



แผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สามัคคี

วินัย

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล





คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจ ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และมีกรอบการดำเนินการสอดคล้องตามแผน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตามลำดับ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังคงมุ่งมั่นในการ ขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต โดยมุ่งเน้น เรื่อง “วินัยในการปฏิบัติงาน” และ “การปฏิบัติหน้าที่เพื่อมุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” ภายใต้การนำของ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ตลอดจนความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน เพื่อร่วมกัน ยกมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
กฎหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๑
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผน	๑๖
ความเชื่อมโยงกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๗
การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๙
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๑
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	



บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดทำตามกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๕. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๖. แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยนโยบาย/แผนดังกล่าวข้างต้น มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นคณะกลั่นกรองเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ เกี่ยวข้องกับการประเมินความสำเร็จในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นการขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมตามกรอบ การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยมุ่งเน้นการยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการพัฒนาจริยธรรม การยกย่องและคุ้มครอง ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงาน ด้านจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาจะเป็นแนวทาง ที่ยั่งยืนและมีผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาองค์กรและการทำงานในรัฐสภา ให้สอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายใต้แผนแม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส ๒) การเสริมสร้างพฤติกรรม ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม มีจำนวน ๑๕ กิจกรรม และส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส มีจำนวน ๑๑ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๖ กิจกรรม โดยกำหนดส่งรายงานตามแผนดำเนินการ ๓ รอบ ดังนี้

รายงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) กำหนดส่งรายงานภายใน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

รายงานรอบ ๙ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) กำหนดส่งรายงานภายใน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานรอบ ๑๒ เดือน (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำหรับรายงานองค์คุณธรรมต้นแบบ กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ส่วนรายงานผลการดำเนินการเพื่อประเมินสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความโปร่งใส นั้น กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามลำดับ

➤ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะทำงานขับเคลื่อน STRONG ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบูรณาการฯ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ฯลฯ

๓. แนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)”



๔. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

๔.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

แนวทางการพัฒนา

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดี ด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข้มแข็ง

๒) สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีที่ระดับบุคคล และองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รมรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร (บ้าน วัด/โบสถ์/มัสยิด โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะ และจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร เพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖) พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่ สื่อสร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

๔.๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อน และการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างเป็นระบบ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนด ระยะเวลา และเป้าหมาย ตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๓) ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างภาคี เครือข่ายคุณธรรมในทุกกระดับ ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือ กันและกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคม

๔) เสริมสร้างและพัฒนากลไก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุนและสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนา

ด้านสังคม หรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเชน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้ มาเป็นแพลตฟอร์มของการนำเข้าข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคลตั้งแต่ในวัยเด็ก เป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำความดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๖) การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

๔.๓ การเรียนรู้ ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคน และพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่ เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพหุติพลัง (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเองและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓) ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม ในทุกระดับ ทั้งชุมชน และหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้าง ระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรมกระทำ ของบุคคลและผู้นำองค์กร

๔) ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในปัจจุบัน สู่ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย

๕) ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพ การส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจ เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัย เพื่อท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลังบวร ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการการขยายผลการวิจัยนั้น ในเวลาต่อมา

๕. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเชิงบวกในการมุ่งพัฒนาระบบราชการ ไทยเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันส่งผลให้เกิดความตระหนัก และความสำคัญขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากร ภายในผ่านแบบสำรวจออนไลน์ ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นการ เก็บข้อมูลผู้รับบริการภายนอกผ่านแบบสำรวจออนไลน์ และ ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

วิสัยทัศน์

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและข้าราชการรัฐสภาสามัญจะยึดมั่นในประมวลจริยธรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐสภาในการปฏิบัติหน้าที่และการเผชิญปัญหาทางจริยธรรม

พันธกิจ

- ๑) ยกระดับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเชิงรุกและมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการจริยธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
และการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๓) พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และการให้รางวัล (Moral Credit) สำหรับ
การปฏิบัติตามจริยธรรม
- ๔) เสริมสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรมทั้งภายใน
และภายนอกองค์กร
- ๕) ยกย่องและส่งเสริมการสร้างบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านจริยธรรมในการ
ปฏิบัติงานของรัฐสภา

๖) คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่
ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม

เป้าประสงค์หลัก : บังคับใช้และขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
ให้คล่องตัวและมีพลวัต

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับระบบงานด้านจริยธรรมให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การบรรจุมติจริยธรรมในระบบงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ เชื่อมโยงระบบงานและกลไกด้านจริยธรรมกับระบบงานคุณธรรม โปร่งใส
วินัยข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๔ การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการขับเคลื่อนประมวล
จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ การติดตามประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มิติจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล)

เป้าประสงค์หลัก : การนำระบบบริหารงานบุคคลมาขับเคลื่อนจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกกระดับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญในการ
ปฏิบัติตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ เชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
ทุกระดับชั้นเพื่อใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ
รัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ ใช้เครื่องมือด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานทาง
จริยธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและการพัฒนาจริยธรรม

เป้าประสงค์หลัก : มีกระบวนการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมอย่างเป็น
ระบบและต่อเนื่อง และมีระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศทางจริยธรรมภายใน
องค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังและส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาแนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
และการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนานวัตกรรมด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลต้นแบบและหน่วยงานต้นแบบ
ด้านจริยธรรมในทุกระดับชั้นมีบทบาทในการขับเคลื่อนจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๖ สร้างและพัฒนาพื้นที่สื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ
และคุณค่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่
ของรัฐสภา

เป้าประสงค์หลัก : องค์กรขับเคลื่อนจริยธรรมทุกระดับยกย่องผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดจริงจัง และอย่างตรงไปตรงมา และคุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชากลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้นโดยมีกลไก และเครื่องมือสนับสนุนที่อิสระ เทียบธรรม และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดจริงจัง และมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างเคร่งครัด จริ่งจ้ง และตรงไปตรงมา และมีพฤติกรรมที่ดี มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้น

กลยุทธ์ที่ ๓ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม

เป้าประสงค์หลัก : เพิ่มความหลากหลาย (diversity) ของเครือข่ายด้านจริยธรรม พัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม และยกระดับคุณภาพงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มความหลากหลายของเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

๗. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) ใจคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่อยู่ในสำนัก และรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการหรือรักษาราชการแทนด้วย มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ รวมถึงบริหารงานในองค์กรภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน สร้างองค์ความรู้ด้านจริยธรรม ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามประมวลจริยธรรม และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คຸ້ມครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.ร. หรือคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยนั้นไปให้ ก.ร. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้น ก.ร. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๘) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อนำเสนอ ก.ร. ต่อไป

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.ร. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ และให้มีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือ ก.ร. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงรักษาจริยธรรม โดยไม่ฝ่าฝืนจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปกป้องและส่งเสริมจริยธรรมให้ผู้บริหารและข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกระดับชั้น จัดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีการบันทึกประวัติ ในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญแต่ละคน

(๒) คຸ່ມครองข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ
(๓) ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด
(๔) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๕) เผยแพร่ให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภา
และประชาชน รวมถึงบุคคลในครอบครัวของข้าราชการรัฐสภาสามัญทราบประมวลจริยธรรมนี้
เพื่อไม่กระทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้

๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มี
สมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
อย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม
และมีคุณภาพชีวิตที่ดี “ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑๒ กลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กร ที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอันมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อน
องค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก
ธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี
ประสิทธิภาพและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุน งานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุน
งานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการ
นิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หนักกฎหมาย
นิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลัก
คุณธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ส่วนรวม**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration) พร้อมสร้างประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๙. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในการขับเคลื่อนงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน CPI จึงได้กำหนดแนวทาง มาตรการ โครงการให้สอดคล้องกับประเด็นคำถามของแหล่งประเมินต่าง ๆ ของดัชนีการรับรู้การทุจริต เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ ระดับ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ เรื่อง และกำหนดประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตโดยตรง โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตจะพิจารณากำหนดประเด็นเพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) **รณรงค์ให้ภาคประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วม** : สร้างเครือข่ายและสร้างความตระหนักรู้ เพื่อให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) **ใช้มาตรการลงโทษทางสังคม (Social Sanction)** : สร้างกระแสสังคมไม่ยอมรับคนทุจริต เพื่อสร้างแรงกดดันทางสังคม

(๓) **ใช้ระบบ IT ลดการใช้ดุลยพินิจ** : นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการให้บริการและการลงทุน เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้ดุลยพินิจอันนำไปสู่การทุจริต

(๔) **เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสชัดเจน** : ยกกระตักการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (Transparency) โดยเฉพาะขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้ตรวจสอบได้

๑๐. ผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ๓ มาตรการ โดยในแต่ละมาตรการ จะประกอบด้วย แนวทางตามมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมการขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๑.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตนเพื่อรักษาคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

๒.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๒.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตอาสา)

มาตรการที่ ๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านการประเมินในการเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินฯ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการระบบเครดิต (Moral Credit) นำมาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจนำไปใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล โดยนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาช่วยในการดำเนินการเพื่อให้ระบบการประเมินมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งอาจมีด้านอื่น ๆ ที่สามารถดำเนินการได้

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เพื่อยกระดับให้เป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใสและสร้างความน่าเชื่อถือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่เกิดการตระหนักรู้เพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น กิจกรรมงดรับของขวัญ หรือ “No gift Policy” หรือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

Transparency : ITA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เช่นเดียวกัน

๓. การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) นอกจากการบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคแล้ว ควรมุ่งเน้นการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยพิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้ง การสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อหากเกิดภัยพิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากมีหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงานตามที่เคยดำเนินการมาแล้ว เห็นควรส่งบุคลากรไปเผยแพร่องค์ความรู้หรือแนวทางดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก นอกจากเป็นการเปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมเพียงอย่างเดียว

๕. ควรมีการถอดบทเรียนเรื่องภัยพิบัติจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเกิดวิกฤตเกี่ยวกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อนำมาเป็นบทเรียนหรือแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร

๖. ในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรยึดโยงกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้แนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว

ทั้งนี้ เห็นควรให้การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม



เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน

แผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

เป้าหมาย

เพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย



ความเชื่อมโยงกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำเร็จบรรลุเป้าประสงค์ ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ ซึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพ ชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ของทางราชการ” และเพื่อให้ การดำเนินการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ได้แก่ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒) การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและนำความรู้มาปรับใช้ กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริต เพื่อให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน นำไปดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตลอดจน ขับเคลื่อนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) นั้น ในการนี้ เพื่อให้ การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อ ยอดการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้าง การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยคณะทำงานด้านต่าง ๆ จำนวน ๔ คณะ ดังนี้ (๑) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตาม

ประเมินผล (๒) คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการคัดเลือก
ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) คณะทำงานสำนัก
ที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส (๔)
คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการ
ทุจริตภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ

*“มุ่งงานสัมฤทธิ์ สุจริตเป็นนิสัย เคร่งครัดวินัย หัวใจจิตอาสา
นำพาความกตัญญู สู่ความพอเพียง”*

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy</p> <p>๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน</p> <p>การดำเนินการ : ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายทั้ง ๕ ฉบับตามข้างต้น เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๓. รูปประกอบ</p> <p>(หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)</p>	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะที่ ๑ ยรรยง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <p>- องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของกลุ่มงานภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนำเอาข้อเสนอของทุกกลุ่มงานภายในสำนัก มาพิจารณาร่วมกันและคัดเลือกให้เป็นข้อเสนอในภาพรวมของสำนัก เพื่อให้บุคลากรของสำนักยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน</p>	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกัน กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๙๐%	<p><u>แบบฟอร์มทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</u></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ/ (ทบทวน) ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ผนวก ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๗๖ - ๗๘)</p>	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะที่ ๑ ยรรยง

					๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดง ถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕. ปัญหาอุปสรรคในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมภายใน สำนัก/กลุ่ม ๖. ข้อเสนอแนะ		
--	--	--	--	--	--	--	--

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p>การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๒. เสนอรายชื่อบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในระดับสำนักงาน</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>มอบหมายบุคลากรจัดทำเอกสารการถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร</p>	<p>รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก/ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p>	บุคลากรในสำนัก	<p>รายงาน</p> <p>- ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>- สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก</p> <p>- ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p>	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะที่ ๒ ส่องศรี
๕.	<p>การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มงานภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดกิจกรรมคัดเลือกสำนัก/กลุ่มอื่น ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>มอบหมายบุคลากรจัดทำรายงานสรุปกระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด</p>	<p>มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก</p>	<p>มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>หน่วยงานภายใน สังกัดสำนักหรือหน่วยงาน สังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด</p>	<p>รายงาน</p> <p>- ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>- สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด</p>	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะที่ ๒ ส่องศรี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ กรมคุ้มครองสิทธิฯ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>ดำเนินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ภายในสำนัก และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล</p>	<p>จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	<p>ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <p>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ - ๘๑)</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๓ สุพรรณ</p> <p>คณะที่ ๔ กัษมาพร</p> <p><u>รวม ๑ เล่ม</u></p>
๗.	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑ จัดโครงการฝึกอบรม ณ ศูนย์ฝึกจิตอาสา ๙๐๔</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวิถีพอเพียง “การนำเอากระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>๓. จัดกิจกรรม “ปลูกด้วยใจ ให้ด้วยรัก” โดยการนำเอาลำต้นส่วนล่างและรากของผักซีที่ตัดไปใช้แล้ว มาเพาะปลูกในขวดพลาสติก (เหลือทิ้ง)</p> <p>๔. นำสินค้าที่ผลิตในครัวเรือน “ของฝากจากใจชาว HRD” มามอบให้เพื่อนร่วมงาน</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อม</p> <p>ภาพประกอบ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <p>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ</p> <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๑๙ มิ.ย. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔ นิสภา</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๘.	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>- จิตอาสาพัฒนา</p> <p>๑. กิจกรรมทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ณ วัดสุคันธาราม</p> <p>- จิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>๑. จัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตให้แก่ทหารชายแดน</p> <p>๒. จัดกิจกรรม “ปันน้ำใจ สู่น้ำท่วม”</p> <p>๓. โครงการเหลือขอ โดยนำสิ่งของที่ได้รับจากโครงการไปส่งมอบให้แก่หน่วยงานในโครงการเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ยากไร้</p> <p>- จิตอาสาเฉพาะกิจ</p> <p>๑. กิจกรรมจิตอาสาจัดอาหารสำหรับบริการประชาชนที่เข้ากราบสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>๒. กิจกรรมการบริจาคโลหิตถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <p>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ</p> <p>(แบบฟอร์มหน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๑๙ มิ.ย. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๙.	<p>การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>- การจัดกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑. กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ภายในสำนัก</p> <p>๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ ณ ภูมิลำเนาของบุคลากร (เรื่องเล่ากิจกรรมของบุคลากรในเรื่องวิถีกตัญญู/กิจกรรมตามประเพณี “รดน้ำดำหัว ล้างเท้า/อาบน้ำให้ญาติผู้ใหญ่”)</p> <p>- การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ</p> <p>๑. กิจกรรมพุทธธรรมนำทาง สร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติธรรมอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดป่าเลไลศธรรมนิมิต</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญ</p> <p>สาธารณกุศล เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. กิจกรรมหลักธรรมนำทีมงาน (ภูมิลำเนาสำนักงานฯ) ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔. ทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <p>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ</p> <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๑๙ มิ.ย. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	<p>การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมพุทธธรรมนำทาง สร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติธรรมอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดป่าเลไลศธรรมนิมิต คลอง ๑๑ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๒. จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดกิจกรรมหลักธรรมนำทีมงาน (กลืนสำนักงานฯ)</p> <p>๔. ทำบุญใส่บาตรในวันสำคัญ</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อม</p> <p>ภาพประกอบ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรของสำนัก</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔</p> <p>หฤทัย</p>
๑๑	<p>การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย</p> <p>การดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย <p>๑. กิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ภายในสำนัก</p> <p>๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ ณ ภูมิลำเนาของบุคลากร (เรื่องเล่ากิจกรรมของบุคลากรในเรื่องวิถีกตัญญู/กิจกรรมตามประเพณี “รดน้ำดำหัว ล้างเท้า/อาบน้ำให้ญาติผู้ใหญ่”)</p> <p>๓. กิจกรรมลอยกระทง</p> <p>๔. สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อม</p> <p>ภาพประกอบ</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ <p>(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔</p> <p>วิมลมาศ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ</p> <p>๑. กิจกรรมตักบาตรเทโว (หลังออกพรรษา)</p> <p>๒. ทำบุญปีใหม่สำนัก</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม : จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม</p>						
๑๒	<p>มูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม</p> <p>-ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</p> <p>-ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร</p> <p>-ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>-ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดเป็นบอร์ดนิทรรศการ</p> <p>๒. รวบรวมผลจากแบบสำรวจต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์และแสดงผล ลงในบอร์ดนิทรรศการ</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม : ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ</p>	มีการจัดมูมจริยธรรม	มีการเผยแพร่มูมจริยธรรม	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	ภาพถ่ายมูมจริยธรรม	๓๐ มี.ย. ๖๙	คณะที่ ๓ ร่วมกับ คณะที่ ๔

ค. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม ๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของ สำนัก/กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไปในเรื่อง ขององค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๗. สรุปและ ข้อเสนอแนะ	๓๐ มิ.ย. ๖๙	คณะที่ ๓ สุกานดา

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๑-๒ -ไตรมาสที่ ๓ -ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๒) รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ FM-HRD-๐๘ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗ (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและ ความโปร่งใส FM-HRD-๐๗ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗ (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p>	<p>รายงาน ตามไตรมาส</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด</p>	<p>มีการนำส่งตาม กำหนด</p> <p>นำส่งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ</p> <p>นำส่งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คณะทำงาน STRONG</p> <p>คณะทำงาน STRONG</p>	<p>รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕.)</p> <p>รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๗๔)</p> <p>- มีบันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/ กลุ่ม พร้อมหลักฐาน เอกสารตามแบบ ที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)</p>	<p>- ๒๐ มี.ค. ๖๙ - ๑๙ มิ.ย. ๖๙ - ๑๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ มิ.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ ก.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๑ อัญชญา</p> <p>คณะที่ ๑ อมรรัตน์</p> <p>คณะที่ ๑ อัญชญา</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม)	๑. การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม ๒. มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๓. วิธีการสำรวจ ๔. แบบสำรวจ ๕. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะที่ ๓

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส</p> <p>๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>- จัดกิจกรรมประกาศนโยบายตามข้างต้น เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและนโยบาย</p>	<p>ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส</p>	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๒. รูปประกอบ</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๑</p> <p>ยรรยง</p>
๒	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ เทศบาลนครรังสิต</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>ดำเนินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ภายในสำนัก และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล</p>	<p>จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	<p>ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้</p>	<p>บุคลากรสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน - อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ <p>(แบบฟอร์มหน้า ๗๙ - ๘๑)</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๓</p> <p>รุ่งนภา</p> <p>คณะที่ ๔</p> <p>กิตติวัฒน์</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมขยายเครือข่าย ณ โรงเรียน ประถมศึกษานครรังสิต</p> <p>การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>ดำเนินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็น รายงานสรุปผล</p>	<p>เครือข่ายอย่างน้อย</p> <p>๑ เครือข่าย</p>	<p>ได้เผยแพร่</p> <p>องค์ความรู้ของ</p> <p>สำนัก</p>	<p>หน่วยงาน</p> <p>ภายนอก</p>	<p>แบบฟอร์มสรุป</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เน้นความโปร่งใสตาม บทบาทอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา) - ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่ม ได้จากการไปขยาย เครือข่าย - ภาพประกอบ <p>(แบบฟอร์ม</p> <p>หน้า ๗๙- ๘๑)</p>	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะที่ ๓</p> <p>รุ่งนภา</p> <p>คณะที่ ๔</p> <p>กิตติวัฒน์</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑ จัดบอร์ดรณรงค์การปฏิบัติตามวินัย</p> <p>๒ จัดทำ info เผยแพร่ช่องทาง ปชส.ภายในสำนัก</p> <p>๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "The Code of Honor HRD : HRD พลุกพล่านวินัย ใส่ใจจริยธรรม"</p> <p>มีการบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ หัวข้อ</p> <p>๓.๑ หัวข้อ HRD พลุกพล่านวินัย โดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากรผู้บรรยาย</p> <p>๓.๒ หัวข้อ HRD ใส่ใจจริยธรรม โดย นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรผู้บรรยาย</p> <p>การดำเนินการหลังจากการจัดกิจกรรม :</p> <p>ดำเนินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ภายในสำนัก และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล</p>	<p>มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปพร้อม/ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย</p> <p>- ใครทำอะไรที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔ ชัชสรลี</p>
๕	<p>การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice</p> <p>การดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดกิจกรรม (จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/รณรงค์การปฏิบัติตามวินัย)</p> <p>๒. จัดกิจกรรม (จัดทำ info เผยแพร่ช่องทาง ปชส. ภายในสำนัก)</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการประชุมสำนักเพื่อรับมอบนโยบายจากผู้บริหาร</p> <p>๔. กิจกรรมการให้ความรู้ โดยการเปิดวิดิทัศน์</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนัก มีความรับรู้และเข้าใจ</p>	<p>ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>บุคลากรในสังกัดสำนัก/กลุ่ม</p>	<p>รายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>- ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</p> <p>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร</p> <p>- ภาพประกอบ</p>	<p>๑๙ มิ.ย. ๖๙</p>	<p>คณะที่ ๔</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	วัฒนธรรมสุจริต และความตระหนักรู้ Watch and Voice ให้บุคลากรเรียนรู้ร่วมกัน ๕. กิจกรรมการถอดแบบสำรวจการรับรู้ การดำเนินการ ภายหลังจากการจัดกิจกรรม : นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมมาปรับใช้ภายในสำนัก และสรุปผลจากแบบสำรวจการรับรู้มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล				- แบบสำรวจการรับรู้ และเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต - สรุปผลการสำรวจ		
๖	ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) การดำเนินการ : ๑. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อเสนอเพื่อสร้างระบบ moral credit ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. คัดเลือกระบบ moral credit ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. นำเอาระบบ moral credit ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปทดลองใช้ ๔. ปรับปรุงแก้ไขระบบให้เกิดความสมบูรณ์ (ถ้ามี) ๕. นำเสนอระบบ moral credit ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกเป็นระบบ moral credit ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีการออกแบบระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (โดยเน้นนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้)	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	- ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๒๐ เม.ย. ๖๙	คณะที่ ๔
๗	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก การดำเนินการ : จัดกิจกรรมเชิญนักศึกษาฝึกงานสมัครร่วมเป็นสมาชิก STRONG	บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๘๔)	๑๙ มี.ย. ๖๙	คณะที่ ๔

ข. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๘	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม การดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม การดำเนินการภายหลังจากการจัดกิจกรรม : นำข้อเสนอจากแบบสำรวจมาจัดทำเป็นสรุปผลการสำรวจ	มีแบบสำรวจ และ ดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการ สำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการ สำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะที่ ๑ ยรรยง

ค. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๙	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย การดำเนินการ : ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน จากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึง การปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน ประจำสำนักเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับ	● คู่มือการ ปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกัน ● คู่มือการ ปฏิบัติงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ สำนัก ๑ เล่มและ เผยแพร่ให้ทราบ โดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว.	คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึง กระบวนการ/วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนัก/กลุ่ม ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐ เม.ย. ๖๙ ๒๐ เม.ย. ๖๙	๙.๑ กัษมาพร ๙.๒ ผบ. ชัชสรัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		สภาพการณ์ปัจจุบัน			๖. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา ๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน		
๑๐	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ • มิติการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ /การบริหารจัดการโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • มิติการรักษาความลับทางราชการ การดำเนินการ : จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะที่ ๑ จากรุวรรณ

ง. การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา <p>กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</p> <p>การดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๓. จัดทำบันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขั้นตอนต่อผู้อำนวยการสำนัก เดือนละ ๑ ครั้ง ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก 	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักจำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	<p>รายงาน สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ 	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะที่ ๔ ผบ.ชชสรล

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

(๑) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล มีภารกิจขยายจำนวนสมาชิก STRONG ภายในสำนัก และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและติดตามประเมินผล จัดทำนโยบายต่าง ๆ ของสำนัก พร้อมจัดทำรายงานรายไตรมาส และรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานทุกกลุ่ม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. สิบเอก ยรรยง โสรัตน์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นายธงไท ไชยหิรัญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ อบเชย | คณะกรรมการ |

๖. นางสาว ...

๖. นางอัญชนา รักเมือง	คณะทำงาน
๗. นางสาวจรรุวรรณ ชินเข้ว่า	คณะทำงาน
๘. นางสาวรัชนิดา อุดมผล	คณะทำงาน
๙. นางสาวอมรรัตน์ โม่ชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีภารกิจด้านการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักกลุ่ตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นางสาวศรีแสงสว่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิกุล ห้อยดอกหอม	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) คณะทำงานสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส มีภารกิจจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์คัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการจัดทำรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการขยายเครือข่าย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นางสาวสุกานดา ศุภคิตสันต์	หัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางสาวสุพัตรา เกตุทิม	คณะทำงาน
๕. นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรรณรัตน์ อัครพุมิชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวปิยวดี ฉายอิม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(๔) คณะทำงานด้านจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีภารกิจจัดเตรียมความพร้อมการตรวจ สำนัก จัดบอร์ดหรือจัดอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเฝ้าระวัง การทุจริตและการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชัชสรล ยิ้มศรีใส | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายธนธร ภูศรีเหม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกัษมาพร ไสยาศรี | คณะทำงาน |
| ๕. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายวิราชินทร์ บุญเมือง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนิสสา นุ่มนง | คณะทำงาน |
| ๘. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวณิรนุช คงทอง | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายวชิรนนท์ ชูสังข์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาววิมลมาศ มานวงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจุฬารัตน์ พันทศรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล