

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมหมายเลข CB๔๑๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมใบ มูลจันทร์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. แก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล | กรรมการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
(แทน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา) | |
| ๗. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล | กรรมการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์) | |
| ๘. นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายบุญสงค์ ทองอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายบรรหาร กำลา | กรรมการ |
| ๑๓. นางธัญญา ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| ๑๔. นางยุวดี รูปขจร | กรรมการ |
| ๑๕. นายอุสาค์ ชูสินธ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเกศไพสิน ลักษณะวิลาส | กรรมการ |
| นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ๒
(แทน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย) | |
| ๑๗. นางวรวิมล รัตนมาลี | กรรมการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
(แทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ) | |
| ๑๘. นายเจษฎา ชำนาญป่า | กรรมการ |
| ๑๙. นางทุติยาพร ทวนทอง | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒๐. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า | กรรมการ |
| วิทยาการชำนาญการ กลุ่มงานรายงานการประชุม | |
| (แทน ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข) | |
| ๒๑. นางรักชนก เกสรทอง | กรรมการ |
| ๒๒. นายพีรพล ยวงนาค | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวนันทิพย์ พุฒพิมล | กรรมการ |
| ๒๕. นายชูชาติ หอมจันทิก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวส่องศรี แสงด้วง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นายวิราชินทร์ บุญเมือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐ์กุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปณิดา สท้านไตรภพ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. สิบเอก ยรรยง โสรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๒. นางมันทนา เอกลักษณ์รัตน์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓. นายณพรินทร์ ไทยถาวร | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ
การเศรษฐกิจ การพาณิชย์และอุตสาหกรรม |
| ๔. นางสาวภัทราพร อารีรักษ์ | วิทยาการชำนาญการ |
| ๕. นายไกรฤกษ์ ต่วนภูษา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๖. นางสาวปยุตติยา จริ่งจิต | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๖๐๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ประธานกรรมการ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแจ้งคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปได้ ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ ข้าราชการรัฐสภา เพื่อเป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตมีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับ ความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาสำเร็จบรรลุเป้าประสงค์ เลขาธิการวุฒิสภาได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติทุกคน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา | ประธานกรรมการ |
| (ที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) | |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. สิบเอกยรรยง ไสรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวศรี แสงด้วง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายวิราชินทร์ บุญเมือง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดชี้แจงและสำรวจการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ดำเนินการส่งเสริมบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยึดมั่น และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พร้อมทั้ง ดำเนินการคัดเลือกหรือปฏิบัติกรอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามประกาศของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิผล ตามเป้าหมายของแผนที่เกี่ยวข้องและรักษามาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรสนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนา ชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม

๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และประเมินระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินการของ คณะกรรมการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการวุฒิสภา หรือ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องมอบหมายที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ พิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรมสังกัดองค์กรอิสระหน่วยราชการ อิสระและองค์กรภาคเอกชนในส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอแสดงความยินดีกับส่วนราชการภายในทุกสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ได้เข้าร่วมพิธีรับมอบเกียรติ บัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม สังกัดองค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระและองค์กรภาคเอกชนใน ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ณ โรงแรมเอส รัชดา เลเซอร์ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จากการเข้ารับรางวัลในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และความตั้งใจของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ ประธานกรรมการ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา สรุปได้ ดังนี้

กรอบการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- คู่มือ ITA / แผนปฏิบัติการยกระดับคะแนน CPI
- ยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
- ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
- ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- แผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา

เป้าหมาย

- เพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่ องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต
- เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรม ตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนี การทุจริตของประเทศไทย

มาตรการการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. มาตรการการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต
๒. ส่งเสริมสนับสนุนเป็นแหล่งเรียนรู้เป็นองค์กรต้นแบบ
๓. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนเป็นแหล่งเรียนรู้องค์กร คุณธรรมต้นแบบ และความโปร่งใส มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม โดยมุ่งเน้น

- ส่งเสริมสนับสนุนเป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส
- ส่งเสริมสนับสนุนขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- ยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา
- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมายและหลักการปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม โดยมุ่งเน้น ดังนี้

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวคิดจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model)
 - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามคุณธรรมความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต
- การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี**

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน) ๑๕ โครงการ/กิจกรรม
- ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน) ๑๑ โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบายต่าง ๆ

๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๓) ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ในที่ทำงาน

ผลผลิต : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลลัพธ์ : ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ ประกาศนโยบายต่าง ๆ

และรูปภาพประกอบ

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่ยากแก่ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

ผลผลิต : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

ผลลัพธ์ : มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย กระบวนการ/(ทบทวน) ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม ปัญหาที่ยากแก่ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด ความดีที่ยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม สรุป และผนวกลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. จัดทำแผนการดำเนินการ

๑) การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย

ผลผลิต : จำแนกจำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : มีการนำไปดำเนินการตามแผน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักทุกระดับ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แผนจำนวน ๑ เล่ม

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) การปรับปรุงแผนหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

ผลผลิต : รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : มีการทบทวนแผนและปรับปรุงแผน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักทุกระดับ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนัก/กลุ่ม มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ข้อเสนอแนะ

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

๔. การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ผลผลิต : รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม

ผลลัพธ์ : รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก/ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสำนัก

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงาน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวน อย่างน้อย ๑ คน

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๕. การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลผลิต : มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก

ผลลัพธ์ : มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภายในสังกัดสำนักหรือหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่น นอกสังกัด

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงาน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา

ผลผลิต : จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์ : ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม

ผลผลิต : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)

ผลผลิต : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู

ผลผลิต : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

ผลผลิต : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๑. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย

ผลผลิต : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๒. มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม ประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก

ผลผลิต : มีการจัดมุม

ผลลัพธ์ : มีการเผยแพร่มุมจริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : ภาพถ่ายมุมจริยธรรม

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง : ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ค. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

๑๓. ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลผลิต : องค์กรความรู้ ๑ เรื่อง

ผลลัพธ์ : นำส่งองค์กรความรู้ไปยังคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงาน STRONG

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : องค์กรความรู้ ๑ เรื่อง ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม การแก้ปัญหาของสำนัก/กลุ่ม เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ สรุปและข้อเสนอแนะ

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง : ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

๑๔. รายงานผลการดำเนินการ

๑) รายงานผลรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔

ผลผลิต : รายงานตามไตรมาส

ผลลัพธ์ : มีการนำส่งตามกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย : คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงานตามแบบฟอร์ม

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙/๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙/๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒) รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ FM-HRD-๐๘ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗

(ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)

ผลผลิต : รายงาน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : นำส่งรายงานไปยังคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงาน STRONG

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมเอกสารตามที่กำหนด (แบบฟอร์ม)

คะแนนสำนึกดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓) รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส FM-HRD-๐๗ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗ (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)

ผลผลิต : รายงาน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์ : นำส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงาน STRONG

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : มีบันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้อง upload ขึ้นศูนย์การเรียนรู้ Moral) และรายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมเอกสารตามที่กำหนด (แบบฟอร์ม)

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**๑๕. การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผล
ทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรม
การปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม)**

ผลผลิต :

๑. การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม

๒. มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น

ผลลัพธ์ : รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ
การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม วิธีการสำรวจแบบสำรวจ
บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

**ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรม
สุจริตและความโปร่งใส**

๑. ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส

ผลผลิต :

๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม

๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy

ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและนโยบาย

ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : ประกาศนโยบายต่าง ๆ รูปประกอบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

**๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากร
ภายนอกสังกัดรัฐสภา**

ผลผลิต : จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์ : ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน นำองค์ความรู้มาใช้ในการสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักคดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)

ผลผลิต : เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์ : ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภายนอก

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เน้นความโปร่งใสตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่มได้จากการไปขยายเครือข่าย ภาพประกอบ

คะแนนสำนักคดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

ผลผลิต : จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์ : แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ

คะแนนสำนักคดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๕. การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice

ผลผลิต : ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักมีความรับรู้และเข้าใจ

ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในสำนักปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร ภาพประกอบ แบบสำรวจความรับรู้และเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สรุปผลการสำรวจ

คะแนนสำนักคดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)

ผลผลิต : มีระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลลัพธ์ : มีการออกแบบระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (โดยเน้นนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้)

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยจะมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การประกวดในลำดับต่อไป

คะแนนสำนักดีเด่น : ๑๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. ขวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก

ผลผลิต : บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

๘. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม

ผลผลิต : มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ

ผลลัพธ์ : รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ

แบบสำรวจ วิธีการสำรวจ ผลการสำรวจ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ จำนวน

๒ เล่ม ประกอบด้วย

๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผลผลิต : มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา

ผลลัพธ์ : คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

กลุ่มเป้าหมาย : ๑. ผู้รับบริการ/๒. บุคลากร สว.

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ชื่องาน แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ งานจากปีที่ผ่านมา มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คะแนนสำนักดีเด่น : ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

ผลผลิต : มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา
ผลลัพธ์ : คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

กลุ่มเป้าหมาย : ๑. ผู้รับบริการ/๒. บุคลากร สว.

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ชื่องาน แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ งานจากปีที่ผ่านมา มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๐. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ มิติการบริหารบุคคล มิติการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ มิติการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่/การบริหารจัดการโครงการ มิติการรักษาความลับทางราชการ

ผลผลิต : มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์ : แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำ

สำนัก จำนวน ๑ ฉบับ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ง. การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

๑๑. การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง

ผลผลิต : มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ผลลัพธ์ : สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนัก/กลุ่ม

เอกสารที่ต้องจัดส่ง : รายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

คะแนนสำนักดีเด่น : ๕ คะแนน

กำหนดส่ง : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะประธานกรรมการ ได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงกรณีการลดภาระในการดำเนินการตามแผนฯ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบว่ามีกรณีใดบ้าง

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้เรียนต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า กรณีการดำเนินงานที่แตกต่างจากการดำเนินงานที่ผ่านมาและการลดภาระในการดำเนินการตามแผนบูรณาการสรุปได้ ดังนี้

- **ปรับเปลี่ยนช่องทางการประชาสัมพันธ์** โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ยกเลิกการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ ผ่าน Facebook คุณธรรมคนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เปลี่ยนเป็นประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ ผ่านเว็บไซต์คุณธรรมคนสภา

- **ลดภาระการจัดโครงการ/กิจกรรม** จากเดิม ๓๒ โครงการ/กิจกรรม เป็น ๒๖ โครงการ/กิจกรรม ลดลง ๖ กิจกรรม/โครงการ อาทิ การถอดบทเรียน จากเดิม การถอดบทเรียน จำนวน ๒ เรื่อง คงเหลือดำเนินการเพียง ๑ เรื่อง และให้แต่ละสำนัก/กลุ่ม ยกเลิกการจัดทำคลิปวิดีโอ โดยจะดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอในภาพรวมของสำนักงานฯ จำนวน ๑ คลิป

- **ลดภาระการจัดทำรายงาน** องค์กรความรู้ ๑ เล่ม, รายงาน ๗ เล่ม แบบฟอร์มรายงาน ลดลงจากเดิม ๑๖ แบบฟอร์ม เหลือเพียง ๑๒ แบบฟอร์ม

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แสดงความเห็นต่อที่ประชุม โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการ ที่ปรึกษา และกรรมการที่เกี่ยวข้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานตามแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่ามีกิจกรรม/โครงการใดที่ต้องมุ่งเน้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อให้สำนัก/กลุ่มได้ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นายสมใบ มูลจันทิ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แสดงความเห็นต่อกรณีดังกล่าว ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ หรือ ผลผลิตผลลัพธ์ ให้มีความชัดเจน อาทิ เป้าประสงค์ด้านวัฒนธรรม มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติและวิถีชีวิต ดังนั้นขอให้ฝ่ายเลขานุการประชาสัมพันธ์ไปยังคณะทำงาน STRONG ทุกสำนัก/กลุ่ม ให้ทราบแนวทางการปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ อย่างละเอียดและชัดเจน

ประเด็นที่ ๒ ขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ได้มอบหมายผู้แทนคณะทำงาน STRONG ของทุกสำนัก/กลุ่ม ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงเข้ารับฟังการชี้แจงแผนบูรณาการฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้รับรู้และรับทราบในรายละเอียดของการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะประธานกรรมการ ได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจง กรณี ประเด็นปัญหาจากการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ต่อที่ประชุมเพื่อทราบว่ามีกรณีใดบ้าง และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้เรียนต่อที่ประชุมเพื่อทราบ เกี่ยวกับกรณี ประเด็นปัญหาจากการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ จากการตรวจรูปเล่ม องค์กรความรู้ และรายงาน (แบบฟอร์ม) ปรากฏว่ามีบางสำนัก/กลุ่ม ที่มีส่วนขององค์ประกอบของเอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งไม่ครบถ้วน จึงส่งผลให้ไม่ได้รับคะแนนในส่วนดังกล่าว

ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ ๑ จากการตรวจรูปแบบ องค์ความรู้ และรายงาน (แบบฟอร์ม) ปรากฏว่ามีบางสำนัก/กลุ่ม ที่มีส่วนขององค์ประกอบของการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ไม่ครบถ้วน และไม่ได้แสดงให้เห็นเป็นแนวทางการปฏิบัติภายในสำนัก/กลุ่ม จึงส่งผลให้ไม่ได้รับคะแนนในส่วนดังกล่าว

ทั้งนี้ อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในรายละเอียดด้านเอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งอย่าง ครบถ้วน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาในการดำเนินการที่กระชั้นชิด ดังนั้น จึงขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ช่วยตรวจสอบรายละเอียดให้เกิดความครบถ้วนก่อนนำเสนอต่อไป

นางสาวแก้วเกสร ถาวรพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะประธานกรรมการ ได้แสดงความเห็นในเรื่องดังกล่าวว่า ที่ผ่านมา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดกิจกรรม การถอดบทเรียน โดยเป็นการเปิดโอกาสให้แต่ละสำนักได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก โดยมีความน่าสนใจเป็นอย่างมาก ดังนั้น อยากให้ทุกสำนัก/กลุ่ม ได้นำเอา สรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารการถอดบทเรียนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์คุณธรรมคนสภา เนื่องจาก จะมีผู้เข้าเยี่ยมชมเป็นจำนวนมาก ประกอบกับจะมีการนำข้อมูลการจัดกิจกรรมไปรายงานต่อคณะกรรมการ จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเพื่อทราบด้วยอีกทางหนึ่ง พร้อมกันนี้ ได้นำเสนอกำหนดการส่งรายงานผลลัพธ์ ของกิจกรรม/โครงการ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม สรุปได้ ดังนี้

- กำหนดส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม
- กำหนดส่ง ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม
- กำหนดส่ง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม
- กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม
- กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม
- กำหนดส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น รวมจำนวน ๙ รางวัล ดังนี้

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ระดับเชี่ยวชาญ ๑ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑ คน ระดับชำนาญการ ๑ คน และระดับปฏิบัติการ ๑ คน
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ระดับอาวุโส ๑ คน ระดับชำนาญงาน ๑ คน ระดับปฏิบัติงาน ๑ คน
- พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน
- ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ

๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานใดสามัญ พนักงานหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ

๒) ลาป่วยและลาจกส่วนตัว ไม่เกิน ๑๒ วัน/ปีงบประมาณ ยกเว้นลาป่วยจำ เป็นมาสาย

ไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปีงบประมาณ

๓) มีผลปฏิบัติราชการ “ดีมาก” ขึ้นไป ในการประเมินครั้งใดครั้งหนึ่ง ใน ๓ ปีงบประมาณ

๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรม ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรม ระดับดี จำนวน ๑ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรม ระดับดี จำนวน ๑ รางวัล

ด้านการส่งเสริม ความโปร่งใส จำนวน ๓ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ระดับดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล

- รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ระดับดี จำนวน ๑ รางวัล

นายอุตสาหกรรม ชูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ในฐานะกรรมการ ได้หารือกรณีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยตามข้อสังเกตของที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เกี่ยวกับการดำเนินการของทั้งสองส่วนราชการในกระบวนการประเมินผลคะแนนที่มีความซ้ำซ้อน ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

นายชูชาติ หอมจันทิก กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อทราบว่า ที่ผ่านมา คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะสามารถลงคะแนนให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ไม่เกิน คนละ ๕๐ คะแนน และสามารถใช้สิทธิ์ลงคะแนนเป็นการทั่วไปในฐานะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในสัดส่วนคะแนน ๕๐ คะแนน ซึ่งเห็นว่าเป็นการใช้สิทธิ์ลงคะแนนซ้ำซ้อน

นายสมใบ มูลจันทิ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการ ได้แสดงความเห็นสืบเนื่องจากต่อกรณีดังกล่าวว่า เบื้องต้น ต้องขอขอบคุณ นายอุตสาหกรรม ชูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ในฐานะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ที่ได้นำเสนอประเด็นข้อสังเกตเกี่ยวกับการประเมินผลลงคะแนนให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น นี่คือข้อดีและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สามารถนำเสนอประเด็นข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนั้น ในปีงบประมาณต่อไป ขอให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีสัดส่วนผู้แทนกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในสัดส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมเป็นกรรมการ

มติของที่ประชุม : ที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติ เป็นดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดกิจกรรมชี้แจงแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

๓. เห็นควรดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะพิจารณาประเมินผลและลงคะแนนให้แก่ผู้ที่ได้รับการ เสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในสัดส่วน ๕๐ คะแนน และโดยจะไม่ใช้ สิทธิลงคะแนนเป็นการทั่วไปในฐานะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในสัดส่วนที่เหลืออีกคะแนน ๕๐ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดวันประชุมครั้งถัดไป จะได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เรียงแจ้งให้ทุกท่านทราบในโอกาสต่อไป

เมื่อได้เวลาพอสมควร นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะประธาน กรรมการ ได้กล่าวขอบคุณกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

สิบเอก ยรรยง ไสรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายชูชาติ หอมจันทิก
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม