน ๔ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
	๙.๓ กิจกรรม “พบบึง พักใจ”	วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๙.๔ กิจกรรมบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘	วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๙.๕ กิจกรรมจิตอาสาในโอกาสต่าง ๆ	วันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
	๙.๖ กิจกรรมสะสมเครดิตความดี “ทำดีได้ดี นั้นมีแน่”	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
	๙.๗ กิจกรรม “พูดได้นะคะพี่จ๋า”	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
	๙.๘ การจัดทำคลิปวิดีโอ รมณรงค์ลดการใช้เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลา ลดกระดาษ”	วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๙.๙ กิจกรรม การประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติเนื่องในวันลอยกระทง	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๙.๑๐ กิจกรรม “ผักดอง” ทำเอง กินเอง เพิ่มโปรไบโอติก พิชิตโรค	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
คุณธรรมเป้าหมายข้อ ๓. ดำรงตนอย่างพอเพียง ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัด มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม		
๑๐	<p>กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ กิจกรรม “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโปรไบโอติก พืชดีโรค โดยการนำผักมาดองเป็นการถนอมอาหารอย่างหนึ่ง ทำให้สามารถเก็บผักไว้กินได้นาน อีกทั้งมีประโยชน์ต่อร่างกาย</p>	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘
	๑๐.๒ กิจกรรมการลดการใช้กระดาษ โดยนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาปรับใช้	วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๑	<p>กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก ได้แก่</p> <p>๑๑.๑ กิจกรรมเนื่องในวันลอยกระทง โดยใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ ใบไม้ ใบมะกรูด ทางมะพร้าว เป็นต้น ที่ปลูกไว้ในสวนในบ้านของตนมาใช้สำหรับจัดทำกระทงและตกแต่งป้ายในขบวนแห่กระทง</p>	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑๑.๒ กิจกรรม “ออกร้านขายของมือสอง” เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา แก้ว นาฬิกา วิทยุ และสิ่งของเครื่องใช้ที่มีสภาพยังใช้งานได้ ทำให้สิ่งของต่าง ๆ ไม่ถูกทิ้งเป็นขยะและหมุนเวียนเปลี่ยนมือเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้ง	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑๑.๓ กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช โดยนำถุงกระดาษที่ใช้แล้วครั้งเดียวที่อยู่ในสภาพดีและสะอาดนำกลับมาใช้ใหม่แทนการซื้อกระดาษแก้วหรือถุงตาข่าย (ซึ่งใช้แล้วทิ้ง)	วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
	๑๑.๔ กิจกรรม “ผักดอง” ทำเองกินเอง เพิ่มโปรไบโอติก พืชดีโรค โดยการนำผักมาดองเป็นการถนอมอาหารอย่างหนึ่ง ทำให้สามารถเก็บผักไว้กินได้นาน อีกทั้งมีประโยชน์ต่อร่างกาย	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
๑๒	<p>กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) สำนักการประชุมได้เข้าร่วม และจัดกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ จัดกิจกรรมบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ โดยได้เดินทางไปบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษเพื่อนำไปใส่ยาให้กับผู้ป่วยที่มารับยา ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ (จืด - ทองคำ บำเพ็ญ) เพื่อให้ผู้ป่วยที่มาใช้บริการนำไปใช้ใส่ยากลับบ้าน</p> <p>๑๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสต่างๆ สำนักการประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน)</p> <p>(๒) โครงการสัมมนา เรื่อง รักในหลวงห่วงใยลูกหลาน ร่วมกันสร้างผู้นำจิตอาสาด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืน เพื่อพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>(๓) กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ หน้าห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</p>	<p>วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>วันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>
๑๓	<p>กิจกรรมการลดการใช้กระดาษ โดยนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาปรับใช้ โดยการจัดทำคลิปวิดีโอ รณรงค์ลดการใช้เอกสารกระดาษ “เสนองานผ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ลดเวลา ลดกระดาษ”</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
<p>คุณธรรมเป้าหมายข้อ ๔. ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p>		
๑๔	<p>กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการประชุม “กิจกรรมหลักธรรมประจำสำนัก...นอมนำปฏิบัติในเดือนมาฆบูชา” ซึ่งสำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการประชุม จำนวน ๒ กิจกรรม คือ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	<p>๑๔.๑ กิจกรรมหลักธรรมประจำสำนักน้อมนำปฏิบัติในเดือนมาฆบูชา โดยนำหลักธรรม คือ อธิปไตย ๔ ซึ่งเป็นหลักธรรมที่เป็นทางแห่งความสำเร็จ มาเผยแพร่ในการประชุมสำนัก จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๑๔.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตรและฟังธรรมในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น วันมาฆบูชา วันสงกรานต์ วันวิสาขบูชา เป็นต้น</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๔ และ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
๑๕	<p>กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกัตถุญ ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑๕.๑ บุคลากรของสำนักการประชุมร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๑๘ รูป ณ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งวัดมิสกา) เพื่อเป็นการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑๕.๒ กิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รตนน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่จากนางปณิตา สท้านไตรภพ เลขธิการวัดมิสกา และนายทศพร แยมวงษ์ รองเลขธิการวัดมิสกา เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอพร อันเป็นสิริมงคลในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งขอขมา ซึ่งเป็นการสำนึกผิดและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ</p> <p>๑๕.๓ กิจกรรมเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาในนาม “วัดมิสกา” เพื่อถวาย บังคมบูรพกษัตริย์ไทย ในวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสำนึกผิดและ แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิเช่น</p> <p>๑) เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ บริเวณพระบรมราชานุสรณ์ สวนลุมพินี ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒) เข้าร่วมพิธีฉลองวันพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย และพิธีวางพานประดับพุ่มดอกไม้ถวายบังคม พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า พิพิธภัณฑ ์รัฐสภา ในวันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>วันอังคารที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	<p>๓) เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ณ ปฐมบรมราชานุสรณ์สะพานพระพุทธยอดฟ้า ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๔) เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาในนาม “วุฒิสภา” เพื่อถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๕.๔ กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพรแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบรมราชินี</p>	<p>วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>วันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>
๑๖	<p>กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการประชุม สำนักงานการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกระบวนการในการสร้างระบบสะสมเครดิตความดี รวม ๔ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>(๑) คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสะสมเครดิตความดีของสำนักงานการประชุม</p> <p>(๒) การประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมร่วมสะสมความดี</p> <p>(๓) การรวบรวมผลการสะสมความดีและพิจารณาให้คะแนนความดี</p> <p>(๔) การประกาศผลและมอบรางวัลกิจกรรมสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)</p> <p>สำนักงานประชุมได้มีการกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรทำความดีเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการทำความดีต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กร สังคม หรือประเทศชาติ โดยเห็นว่า การส่งเสริมให้คนทำความดีนั้นมีความสำคัญเนื่องจาก “มนุษย์” เป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดและ</p>	<p>วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทั้งคนเก่งและคนดีจึงมีความสำคัญ ต่อความสำเร็จขององค์กร	
คุณธรรมเป้าหมาย ข้อ ๕. มีจิตบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ		
๑๗	<p>กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม</p> <p>สำนักงานประชุมได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม ตามแบบทั้งการร่างญัตติ ร่างกระทู้ถาม ร่างคำแปรญัตติและการให้บริการอื่น ๆ ตามภารกิจของสำนัก และ ได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม โดยใช้วิธีการให้บริการระดับความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุม หลังจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชุมส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับ ผู้รับบริการ โดยการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวใช้ “แบบบริการสำนักงานประชุม” ซึ่งเป็นเอกสาร มีข้อความที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และเป็น การประเมินหลังรับบริการ (post – service evaluation) ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้ได้ผลการประเมินซึ่งเป็นระดับความพึงพอใจที่เกิดขึ้นทันทีหลังจากที่ผู้รับบริการได้รับมอบงานจากเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมโดยได้สำรวจว่า ผู้ขอรับบริการมารับบริการในเรื่องใดและมีความพึงพอใจการให้บริการในระดับใด ซึ่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานประชุม รวม ๘๙ ครั้ง และมีความพึงพอใจในระดับ “มาก” เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานหน้าที่ได้สำเร็จตามเป้าหมายและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี</p>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๘	<p>กิจกรรม “เยี่ยมชมห้องประชุมวุฒิสภา” เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนักงานประชุมมีความรอบรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมวุฒิสภาและการจัดการประชุมวุฒิสภา</p>	วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	จึงได้ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดทำห้องประชุมวุฒิสภาจำลองเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มาศึกษาเรียนรู้ รวมทั้งได้ให้มีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชนที่มาร่วมงานด้วย	
๑๙	กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) สำนักงานการประชุมได้เข้าร่วมและจัดกิจกรรมจิตอาสา โดยการจัดกิจกรรมบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ โดยได้เดินทางไปบริจาคถุงผ้าและถุงกระดาษเพื่อนำไปใส่ยาให้กับผู้ป่วยที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ (จิต - ทองคำ บำเพ็ญ) เพื่อให้ผู้ป่วยที่มาใช้บริการนำไปใช้ใส่ยากลับบ้าน	วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่น ๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก		
๒๐	กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทยของสำนักงานการประชุม สำนักงานการประชุมได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวซึ่งจัดขึ้นเพื่อสืบสานวัฒนธรรมวันลอยกระทง วันลอยกระทงกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ครั้ง โดยได้ส่งกระทงเข้าร่วมประกวดกระทงคุณธรรมและการเข้าประกวดขบวนคุณธรรม โดยร่วมประดิษฐ์ “กระทงคุณธรรม” จากวัสดุธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร่วมชักชวนและส่งเสริมให้มีการทำความดีผ่านทูตแห่งความดี บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ร่วมมือร่วมใจและร่วมแรงกันประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง ดอกไม้ ต้นไม้ และได้ส่งกระทงของสำนักเข้าร่วมประกวด “กระทงคุณธรรม” โดยกระทงคุณธรรมของสำนักงานการประชุมประดิษฐ์ขึ้นภายใต้แนวคิด คือ “พอเพียง” สื่อความหมายว่า ถ้าเพียงพอ ก็พอเพียง พอใจ พอใช้ พออยู่ พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒๑	กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักงานการประชุม	วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	<p>สำนักงานประชุมได้มีการประชุมสำนัก เพื่อระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” “ความดีที่อยากทำ ๓ เรื่อง” และเห็นควรกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๕ เรื่อง โดยเพิ่มเติมจากคุณธรรมเป้าหมายเดิม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) คือ กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานประชุมต้องมีจิตบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเห็นชอบให้มีการเพิ่มเติมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เปิดเผยความลับของทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในครั้งนี้ ได้มีผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสำนัก จำนวน ๓๙ คน (จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม</p>	
๒๒	<p>กิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานประชุม สำนักงานประชุมได้ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมที่ ๑ รมรงค์สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยได้จัดทำคลิปละครสั้น เพื่อแสดงการเฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงปลูกจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการในสำนัก ในชื่อเรื่อง “การต่อต้านทุจริตทำได้ไม่ยาก เริ่มได้ที่ตัวคุณ”</p> <p>๒) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตในระดับสำนัก โดยจัดกิจกรรมประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตในสำนักงานประชุม</p> <p>ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสองกิจกรรมดังกล่าว ทำให้บุคลากรในสำนักมีความตระหนักถึงผลเสียจากการทำทุจริต จะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ และเวลาราชการอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม การรณรงค์</p>	<p>- จัดทำคลิปวิดีโอ วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>- เผยแพร่คลิปวิดีโอ วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ประกวดสติ๊กเกอร์ วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	ช่วยปลูกฝังพฤติกรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ และค่านิยมซื่อสัตย์ให้กับบุคลากร ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและมีจรรยาบรรณ	
๒๓	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานการประชุม จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๔	<p>กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม</p> <p>โดยกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม ในรูปแบบการให้ความรู้เรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>๒) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กิจกรรมที่สำนักงานประชุมได้มีส่วนร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “คณะกรรมการ STRONG สัญจร”</p> <p>สำหรับกิจกรรมนี้บุคลากรของสำนักงานประชุมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรับรู้ เข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ</p>	<p>สำรวจการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต (เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘)</p> <p>“คณะกรรมการ STRONG สัญจร” (วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	สุจริตมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต	
๒๕	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา</p> <p>สำนักการประชุม ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบจากนายบุญเสริม ชันแก้ว รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยวเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น</p> <p>ณ กรมการท่องเที่ยว และได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบจากนายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น</p> <p>ซึ่งสำนักการประชุม จะได้นำความรู้ดังกล่าวมาปรับใช้ในการยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักต่อไป</p> <p>และได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับกรมการท่องเที่ยวและกรมราชทัณฑ์ มาประยุกต์ใช้กับภารกิจของสำนัก ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการทำงาน การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของบุคลากร ตลอดจนการตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป</p>	<p>วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (กรมการท่องเที่ยว)</p> <p>วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (กรมราชทัณฑ์)</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
๒๖	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยาการภายนอกสังกัดรัฐสภา</p> <p>สำนักงานการประชุมได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และสำนักงานศาลปกครอง สำหรับกิจกรรมนี้ สำนักงานการประชุมได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และสำนักงานศาลปกครอง มาปรับใช้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานการประชุม คือ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร กล่าวคือ มีการสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลการประชุม อันเป็นภารกิจหลักของสำนักต่อผู้รับบริการผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ Khun Pro</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ)</p> <p>วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สำนักงานศาลปกครอง)</p>
๒๗	<p>กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม</p> <p>สำนักงานการประชุมได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมโครงการขยายเครือข่ายคุณธรรมและส่งเสริมเครือข่ายคุณธรรม ณ โรงเรียนมัธยมตึกการาม เขตดุสิต กรุงเทพฯ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ โดยสำนักงานประชุมรับผิดชอบในหัวข้อหลักธรรมทางศาสนา สำหรับกิจกรรมนี้สำนักงานประชุมนำหลักธรรมที่ได้ไปขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใสมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หลักธรรมอิทธิบาท ๔ คือ ต้องรักในงานที่ทำ</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>
๒๘	<p>กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการประชุม</p> <p>สำนักงานประชุมได้จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	<p>จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน และประเภททั่วไป จำนวน ๒ คน โดยผลการคัดเลือกฯ ได้แก่ ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกุล กลุ่มงานพระราชบัญญัติ ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ทรงวุฒิ ศรีธรรม กลุ่มงานกระทู้ถาม ๓) ระดับชำนาญการ ได้แก่ นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ และ ๔) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล</p> <p>กลุ่มงานยุติ ส่วนประเภททั่วไป จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) ระดับอาวุโส ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ ๒) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นางสาวรุจิรา ยานุกัย</p> <p>กลุ่มงานพระราชบัญญัติ</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานการประชุมไม่มีพนักงานราชการหรือลูกจ้าง</p>	
๒๙	<p>กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก</p> <p>สำนักงานการประชุม ได้ดำเนินการชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) หรือขยายจำนวนสมาชิก โดยการจัดทำกิจกรรม Pro “seed” Strong เมล็ดพันธุ์ความดี สำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG เพิ่มเติมจำนวนทั้งสิ้น ๔ คน โดยเป็นนักศึกษาฝึกงานของสำนักงานการประชุม ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวปริชาติ บุญพรม นักศึกษาฝึกงาน ระดับการศึกษาปริญญาตรี วิทยาลัยการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>๒) นางสาวมินตรา แซ่เค้า นักศึกษาฝึกงาน ระดับการศึกษาปริญญาตรี วิทยาลัยการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>๓) นางสาวณิชการต์ ป้อมคำ นักศึกษาฝึกงาน ระดับการศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>๔) นายพลิชฐ์ โกศลสมบุญรณ์ นักศึกษาฝึกงาน ระดับการศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ –เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
	สำหรับผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม Pro “seed” Strong เมล็ดพันธุ์ความดี สำนักการประชุม จะทำให้บุคลากรของสำนักการประชุมสามารถสร้างเครือข่ายชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๓๐	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวิทยากรจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ให้ความรู้ คำแนะนำ รวมทั้งตอบข้อซักถามของบุคลากรสำนักการประชุมได้เป็นอย่างดี	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
๓๑	กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สำนักการประชุมได้มีการพิจารณาทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก โดยวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนดังกล่าว รวมทั้งได้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่และกำหนดเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามแผนในบางกิจกรรม รวมทั้งเพิ่มเติมกิจกรรมย่อยในบางกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุมประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓๒	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการประชุม สำนักการประชุมได้มีการตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการประชุม และมีขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการประชุม ซึ่งผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการประชุม ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘ ยังไม่มีการเสนอข้อร้องเรียนมายังคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
๓๓	<p>กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p> <p>สำนักงานประชุมได้ดำเนินการถอดบทเรียนจากผลการดำเนินการ ในทุกขั้นตอนของกระบวนการขับเคลื่อนสำนักงานประชุมในการ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ว่ามีกระบวนการ กลยุทธ์/เทคนิค ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไขของสำนักงานอย่างไร และในขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควรมีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกต ในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอด ให้สำนักงานสามารถรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไว้ได้ รวมทั้งได้นำบทเรียนที่ได้มาจัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจศึกษาและนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนได้</p>	<p>- จัดทำองค์ความรู้ วันจันทร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ - เผยแพร่องค์ความรู้ วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>
๓๔	<p>กิจกรรมจัดมูมจริยธรรมของสำนัก</p> <p>สำนักงานประชุมได้จัดมูมจริยธรรมโดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา คุณธรรมเป้าหมาย พฤติกรรม Do's และ Don'ts ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของบุคลากร และภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่สำนักได้ดำเนินการ ซึ่งการมีมูมจริยธรรมดังกล่าวช่วย เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก การประชุมประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งมูมจริยธรรมของ สำนักงานประชุม มีเนื้อหาประกอบด้วย ๑) ประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ๒) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ บุคลากร ๓) ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย และ ๔) ข้อมูลสรุปกิจกรรม ของสำนัก</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>