



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ โทร. ๙๔๓๖

ที่ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข CA 335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ ได้จัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุพรรณจิตา มณีหลวงค์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานคณะทำงาน

เห็นชอบ

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

เชมิกา เทียนกระจำจาง

เจ้าของเรื่อง : (นางสาวเชมิกา เทียนกระจำจาง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

วันวิภาวดี มรรคทวี

(นางสาววันวิภาวดี มรรคทวี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์

และคลังสิ่งพิมพ์

รองประธานคณะทำงาน

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

นโยบายคุณภาพ ISO 9001 : 2015

“มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ”

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 2/2568



เมื่อวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข CA 335 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา

นำโดยนางรักษนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ

นางสาวสุวิมลพรณิก มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน รองประธานคณะทำงาน

พร้อมด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2/2568

โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. รับทราบประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
2. รับทราบประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567
3. รับทราบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่จะเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
4. รับทราบบันทึกการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข
5. รับทราบผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายในสำนักงานการพิมพ์ ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ตามตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และจำนวน ตามแบบประเมิน (แบบ 1)
6. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 1 - 2)
7. การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ" ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปณณิดา สท้านไธรวง ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและ ความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป



บันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา
เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางรักชนก	เกสรทอง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรณจิภา	มณีหลวงวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวนารี	พ่วงซัง	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาววันทนี	มรรษทวี	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นางสาวสมัทนา	คลังแสง	รองประธานคณะกรรมการ
๖. นางสาวปัทมา	สุดจันทร์	คณะกรรมการ
๗. นายชินทร์	แพนไฮสง	คณะกรรมการ
๘. นางสาวชมพูนุช	ลาภเกิด	คณะกรรมการ
๙. นายศักดิ์พันธุ์	เกิดแก่น	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรัฐนันท์	กาญจนะธนกิจ	คณะกรรมการ
๑๑. นายเมธุน	ครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์	ข้าวเอ้	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ	ศุภนารถ	คณะกรรมการ
๑๔. นายธนภุต	ลียะวณิช	คณะกรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์	เสนบุญ	คณะกรรมการ
๑๖. นายปรินทร์	แสนอุบล	คณะกรรมการ
๑๗. นายเอกภพ	คละไฮ	คณะกรรมการ
๑๘. นางอารีย์	พรรัตน์ศรีเจริญ	คณะกรรมการ
๑๙. นายอิทธิพล	วงศ์วณิช	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวชลธิชา	เอกเจริญ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวอัจฉรา	แสงเพชร	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาววิไลลักษณ์	พฤตมาเลิศ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวเตือนกมล	ดาราชาติ	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวชลธิชา	ไกรสิน	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวอนัญญา	คชกฤษ	คณะกรรมการ
๒๖. นายปริญญญา	ปรีชาศิลป์	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาวกิริติกานต์	ชื่นเข้ม	คณะกรรมการ

๒๘. นางสาวสิรินดา	สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวทิชากร	พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. นางสาวนงลักษณ์	ประมาพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเขมิกา	เทียนกระจำง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางกัญญ์วรา	แซ่เจีย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคณาศักดิ์	นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน
-----------------	--------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เมื่อที่ปรึกษาคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมประชุมพร้อมแล้ว นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบ การบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริตและการรักษามาตรฐานคุณธรรมและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริตและการรักษามาตรฐานคุณธรรมและความสำเร็จขององค์กร อย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๒๑๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้าราชการ ...

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดประเภท จำนวน (คน/รางวัล) หลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทข้าราชการ จำนวน ๙ คน

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

- | | | | |
|-----|--------------------|-------|------|
| ๑.๑ | ระดับเชี่ยวชาญ | จำนวน | ๑ คน |
| ๑.๒ | ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน | ๑ คน |
| ๑.๓ | ระดับชำนาญการ | จำนวน | ๑ คน |
| ๑.๔ | ระดับปฏิบัติการ | จำนวน | ๑ คน |

๒. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

- | | | | |
|-----|-----------------|-------|------|
| ๒.๑ | ระดับอาวุโส | จำนวน | ๑ คน |
| ๒.๒ | ระดับชำนาญงาน | จำนวน | ๑ คน |
| ๒.๓ | ระดับปฏิบัติงาน | จำนวน | ๑ คน |
| ๓. | พนักงานราชการ | จำนวน | ๑ คน |
| ๔. | ลูกจ้าง | จำนวน | ๑ คน |

หลักเกณฑ์

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใด สำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ ก่อนปีที่จะได้รับการเสนอชื่อ โดยให้นับต่อเนื่องทุกหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาที่รับราชการ

๒. มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปีงบประมาณ ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

๒.๒ มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปีงบประมาณ

๓. มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใด ครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หากคณะทำงานมีความว่าข้าราชการรัฐสภาผู้ใดมีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว พร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่าน Google Form

ที่ประชุม ...

ที่ประชุมรับทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันเวลาในการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่าน Google Form

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
ที่ประชุมรับทราบโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๑ พิจารณาและเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภา ภายในสำนักการพิมพ์ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และจำนวนตามแบบประเมิน (แบบ ๑)

นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่านระบบ Google Form บัดนี้ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน

ระดับเชี่ยวชาญ ผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาววันทนี มรรษทวิ

ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

ระดับชำนาญการ ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

ระดับปฏิบัติการ ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑๒ คน

ระดับอาวุโส ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด

ระดับชำนาญงาน ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวนัฐภรณ์ เป้งยาวงค์

ระดับ ...

ระดับปฏิบัติงาน : ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์

ลูกจ้าง : ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

*** หมายเหตุ : สำนักการพิมพ์มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากรที่มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๕๙ คน (ไม่รวมพนักงานจ้างเหมาบริการ)

๒. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการตรวจสอบประวัติการลาและการมาสาย การลาป่วยและการลาเกินส่วนตัวของข้าราชการ พนักงานราชการ เรียบร้อยแล้ว โดยรวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น และมาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี เมื่อตรวจสอบข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบประวัติการลาและมาสายของลูกจ้างประจำแล้ว พบว่า ลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจากสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอกข้อมูล ในแบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ๑) และนำส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบนายเมธุน ครุศาสตร์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม :

๑. ที่ประชุมรับทราบผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจากสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอกข้อมูล ในแบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ๑)

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑ - ๒)

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนด และขอให้ผู้รับผิดชอบระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว เนื่องจากว่าเราทำงานเป็นทีม หากมีข้อขัดข้องประการใดทางคณะทำงานฯ จะได้ช่วยดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการส่งใน Moral วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๑๕ กิจกรรม จะต้องส่งข้อมูลกิจกรรมที่ ๑ ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒. กิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการทบทวนปณิธานคุณธรรมของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (Do’s/Don’ts) เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในภาพรวมของสำนักงานการพิมพ์ ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการร่วมกันหาคำว่า “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์และกลุ่มงานแบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย โดยกำหนดให้

๑) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร

๒) แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย

๓) มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์และกลุ่มงานแบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมและส่งให้กับประธานคณะทำงานตรวจสอบอีกครั้ง และจัดส่งฝ่ายเลขานุการฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๔. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน – ไตรมาสที่ ๑ – ๒

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุม กิจกรรมที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงานไตรมาสที่ ๑ – ๒ รวทุกฝ่าย ดำเนินการส่งให้กับประธานคณะทำงาน ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๕. กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุม การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ นายเมธุน คุรศาสตร์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนักงานพิมพ์ของบุคลากร ที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๖. กิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้รับชอบโครงการ/ กิจกรรม คือ ๑. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ ๒. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวเขมิกา เทียนกระจำจ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ยกย่องเชิดชูสำนักในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการกำหนดการคัดเลือกผ่านระบบ Microsoft Forms ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ จะนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์เพื่อขอความเห็นชอบและพิจารณาลงนามในประกาศต่อไป

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูสำนักสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการโหวตจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านระบบ Microsoft Forms ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมระบุเหตุผลสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้อง ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมรายงานสรุปขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก และจัดส่งรายงานฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขอให้ดำเนินการ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูสำนักที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายงานสรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือก พร้อมจัดส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูสำนักสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ในวันจันทร์ที่
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุม
กิจกรรมคลินิกคุณธรรม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนิน
การจัดกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๘. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา กรมการท่องเที่ยว และกรมราชทัณฑ์

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
การเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/
วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ๑. กรมการท่องเที่ยว ๒. กรมราชทัณฑ์ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน (ด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยนางสาวชลธิชา เอกเจริญ และนางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง คณะทำงาน
เป็นตัวแทนสำนักการพิมพ์เข้าร่วมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสู่การเป็น
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ขอให้รายงานผลต่อที่ประชุม

นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รายงานต่อที่
ประชุมว่า องค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน กรมการท่องเที่ยวได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบอย่างโดดเด่นในปี ๒๕๖๗ การดำเนินงานของกรมการท่องเที่ยว มีการดำเนินงานคล้ายกับ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพียงแต่ว่าแตกต่างกันที่โครงการกรมการท่องเที่ยวมีโครงการเพียง
๑๒ โครงการ แต่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มี ๓๒ โครงการ แต่สามารถตอบโจทย์ได้ทุกประเด็น ทั้งนี้
ที่ปรึกษาด้านระบบนิติบัญญัติ นายสมไพบูลย์ ได้มอบหมายให้สำนักการพิมพ์ เสนอผลการดำเนินงาน
ในด้าน Green Office ที่สำนักการพิมพ์ เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ เราได้รางวัลนี้เพราะอะไร
เกิดจากการที่สำนักการพิมพ์ มีผู้บริหารที่ดี มีผู้นำที่ดีส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติตาม
กฎ ระเบียบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นำ แสดงให้เห็นถึงความรักความสามัคคีของ
บุคลากรสำนักการพิมพ์ จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้สำนักการพิมพ์ได้อันดับ ๑ ของประเทศ ซึ่งได้รับความ
สนใจจากกรมการท่องเที่ยวและได้รับแจ้งว่าจะเข้ามาศึกษาดูงานในโอกาสต่อไป ส่วนการปฏิบัติงาน
ด้านคุณธรรมทางสำนักการพิมพ์ก็ได้ปฏิบัติตามที่สำนักงานกำหนด

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมกิจกรรม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอก
สังกัดรัฐสภา ผู้เข้าศึกษาดูงาน ต้องมีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดส่งสรุปตามแบบฟอร์ม
และกำหนดส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกอบด้วย

๑. ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
๒. องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน
๓. นำมาใช้ในสำนักการพิมพ์อย่างไร
๔. พร้อมภาพประกอบ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๙. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/ วิทยาการภายนอกสังกัดรัฐสภา ศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมที่ ๙ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ศาลปกครอง สำนักงาน กสทช. และขอให้ที่ประชุม เตรียมความพร้อมในการตอบข้อมูลกิจกรรมของตนเอง ซึ่งตอนนี้เป็นพี่เลี้ยง และในปีถัดไปทุกคนต้องเรียนรู้ ต้องปฏิบัติ ไม่เข้าใจให้สอบถาม ส่วนรายงานให้ดูตามแผน การรายงาน แบบฟอร์มกำหนดให้ทำตามแผนของสำนักงาน อย่าทำนอกเหนือ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน (ด้านการสร้างกระบวนการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ) ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้นายเอกภพ คละโฮ และว่าที่ร้อยตรีณิพัทธ์ เสนบุญ รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก

นายเอกภพ คละโฮ คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ไปศึกษาดูงาน ศาลปกครอง และ สำนักงาน กสทช. เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กสทช. นายสมใบ มูลจันทิ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมจำนวน ๓๘ คนเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กสทช. เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต องค์กรด้านคุณธรรมต้นแบบ ความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ โดยมี นายณทชาติ จินตกานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการได้ให้การต้อนรับและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ โดยมีกิจกรรมดังนี้ การบรรยายให้ความรู้ ภายใต้วีธี บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กสทช. โดยนายณทชาติ จินตกานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการ มีความสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ คือ ๒ ความมุ่งมั่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยยึดบุคลากรซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด มีการรณรงค์เรื่องการทุจริต นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยความเต็มใจและยึดความเสมอภาคเนื่องจากเป็นองค์กรระดับชาติ สถานที่และมีบรรยากาศที่ดีเยี่ยมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นองค์กรจะบรรลุเป้าหมาย ในส่วนของการนำมาประยุกต์ใช้ในงานสำนักงานการพิมพ์ ดังนี้

๑. นำมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายสูงสุดร่วมกันในการป้องกันการทุจริตในระดับสำนัก

๒. นำมาใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันกับเครือข่ายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร

๓. นำมาใช้ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทุจริตผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปดำเนินการอีกครั้ง

๔. สร้างแรงจูงใจที่สนับสนุนแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

ว่าที่ ร.ต. ...

ว่าที่ ร.ต. นพรัตน์ เสนบุญ คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ไปศึกษาดูงาน ศาลปกครองเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การบริการที่รวดเร็วทันใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ในส่วนของการต่อต้านการทุจริตก็มุ่งเน้นไปที่พนักงานของศาลแล้วก็ส่วนตุลาการ เป็นสำคัญ เรื่องนโยบายต่าง ๆ No Gift Policy และการไม่รับสินบน เช่น การไม่ดื่งคดีต่าง ๆ และการพิจารณาคดีความต่าง ๆ ไม่มีการเลือกปฏิบัติทุกคนสามารถเข้ามาปรึกษาคดีได้ ศาลปกครองยึดหลัก กฎหมายเป็นสำคัญ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ระหว่างรัฐกับรัฐ และเอกชนกับรัฐ มุ่งเน้นการต่อต้าน การทุจริต เรื่องความโปร่งใสตรวจสอบได้ จะเป็นเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของศาลก็จะมีการ ตรวจสอบ Audit ภายในซึ่งกันและกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบในการ ปิดประกาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น Internet ช่องทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ในส่วน เรื่องของการบริการประชาชนสื่อออนไลน์ มีการสร้างโปรแกรมขึ้นมาเพื่อให้ประชาชนติดตามคดีต่าง ๆ เป็นข้อมูลแบบ Realtime ข้อมูลจะบ่งบอกได้ว่าอยู่ขั้นตอนไหน อยู่ระหว่างขั้นตอนพิจารณาสามารถที่จะ สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด ในส่วนที่สำนักงานการพิมพ์สามารถมาประยุกต์ใช้คือกิจกรรมการต่อต้าน การทุจริตในส่วนของศาลปกครองมีการแลกเปลี่ยนมีการคุยกับเจ้าหน้าที่ทางสำนักงานการพิมพ์สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในส่วนของการพิมพ์ ในเรื่องการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และการจัดทำแคมเปญ เช่น สื่อออนไลน์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ต่าง ๆ การลงใน Line Application ส่วนการประกาศข่าว ในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การตั้งกลุ่ม หรือแรงจูงใจ เช่น การมีรางวัลนำจับว่า ใครสามารถรายงานการทุจริตได้ ถือว่ามีความชอบให้ เพื่อเป็นการป้องปรามซึ่งกันและกันซึ่งเป็น โครงการสามารถนำมาปฏิบัติได้ ศาลปกครองมุ่งเน้นการกระทำเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทุก ๆ คน มีส่วนร่วมได้ ยกตัวอย่างเช่นกันทำกิจกรรมร่วมกันทุกปี วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี จะเป็นวันต่อต้านการทุจริตโลก ทางสำนักงานการพิมพ์น่าจะมีการจัดทำแคมเปญ หรืออาจทำโครงการต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อช่วยมุ่งเน้นมากขึ้น ศาลปกครองมุ่งเน้นช่องทางการต่อต้านการทุจริต เดิมมีจาก Line Application Facebook แล้วเรื่อง ทำข่าวประชาสัมพันธ์ ศาลปกครองแนะนำให้เราทำเว็บไซต์มาเฉพาะที่สามารถเป็นการแจ้งไม่ต้อง เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่แจ้ง เพราะปัจจุบันมันสามารถเช็คได้ อะไรได้ เป็นแนวคิด ตอนนี้อยู่ระหว่างการ สรุปข้อมูล และจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับสำนักงานการพิมพ์

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุม จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรมการเฝ้าระวัง การตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ขอให้บุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน ณ ศาลปกครอง สำนักงาน กสทช ดำเนินการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์ม และส่งฝ่าย เลขานุการภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกอบด้วย

๑. ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
๒. องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน
๓. นำมาใช้ในสำนักงานการพิมพ์อย่างไร
๔. พร้อมภาพประกอบ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม เขตดุสิต กรุงเทพฯ วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) โดยสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม เขตดุสิต กรุงเทพฯ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ที่ได้มอบหมายคือ นางสาวปัทมา สุตจันทร์ และนางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ย รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวปัทมา สุตจันทร์ คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม ก็ได้นำของบริจาคจากสำนักการพิมพ์ไปแจกในการเล่นเกมส์ ซึ่งโรงเรียนประกอบไปด้วย ครู คณาจารย์ และนักเรียน นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๕ หัวข้อที่สำนักการพิมพ์ได้รับมอบหมายมิตีพอเพียง โดยมีการให้เด็ก ๆ เล่นเกมส์เกี่ยวกับความพอเพียงในชีวิตประจำวัน ว่ามีการใช้ชีวิตอย่างไรบ้างในความพอเพียง ซึ่งกิจกรรมได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้กลับมาทำรายงานตามแบบฟอร์มในหน้า ๖๓ – ๖๕ หัวข้อกิจกรรม ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ในเครือข่ายที่สำนักการพิมพ์ ได้รับ ประโยชน์ที่สำนักการพิมพ์ได้รับจากการขยายเครือข่าย เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในด้านคุณธรรม จริยธรรมแล้วก็พัฒนาทักษะ การขับเคลื่อนเป้าหมายคุณธรรมขององค์กร เพื่อเป็นการต่อยอดกิจกรรมในอนาคต ประโยชน์ที่เครือข่ายจะได้รับคือ สำนักการพิมพ์มีความพอเพียงอยู่แล้ว มีตลาดนัด มีการแลกเปลี่ยนสิ่งของซึ่งกันและกัน ในเรื่องของทรัพยากรต่าง ๆ เช่นกระดาษสามารถใช้สองหน้า ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้ปฏิบัติกันอยู่แล้ว หรือการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็เป็นความพอเพียง ซึ่งขณะนี้แนวคิดว่าจะกระตุ้นให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ตระหนักถึงความพอเพียง หรืออาจจะเป็นการแชร์ชีวิตประจำวันเรื่องความพอเพียง เช่น การถ่ายรูปกิจกรรมที่ตัวเองทำ ได้ทำอะไรบ้างที่ถือว่าเป็นความพอเพียง ซึ่งความพอเพียงของแต่ละคนก็ไม่เท่ากัน โดยส่วนมากสำนักการพิมพ์ได้มีการจัดกิจกรรมความพอเพียงอยู่แล้ว อยากให้เพิ่มเติม และตระหนักถึงความพอเพียง สำหรับรายงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความเรียบร้อย และจะนำส่งท่านประธานคณะทำงานต่อไป

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่พบปัญหาเนื่องจากนางสาวปัทมา สุตจันทร์ ได้ดำเนินการส่งให้ประธานคณะทำงานตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นายชรินทร์ แพนไฮสง
๒. นางสาวกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย
๓. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์

ขอให้รายงานต่อที่ประชุม

นายชรินทร์ ...

นายชินทร์ แพนไธสง คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างการยกระดับคุณภาพในการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การทำบุญ ถวายสังฆทาน กับพระครูบาวชิริล ภททมนี ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดเดิมบาง (คงคาราม) อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี

๒. เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมพิธีถวายพระราชกุศล เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคล พระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช สมเด็จพระปฐมบรมมหาชนกฯ แห่งพระราชวงศ์จักรี พุทธศักราช ๒๕๖๘ พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๗๓ รูป และพิธีปล่อยปลา จำนวน ๙,๙๙๙ ตัวถวายเป็นพระราชกุศล

๓. เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีการตักบาตรปล่อยปลา หน้าเขียง เนื่องในวันมาฆบูชา

๔. การสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี

กิจกรรมทั้งหมดที่กล่าวมา ได้มีการเผยแพร่ใน Application ทุกช่องทาง ขณะนี้กำลังดำเนินการในส่วนนำภาพลงในแบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยนางสาวกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย เป็นผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย

๑. ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

๒. นำมาใช้ในสำนักการพิมพ์อย่างไร พร้อมภาพประกอบ

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมที่ ๑๒ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร

๒. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ

๓. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ

ขอให้รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวอัจฉรา แสงเพชร คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน (ก เอ๋ย ก โภา รักษโลก) Paper mache ๒๐๐ ตัวของสำนักการพิมพ์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการปรับปรุง โดยกิจกรรมนี้นำมาใช้ในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยความร่วมมือของบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน โดยมีการแบ่งขั้นตอนการผลิต มีการตกแต่ง มีการลงสี คือการนำวัสดุเหลือใช้มาผลิต สอดคล้องกับเศรษฐกิจพอเพียง

โดยสำนัก ...

โดยสำนักการพิมพ์มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณภาพ ซึ่งเป็นหลักธรรมของเศรษฐกิจพอเพียง โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ไม่ใช่อะไรเกินความจำเป็น การนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์ ไม่เพียงแต่ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร เช่น การนำกระดาษที่เหลือใช้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การนำวัสดุเหลือใช้มา Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อนำวัสดุเหลือใช้มาทำก็จะได้สิ่งใหม่ ๆ ทำให้ลดค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการพึ่งพาตัวเองที่เน้นการพึ่งพาจากภายนอก ทำให้คนในองค์กรใช้สิ่งที่มีอยู่ในองค์กรเป็นประโยชน์สูงสุด การลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม ไม่เพียงแต่ช่วยลดขยะผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการเผยแพร่จิตสำนึกซึ่งเป็นการนำทรัพยากรมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ภายในสำนักการพิมพ์ พร้อมแบบฟอร์มสรุป

ประกอบด้วย

๑. ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

๒. นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร พร้อมภาพประกอบ

ขอให้จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย กิจกรรมลอยกระทง

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมที่ ๑๓ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย (กิจกรรมวันลอยกระทง) กิจกรรมนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มสรุป ฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๔. การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

๑. นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

๒. นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๓. นางสาวสุมัทนา คลังแสง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

ขอให้ทุกท่านในที่ประชุมพิจารณาหลักการการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

นางรักชนก เกสรทอง ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและรักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ร่วมกันพิจารณาแนวทางการให้คะแนน (Moral Credit) ในการสะสมความดี ประกอบด้วย

หมวดการสะสมเครดิตความดี พฤติกรรมที่ดี คะแนน Moral Credit ที่ได้รับ

๑. ส่งงานตามที่กำหนดและมีคุณภาพสูง

๒. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

๓. เสนอแนวคิดใหม่ที่ช่วยปรับปรุงงาน

๔. มีส่วนร่วมในโครงการจิตอาสา/สาธารณะประโยชน์
๕. ไม่เคยขาด ลา หรือมาสายเกินกำหนดในรอบ ๓ เดือน
๖. มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาทักษะ (อบรม/สัมมนา)
๗. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กร
๘. ทำงานล่วงเวลาเพื่อให้งานสำเร็จโดยสมัครใจ

หมวดการหักเครดิตความดี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม คะแนน Moral Credit ที่ได้รับ

๑. ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลเกิน ๒ ครั้งใน ๑ เดือน
๒. มาสายเกิน ๕ ครั้งใน ๑ เดือน
๓. ส่งงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร
๔. ทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ (เช่น เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กร)
๕. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยไม่เหตุผล

นางรักชนก เกสรทอง ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า แข่งกันทำความดี สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี ได้เท่าไร ขอให้ทุกคนช่วยคิด

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้ นางสาวปัทมา สุดจันทร์ ไปจัดทำสรุป Infographic การให้คะแนน เป็นการสะสมความดี ที่ไม่มีการหักคะแนน ยกตัวอย่างเช่น

๑. สะสมความดี โดยไม่มีการหักคะแนน
๒. กำหนดพฤติกรรมด้านดี
๓. แบ่งปันสิ่งของให้เพื่อนร่วมงาน
๔. การสวดมนต์ รับพร
๕. การบริจาคโลหิต

และนำไปคิดว่าควรจะมีการให้รางวัลแก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ที่ทำความดีเพื่อสะสมเครดิตความดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ยกเว้น จิตอาสา ที่เป็นเวรผลัด ไม่ให้คะแนน เพราะเป็นหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ไป

นางรักชนก เกสรทอง ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การให้คะแนนความดี จะต้องเป็นความดีที่ประจักษ์ทุกคนเห็นชัด เป็นความเสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้ นางสาวปัทมา สุดจันทร์ จัดส่งองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมสามารถเริ่มได้เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบกับแนวทางระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์ โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการสะสมคะแนนจากพฤติกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการทำงาน จริยธรรม ความรับผิดชอบและความร่วมมือในองค์กร

๑๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนักการพิมพ์โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก มติการบริหารบุคคล มติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ มติการจัดซื้อจัดจ้าง มติการรักษาความลับทางราชการ

นางสาว...

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำสำนักการพิมพ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน

- ไตรมาสที่ ๓

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานไตรมาสที่ ๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๗. การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์)

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ

๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง

รายงานผลการเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ขอทบทวนกิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมาพัฒนาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งรายงานให้กับฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๘. การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะทำงาน Strong ของสำนักการพิมพ์ ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

รายงาน สรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ปก คำนำ สารบัญ

๒. การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนักการพิมพ์

๓. มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด

๔. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ

๕. ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์

๖. ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑๙. การส่งเสริม ...

๑๙. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง กิจกรรม “ตลาดนัดออมบุญ”

นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ

๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ

เห็นว่าจะมีกิจกรรม “ตลาดนัดออมบุญ” ส่งเสริมการปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นการส่งเสริม
ให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ขอให้รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อ
ที่ประชุมว่า จะดำเนินการนำเสนอหลักการและเหตุผลต่อผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ โดยจะขอ
ความร่วมมือจากบุคลากรสำนักการพิมพ์ นำสิ่งของมาจำหน่าย และนำผลกำไรมาเป็นส่วนกลางและ
นำเงินไปทำบุญในนามสำนักการพิมพ์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๐. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

๒. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ

๓. นายเมธุน คุรุศาสตร์

๔. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม

รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการ
แจ้งให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ รับทราบผ่านทางระบบ Intranet และได้มีการรวบรวมข้อมูล
เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มสรุปที่ได้กำหนดไว้ และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการวันที่
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๑. การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
กิจกรรมนี้ขอให้

๑. นางสาวอารีย์ พรรตน์ศรีเจริญ

๒. นางสาววิไลลักษณ์ พุทธิมาเลิศ

รายงานต่อที่ประชุม

นางอารีย์ พรรตน์ศรีเจริญ คณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การส่งเสริมการปฏิบัติ
ตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต เห็นควรรวบรวมข้อมูลจาก

๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. กิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่
อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๒. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) กิจกรรม “สมุดสานฝัน”
นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
ขอให้ผู้ที่ได้มอบหมาย

๑. นายอิทธิพล วงศ์วณิช

๒. นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์นิมาเลิศ

คณะทำงานร่วมกันจัดกิจกรรม “สมุดสานฝัน” รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม

นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์นิมาเลิศ คณะทำงานฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า
การจัดกิจกรรมในปีนี้ได้เปลี่ยนรูปแบบจากกิจกรรมรักษ์เรา รักโลก พับถุงกระดาษเป็นถุงยา ที่ดำเนินการ
มาหลายปี เป็นกิจกรรม “สมุดสานฝัน” โดยนำห่อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 มาทำเป็นสมุดวาดเขียน
ซึ่งกระดาษห่อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 เป็นกระดาษที่ขายไม่ได้ ไม่สามารถ Recycle ได้ โดยนำกระดาษ
มาตัดเป็นสี่เหลี่ยมและเข้าเล่มเป็นสมุดทำมือ เพื่อต้องการลดขยะโดยการนำกลับมาใช้ใหม่ และจะนำ
โครงการเสนอที่ปรึกษาฯ ทราบหลักการและเหตุผล และจะดำเนินการเผยแพร่ต่อไป ซึ่งกิจกรรม
จะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

**๒๓. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู : ความกตัญญูต่อชาติ
ศาสนา กษัตริย์**

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าขอให้

๑. นางสาวสมัทนา คลังแสง

๒. นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ

รายงานผลต่อที่ประชุม

นางสาวสมัทนา คลังแสง รองประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู : ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์ได้ดำเนินการ
เก็บข้อมูล โดยแยกเป็นประเภทของแต่ละกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับความกตัญญู และได้มีการ
รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ๕ คะแนน แบบฟอร์มสรุป

ประกอบด้วย

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

- นำมาใช้ในสำนักงานการพิมพ์อย่างไร

- ภาพประกอบ

ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ดำเนินการทำแบบฟอร์มสรุป
ส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๔. การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต

๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice

๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์
Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาว ...

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต

๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice

๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยผู้รับผิดชอบ

๑. นายเอกภพ คละไฮ

๒. นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ

๓. นายปรินทร์ แสนอุบล

๔. นายปริญญ์ ปรีชาศิลป์

ขอให้รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ คณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต จะดำเนินการจัดทำเป็นคลิป VDO ในเวลาสั้น ๆ เป็นรูปแบบง่าย ๆ สนุกสนาน ในส่วนของกิจกรรมสติ๊กเกอร์ Line อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต มี ๒ กิจกรรม

๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice

๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย

๑. ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

๒. นำมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานการพิมพ์อย่างไร พร้อมภาพประกอบ

๓. สติ๊กเกอร์ Line ของสำนักงานการพิมพ์

ขอมอบหมายให้กลุ่มงานการพิมพ์ ดำเนินการทำแบบฟอร์มสรุป ส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๕. การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวสุมัทนา คลังแสง

๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ

๓. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์

ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที) รายงานต่อที่ประชุม

นางสาวสุมัทนา คลังแสง รองประธานคณะกรรมการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที) เพียง ๑ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยขอความร่วมมือจากทุกกิจกรรม ให้ยกตัวอย่างที่โดดเด่น

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถส่งข้อมูลให้กับกลุ่มงานบรรณาและเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อดำเนินการ ให้เรียบร้อยภายในเดือนพฤษภาคม และจัดส่งฝ่ายเลขานุการวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๖. ขวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธนกฤต ลียะวนิช
๒. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์

รายงานต่อที่ประชุม

นายธนกฤต ลียะวนิช คณะทำงาน ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG ขยายจำนวนสมาชิก ขณะนี้มีเจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน และจ้างเหมาบริการที่บรรจุใหม่ ๑ คน ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิก STRONG คือ

๑. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแหม่ม คณะทำงาน
๒. นายจักรพันธ์ เกตุพิมพ์ พนักงานบริการอัดสำเนาและเรียงพิมพ์

และจะได้ส่งแบบฟอร์มสมัครเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก STRONG

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๗. การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน

๑. ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
๒. มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก การพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ขอมอบหมายให้

๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนกิจ
๒. นายเมธุน ครุศาสตร์ และ
๓. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแหม่ม

คณะทำงานดำเนินการจัดทำสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

รายงาน สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก ประกอบด้วย

๑. ปก คำนำ สารบัญ
๒. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
๓. สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด
๔. มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๘. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง คณะทำงาน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์ (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมทั้งทำแบบสำรวจ วิธีการสำรวจ รายงานผลการสำรวจ พร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย

๑. ปก คำนำ สารบัญ
๒. แบบสำรวจ
๓. วิธีการสำรวจ
๔. ผลการสำรวจ
๕. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และมอบหมายให้นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น คณะทำงาน รับผิดชอบการออกแบบ Infographic การสำรวจความพึงพอใจ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒๙. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย

๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ส่งสำนักนโยบายและแผนภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๒ เล่ม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓๐. ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้ นางสาววันทนี มรรษทวี รองประธานคณะทำงาน จัดทำองค์ความรู้ถอดบทเรียน ความสำเร็จ จำนวน ๑ เรื่อง นำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยที่เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

องค์ความรู้ ๑ เรื่อง

๑. ปก คำนำ สารบัญ

๒. กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์

๓. ขั้นตอน ...

๓. ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๔. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
๕. การแก้ปัญหาของสำนักการพิมพ์
๖. เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๗. สรุปและข้อเสนอแนะ

ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ดำเนินการทำองค์ความรู้ถอดบทเรียนส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และมอบหมายให้นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ คณะทำงาน รับผิดชอบการออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓๑. รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น โดยเฉพาะภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย รายงานของสำนักการพิมพ์พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ขอมอบหมายให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเสนอให้ประธานคณะทำงานฯ พิจารณาภายในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓๒. มุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์

- ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- ๒) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร
- ๓) ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย
- ๔) ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้รองประธานคณะทำงาน คณะทำงาน Strong ทุกคน และนายช่างศิลป์ทุกคน ร่วมกันจัดมุมจริยธรรมประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย ภาพสรุปกิจกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะต้องมีการเก็บรูปถ่ายขณะทำงานจัดบอร์ด พร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย ภาพถ่ายมุมจริยธรรม ขอมอบหมายให้คณะทำงาน Strong ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดมุมจริยธรรม ซึ่งต้องจัดมุมจริยธรรมเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓๓. รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความโปร่งใส ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พร้อมเอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณไม่ต้อง up load ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral)

๒) รายงานของสำนักการพิมพ์พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ขอมอบหมายให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และเสนอให้ประธานคณะทำงานฯ พิจารณาภายในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน

- ไตรมาสที่ ๔

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการรายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔ ขอให้ฝ่ายเลขานุการทำการรายงานตามแบบฟอร์มภายในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และเสนอให้ประธานคณะทำงานฯ พิจารณา ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓๔ กิจกรรม ลดภาระการจัดทำรายงาน มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง และคลิป จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

ผลลัพธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๑๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (ข้อ ๒๔ แผนบูรณาการฯ สำนักงาน)

๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๓๑ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑๓ แผนบูรณาการฯ สำนักงาน)

๓. ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป จำนวน ๑ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๔. รายงาน จำนวน ๗ เรื่อง นอกจากนั้นเสนอเป็นแบบฟอร์มตามที่กำหนด

๕. อื่น ๆ คู่มือ /ภาพประกอบ/แผน

ซึ่งจะมีรูปแบบรายละเอียดการรายงานกำหนดอยู่ในแผน หัวข้อเอกสารที่ต้องจัดส่ง รายงานผลโครงการ/กิจกรรม สิ่งในแต่ละกลุ่มงานต้องดำเนินการตามการมอบหมายโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. ส่งงานให้ตรงตามกำหนดเวลา

๒. ตรวจสอบผลผลิต ผลลัพธ์ให้ตรงตามแผน

๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามช่องทางที่กำหนด

๓.๑ ช่องทางสำนักการพิมพ์ ได้แก่ Line สำนัก และ facebook

๓.๒ ช่องทางสำนักงาน ได้แก่

๓.๒.๑ Line ชมรม Strong สว

๓.๒.๒ Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.

๓.๒.๓ Facebook ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว.

๔. ให้จัดทำเอกสาร/หลักฐาน การประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓. ทุกช่องทาง ให้ครบถ้วน

๕. ให้ฝ่ายเลขานุการ และผู้ช่วยของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มงานตนรับผิดชอบลงในแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๙) ขอให้ทุกกลุ่มงานส่งฝ่ายเลขานุการฯ ตามกำหนดเวลาส่งงาน

๖. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แต่ละกลุ่มงาน จัดเก็บไฟล์ภาพติดกิจกรรมที่กลุ่มงานตน รับผิดชอบสำรองไว้ด้วย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

การจัดทำบันทึกการประชุม

นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG และในการประชุมครั้งต่อไป ขอเพิ่มระเบียบวาระ การประชุม เป็นระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ โดยครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ขอมอบหมายผู้จัดการประชุมและ สรุปบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ผู้รับผิดชอบ คือ นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานการประชุมได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

เจมิก เทนเนท

นางสาวเจมิกา เทียนกระจำ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้จัดบันทึกการประชุม



นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์

ประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๖ มีนาคม ๒๕๖๘