

สำนักการพิมพ์

ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งและประกาศนโยบายต่าง ๆ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม

จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นางรัชชนก เกสกรทอง

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1



คำสั่งสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน
มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษา
มาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กร
อย่างยั่งยืน

3



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตาม
นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม
ให้เป็นข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

9



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งสำนักการพิมพ์

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
อย่างยั่งยืน สำนักการพิมพ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ
และเทคโนโลยีการพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๗. นายชินทร์ แพนไธสง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด | คณะทำงาน |
| ๙. นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น | คณะทำงาน |

๑๐. นางสาว

๑๐. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ	คณะกรรมการ
๑๑. นายเมธุน คุรศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ย	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	คณะกรรมการ
๑๔. นายธนภุต ลียะวณิช	คณะกรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะกรรมการ
๑๖. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะกรรมการ
๑๗. นายเอกภพ คละไฮ	คณะกรรมการ
๑๘. นางอารีย์ พรรตตันศรีเจริญ	คณะกรรมการ
๑๙. นายอิทธิพล วงศ์วณิช	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ พฤตนิมาเลิศ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะกรรมการ
๒๕. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะกรรมการ
๒๗. นายปริญญ์ ปรีชาศิลป์	คณะกรรมการ
๒๘. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแหม่ม	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	คณะกรรมการ
๓๐. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประเพณีปฏิบัติของสำนักงานการพิมพ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสืบสวนของสำนักงานการพิมพ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักงานการพิมพ์ ตามมิติหลักธรรมศาสนา มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการ ...

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำเนา จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใด เพื่อแสดงผลงานของสำนักงานการพิมพ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการ
ตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้มีความอย่างยั่งยืน บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวมถึงการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภาสร้างองค์กรแห่งความสุขร่วมกัน ทั้งยังเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ “SMART to SMARTER” ด้วยนโยบาย ISENATE+ ด้าน Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร และด้าน Engagement การสร้างความผาสุกและผูกพันในองค์กร นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรเกิดการประพฤติดนอันเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีภายในสำนักการพิมพ์ ดังนี้

กรณีบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้มีมาตรการให้คุณ ดังนี้

๑. ได้รับการยกย่อง คำชมเชยหรือรางวัล หรือได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก ให้ไปฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. ได้รับการคัดเลือกเสนอชื่อเป็นตัวแทนสำนักฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) อย่างเหมาะสม

กรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้มีมาตรการให้โทษ ดังนี้

๑. กรณีที่บุคลากรคนใดมีแนวโน้มที่จะขาด ลา มาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้บังคับบัญชาสอบถามถึงสาเหตุ และปัญหาในเบื้องต้นพร้อมทั้งให้คำแนะนำ หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามแต่กรณี

๒. กรณีที่บุคลากรไม่แต่งกายชุดเครื่องแบบราชการในวันที่มีประชุมวุฒิสภา หรือในวันที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ให้บุคลากรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการได้

๓. กรณีที่บุคลากรมีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่รักษาความลับของทางราชการ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่รักษาความสามัคคี และกรณีอื่นใดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตน ไม่รักษาเกียรติ และศักดิ์ศรีของการดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่มีพฤติกรรมตามข้อ ๓ ในครั้งแรกให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือนด้วยวาจา

๓.๒ ในกรณีที่บุคลากรดังกล่าวยังคงมีพฤติกรรมตามข้อ ๓ ภายหลังจากได้รับการกล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากรที่มีพฤติกรรมตามข้อ ๓

๓.๓ ในกรณีที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาต่อไป

๔. กรณีที่บุคลากรคนใดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่หรือบริเวณสถานที่ราชการตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรักษนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

“Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล” คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการของสำนักการพิมพ์ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยสำนักการพิมพ์มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหาร จัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการ พัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ

๓. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการของสำนักการพิมพ์ ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามอำนาจและหน้าที่ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อสำนัก การพิมพ์ในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับ ที่สนองต่อความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ปัญหา และหาทางแก้ไข

๕. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนัก การพิมพ์ มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา อีกทั้งชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการ ต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๗. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในงานนั้น ภายใต้กรอบและระเบียบของทางราชการ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการของสำนักงานการพิมพ์มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันจากสำนักงานการพิมพ์ โดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่ม ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

๑๐. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักงานการพิมพ์ และข้อตกลงทั่วไปจากกลุ่มผู้รับบริการ ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น และข้อสรุปจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดี
ของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กลไกในการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งน่านโยบายประธานวุฒิสภา นโยบายเลขาธิการวุฒิสภา แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุก และความผูกพัน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการพิมพ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนา

ข้าราชการสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของสำนักการพิมพ์

๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์พัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๑.๓ ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานด้วยตนเองนอกห้องเรียน เช่น โครงการพี่สอนน้อง ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง การศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาจากต้นแบบ

๑.๔ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง

๑.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานพิมพ์

๒. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวางแผนและปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เรื่อง แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ และมีการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็น
ปัจจุบัน

๒.๔ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร อาทิ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา
สามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง
ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการรัฐสภา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด
พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ
เลื่อนค่าจ้างพนักงานราชการรัฐสภาเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการรัฐสภาสามัญ
หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการรัฐสภาร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและ
รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ โดยด่วน

๓. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร
บุคคลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภา
สามัญ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยเคร่งครัด หากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด
หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการวุฒิสภาได้ทราบโดยเร็ว

๓.๒ การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม

๓.๓ การพิจารณาประเมินผลเพื่อประกอบการแต่งตั้ง หรือเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะพึงได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต และได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักการพิมพ์ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต และการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักการพิมพ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการทุจริตหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทันที
๕. สำนักการพิมพ์คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่ากล่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ และแนวทางตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมุ่งมั่นในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยการยึดถือความสุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมีความต่อเนื่อง จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดจากการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๔. มุ่งส่งเสริมและปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก ๖ วัฒนธรรมขององค์กร ยึดมั่นความซื่อตรง โปร่งใส และมีคุณธรรม

๕. มีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน และเป็นธรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

๖. ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ความเป็นกลาง ให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งไม่เรียกรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมาย

๗. ใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๘. ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

๙.ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

๑๐. การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑. มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการและประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑๒. มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต กระทำผิดวินัยของบุคลากรอย่างเคร่งครัด เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ

๑๓. ร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการรักษามาตรฐาน และคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

๑๔. ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

สำนักการพิมพ์ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน และต้องจัดให้หมดสิ้นไป จึงได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยง และป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี ค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ สำนักการพิมพ์ จึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ – งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก ปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ขอเน้นย้ำการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตของผู้มอบ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนางานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล
- ๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล
- ๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ความหมายของของขวัญ

การงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกของสำนักงานการพิมพ์
มีความหมายดังต่อไปนี้

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ของขวัญ สามารถตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีราคาได้
- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่ซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักการพิมพ์ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักการพิมพ์

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักการพิมพ์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักการพิมพ์ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักการพิมพ์

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์