



ประกาศสำนักการพิมพ์  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดี  
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กลไกในการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งนโยบายประธานวุฒิสภา นโยบายเลขาธิการวุฒิสภา แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุก และความผูกพัน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการพิมพ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

**๑. ด้านการพัฒนา**

ข้าราชการสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

**๑.๑** ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักการพิมพ์

**๑.๒** ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์พัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

**๑.๓** ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานด้วยตนเองนอกห้องเรียน เช่น โครงการพืชน้องคนคว้าข้อมูลด้วยตนเอง การศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาจากต้นแบบ

๑.๔ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง

๑.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของ  
สำนักงานพิมพ์

## ๒. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวางแผนและปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เรื่อง แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ และมีการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็น  
ปัจจุบัน

๒.๔ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร อาทิ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา  
สามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง  
ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานราชการรัฐสภา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด  
พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ  
เลื่อนค่าจ้างพนักงานราชการรัฐสภาเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการรัฐสภาร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและ  
รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ โดยด่วน

## ๓. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร  
บุคคลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม  
ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภา  
สามัญ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยเคร่งครัด หากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด  
หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการวุฒิสภาได้ทราบโดยเร็ว

๓.๒ การประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักฯ ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม

๓.๓ การพิจารณาประเมินผลเพื่อประกอบการแต่งตั้ง หรือเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะพึงได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Sr

(นางรักชนก เกสรทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์