



รายงานกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม "The Code of Honor HRD : HRD ปลุกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม"



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แบบสรุปกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กิจกรรม "The Code of Honor HRD : HRD ปลุกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม"**

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย “The Code of Honor HRD : HRD ปลุกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม” หัวข้อ “การละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่” ให้แก่บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๒ คน เมื่อศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีนายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นวิทยากรบรรยาย และนายฉัตรชัย ธนาวิศิษฏกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติราชการ อันเป็นการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย โดยเฉพาะกรณีการละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของวินัย การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด การจัดกิจกรรมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดกิจกรรม

๑.๑ การจัดกิจกรรมบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้หัวข้อ “การละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่” โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริงพร้อมกรณีตัวอย่าง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยราชการ โทษทางวินัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การละทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้วแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปยังสถานที่อื่น

การทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง การมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ปล่อยให้งานค้างค้ำ

อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ หมายถึง ต้องอุทิศ หรือ สละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการตามที่ทางราชการต้องการ รวมทั้ง เวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีที่ทางราชการมีงานเร่งด่วน ที่จำเป็นจะต้องให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วย

โทษทางวินัย โทษทางวินัยที่ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะได้รับมี ๕ สถาน โดยแบ่งสถานโทษตามระดับความร้ายแรง ดังนี้

(๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑.๑) ภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษได้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย ในกรณีกระทำผิดวินัย เล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๑.๒) ตัดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับ ในวันที่ มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน

(๑.๓) ลดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

(๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗๒ ได้บัญญัติว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือ ปลดออกและไล่ออกเท่านั้น

(๒.๑) ปลดออก ผู้ถูกลงโทษปลดออก มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

(๒.๒) ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการ

๑.๒ การรณรงค์เผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัย เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัยพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยผ่านกลุ่มไลน์และผ่านเฟซบุ๊กของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลได้ง่าย เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทำ ผิดวินัย นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็น ข้าราชการที่ดีมีวินัย ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยอย่างถูกต้อง การเผยแพร่บทความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย “The Code of Honor HRD : HRD ปลุกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม” ภายใต้หัวข้อ “การละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่” ในครั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย โดยเฉพาะกรณีการละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่ ตลอดจนเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของวินัย โทษทางวินัย การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการ ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของวินัย การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และความรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๓. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การละทิ้งหน้าที่ การทอดทิ้งหน้าที่ราชการ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการ

๔. บุคลากรได้รับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน ก่อให้เกิดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นแบบอย่างที่ดี และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

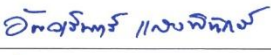



๕. การนำความรู้ไปปฏิบัติในหน้าที่ราชการอย่างเคร่งครัด



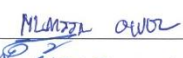


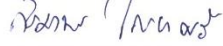



๓. การนำประโยชน์ของกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย “The Code of Honor HRD : HRD ปลุกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม” ภายใต้หัวข้อ “การละทิ้งหน้าที่และการทอดทิ้งหน้าที่” สำนักพัฒนาทรัพยากรได้นำองค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้อย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงานจริง โดยเริ่มจากการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดถือ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของวินัย ในการทำงาน ตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังได้มีการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร ต่อไป

รายชื่อผู้เข้าบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย "The Code of Honor HRD:
HRD ปลูกพลังวินัย ใส่ใจจริยธรรม"
วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเจษฎา ชำนาญป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒	น.ส.ชัชสรล ยิ้มศรีใส	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	น.ส.ปิยวดี ฉายอิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	น.ส.ณิรนุช คงทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา			
๖	น.ส.จิรวิน คะประสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและ การพัฒนา	
๗	นายธงไท ไชยหิรัญการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๘	นางหฤทัย มิตรประถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	น.ส.สุพัตรา เกตุทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- อ.รุ่งนภา -
๑๑	น.ส.อมรรัตน์ ไม้ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- อ.อมรรัตน์ -
๑๒	นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓	น.ส.นาทฤดี บรณพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔	นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา			
๑๕	น.ส.จารุวรรณ ชินเข้ว่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๖	น.ส.สุกานดา ศุภคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๗	น.ส.กนกวรรณ อบเชย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๘	น.ส.พิกุล ห้อยดอกหอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๙	นางอัญชนา รักเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๐	น.ส.กัษมาพร ไสยาศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๑	น.ส.นิสสา นุ่มนง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- ลากิจ -
๒๒	น.ส.วิมลมาศ มานวงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิมลมาศ
๒๓	นายธนธร ภูศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	ธนธร
๒๔	นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กิตติวัฒน์
๒๕	น.ส.พรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ป
๒๖	น.ส.ศิริกรวลัย ทานาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศิริกรวลัย
๒๗	นายวิชรัตน์ ชูสังข์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วิ.ช.ร.
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
๒๘	นายชูชาติ หอมจันทิก	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	
๒๙	สิบลอกยรรยง โสรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นางส่องศรี แสงด้วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ส่องศรี
๓๑	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	- ลากิจ -
๓๒	นายวิราชินทร์ บุญเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิราชินทร์
๓๓	นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฏกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๔	นายจงชนะ นาคอัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จวณ:
๓๕	น.ส.สุภาภรณ์ ราตรีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุภ
พนักงานราชการ			
๓๖	น.ส.จุฬารัตน์ พันทศรี	นักวิชาการผลิตสื่อสไตทัศน์	จุฬาร

ภาพกิจกรรม

๑. กิจกรรมบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้





