



# รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในกิจกรรมลำดับที่ ๔ การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ พร้อมภาพประกอบกระบวนการ คัดเลือกตั้งแต่การประชุมคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างเพื่อประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การคัดเลือกบุคลากร ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสรุปผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินกิจกรรมและผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญ ในการขับเคลื่อนมาตรฐานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักวิชาการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม  
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ สำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
๑. การประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	๑
๒. การกำหนดจัดกิจกรรมและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก	๒
๓. กระบวนการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ	๕
๔. ผู้มีสิทธิเลือก	๘
๕. วิธีการคัดเลือก	๘
๖. วันเวลา และสถานที่ในการคัดเลือก	๑๐
๗. ผลการลงคะแนนคัดเลือก	๑๐
๘. การมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๑๔
๙. การถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗
๑๐. สรุปผลกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๓๕
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ สำนักวิชาการ	๓๖

**รายงานสรุป**  
**กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดกิจกรรม ลำดับที่ ๔ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สำนักวิชาการจึงได้จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ พร้อมภาพประกอบกระบวนการคัดเลือกตั้งแต่การประชุมคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่างเพื่อประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสรุปผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

**๑. การประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม**

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมายให้คณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง จัดประชุมเพื่อหารือกรอบระยะเวลาดำเนินการของคณะทำงานย่อยด้านยกย่องฯ และมอบหมายภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในแผนบูรณาการฯ โดยได้หารือในส่วนของการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมลำดับที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายชูชาติ หอมจันทิก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และนางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับแนวทางขับเคลื่อนคุณธรรมต้นแบบ ในกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่บุคลากรสำนักวิชาการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ในการนี้ นายบุญสงค์ ทองอินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักวิชาการ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ ห้องประชุม ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา



- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

- (๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)
- (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- (๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

**เอกสารข่าวสำนักวิชาการ**  
 คณะทำงานยอดเยี่ยมของ เอ็ดดู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง  
 ภายใต้อ  
 คณะทำงานยอดเยี่ยมขององค์กร STRONG  
 จัดพอเพียงด้านคุณธรรม สังคมนิยม ความเป็นสุข คุณธรรม  
 จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักวิชาการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น. (พิธีฯ ณ ห้องประชุมสำนักวิชาการ โดยมีนายสุวิทย์ ศรีสุทนต์ เป็นประธาน และคณะทำงานยอดเยี่ยมขององค์กร เอ็ดดู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ภายใต้อาณาเขตขององค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านคุณธรรม สังคมนิยม ความเป็นสุข คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ได้รับเกียรติจากนายสุวิทย์ ศรีสุทนต์ เป็นประธานพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม

1. รางวัลยอดเยี่ยมของสำนักวิชาการ (รองชนะเลิศอันดับ 1) นายสุวิทย์ ศรีสุทนต์
2. รางวัลยอดเยี่ยมของสำนักวิชาการ (รองชนะเลิศอันดับ 2) นายสุวิทย์ ศรีสุทนต์

ในภาคเช้ามีการนำรางวัลยอดเยี่ยมของสำนักวิชาการไปมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมและมอบเงินรางวัลให้แก่นักวิชาการที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมด้วย

สำนักวิชาการ : แขวง บางพลี Source: สำนักงานสำนักวิชาการ

**สรรหา "คนดีสำนักวิชาการ"**  
 ตามโครงการ STRONG จัดพอเพียงด้านคุณธรรม

**ประเภท "คนดี" ที่เปิดสรรหา**

- ประเภทวิชาการ (รวม 4 ตำแหน่ง)**  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการพิเศษ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับปฏิบัติงาน 1 คน
- ประเภททั่วไป (รวม 3 ตำแหน่ง)**  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับปฏิบัติงาน 1 คน
- พนักงานราชการ (1 ตำแหน่ง)**  
 พนักงานราชการแบบพิเศษ  
 ประเภทปฏิบัติงานระดับชำนาญการ  
 อัตรา 1 คน

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม)**

- ✓ ประสบการณ์ทำงาน 3 ปีขึ้นไป (ต้องมีประสบการณ์ราชการไม่น้อยกว่า 3 ปีต่อตำแหน่ง)
- ✓ สถิติการทำงานไม่เกิน 12 วัน/ปี (ต้องมีผลการทำงานไม่เกิน 12 วันต่อปีงบประมาณ (ยกเว้นลาป่วย/ลาคลอด))
- ✓ บาลาไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี (ต้องมีผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้หรือดี)
- ✓ ผลประเมินระดับ "ดีมาก" ขึ้นไป (มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ (ยกเว้นลาป่วย/ลาคลอด))
- ✓ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ไม่ถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย)

**ขั้นตอนและกำหนดการสรรหา ปี 2569**

- 20 มกราคม 2569: ตรวจสอบคุณสมบัติ**  
 คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและคัดเลือกผู้สมัคร
- 5 กุมภาพันธ์ 2569: วันออกใบตอบ**  
 ไปแจ้งผู้สมัครที่ขอสมัครงาน  
 Microsoft Forms  
 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.
- ภายใน 20 มีนาคม 2569: สรุปและสำเนา**  
 คณะทำงานประชุมสรุปผลการสรรหาและเสนอรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาไปยังคณะกรรมการ

© Neeboobk



สำนักวิชาการ (สว.) ขอประชาสัมพันธ์ "กระบวนการสรรหาบุคลากรผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ"

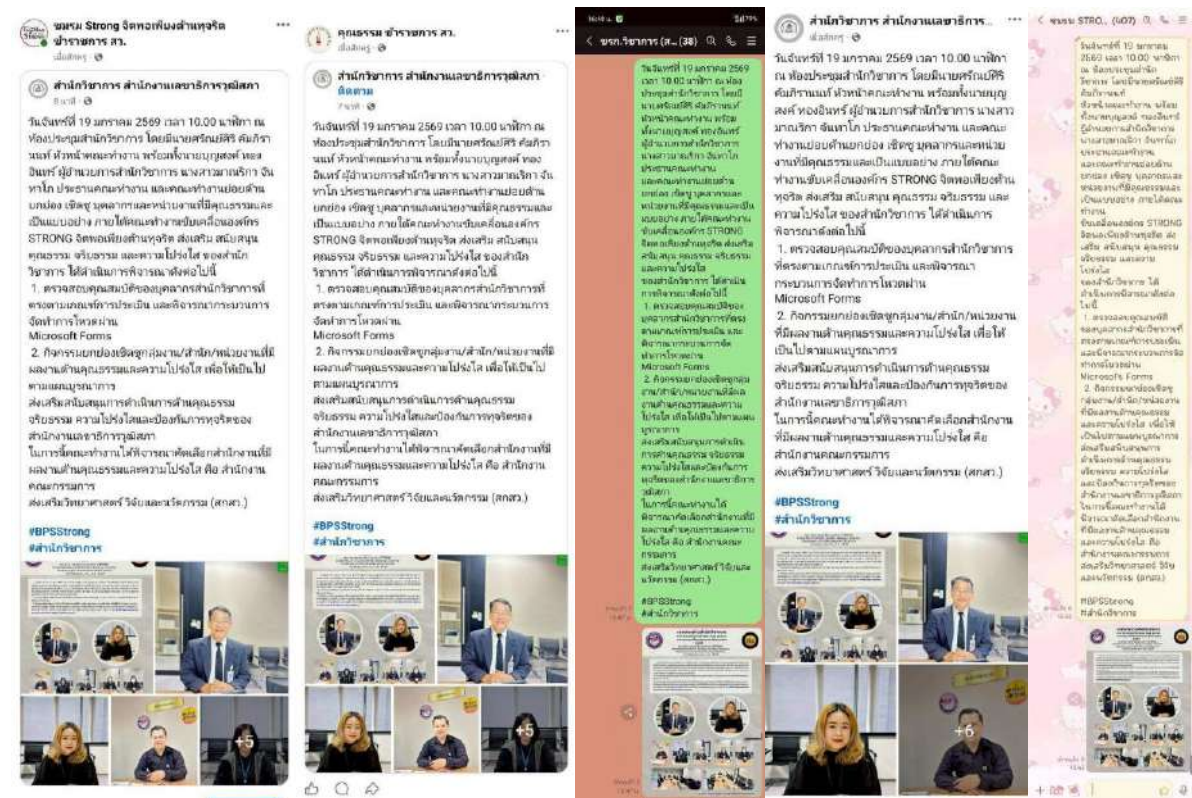
คณะทำงานยอดเยี่ยมของ เอ็ดดู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ภายใต้อาณาเขตขององค์กร Strong จัดพอเพียงด้านคุณธรรม สังคมนิยม ความเป็นสุข คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ขอประชาสัมพันธ์ "กระบวนการสรรหาบุคลากรผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ" เพื่อร่วมกันสรรหาและเลือกสรรคนดี

**คนดีสำนักวิชาการ ประจำปี 2569**  
 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

สำนักวิชาการ ร่วมกันเลือกคนดีตามประเภท ดังนี้

- ประเภทวิชาการ**  
 ระดับเชี่ยวชาญ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการพิเศษ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับปฏิบัติงาน 1 คน
- ประเภททั่วไป**  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับชำนาญการ 1 คน,  
 ระดับปฏิบัติงาน 1 คน
- พนักงานราชการ**  
 พนักงานราชการ 1 คน

**ขั้นตอนและกระบวนการคัดเลือก**



**สำนักวิชาการ (สว.) มีการประชุมคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่างเพื่อพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน**

วันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักวิชาการ โดยมีนายศรัณย์ศิริ สัมภีรานนท์ หัวหน้าคณะทำงาน พร้อมด้วยคุณหญิงกัญญา เกตุชูชีพ ผู้อำนวยการ นางสาวมาลินี งามวิจิตร ประธานคณะทำงาน และคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรสำนักวิชาการที่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน และพิจารณาการยกย่องผ่าน Microsoft Forms

2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในการนี้คณะทำงานได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)



### เอกสารข่าวสำนักวิชาการ

**คณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่างภายใต้**

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จัดทอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



---

วันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักวิชาการ โดยมีนายศรัณย์ศิริ สัมภีรานนท์ หัวหน้าคณะทำงาน พร้อมด้วยคุณหญิงกัญญา เกตุชูชีพ ผู้อำนวยการ และคณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรสำนักวิชาการที่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน และพิจารณาการยกย่องผ่าน Microsoft Forms

2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ๓. สำนักวิชาการมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

**คนดีสำนักวิชาการ ประจำปี 2569**  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี

สำนักวิชาการ ร่วมกันเลือกคนดีตามประเภท ดังนี้

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	พนักงานราชการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 1 คน	ระดับอาวุโส 1 คน	พนักงานราชการ 1 คน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1 คน	ระดับชำนาญการ 1 คน	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 คน	ระดับปฏิบัติการ 1 คน	
ระดับปริญญาตรี 1 คน		

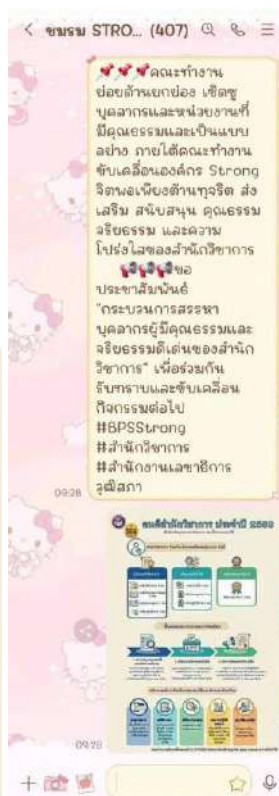
**ขั้นตอนและกระบวนการคัดเลือก**

1. ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำลิสต์รายชื่อ
2. เปิดระบบโหวตออนไลน์
3. ประกาศผลและสรุปรายชื่อ

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม**

- ความซื่อสัตย์สุจริต**: ต้องเป็นข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา
- ซื่อสัตย์สุจริต**: ความเป็นที่ไว้วางใจได้
- ซื่อสัตย์สุจริต**: ความเป็นที่ไว้วางใจได้
- ซื่อสัตย์สุจริต**: ความเป็นที่ไว้วางใจได้
- ซื่อสัตย์สุจริต**: ความเป็นที่ไว้วางใจได้

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเทิดทูนคุณธรรมและคุณธรรมไปทั่ว



คณะทำงานย่อยด้านยกย่องฯ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการมีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจรรยาบรรณและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการมีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ๙ ประเภท จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

๑. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวกรรณิกา พัศระ วิทยากรเชี่ยวชาญ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

๒. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๒.๑ นางสาวสุดารัตน์ หมวดอินทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

๒.๒ นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและ ประมวลผลงานของวุฒิสภา

๓. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ คน ได้แก่

๓.๑ นางสาวมัทยา ศรีพนา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

๓.๒ นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

๓.๓ นายไตรรงค์ ไตรระแส นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงาน ของวุฒิสภา

๓.๔ นางสาวทัศนีย์ สุขสมบุรณ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและ ประมวลผลงานของวุฒิสภา

๓.๕ นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามและประมวล ผลงานของวุฒิสภา

๔. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๔.๑ นางสาวแสงเดือน ผ่องพุ่ม บรรณารักษ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานห้องสมุด และพิพิธภัณฑ

๔.๒ นางสาวพรวิฑู โค้วคชาภรณ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานห้องสมุด และพิพิธภัณฑ

๕. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน ได้แก่

๕.๑ นางวรรษยา ยี่สุนทอง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงาน ธุรการอาวุโส) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๒ นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๓ นางสาวพรรณนวรรณ สงกวาง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานห้องสมุด และพิพิธภัณฑ

๖. ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ คน ได้แก่

๖.๑ นางสาวพิมพ์พร วรหวัง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตามและ ประมวลผลงานของวุฒิสภา

๖.๒ นางสาววิไลวรรณ เรืองอุไร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตาม และประมวลผลงานของวุฒิสภา

๗. ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (เนื่องจากสำนักวิชาการไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว)  
 ๘. พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา ผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ

๙. ลูกจ้างประจำ (เนื่องจากสำนักวิชาการไม่มีตำแหน่งดังกล่าว)

ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ สำนักวิชาการ โดยกำหนดให้มีการลงคะแนนการคัดเลือกประเภทและระดับละ ๑ คน ผ่านระบบ Microsoft Forms ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

**ขอเชิญร่วมลงคะแนนเสียงคัดเลือก**  
**ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**การลงคะแนนเสียง**  
 วันพฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569  
 08.30 - 15.30 น.

**ประเภทที่คัดเลือก**  
 ▶ ประเภทวิชาการ 4 คน  
 ▶ ประเภททั่วไป 2 คน  
 ▶ พนักงานราชการ 1 คน

**ลงคะแนนผ่านระบบ Microsoft Forms**

**รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ**

ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	พนักงานราชการ
นางสาวอรุณิศา พิริยะ	นายวิชา อึ้งกมล	นางสาวณิชาภัทร์ รังษุก
นางสาวสุวิมล พงษ์อินทร์	นางสาวปัทมา กิ่งอินทร์	
นางสาวสุพัตราภรณ์ จำปาทอง	นางสาวพรพรรณ รวณ	
นางสาวนิตยา ศรีโสน	นางสาวกัญญา รวณ	
นางสาววิภาดา รวณนันท	นางสาวโรจนากร รุ่งสุไร	
นางสาวกัญญา อุดมบุญ		
นางสาวกัญญา สุไรวงษ์		
นางสาวจรรณี โสภณ		
นางสาวสมิลา ค่องขุน		
นางสาววิภาดา ไร่ชาภาณี		

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทําเพียงด้านทุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส

**ขอเชิญร่วมลงคะแนนเสียงคัดเลือก**  
**ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ประเภทวิชาการ**

- นางสาวอรุณิศา พิริยะ
- นางสาวสุวิมล พงษ์อินทร์
- นางสาวสุพัตราภรณ์ จำปาทอง
- นางสาวนิตยา ศรีโสน
- นางสาววิภาดา รวณนันท
- นางสาวกัญญา อุดมบุญ
- นางสาวกัญญา สุไรวงษ์
- นางสาวจรรณี โสภณ
- นางสาวสมิลา ค่องขุน
- นางสาววิภาดา ไร่ชาภาณี

**ประเภททั่วไป**

- นายวิชา อึ้งกมล
- นางสาวปัทมา กิ่งอินทร์
- นางสาวพรพรรณ รวณ
- นางสาวกัญญา รวณ
- นางสาวโรจนากร รุ่งสุไร

**พนักงานราชการ**

- นางสาวณิชาภัทร์ รังษุก

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทําเพียงด้านทุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส



นอกจากนี้ คณะทำงานย่อยๆ ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางสื่อสารทางตรงโดยการพูดคุย และประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักวิชาการ

#### ๔. ผู้มีสิทธิเลือก

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน และบุคลากรสำนักวิชาการ

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการคัดเลือกลงคะแนนผ่านระบบ Microsoft Forms โดยให้บุคลากรในสำนักวิชาการลงคะแนนเพื่อคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### คนดีสำนักรักษาการ

รายชื่อผู้ลงคะแนนสำหรับใบลงคะแนนเลือกตั้งคนดีสำนักรักษาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568







#### 1. สายวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

	
<input type="radio"/> นางสาวกมลยิ่งยง ชื่นชม	<input type="radio"/> ไม่ประสงค์ลงคะแนน

#### 2. สายวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

		
<input type="radio"/> นางสาวสุดาธิรัตน์ หมวกอินทร์	<input type="radio"/> นางสาวจุฑาฉัตรณี จำปาทอง	<input type="radio"/> ไม่ประสงค์ลงคะแนน

#### 3. สายวิชาการ ระดับชำนาญการ

	
<input type="radio"/> นางสาวฉวีลา สัตยพา	<input type="radio"/> นางสาววิภาดา วัฒนโสภา
	
<input type="radio"/> นางสาวกัญญา ธรรมบุญดี	<input type="radio"/> นายสันติชัย ฐโรจน์
	
<input type="radio"/> นายวิโรจน์ วัฒนโสภา	<input type="radio"/> ไม่ประสงค์ลงคะแนน

#### 4. สายวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

		
<input type="radio"/> นางสาวแสงเดือน ผ่องทนต์	<input type="radio"/> นางสาวพรวิทย์ ไฉ่คณาภรณ์	<input type="radio"/> ไม่ประสงค์ลงคะแนน

## 5. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส



## 6. ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน



## 7. พนักงานราชการ



## ๖. วันเวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา โดยสามารถลงคะแนนคัดเลือกผ่านระบบ Microsoft Forms ได้ทุกสถานที่

## ๗. ผลการลงคะแนนคัดเลือก

สำนักวิชาการได้จัดให้บุคลากรลงคะแนนคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยผลการนับคะแนนปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในแต่ละประเภท ดังนี้

## (๑) ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน ดังนี้

(๑.๑) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ นางสาวกรรณิกา พัศระ วิทยากรเชี่ยวชาญ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

(๑.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

(๑.๓) ระดับชำนาญการ ได้แก่ นางสาวมัทยา ศรีพนา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล

(๑.๔) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ นางสาวพรวิฑู โคว์คชาภรณ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ

(๒) ประเภททั่วไป จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๒.๑) ระดับอาวุโส ได้แก่ นางวรรษยา ยี่สุนทอง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
(เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๒.๒) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นางสาวพิมพ์พร วรหวั่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

(๓) พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา ผู้ช่วยบรรณารักษ์  
กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ

ภายหลังการรวบรวมคะแนนเสร็จสิ้น สำนักวิชาการได้ประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือก  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทาง  
อินโฟกราฟิกช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักวิชาการ และเฟซบุ๊กของสำนักวิชาการ และคุณธรรม  
ข้าราชการ สว. เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจัดทำประกาศ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากร  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เพื่อแจ้งให้บุคลากรสำนักวิชาการทราบโดยทั่วกัน





สำนักวิชาการ ขอประกาศขอรับรองวิทยฐานะและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





**ประกาศสำนักวิชาการ**  
**เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกิจกรรมลำดับที่ ๔ กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งสำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ โดยจัดให้มีการลงคะแนนคัดเลือกตัวแทนของกลุ่มประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานราชการ ประเภทและระดับละ ๑ คน ผ่านระบบ Microsoft Forms เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา นั้น

บัดนี้ บุคลากรสำนักวิชาการ ได้ลงคะแนนคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการนับคะแนนปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในแต่ละประเภทยัง ดังนี้

๑. ประเภทวิชาการ ได้แก่

- ๑.๑ นางสาวกรรณิกา พัศระ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา (วิทยากรเชี่ยวชาญ)
- ๑.๒ นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา
- ๑.๓ นางสาวมัทยา ศรีพนา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
- ๑.๔ นางสาวพรวิฑู โควคชาภรณ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

๒. ประเภททั่วไป ได้แก่

- ๒.๑ นางวรรษยา ยี่สุนทอง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
- ๒.๒ นางสาวพิมพ์พร วรหวั่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา

๓. พนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา ผู้ช่วยบรรณารักษ์ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๘. การมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนักวิชาการ เป็น “คนดีศรีวิชาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายบุญสงค์ ทองอินทร์ ผู้อำนวยการ  
สำนักวิชาการ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูบุคลากร  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักวิชาการ เป็น “คนดีศรีวิชาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
และประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักวิชาการ ชมรม Strong สว.  
และเฟซบุ๊กของสำนักวิชาการ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. และคุณธรรม  
ข้าราชการ สว.



**กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ**  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะที่ปรึกษาสมัชชาเนชันแนล เอเชีย เซ็นทรัลและหน่วยงานที่มี  
คุณธรรมและเป็นแบบอย่างทาง ได้แก่ สภานิติบัญญัติ  
องค์กร Strong ฯ

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา  
นายบุญสงค์ ทองอ่อนศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของสภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 7 คน  
ดังนี้

1. ตำแหน่งประธานสภาวิชาการ
  - ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ นายสาครกรนิภา พิเศษ ผู้บังคับบัญชาผู้ลงนามผลิต และประมวลผลงานของ  
ภูมิสถา (พิเศษทางวิศวกรรม)
  - ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ นางสาวจุฑาทิภรณ์ จำปาศอง ผลิตชิ้นงานภูมิสถา กลุ่มงานผลิตตาม  
แผนประมวลผลงานของภูมิสถา
  - ระดับชำนาญการ ได้แก่ นางสาวมิตตา ศรีวัฒนา วิศวกรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
  - ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ นางสาวพรวิภา วิศวกรชำนาญการ บรรณาธิการปฏิบัติการ กลุ่มงานผลิตและ  
พิมพ์ภัณฑ์
2. ตำแหน่งประมวลทั่วไป
  - ระดับอาวุโส ได้แก่ นายวชิระชัย ชัยนทอง ผู้บังคับบัญชาผู้ลงนามบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ  
อาวุโส)
  - ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นางสาวพิมพ์พร วรทวี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานผลิตและ  
ประมวลผลงานของภูมิสถา
3. พนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวกรพิริยรินทร์ วัฒนสุภา ผู้ช่วยกรรมการกำกับดูแลงานผลิตและพิมพ์ภัณฑ์

คณะที่ปรึกษาสมัชชาเนชันแนล เอเชีย เซ็นทรัลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง  
ทางได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๗ คน ดังนี้

**กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ**  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายบุญสงค์ ทองอ่อนศรี ผู้อำนวยการ  
ได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของสภานิติบัญญัติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 7 คน ดังนี้

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา

คณะที่ปรึกษาสมัชชาเนชันแนล เอเชีย เซ็นทรัลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง  
ทางได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๗ คน ดังนี้

**กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ**  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายบุญสงค์ ทองอ่อนศรี ผู้อำนวยการ  
ได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของสภานิติบัญญัติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 7 คน ดังนี้

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา

คณะที่ปรึกษาสมัชชาเนชันแนล เอเชีย เซ็นทรัลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง  
ทางได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๗ คน ดังนี้

กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สภานิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายบุญสงค์ ทองอ่อนศรี ผู้อำนวยการ  
ได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการผู้มีความร่วมและจริยธรรมดีเด่นของสภานิติบัญญัติ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 7 คน ดังนี้

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา

คณะที่ปรึกษาสมัชชาเนชันแนล เอเชีย เซ็นทรัลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง  
ทางได้ได้เกียรติมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๗ คน ดังนี้



## ๙. การถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักวิชาการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรของสำนักวิชาการ เป็น “คนดีศรีวิชาการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน และการนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงาน จำนวน ๗ คน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา สรุปได้ดังนี้ การเป็นข้าราชการผู้ยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและสถาบันหลักของชาติอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นกลางทางการเมือง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งอุทิศตนพัฒนาความรู้เพื่อตอบสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้เป็นที่ยอมรับและรักใคร่ของบุคลากรในสังกัด ตลอดจนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รู้จักประมาณตน อดออม และใช้ทรัพยากรของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

### เอกสารข่าว สำนักวิชาการ

คณะทำงานย่อยด้านการยกย่อง เชิดชูบุคลากร  
และหน่วยงานที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่าง





วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา  
สำนักวิชาการโดยคณะทำงานย่อยด้านการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณภาพ  
และเป็นแบบอย่าง ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนจากบุคลากรที่ได้รับคัดเลือก  
ให้เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้กับบุคลากร  
ของสำนักวิชาการได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี  
ต่อองค์กร

















ภายใต้คณะทำงานสืบเนื่ององค์กร STRONG  
จิตพอเพียงด้านทุจริต สังกะสี สืบสวน คุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



**ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่**  
นางสาวกรรณิกา พัสระ วิทยากรเชี่ยวชาญ  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา



**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่**  
นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง นิติกรชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา



**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้แก่**  
นางสาวมัทยา ศรีพนา วิทยากรชำนาญการ  
กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล



**ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ได้แก่**  
นางสาวพรวิฑู ไคว์คชาภรณ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ  
กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์



**ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้แก่**  
นางวรัชยา ยี่สุนทอง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



**ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ได้แก่**  
นางสาวพิมพ์พร วรหวั่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา



**พนักงานราชการ ได้แก่**  
นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา  
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

### แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

#### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกรรณิกา พัศระ
- ตำแหน่ง : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน
- สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ
- วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ 2569



#### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

📍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

📍 การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมีความมุ่งมั่น ท่วมเท เพื่อให้ทุกภารกิจประสบความสำเร็จ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก และที่สำคัญจะต้องไม่หยุดเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีภารกิจหลากหลายที่เกิดขึ้นตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตอบสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตงานวิชาการที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปได้อย่างมีมาตรฐาน อีกทั้งยังได้มีการนำความรู้และประสบการณ์ที่ผ่านมามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันด้วย

#### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

✓ ครอบตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

- 📍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?
- 📍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

📍 การปฏิบัติงานในหน้าที่ย่อมเกิดปัญหาหรืออุปสรรคขึ้นได้ในบางครั้ง ซึ่งเราจะต้องมีการใช้สติและปัญญาในการแก้ไขปัญหา ค่อย ๆ คิด พิจารณากลับกรอง หาแนวทางที่มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด ทำให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมด้านความมีสติสัมปชัญญะ ซึ่งหมายถึงการควบคุมตนเองให้พร้อมเกิดการใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

- 📍 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?
- 📍 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

📌 แนวทางในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานจะต้องใช้หลักการครองคน โดยจะต้องสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นแล้วและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นการบริการที่จะต้องให้บริการช่วยเหลือแนะนำในสิ่งที่ติดขัดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน รวมทั้งเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่กำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้งตัดสินใจฉัยหรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล และยึดหลักพรหมวิหาร ๔ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ในการครองคนด้วย

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

การครองงาน คือ จะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการกำหนดนโยบายการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพากเพียรในการทำงาน มีความกระตือรือร้นต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน และจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- 📍 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- 📍 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

📌 ในการปฏิบัติราชการจะต้องมีความมุ่งมั่นและมีความอดุสาหะ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา โดยใช้หลักคุณธรรมด้าน “วินัย” และ “ความสุจริต” มาใช้ในการทำงาน ด้านวินัย เช่น การประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ไม่กระทำการข้ามขั้นผู้บังคับบัญชา ไม่ละทิ้งหน้าที่ ในส่วนด้านความสุจริต เช่น ไม่คดโกง ไม่นำทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้ในเชิงประโยชน์ส่วนตน และการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

### ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

#### 🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

📌 การปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ว่าในตำแหน่งใดล้วนแล้วแต่มีความสำคัญและเป็นพื้นที่ขององค์กร มีความก้าวหน้า เพียงแค่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง ก็สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรได้ การเริ่มต้นงานใหม่ย่อมจะต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ อาจจะมีอุปสรรคบ้าง แต่หากเรามีการใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหา ทุกอย่างก็จะสามารถผ่านพ้นไป นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่ปัจจุบัน และจะต้องใช้ความเมตตาในการครองใจคน

#### 🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

📌 ในอนาคตการทำงานเราอาจจะต้องเจอกับปัญหาและอุปสรรคอีกมากมาย แต่หากเรายึดหลักการใช้ความถูกต้อง ยึดกฎระเบียบวินัยของทางราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหา เพราะฉะนั้นไม่ว่าในอนาคตเราจะเจอกับปัญหาอะไรก็จะสามารถทำให้เราผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

-----

## แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง
- ตำแหน่ง: นิติกรชำนาญการพิเศษ
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ
- วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569



### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🎯 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ “บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น” ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือ การพัฒนาตนเอง)

📌 ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการพึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องตั้งมั่นอยู่บนหลักความยุติธรรม ปราศจากอคติ ประพฤติตนด้วยความโปร่งใส และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาล การพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสัมฤทธิ์ผลในการรักษาความถูกต้องและภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กรให้มีความน่าเชื่อถือและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

✓ ครอบตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🎯 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🎯 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

📌 การพัฒนาตนเองในด้านการครอบตนและคุณธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายและสุจริต พร้อมทั้งหมั่นสำรวจตนเองเพื่อขจัดอคติ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งมั่นอยู่บนความยุติธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการสั่งสมพฤติกรรมทางจริยธรรม ผ่านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและการเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาบรรทัดฐานขององค์กร ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

✓ ครอบคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

🔍 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

🔍 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

🔍 การครองคนเริ่มต้นที่การให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยใจที่เปิดกว้าง มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค การแบ่งปันความรู้กฎหมายอย่างเป็นกันเอง เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างสบายใจบนความถูกต้อง โดยยึดหลักความเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และใช้ความเมตตาในการแก้ไขความขัดแย้ง เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความเชื่อมั่นและความสามัคคีในองค์กร

✔️ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

🔍 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?

🔍 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

🔍 การครองงานคือการทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและละเอียดรอบคอบ โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมายและประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง พร้อมเปิดรับนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับปรุงงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและสามารถสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

🔍 การปฏิบัติหน้าที่บนความซื่อสัตย์สุจริตและการยึดมั่นในระเบียบวินัยอย่างสม่ำเสมอ เป็นรากฐานสำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้มีความเที่ยงธรรม ตลอดจนเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสและส่งต่อแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรในการมุ่งสัมฤทธิ์ผลของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

🔍 การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในประมวลจริยธรรมและหลักความยุติธรรม ปราศจากอคติ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งสร้างความสามัคคีผ่านการให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการครองตนและครองคน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

## แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวมัทยา ศรีพนา
- ตำแหน่ง: วิทยากรชำนาญการ
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ
- วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569



### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

📍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือ การพัฒนาตนเอง)

📍 คุณธรรมและจริยธรรมของตนเอง ที่สำคัญ คือ การมีพฤติกรรมที่มุ่งสู่ความดีและความถูกต้อง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีการพัฒนาเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความอดทน ตั้งใจ และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ภารกิจในงานต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

📍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

📍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

📍 การครองตน แนวทางในการพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมได้นั้น จำเป็นที่ตนเองต้องมีความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องรักษาและเคารพกฎระเบียบวินัยต่าง ๆ ในส่วนของการควบคุมตนเองนั้น จำเป็นต้องมีการฝึกฝนตนเองให้มีสติและสมาธิเพื่อให้เกิดการรู้ตัวว่ากำลังประพฤติปฏิบัติอย่างไร ที่ถูกต้องและเหมาะสม

📍 ทั้งนี้ จึงควรมีการพัฒนาคุณธรรม ด้านสติสัมปชัญญะ (สติ คือ ความระลึกได้ สัมปชัญญะ คือ ความรู้ตัว) สติสัมปชัญญะจะส่งผลให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกิดการวางแผนและมีความรอบคอบขึ้น รวมทั้งยังทำให้จิตใจสงบ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเอง ส่งผลให้งานเกิดข้อผิดพลาดน้อย งานสำเร็จไวขึ้น

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

🔍 **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

🔍 **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

👉 การครองคน แนวทางในการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นนั้น คือ การเจรจาด้วยคำไพเราะ ด้วยความจริงใจ และปฏิบัติด้วยความเคารพและเท่าเทียมกัน

👉 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี คือ การพูดจาไพเราะ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการวางตัวด้วยความเหมาะสม เสมอต้นเสมอปลาย และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกิดความสำเร็จลุล่วง

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

🔍 **คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?**

🔍 **คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?**

👉 การครองงาน แนวทางในการรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบ คือ ความตั้งใจ รับผิดชอบและใส่ใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และต้องทำให้ดี ถูกต้องที่สุด

👉 ทั้งนี้ หลักคุณธรรมที่จะนำไปใช้ในการทำงาน ได้แก่ อิทธิบาท 4 คือ ความพึงพอใจ ความเพียรพยายาม อุตสาหะ ความเอาใจใส่ และการใช้สติปัญญาให้รอบคอบและถูกต้องต่อการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 **สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?**

👉 การปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องมีการฝึกฝนตนเองให้เกิดสติสัมปชัญญะ มีความพึงพอใจและความเพียรพยายาม รวมทั้งหากต้องมีการปฏิบัติงานร่วมกันจำเป็นต้องมีการสื่อสารที่ดีพูดจาไพเราะ มีความเอาใจใส่ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งยังต้องยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎระเบียบวินัยของทางราชการเป็นสำคัญ จึงจะส่งผลให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกิดความสำเร็จลุล่วงบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้

🔍 **คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?**

👉 ในอนาคตแม้การปฏิบัติงานจะเจอปัญหาต่าง ๆ ทั้งปัญหาทางล้นมือ ความเครียด หรือความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน แต่หากเรามีสติสัมปชัญญะ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีการพัฒนาเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวมถึงมีการสื่อสารความสัมพันธ์ที่ดี ก็จะสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

\*\*\*\*\*

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวพรวิฑู โคว์คชาภรณ์
- ตำแหน่ง: บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
- สำนัก/กลุ่ม: สำนักวิชาการ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

📌 การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้เกิดการเรียนรู้ ใช้สติ เหตุผล และหลักธรรมในการแก้ปัญหา เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

✓ ครอบตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🔍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🔍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

📌 การครอบตน มีความกตัญญู รักษาระเบียบ วินัย ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

✓ ครอบคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

🔍 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

🔍 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

📌 ครอบคน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้เหตุผลในการทำงาน ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

- 🔍 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- 🔍 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

👤 **ครองงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้บริการด้วยความเต็มใจ**

---

**ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้**

- 🔍 **สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?**
- 👤 **ทำงานโดยใช้เหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำงานและกิจกรรมส่วนรวม**

🔍 **คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?**

👤 **ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ วินัยของทางราชการ คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ**

---

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางวรรษยา ยี่สุนทอง
- ตำแหน่ง: ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
- สำนัก/กลุ่ม: สำนักวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569



### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

🏗️ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ในด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นต้องเป็นผู้ประสานงานด้วยความเมตตา ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม และมุ่งมั่นพัฒนาทักษะระบบบริหารจัดการบนหลักของความถูกต้องเที่ยงธรรมและสร้างความสามัคคีส่วนรวมเป็นมาตรฐานวัดความสำเร็จของงานอย่างแท้จริง

### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🔍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🔍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

🏗️ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบขององค์กร พึงยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต การฝึกฝนจิตใจให้มีความหนักแน่น และควบคุมตนเองให้ปราศจากอคติในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ

✓ **ครองคน** (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

- 📌 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?
- 📌 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

📌 ให้เกียรติและรับฟังด้วยใจที่เป็นกลาง การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานความร่วมมือและลดความขัดแย้งในองค์กร มุ่งเน้นความยุติธรรมและการแบ่งปันทรัพยากรอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและส่งเสริมความสามัคคีอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของงานส่วนรวม

✓ ครอบงวน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)

- 📌 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- 📌 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

📌 การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างโปร่งใสและคุ้มค่า พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดแก่ประชาชนและส่วนรวม โดยยึดถือความสุจริตเที่ยงธรรมเป็นบรรทัดฐานสำคัญในการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

- 📌 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

📌 การรักษาความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการ การใช้ทักษะในการสื่อสารที่จริงใจเพื่อสร้างความร่วมมือและความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่เพื่อนร่วมงาน การตระหนักถึงความสำคัญของการครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- 📌 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

📌 การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยจะเน้นการสื่อสารที่เข้าใจง่ายและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อยกระดับงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตรเพื่อสร้างทีมของสำนักวิชาการที่มีความเข้มแข็ง

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพิมพ์พร วรหวั่ง
- ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- สำนัก/กลุ่ม: สำนักวิชาการ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา
- วันที่: 24 กุมภาพันธ์ 2569



### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🎯 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือ การพัฒนาตนเอง)

🏢 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้ราชการ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งกระทำความดีโดยปราศจากอคติ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ

### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🎯 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🎯 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

🏢 การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งต้องรักษาและเคารพกฎระเบียบวินัยต่าง ๆ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม

✓ **ครองคน** (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

🎯 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

🎯 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

🏢 การพูดจาไพเราะ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการวางตัวด้วยความเหมาะสม เสมอต้นเสมอปลาย และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

- 🔍 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- 🔍 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

🔍 การรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบ ใส่ใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และถูกต้องที่สุด

---

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 **สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?**

🔍 การทำงานเป็นทีม การเอาใจใส่งาน และการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎระเบียบวินัยของทางราชการ

🔍 **คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?**

🔍 การพัฒนาเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการทำงานเป็นทีมและทำงานที่ได้รับมอบหมาย

---

### แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

#### ✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกรศิริรินทร์ รัตน์สุภา
- ตำแหน่ง : ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- สำนัก/กลุ่ม : สำนักวิชาการ กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
- วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ 2569



#### ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

👉 การทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน ตั้งใจทำงาน เรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย นำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

#### ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

✓ ครอบตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🔍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🔍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

🏰 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม



✓ ครอบคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

🔍 คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

🔍 คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

🏰 การสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่น

🏰 การพูดจาไพเราะ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการวางตัวด้วยความเหมาะสม

✓ ครงงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)

- 🔍 คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- 🔍 คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

👉 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยนำหลักคุณธรรม และระเบียบวินัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้ใฝ่ศึกษาหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ และความตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

👉 ยึดกฎระเบียบวินัยของทางราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

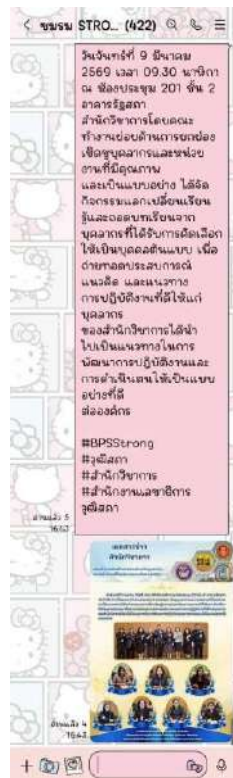
ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

👉 การยึดถือผลประโยชน์ของส่วนรวมและของราชการเป็นสิ่งสำคัญ จะต้องปฏิบัติราชการด้วยความภักดีและยึดมั่นเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดี และปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

👉 การทำงานอาจมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เราควรยึดหลักความถูกต้อง กฎระเบียบ ของหน่วยงานราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



สำนักวิชาการ สว. จัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่บุคลากร ของสำนักวิชาการ

วันจันทร์ที่ 9 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา สำนักวิชาการ โดยคณะทำงานแยกดำเนินการแยกย่อย เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่าง ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนจากบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อกำหนดประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักวิชาการได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีองค์กร

**เอกสารข่าว สำนักวิชาการ**

ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมประชุม

วันที่ 9 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา สำนักวิชาการ โดยคณะทำงานแยกดำเนินการแยกย่อย เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่าง ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนจากบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อกำหนดประสบการณ์ แนวคิด และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่บุคลากรของสำนักวิชาการได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการดำเนินงานให้เป็นแบบอย่างที่ดีองค์กร

**๑๐. สรุปผลกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ  
สำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประสบความสำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ ผ่านกลไก  
การบริหารจัดการของคณะทำงานย่อยขับเคลื่อนการดำเนินงาน การกำหนดกรอบระยะเวลา  
การคัดเลือกเริ่มตั้งแต่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก การประกาศเกียรติคุณ ตลอดจนการจัดกิจกรรม  
ถอดบทเรียนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพฤติกรรมต้นแบบ ซึ่งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถ  
นำแนวทางจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นการสร้าง  
แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับสัมฤทธิ์ผลขององค์กรและตอบสนองภารกิจของสำนักวิชาการ  
ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

-----

ภาคผนวก

**คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๓๖/๒๕๖๘**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต**  
**ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ**



**คำสั่งสำนักวิชาการ**  
ที่ ๓๖ / ๒๕๖๘

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต**  
**ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ**

ตามที่ส่วนราชการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีวิญญู กำนัดใจในการปฏิบัติราชการไม่เกิดมลทินหรือข้อกล่าวหาอันเป็นงานของข้าราชการ และคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ยังคงมุ่งเน้นให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการเป็นองค์กรต้นแบบ การต่อต้านทุจริตของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นไปอย่างคึกคัก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประกอบด้วย
 

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ที่ปรึกษาและทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของสำนักวิชาการ	ที่ปรึกษาและทำงาน
๓. นางสาวณัฐภา ชัยหาโล	รองประธานคณะทำงาน
๔. นายศักดิ์ศักดิ์ อุไรวงศ์	รองประธานคณะทำงาน
๕. นางสาวสุภารัตน์ หนะเวอจันทร์	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริวรรณ มณีศรีธรรมดง	คณะทำงาน
๗. นางสาวสาคร ศรีสุข	คณะทำงาน
๘. นางสาวแสงเดือน ผ่องพูน	คณะทำงาน
๙. นายโรจน์ โคกรณ	คณะทำงาน
๑๐. นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพรวิฑู วิศวศรณ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนันทิยา ศรีพนา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวพิมพ์พร วรพรวิ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวปิงวรรณ ปิยะสุนทร	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอรอุมา รัตนบรรณกิจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางศศิกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ได้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการเป็น องค์กรต้นแบบจิตพอเพียงของสำนัก
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนัก
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักหรือหน่วยงานภายนอกสำนักหรือหน่วยงานอื่น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีอื่นใดตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และ สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนัก เป็นรายไตรมาส
๖. ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน
๗. รายงาน/เขียนแผน/งบประมาณเกี่ยวกับกิจกรรมหรือประพฤติมิชอบ
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายเกี่ยวกับคำสั่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต
๙. กำหนดให้มีคณะกรรมการย่อยต่าง ๆ โดยมีรองประธาน ที่มีที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) คณะทำงานย่อยด้านสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย
 

๑. นางสาวสุภารัตน์ หนะเวอจันทร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายณัฐศักดิ์ ปิ่นระ	คณะทำงาน
๓. นายณัฐศักดิ์ อังคะชชาติ	คณะทำงาน
๔. นางสาววรรณวรรณ สกลา	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรอุมา สุทธ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง	คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในมาตรการที่ ๓
๒. จัดทำเนื้อหาและตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปจัดทำอินโฟกราฟิก สไลด์วิดีโอ และสื่ออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๒) คณะทำงานย่อยด้าน "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ" ประกอบด้วย**

๑. นายโรจน์ โคกรณ
  ๒. นางสาวนันทิยา ศรีพนา
  ๓. นางสาวพรวิฑู วิศวศรณ
  ๔. นางสาวนันทิยา กลิ่นอำพันธ์
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นบนทวน "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ" สอดคล้องตามเป้าหมายกำหนด
  ๒. จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  ๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๓) คณะทำงานย่อยด้านทัศนคติและวัฒนธรรม ประกอบด้วย**

๑. นางสาวศิริวรรณ มณีศรีธรรมดง
  ๒. นางสาวสุภาวดี อารารัตนสุวรรณ
  ๓. นางสาวอรอุมา รัตนบรรณกิจ
  ๔. นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง
  ๕. นายปิ่นจา ฮาโต
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามมติของคณะกรรมการและวัฒนธรรม
  ๒. จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  ๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๔) คณะทำงานย่อยด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสาคร ศรีสุข
  ๒. นางสาวโรจน์ คำเจ๊ก
  ๓. นางสาวแสงจันทร์ มางอ
  ๔. นางสาวนันทิยา ศรีพนา
  ๕. นางสาววิภาดา วรพรวิเศษ
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดกิจกรรมรักษา รักษาโลกและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๒. จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  ๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๕) คณะทำงานย่อยด้านจิตอาสาและเพื่อสังคม ประกอบด้วย**

๑. นายศักดิ์ศักดิ์ อุไรวงศ์
  ๒. นางสาวสุภาวดี อังคะชชาติ
  ๓. นายณัฐศักดิ์ ปิ่นระ
  ๔. นางสาวณัฐภา สุทธวรรณ
  ๕. นางสาวสุภาวดี อารารัตนสุวรรณ
  ๖. นางสาวอติชา กลิ่นอำพันธ์
  ๗. นางสาวศิริวรรณ รัตนสุภา
  ๘. นางสาวโรจน์ โคกรณ
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาและเพื่อสังคม
  ๒. จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  ๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๖) คณะทำงานย่อยด้านการปฏิบัติงานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ**

- ประกอบด้วย
๑. นางสาวแสงเดือน ผ่องพูน
  ๒. นางสาวสุภาวดี อารารัตนสุวรรณ
  ๓. นางสาวอรอุมา สุทธ
  ๔. นางสาวพิมพ์พร วรพรวิ
  ๕. นางสาวนันทิยา กลิ่นอำพันธ์
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดโครงการ/กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  ๒. จัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
  ๓. จัดทำรูปแบบ เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรม/โครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

**๗) คณะทำงานย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่าง ประกอบด้วย**

๑. นายศรัณย์ศิริ คัมภีรานนท์
๒. นางสาวพรวิฑู วิศวศรณ
๓. นางสาวนันทิยา ศรีพนา
๔. นายปิ่นจา ฮาโต
๕. นางสาวศิริวรรณ รัตนสุภา

- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๓. คัดเลือกบุคลากรด้านวิชาการผู้มีความรู้และจรรยาบรรณดีเยี่ยม
  ๔. จัดทำแผนงานประจำปีของคณะที่ปรึกษา
  ๕. ปรึกษา ขอร้อง ศีรษะ บุคลากร รวมถึงผู้ร่วมงานที่ให้ความเป็นเอกอภยาได้
  ๖. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด
  ๗. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) คณะทำงานย่อยด้านการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์พร วรรณวิ        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวศศิวิมลศรี รัตนสุภา   | คณะทำงาน        |
| ๓. นางศศิวิมล คุ้มอำนาจ        | คณะทำงาน        |
| ๔. นางสาวปัทมาภรณ์ ตั้งไธรัตน์ | คณะทำงาน        |
| ๕. นางสาววิไลวรรณ เรืองสุไร    | คณะทำงาน        |

- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ประชาสัมพันธ์ผลงานของทางสำนักงาน
  ๒. ประชาสัมพันธ์ ทุกกิจกรรมโครงการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. กระบวนการของทางสำนักงานกำหนด
  ๔. จัดทำหลักฐานการประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรม ทุกช่องทาง โดยสรุปพร้อม

แนบหลักฐาน

๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) คณะทำงานย่อยด้านการจัดทำสื่อ ประกอบด้วย

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวนิจวรรณ ไชยสุนทร      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางศศิวิมล คุ้มอำนาจ        | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาววิมลดา วัฒนศิริเมธ    | คณะทำงาน        |
| ๔. นางอนงค์ ทองเทียน           | คณะทำงาน        |
| ๕. นางสาวธิดา คุ้มอินทร์       | คณะทำงาน        |
| ๖. นางปวีณา ยนต์               | คณะทำงาน        |
| ๗. นางสาวศุภกัญญา สุวัฒน์บุญดี | คณะทำงาน        |
| ๘. นางสาวพรพรรณวรรณ สกลาง      | คณะทำงาน        |
| ๙. นางสาวปัทมาภรณ์ ตั้งไธรัตน์ | คณะทำงาน        |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์พร วรรณวิ       | คณะทำงาน        |
| ๑๑. นางสาวนฤชญา สุพงษ์         | คณะทำงาน        |
| ๑๒. นางสาววิไลวรรณ เรืองสุไร   | คณะทำงาน        |

- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดทำโปสเตอร์ภาพ ทุกกิจกรรม โครงการ รวมถึงรายงาน ทำ QR Code E-book
  ๒. จัดทำอินโฟกราฟิก และสื่ออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทุกกิจกรรมโครงการ
  ๓. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) คณะทำงานย่อยบริการด้านผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ ประกอบด้วย

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวฉวีมา ศรีภานา        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิภาดา วรรณวิเศษ     | คณะทำงาน        |
| ๓. นางเกียรติศักดิ์ คำทองชาติ | คณะทำงาน        |
| ๔. นางสาวนิจวรรณ ไชยสุนทร     | คณะทำงาน        |
| ๕. นางศศิวิมล คุ้มอำนาจ       | คณะทำงาน        |
| ๖. นางสาวนฤชญา สุพงษ์         | คณะทำงาน        |
| ๗. นางสาวสมใจ โพธิ์หม่อง      | คณะทำงาน        |
| ๘. นางสาวอรอุมา รัตนวรรณกิจ   | คณะทำงาน        |

- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ของคณะทำงานนับเคลื่อน

บริษัท STRONG

๒. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม
๓. จัดทำคูปองวีดีโอ
๔. จัดมอบเกียรติบัตรตามคำสั่งสำนักงานกำหนด
๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) คณะทำงานย่อยด้านประเมินผล ประกอบด้วย

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพรวิภา ไชยวรรณ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิมลดา วัฒนศิริเมธ  | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวศศิวิมลศรี รัตนสุภา | คณะทำงาน        |
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้ รายงาน
  ๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ
  ๓. จัดทำสรุปผล เมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมโครงการ
  ๔. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางนฤชญา พงษ์อินทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ

