



ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล อันประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักการมุ่งเน้นฉันทามติ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการพิมพ์เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หลัก STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักการพิมพ์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Governance)

๑.๑ ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ อาทิ การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ และสมรรถนะ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและร่วมพัฒนาการบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความผูกพันต่อองค์กร และผลสัมฤทธิ์ของภารกิจราชการ

๒. ด้านการใช้อำนาจและความรับผิดชอบ (Power and Accountability)

๒.๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักนิติธรรม ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจ

๒.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลตามลำดับชั้น ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้อำนาจ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๓. ด้าน ...

๓. ด้านความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (Transparency)

๓.๑ ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๓.๒ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต และนำผลการรับฟังมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลัก STRONG

๔.๑ นำหลัก STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต มาเป็นแนวคิดในการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างยั่งยืน

๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ใช้อำนาจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักและปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร โดยไม่ยอมรับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

๔.๓ ส่งเสริมวินัยในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการรักษาความตรงต่อเวลา ในการเข้าร่วมประชุม การอบรม สัมมนา และกิจกรรมราชการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ ให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกระดับเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ข้อมูล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีวินัย และความเป็นมืออาชีพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์