

กิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรักษา^๑
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ มีอำนาจหน้าที่ตามบทบาทเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร เอกสารวิชาการ และสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีภารกิจในการปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ เป็นไปตามเป้าหมาย สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมดำเนินการภารกิจดังกล่าว รวมทั้งร่วมจัดทำปฏิญญาคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของบุคลากรภายในสำนักอย่างต่อเนื่องและเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติเพื่อสนับสนุนภารกิจ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาฯ โดยในปีที่ผ่านมา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “HRD มีวินัย สุจริต จิตอาสา และพอเพียง”

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “HRD มีวินัย สุจริต จิตอาสา และพอเพียง”
(ประยัดเพื่อชาติ ประยัดเพื่่องค์กร)

Do's พวกรเราจะปฏิบัติ	Don'ts พวกรเราจะไม่ปฏิบัติ
๑. ปฏิบัติตามกฎระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด (วินัย/สุจริต)	๑. ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)	๒. ขาดความรับชอบ ไม่ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน
๓. อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม (จิตอาสา)	๓. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ
๔. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด (ประยัดเพื่อชาติ เพื่่องค์กร)	๔. ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นเปลืองไม่สมประโยชน์
๕. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (การออม) 节约วันหน้า (พอเพียง)	๕. ขาดการวางแผนในการใช้จ่าย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีการประชุมเพื่อติดตามและทบทวนปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในการประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การทบทวนปฏิญญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “HRD มีวินัย สุจริต จิตอาสา และพอเพียง” (ประยัดเพื่อชาติ ประยัดเพื่องค์กร)

วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมกลุ่มงาน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยแต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรำ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเพิ่มเรื่อง กตัญญู โดยให้สอดคล้องกับหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อจัดทำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ประชุมสำนัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा เพื่อติดตามและทบทวนปฏิญญาคุณธรรมสำนัก โดยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ร่วมพิจารณาระดมความคิดเห็นทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรำ ของแต่ละกลุ่มงานที่ได้ระดมความคิดเห็น

ทั้งนี้ ที่ประชุมสำนักเห็นควรเพิ่มเติมปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “ปัญญาที่อยากรัก ความดีที่อยากรำ” จาก HRD มีวินัย สุจริต จิตอาสา และพอเพียง (ประยัดเพื่อชาติ เพื่องค์กร) โดยเพิ่มเติมคุณธรรม เรื่อง กตัญญู เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “HRD พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

Do's พวกรเราจะปฏิบัติ	Don'ts พวกรเราจะไม่ปฏิบัติ
๑. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นเปลือง ไม่สมประโยชน์ และทำลายสิ่งแวดล้อม
๒. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๒. ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๓. ขาดความรอบคอบ ไม่ซื่อตรงกับการปฏิบัติงาน
๔. อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๔. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ
๕. สำนึกรู้คุณต่อแผ่นดิน องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ	๕. ขาดสำนึกรู้คุณต่อแผ่นดิน องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ

ประมวลภาพกิจกรรมทบทวนและปรับปรุงปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรักษา
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชุมกลุ่มงาน

ประชุมสำนัก

แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากรำ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่

“HRD มีวินัย สุจริต จิตอาสา และพอเพียง”

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

“HRD พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ยกเว้นจ้างเหมา).....๔๐.....คน

สรุปการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง
๑	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด (วินัย/สุจริต)	๔๐	๑๐๐	
๒	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (สุจริต)			
๓	อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม (จิตอาสา)			
๔	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด (ประหยัดเพื่อชาติ เพื่อองค์กร)			
๕	ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (การออม) สบายวันหน้า (พอเพียง)			
ลำดับ	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง
๑	ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ	๔๐	๑๐๐	
๒	ขาดความรอบคอบ ไม่ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน			
๓	คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ			
๔	ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นเปลือง ไม่สมประโยชน์			
๕	ขาดการวางแผนในการใช้จ่าย			

ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมสำนักหันควรเพิ่มเติมปฏิญญาคุณธรรมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่่อยากทำ” จาก HRD มีวินัย สุจิริต จิตอาสา และพอเพียง (ประยัดเพื่อชาติ เพื่อองค์กร) โดยเพิ่มเติมคุณธรรม เรื่อง กตัญญู เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจิริต จิตอาสา กตัญญู โดยปรับเปลี่ยนปฏิญญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

“HRD พอเพียง วินัย สุจิริต จิตอาสา กตัญญู”

กระบวนการการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมสำนัก (คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก) (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมสำนัก

การดำเนินการระดับกลุ่ม

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีจำนวน ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา และกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยแต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเพิ่มเรื่อง กตัญญู โดยให้สอดคล้องกับหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจิริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อจัดทำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป



กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนากรรฟยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารรัฐศาสตร์

กิจกรรมระดมความคิดเก็บกุญแจ



• • •

“ปัญหาที่อยากแก้ ความต้องการแก้”
ของกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
สอดคล้องกับหลักธรรมางค์สอน
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วัสดุธรรมนิรันดร์ไทยและคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วันนี้ สุจริต จิตาสา ก้าวญญาณ



กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา



[ล่า�นพัฒนากรรฟยากรบุคคล ล่า�นกิจกรรมเชิงรุก](#)

DO	กิจกรรมระดมความคิดเห็นทางทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความต้องการแก้”	DON'T
<p>ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ อย่างเคร่งครัด</p> <p>ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>อุทิศตนและเดินทางเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ปฏิบัติด้วยความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p>		<p>ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของทางราชการ</p> <p>ขาดความรับชอบ ไม่ซื่อตรง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ</p> <p>ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ไม่สมประโยชน์ ทำร้ายแวดล้อม</p> <p>ขาดสานักภารกุญแจและการแสดงออก ถึงความกตัญญู</p>
<p>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</p>		

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



การดำเนินการระดับสำนัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा เพื่อติดตามและทบทวนปฏิญญาคุณธรรมสำนัก โดยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ร่วมพิจารณาระดมความคิดเห็นทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดี ที่อยากรักษา ของแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับความคิดเห็น โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็น ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	Do's	Don'ts
พอเพียง	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none"> - รู้จักใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่าง ประหยัด <u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด - ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (การออม) سابายวันหน้า 	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่รู้จักใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่าง ประหยัด <u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ้นเปลือง ไม่สมประโยชน์ - ขาดการวางแผน ในการใช้จ่าย

คุณธรรมเป้าหมาย	Do's	Don'ts
	<p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายอย่างพอประมาณ เหมาะสมกับความจำเป็น และ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น 	<p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ไม่สม ประโยชน์ ทำร้ายสิ่งแวดล้อม <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายเกินความจำเป็น ขาดการ วางแผนค่าใช้จ่าย
วินัย	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนอย่างมีระเบียบวินัย เหมือนผู้อื่น <p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎระเบียบทองทาง ราชการอย่างเคร่งครัด <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ อย่างเคร่งครัด <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎระเบียบทองทาง ราชการอย่างเคร่งครัด 	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ประพฤติตนอย่างมีระเบียบ วินัยเหมือนผู้อื่น <p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของทางราชการ <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ละเลยการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางราชการ <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของทางราชการ
สุจริต	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ของราชการด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม 	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติหน้าที่ของราชการด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม

คุณธรรมเป้าหมาย	Do's	Don'ts
	<p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง ไม่รับของกำนัลใด ๆ 	<p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรอบคอบ ไม่ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรอบคอบ ไม่ซื่อตรงในการปฏิบัติงาน <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เท็งแก่สิ่งของหรือประโยชน์ที่ตนจะได้รับ
จิตอาสา	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ เท็งประโยชน์ส่วนตน เป็นหลัก <p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อาสาและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความเสียสละเท็งประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก <p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ
กตัญญู	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุ่มเทและเสียสละให้กับการปฏิบัติอย่างสุดความสามารถ 	<p><u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ละเลยการปฏิบัติงานทำให้เกิดผลดีต่อองค์กร

คุณธรรมเป้าหมาย	Do's	Don'ts
	<p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใส่ใจดูแล องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติด้วยความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทอดทิ้งบุพการี - ทุ่มเททำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ - แบ่งปันเอื้ออาทรให้กับผู้ด้อยโอกาส 	<p><u>กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ละเลยไม่ใส่ใจดูแล องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ <p><u>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดสำนึกรู้คุณและการแสดงออกถึงความกตัญญู <p><u>กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทอดทิ้งบุพการี - ไม่ทุ่มเททำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ - แบ่งปันเอื้ออาทรให้กับผู้ด้อยโอกาส

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



HRD NEWS



ณ ห้องประชุม หน้ายลух 402-403 ชั้น 4
อาคารรัชสาก (๙)

บทบาทฯ สำนักงานบริหารบุคคล ร่วมกับคณะกรรมการฯ ดำเนินการพัฒนาการบุคคล จัดกิจกรรมระดับหน้าบุคคลใน "ปีบุญสำหรับคนดี หวานสำหรับหัวใจ" เพื่อร่วมกันกันกับ ระดับความตั้งใจ และกำหนดคุณธรรม เป้าหมายของสำนักงานบริหารบุคคล ที่สอดคล้องกับทิศทางธรรมาภิบาล ๔ ประการ "แพะเย็น น้ำ น้ำดี ใจดี ใจดี" ตามแบบปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และร่วมกันขับเคลื่อน สร้างสรรค์ และรักษามาตรฐานการทำงานเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นคุณธรรมและคุณธรรม

✓ DO'S ✗ DON'TS

ล่ามพัฒนาการบุคคล
02 831 9119

STRONG
จิตพอเพียงด้านบุคคล

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

- ▶ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า เก็บประযุณ์สูงสุด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ▶ ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ▶ อุปนิสัยและสิ่งสกปรกเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ▶ สำนึกรู้คุณและความดีขององค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ

ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ภตัญญ"

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

- ▶ ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย ล้าเสื่อม ไม่สมประสิทธิ์ และทำลายสิ่งแวดล้อม
- ▶ ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ
- ▶ ขาดความรอบคอบ ในเรื่องตรงในการปฏิบัติงาน
- ▶ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ
- ▶ ขาดสำนึกรู้คุณและความดีขององค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ



คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรัฐ สำนักงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก ได้แก่ “HRD พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
(คุณธรรมเป้าหมาย)

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก (เป้าหมายคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					
ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วมคิดและจัดทำปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		✓	๔๐	๑๐๐
๒	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด	✓			
๓	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	✓			
๔	อุทิศตนและเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	✓			
๕	สำนึกรู้คุณต่อแผ่นดิน องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ		✓		
ลำดับ	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วมคิดและจัดทำปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย สิ่งปลีอing ไม่สมประโยชน์ และทำลายสิ่งแวดล้อม		✓	๔๐	๑๐๐
๒	ละเลยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ	✓			
๓	ขาดความรอบคอบ ไม่ซื่อตรงกับการปฏิบัติงาน	✓			
๔	คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ	✓			
๕	ขาดสำนึกรู้คุณต่อแผ่นดิน องค์กร ส่วนรวม และผู้มีพระคุณ		✓		

ลงชื่อ.....

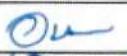
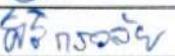
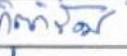
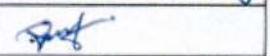
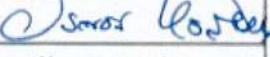
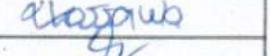
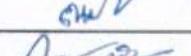
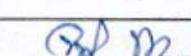
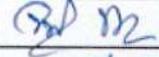
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบคคล

ภาคผนวก

(รายชื่อบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน
ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรำ ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็น
“ปัญหาที่อยากแก้ ความต้องการ”**

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑	นายเจษฎา ชำนาญปา	ผู้อำนวยการสำนัก	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒	นางสาวอริตี กิตติวนิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	นางสาวจันทร์จิรา พุทธคุณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชญา	
๔	นางวันวรินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	อพ.อ.วันวรินทร์ แสงพิทักษ์
๕	นางสาวรัชนิดา อุดมผล	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	
๖	นางสาวปิยะดา ชาญอิน	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	ปิยะดา ชาญอิน
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา			
๗	ตำแหน่งว่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา	
๘	นางหฤทัย มิตรประสมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หฤทัย วงศ์
๙	นางสาวสุพัตรา เกตุธิม	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	สุพัตรา เกตุธิม
๑๐	นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รุ่งนภา สุวรรณไชย
๑๑	นางสาวอุษา ถาลศคร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายธงไช ไชยหรือภาร	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงานภารพิเศษ	ธงไช ไชยหรือภาร
๑๓	นายวิราชินร์ บุญเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	สุนันท์ จันทร์ขวัญ
๑๕	นางสาวนาทฤติ บุรุณพันธ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	นาทฤติ บุรุณพันธ์
๑๖	นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	ทิพย์วรรณ ลูกจันทร์
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา			
๑๗	นายชูชาติ หอมจันทึก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกอบรมและสัมมนา	
๑๘	น.ส.ปวิณพร มีสมเพ็ม	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงานภารพิเศษ	ปวิณพร มีสมเพ็ม
๑๙	น.ส.นิสภา บุ่นนก	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	นิสภา บุ่นนก
๒๐	น.ส.กนกวรรณ อ่อนเชย	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	กนกวรรณ อ่อนเชย
๒๑	นางส่องศรี แสงเต่วง	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	ส่องศรี แสงเต่วง
๒๒	นางอัญชนา วังเมือง	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	
๒๓	น.ส.สุกานดา ศุภคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	สุกานดา ศุภคติสันต์
๒๔	สิงເອຍຣຍ ໂສວັດນໍ	นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา			
๒๕	น.ส.กัญญาพร ไสยาศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๖	นายอ่อนธรา ภู่ศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๒๗	น.ส.อุบลรัตน์ บรรลือพิช	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชญากรรม	
๒๘	น.ส.ศิริกรรสัย ทานาราช	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๒๙	นางสาวสุภาภรณ์ ราชรีไซดี	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๓๐	นายกิตติวัฒน์ ธรรมทัช	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๓๑	น.ส.พรพรรณรัตน์ อัศวพุฒิชัย	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
๓๒	ตำแหน่งร่าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	
๓๓	นายอนันต์ชัย แก้วมูลเนียม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๔	น.ส.พิกุล ห้อยอดอกห้อม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๕	น.ส.จารุวรรณ ชินเชร้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓๖	น.ส.อมรรัตน์ ไม้ซ้าย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๗	น.ส.วรณธร ทรงส์จรรยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๘	นายบันวรรณพงษ์ นิติวิชรภานนท์	นิติกรชำนาญการ	
๓๙	นางสาวณีรนุช คงทอง	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
๔๐	นางสาวกัญญาณี ขัตรกุล ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
พนักงานราชการ			
๔๑	นางสาวจุฑารัตน์ พันทธรี	นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์	
๔๒	นายวิศรุต นาคชวัญ	นักวิชาการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	