



แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้สำนักจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจ ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนปฏิบัติการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการภายในสำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักกรรมการ ๒ จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักกรรมการ ๒ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมภายในสำนักกรรมการ ๒ อันเป็นการมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษา ระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CP) เพื่อคงภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนดังกล่าวของสำนัก จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ แผนงานประสบความสำเร็จในกระบวนการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรมเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่นเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาต่อไป

**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม
สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
ข้อกำหนดในการดำเนินการ	๒
กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลฯ	๒๒
แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ	๒๖
• รายงานองค์กรคุณธรรม	๒๗
• รายงานตามแผนบูรณาการฯ	๔๔
• รายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	๔๕
• รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรม และความโปร่งใส	๔๘
• แบบรายงานสรุป (โครงการ/กิจกรรม)	๕๑
• ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	๕๓
• คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๕๔
ภาคผนวก	๘๓
• คำสั่งสำนักกรรมการ ๒ ที่ ๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
• คำสั่งสำนักกรรมการ ๒ ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)	

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- การจัดส่งตรงตามกำหนด
 - ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน
๑. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF
 ๒. องค์กรความรู้ (กรณีทีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน moralhrd.2024@gmail.com
 ๓. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้
 - ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ได้แก่ Line สำนัก และ Facebook สำนัก
 - ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG
 - ช่องทาง Social Media ได้แก่ เพจชมรม STRONG และเว็บไซต์ [คุณธรรมคนสภา](#) และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

หมายเหตุ*** การหักคะแนน

- กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหักช่องทางละ ๐.๒ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- กรณี ผอ. ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน และการตอบแบบสำรวจการประเมินพฤติกรรมฯ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ หัก ๑ คะแนน บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการของสำนักงานฯ หักโครงการละ ๑ คะแนน

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓) ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน</p>	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๓. รูปประกอบ</p> <p>(หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)</p>	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะทำงานและ</p> <p>คณะทำงานย่อยที่ ๖ ด้าน “การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์”</p>
๒	<p>กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายโดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	<p><u>แบบฟอร์มทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</u></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการ/ (ทบทวน)ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด 	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะทำงานย่อยที่ ๑ ด้าน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ ● วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูล ต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม 		วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู		<ul style="list-style-type: none"> - ความดีที่อยากทำได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ผนวก ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๔๕ - ๔๗)</p>			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					๒.การทบทวนแผน ส่งเสริมของสำนัก/ กลุ่ม ๓.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่ เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุ ใด ๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดง ถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕.ปัญหาอุปสรรคใน การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมภายใน สำนัก/กลุ่ม ๖. ข้อเสนอแนะ			

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก/ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	บุคลากรในสำนัก	<u>รายงาน</u> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก - ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานย่อยที่ ๕ ด้าน “ยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง”
๕.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	หน่วยงานภายใน สังกัดสำนักหรือหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	<u>รายงาน</u> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานย่อยที่ ๕ ด้าน “ยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากร ภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๔๗ - ๔๙)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	- น.ส. จิระนันท์ สังฆพร - น.ส.ภัศราธิ์ บุญโย - น.ส. พินฉน์ภัส บุญศรีศิริรัตน์
๗.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในสำนัก	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๓ ด้าน “กิจกรรม รักเรา รักขโลก รักษ์สิ่งแวดล้อม และปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๔ ด้าน “จิตสาธารณะ และเพื่อสังคม”
๙.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถี กตัญญู	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๒ “ด้านศาสนา และวัฒนธรรม”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ ภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนัก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ใน สำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๒ “ด้านศาสนา และวัฒนธรรม”
๑๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม ไทย	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๒ “ด้านศาสนา และวัฒนธรรม”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	<p>มุมมองจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก 	มีการจัดมุมมองจริยธรรม	มีการเผยแพร่มุมมองจริยธรรม	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	ภาพถ่ายมุมมองจริยธรรม	๑๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานย่อยที่ ๖ ด้าน “การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ”

ค. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๙ ขั้นตอน)	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำเสนอ คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก/ กลุ่ม ๓.ขั้นตอนกระบวนการ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของ สำนัก/กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไปใน เรื่องขององค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและ ข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานย่อย ที่ ๒ “ด้านศาสนา และวัฒนธรรม” และ คณะทำงาน ย่อยที่ ๓ ด้าน “กิจกรรม รักเรา รักโลก รักษ์สิ่งแวดล้อม และปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง”

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๑-๒ -ไตรมาสที่ ๓ -ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๒) รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และ ความโปร่งใส FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p>	<p>รายงาน ตามไตรมาส</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด</p>	<p>มีการนำส่งตาม กำหนด</p> <p>นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ</p> <p>นำส่ง คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คณะทำงาน STRONG</p> <p>คณะทำงาน STRONG</p>	<p>รายงานตาม แบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๔๓)</p> <p>รายงานของสำนัก/ กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๓๔ - ๔๒)</p> <p>- มีบันทึกนำเสนอ (ส่ง ระบบสารบรรณ ไม่ ต้อง up load ขึ้น ศูนย์ เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/ กลุ่ม พร้อมหลักฐาน เอกสารตามแบบ ที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๔๓)</p>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>- ๒๐ มี.ค. ๖๙ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙ - ๑๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ มิ.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ ก.ค. ๖๙</p>	<p>- น.ส.ธิดารัตน์ มุลลา เลขานุการ คณะทำงาน และฝ่ายเลขฯ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก)	๑.การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม ๒.มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๓. วิธีการสำรวจ ๔. แบบสำรวจ ๕. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานย่อยที่ ๓ ด้าน “กิจกรรมรักเรา รักโลก รักษ์ สิ่งแวดล้อม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส ๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบาย	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	๑. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๒. รูปประกอบ	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	- นายปัญญา โสสีภา ที่ปรึกษา คณะทำงาน และ - นายอลกรณ์ คำด้วง หัวหน้า คณะทำงาน
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา สน.พัฒนาจัดประมาณเดือนก.พ.	จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๔๗ - ๔๙)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	- น.ส.วิไลลักษณ์ สุวรรณเกิด - นายจตุภูมิ เพชรรัตน์ - นาย นัฐกุลป์ ปฏิพัชวรา กรณ์ และ - น.ส. เนตร นภา นาโควงศ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่ องค์ความรู้ของ สำนัก	หน่วยงาน ภายนอก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เน้นความโปร่งใสตาม บทบาทอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา) - ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่ม ได้จากการไปขยาย เครือข่าย - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๔๗ - ๔๙)	๑๐ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	- น.ส.ธิดา รัตน์ มูลลา เลขานุการ คณะทำงาน และฝ่ายเลขา
๑๙	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	แบบฟอร์มสรุป พร้อม/ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไรที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๑)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	- นายปัญญา โสสีภา ที่ปรึกษา คณะทำงาน และ - นายอลกรณณ์ คำด้วง หัวหน้า คณะทำงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนัก มีความรู้และ เข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต มีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในสังกัด สำนัก/กลุ่ม	รายงานการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริตและการต่อต้าน การทุจริต ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	๑๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	- นายปัญญา โสสีภา ที่ปรึกษา คณะทำงาน และ - นายอลกรณ์ คำด้วง หัวหน้า คณะทำงาน
๒๑	ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)	- มีระบบเครดิต ความดี (Moral Credit) ของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	- มีการออกแบบ ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (โดยเน้นนำระบบ เทคโนโลยีเข้ามาใช้)	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	- ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) จะมีหนังสือแจ้ง หลักเกณฑ์การประกวด ในลำดับต่อไป)	๑๕ คะแนน	๒๐ เม.ย. ๖๙	คณะทำงาน ย่อยที่ ๔ ด้าน “จิตอาสา สาธารณะและ การทำความดี เพื่อสังคม”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๔๒)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานย่อยที่ ๑ ด้าน “ปัญหาที่ยากแก่ความดีที่ยากทำ”

ข. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	- น.ส.ภรณ์ธิดา คำศรี คณะทำงาน

ค. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย</p> <p>๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>- มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ● คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน 	<p>๑. ผู้รับบริการ</p> <p>๒. บุคลากร สว.</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม</p> <p>๑. ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>๒. ชื่องาน</p> <p>๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>๒๐ เม.ย. ๖๕</p> <p>๒๐ เม.ย. ๖๕</p>	<p>- นางพิชานันท์ สนม ที่ปรึกษา คณะทำงาน และ</p> <p>- นายณัฏกร เมธาวิศากุล คณะทำงาน</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ <ul style="list-style-type: none"> ● มิติการบริหารบุคคล ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่าย งบประมาณ ● มิติการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ /การบริหารจัดการโครงการ ● มิติการรักษาความลับทางราชการ 	มีการแสดงถึงการ วิเคราะห์ความ เสี่ยงของสำนัก/ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	แผนบริหารความ เสี่ยงด้านความ โปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากร ในสังกัดของ สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	- นายณัฏกร เมธาวริศากุล คณะทำงาน

ง. การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดตั้ง	คะแนนสำนัก ดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	รายงาน สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ 	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	- นายณธกร เมธาวริศากุล คณะกรรมการ

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	
<p>๑) ชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ➡ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ➡ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ 	ภายในธันวาคม ๒๕๖๘
๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายในมกราคม ๒๕๖๙
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อมีมติรับรอง	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครและกิจกรรมการลงคะแนน	๒๐ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๗ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๙) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณารับรองผลการรวมคะแนน	ภายใน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐) ประกาศผลข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	
๑๓) กิจกรรมคลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสมเป็นรายงานสำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๑๖) กรอกข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน และผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสอบสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อ คณะอนุกรรมการ	ส่งเอกสารขั้นสุดท้ายที่จะให้ อนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑๗) แจกกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๘) คณะอนุกรรมการ ➡ ตรวจสอบเอกสาร ➡ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ตรวจเอกสาร เป็นรายไตรมาส ตรวจเยี่ยมสำนัก ๓ สิงหาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๙) รายงานผลการคัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๐) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑) การรับมอบรางวัลจากประธานรัฐสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน ๒๕๖๙
ส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
๒๓) ส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐานประกอบเสร็จสมบูรณ์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบฟอร์มรายงานต่างๆ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”
ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กร ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมิน ขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยก ย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศยก ย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	บุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงานที่ ผอ. ลงนาม
ตั้ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

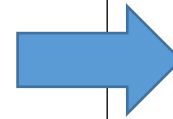
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑.	● ประกาศเจตนารมณ์	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's & Don'ts		
๑		
โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก		
๑		

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

หมายเหตุ : ส่ง File word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ สำนักละ ๓ -๔ รูป
 ส่ง File PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th
 โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน
๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหารตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานมีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการจัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่งพิจารณาสำนักคดีเด่น ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
 ไตรมาส ๓ ส่ง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
 ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์)
 ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการที่ ๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ <u>การดำเนินการ</u> สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ ในแต่ละเกณฑ์อย่างไร) (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หาก ยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ใน หมายเหตุ) (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในหมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67

แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่

.....

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่.....

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ยกเว้นจ้างเหมา).....คน

กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม

๑. การดำเนินการระดับกลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การดำเนินการระดับสำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๓. ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก

- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....

แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

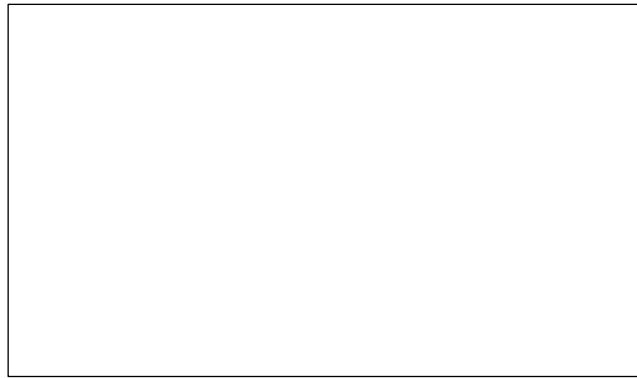
.....

.....

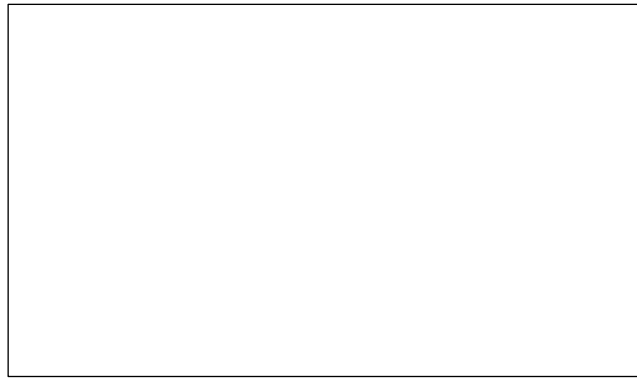
.....

.....

- ภาพประกอบ



- ภาพประกอบ





ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

สำนัก/กลุ่ม.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระดับการศึกษา.....

คำขวัญในการต่อต้านการทุจริตของฉันทัน.....

ท่านรู้จักชมรม STRONG หรือไม่

รู้จัก ไม่รู้จัก

ชมรม STRONG มีวัตถุประสงค์อะไร

ติดรูปถ่ายเซลฟี่ (Selfie)

Concept : การต่อต้านการทุจริต (ทำท่าทางได้อิสระ)

รูปถ่ายไม่จำกัดขนาด

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) ต้องบรรจุเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ดังนี้

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะกรรมการของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภา
ผู้นั้น สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการ
รัฐสภา

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

- ๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ และรัฐบาล

- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนิกกิจการทำนุบำรุงศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ
การเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตน
เป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญ
อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจ
ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

**๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ
ให้ความร่วมมือ**

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ
อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกรัฐสภากับประชาชน

ง. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย
-

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ | <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป |
| <input type="radio"/> ระดับเชี่ยวชาญ | <input type="radio"/> ระดับอาวุโส |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการพิเศษ | <input type="radio"/> ระดับชำนาญงาน |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการ | <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติงาน |
| <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ | |
| <input type="radio"/> พนักงานราชการ | <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ |

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ -สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
 ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด
 จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 โทร.....

ระดับปฏิบัติงาน

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

พนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/
กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลูกจ้างประจำ

จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างประจำผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงานและเลขานุการ

แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเภท.....ระดับ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรรูป).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....LINE ID.....Facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ปี.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ**ผู้รับรอง**
๒. **ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน.....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**ระดับอาวุโส**

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญงาน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ลูกจ้างประจำ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน



แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- Radio button options for selection criteria: ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ, ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป, ระดับเชี่ยวชาญ, ระดับชำนาญการพิเศษ, ระดับชำนาญการ, ระดับปฏิบัติการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก ดี) ของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้
ดีเด่น = ๒๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)
ดีมาก = ๒๐ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
ดี = ๑๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา เช่น			
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต			
(๒) การประหยัดและออม			
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย			
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา เช่น			
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน			
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ			
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา เช่น			
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน			
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)			
<p>ประเด็นพิจารณา เช่น</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา</p> <p>(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p>(๘) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>			
รวมคะแนน ก-ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

(ลงชื่อ).....

.....)

กรรมการ

คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสำนักที่ดีเด่นและคะแนนฯ
ได้จัดทำบรรจุอยู่ในแต่ละกิจกรรมตามแผนบูรณาการ
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักการราชการ ๒
ที่ ๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน
คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการราชการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา
เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม
สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จ
ในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการราชการ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักการราชการ ๒
จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการราชการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการย่อย
ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานและติดตามประเมินผลองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการราชการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการราชการ ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
ในการประชุมกรรมการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาการเมือง
และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
และติดตามการบริหารงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการยุติธรรมและ
การตำรวจ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

๑.๗ ผู้บังคับบัญชา ...

๑.๗ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กร ตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๘ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๙ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการศึกษาตรวจสอบ เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นายณธกร เมธาวิศากุล	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวถกสิทธิ์ คูหาเปรมศิลป์	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายสถาพร นพรัตน์	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางสาวภรณ์ธิดา คำศรี	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางสาวบุญวิศุญา ไชยรัตน์	คณะทำงาน
๑.๒๐ นายสรวรจิตตรา นารถโคษา	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวมนัสนันท์ นันทพันธ์	คณะทำงาน
๑.๒๒ นายอดิสร ตันสุริยวงษ์	คณะทำงาน
๑.๒๓ นายปฏิมา แสนเดช	คณะทำงาน
๑.๒๔ นางสาวธิดารัตน์ มูลลา	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางสาวภัศราธิ์ บุญโย	และเลขานุการ คณะทำงาน
๑.๒๖ นางพัชรินทร์ เสือสะอาด	และรองเลขานุการ คณะทำงาน
๑.๒๗ นางสาวจิระนันท์ สังฆพร	และผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวธนพร จิตต์อารีย์	และผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลองค์กรคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการเป็นองค์กรต้นแบบจิตพอเพียงของสำนัก
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนัก
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักหรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายนอกสำนักสมัครสมาชิกชมรม

๔. ส่งเสริม ...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีอื่นใดตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักเป็นรายไตรมาสและรายปีงบประมาณ

๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน

๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่อยู่อำนาจการสำนักมอบหมาย

๒. กำหนดให้มีคณะทำงานย่อย ๖ คณะเพื่อดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานย่อยที่ ๑ ด้าน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ประกอบด้วย

๑) นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ หัวหน้าคณะทำงาน
กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ

๒) นางสาววรรัตน์ วงษ์ชา คณะทำงาน

๓) นางสาวสุรางคณา ชัยวงศ์ คณะทำงาน

๔) นางสาวบุญวิศุษา ไชยรัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ

๕) นางสาวพิณณภัท บัญศรีศิริรัตน์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องตามที่แผนกำหนด (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งคณะทำงานย่อยที่ ๖ (๓) รวบรวมผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานย่อยที่ ๒ ด้าน “ศาสนาและวัฒนธรรม” ประกอบด้วย

๑) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษาตรวจสอบ หัวหน้าคณะทำงาน
เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๒) นายธิตี ป. สุวรรณศาสตร์ คณะทำงาน

๓) นายวิชณุ ช้างทอง คณะทำงาน

๔) นางสาวจิตตรา นารถโคษา คณะทำงานและเลขานุการ

๕) นางจีระนันท์ สังฆพชร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งคณะทำงานย่อยที่ ๖ (๓) เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงาน ...

๒.๓ คณะทำงานย่อยที่ ๓ ด้าน “กิจกรรมรักเรา รักโลก รักสิ่งแวดล้อม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายณธกร เมธาวริศากุล | คณะทำงาน |
| ๓) นายอภิัย เอื้อสุนทร | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวมนัสนันท์ นันทพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวจารุณี ยินดีที่ป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมกิจกรรมรักเรา รักโลก รักสิ่งแวดล้อม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งคณะทำงานย่อยที่ ๖ (๓) เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานย่อยที่ ๔ ด้าน “จิตอาสาสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ | หัวหน้าคณะทำงานย่อย |
| ๒) นายนพตล ฉิมมี | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวฉัตรพร ยุกตะเสวี | คณะทำงาน |
| ๔) ว่าที่ร้อยตรีหญิง ไพรรักษ์ ธิบัติ | คณะทำงาน |
| ๕) นายสถาพร นพรัตน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) นางพัชรินทร์ เสือสะอาด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม (๒) จัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งคณะทำงานย่อยที่ ๖ (๓) รวบรวมผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานย่อยที่ ๕ ด้าน “ยกย่อง เชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน | คณะทำงาน |
| ๓) นายนพตล ฉิมมี | คณะทำงาน |
| ๔) นายจำเริญ ชุ่มมะโน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวถกลธีร์ คูหาเปรมศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๖) นายวิษณุ ช้างทอง | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวธิดารัตน์ มุลลา | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวสุรางคณา ชัยวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๙) นายพรเทพ สร้อยโคกสูง | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาวมลฤดี หอมเย็น | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวจารุณี ยินดีที่ป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน ...

๕

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) คัดเลือกบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (๒) ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร รวมทั้งกลุ่มงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ (๓) จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนดจัดทำรูปเล่ม เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ (๔) จัดทำเอกสารและหลักฐานเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งคณะทำงานย่อยที่ ๒ (๕) รวบรวมผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) คณะทำงานย่อยที่ ๒ ด้าน “การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒” ประกอบด้วย

๑) นางสาวธิดารัตน์ มุลลา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายสถาพร นพรัตน์	คณะทำงาน
๓) นางสาวบุญวิศญา ไชยรัตน์	คณะทำงาน
๔) นายสวารจิตตรา นารถโคษา	คณะทำงาน
๕) นายปฏิมา แสนเดช	คณะทำงาน
๖) นางสาวภัศราธิ์ บุญโย	คณะทำงาน
๗) นางพัชรินทร์ เสือสะอาด	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นางสาวธนพร จิตต์อารีย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ถ่ายภาพกิจกรรม จัดทำคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟฟิค สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด (๒) จัดมุกกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามที่สำนักงานกำหนด (๓) ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมและที่กำหนดในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (๔) ลงระบบตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด (๕) จัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นหลักฐานการประชาสัมพันธ์ของทุกโครงการหรือกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมสนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายอุส่าห์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒



คำสั่งสำนักกรรมการ ๒
ที่ ๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน
คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักกรรมการ ๒ ได้มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง
แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนงานตามแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการติดตามประเมินผลองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อให้การรักษามาตรฐาน
การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักกรรมการ ๒ บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น จึงแต่งตั้งบุคคล
เป็นคณะทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา พิศะสิทธิ์ เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. นางสาวน้ำฝน ราชสมบัติ เป็นคณะทำงานย่อยที่ ๔ ด้าน “จิตอาสาสาธารณะและ
การทำความดีเพื่อสังคม”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอสาห์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการธิการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

