



สำนักวิชาการ รายงานสรุปกิจกรรม การส่งเสริม ให้บุคลากร ปฏิบัติตามวินัย



นายบุญสงค์ ทองอิชิต
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ส่งเสริม ติดตาม
วินัย



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จุดใจพอเพียง
ต้านทุจริต ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปกิจกรรม การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

สำนักวิชาการ

การจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย”

นายบุญสงค์ ทองอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ นำบุคลากรสำนักวิชาการจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” ณ ห้องประชุม หมายเลข ๒๐๑ ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

โดยได้รับเกียรติจาก นายนิวัฒน์ งามวิไล นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนการป้องกันการทุจริต และการกระทำที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัย อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

สรุปผลกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย”

ความหมาย

วินัย คือ มาตรฐานทางพฤติกรรมที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน (กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ)

จริยธรรม คือ มาตรฐานทางพฤติกรรมที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อความดีงาม

จุดมุ่งหมายของวินัย

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของราชการ
๒. เพื่อความเจริญของประเทศ
๓. เพื่อความมั่นคงของชาติ
๔. เพื่อความผาสุกของประชาชน

ข้อกำหนด วินัย

วินัยต่อประเทศชาติ

- สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สนใจ รับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ

วินัยต่อประชาชน

- ต้อนรับและให้ความสะดวกแก่สมาชิกและประชาชน
- ไม่คูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ทำร้ายสมาชิกและประชาชน

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ปฏิบัติราชการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- สุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน
- ไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ หรือข่มเหงกัน
- ไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

วินัยต่อตนเอง

- รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการมิให้เสื่อมเสีย ไม่กระทำได้ชื่อว่าประพฤติก้าว
- ไม่ได้รับโทษถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าจำคุก

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และธรรมเนียม
- สนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่และรักษาประโยชน์ราชการ
- ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- อุทิศเวลาให้ราชการ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- รักษาความลับของราชการ
- วางตนเป็นกลางทางการเมือง
- ไม่อาศัยตำแหน่งหาประโยชน์
- ไม่ทุจริต

ผลของการกระทำผิดวินัย

๑. ได้รับโทษทางวินัย	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
๒. ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในรอบนั้น	ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
๓. ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ	ภาคทัณฑ์ ๑ เดือน หรือ ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน ๓ เดือน
๔. ไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างร้ายแรง/ระหว่างพิจารณาโทษ -งดเสนอ/ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ/ถูกสอบสวนอาญา/ถูกไต่สวนโดย ป.ป.ช.

	<p>- ผิดวินัย-เพิ่มเวลาอีก ๑ ปี (หรือผลประเมินต่ำกว่า “ดี” ก็เพิ่มอีก ๑ ปี)</p> <p>- เหยี่ยุติการพรตติมาลา (๒๕ ปี) แม้จะงตโทษ ก็ไม่ถือว่าเป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ไม่ได้รับเหรียญ</p>
--	--

ข้อคำนึงถึงวินัย

๑. ความผิดทางวินัยไม่มีอายุความ
๒. การลงโทษทางวินัย ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย
๓. ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
๔. ผู้ถูกลงโทษต้องมีสภาพเป็นข้าราชการเว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

วินัยและจริยธรรม

ประมุขจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

จบบัณฑิต

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- พนักงานราชการรัฐสภา
- ลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

จบบัณฑิตใหม่

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- พนักงานราชการรัฐสภา
- ลูกจ้างประจำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (เพิ่ม)
- บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวงจบบัณฑิตรัฐสภาที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบรัฐสภา+ประกาศ สส/สว (เพิ่ม)
- กรรมการข้าราชการรัฐสภา อุตสาหกรรม ข้าราชการรัฐสภา (เพิ่ม)

บุคคลที่อยู่ภายใต้ประมวลนี้

วินัยและจรรยาบรรณ

เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา



วินัยและจรรยาบรรณ

การดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม



อุทธรณ์ ร้องทุกข์

เหตุอุทธรณ์

๑. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย
๒. ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
(ม.87 (1) (3) (5) (6) (7) และ (8))



เหตุร้องทุกข์

๑. พบ.ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๒. มีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา เช่น
 - ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ
 - ประวิงเวลา หน่วงเหนี่ยวที่ดำเนินการ ทำให้เสียสิทธิ หรือไม่ได้รับประโยชน์อันพึงมีได้ในเวลาอันสมควร
 - ไม่เป็นไปตามหรือขัดกับระบบคุณธรรมตามมาตรา ๒๔



อุทธรณ์ ร้องทุกข์

วิธีการ การอุทธรณ์

กฎ ก.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และวิธีพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. 2557

1



อุทธรณ์สำหรับตนเองเท่านั้น

2



ทำเป็นหนังสือ ถ้อยคำสุภาพ
และมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่สำหรับการติดต่อ
- 2) คำสั่งที่เป็นเหตุ และวันที่รับทราบคำสั่ง
- 3) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่คัดค้านคำสั่ง
- 4) คำขอ 5) ลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

3



อุทธรณ์ต่อ ก.ร.

อุทธรณ์ต่อ ก.ร. (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. หรือไปรษณีย์)
โดยสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จะส่งเข้า
อ.ก.ร. อุทธรณ์และร้องทุกข์ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
จากนั้นจึงเสนอต่อ ก.ร. เพื่อทราบอีกครั้ง

4



ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบ
หรือถือว่าทราบคำสั่ง

อุทธรณ์ ร้องทุกข์

วิธีการ ร้องทุกข์

กฎ ก.ร. ว่าด้วยการร้องทุกข์และวิธีพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2557

1



วิธีปรึกษาหารือเพื่อเป็น ทางแห่งการทำความเข้าใจ และแก้ปัญหาลับต้น

- แสดงความประสงค์จะปรึกษากับ ผบ.
- ผบ. ให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่แสดงความประสงค์จะหารือ
- ถ้ายังไม่พอใจหรือได้รับโอกาสให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ร. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา ๓๐ วัน ตามวิธีที่สอง

2



วิธีร้องทุกข์ต่อ ก.ร.

- ✓ ร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น
- ✓ ทำเป็นหนังสือ ถ้อยคำสุภาพ และมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - 1) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่สำหรับการติดต่อ
 - 2) เหตุแห่งการร้องทุกข์
 - 3) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่เห็นว่าเป็นปัญหาของทุกข์
 - 4) คำขอ
 - 5) ลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์
- ✓ ยื่นต่อ ก.ร. (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. หรือไปรษณีย์)
- ✓ ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบ หรือถือว่าทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

ถอดบทเรียนการกระทำผิดทางวินัย

๑. ถอดบทเรียนการกระทำผิดวินัย : กรณีการยืมเงินและคืนเงินทดรองราชการ

- ปัญหาและลักษณะการกระทำผิด

๓ พฤติกรรมเสี่ยงผิดวินัยการเงิน

๑) จงใจไม่ส่งใบสำคัญคืนเงิน

๒) ละเลยหน้าที่จนล่าช้า

๓) จัดทำเอกสารหรือรายงานเท็จ

- สาเหตุหลักจากความรู้และวินัย

ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ในกฎระเบียบและขาดความเคร่งครัดในการรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง

- เปรียบเทียบลักษณะพฤติกรรมที่นำไปสู่การกระทำผิดวินัย

ลักษณะการกระทำผิด ➡ จงใจไม่คืนเงินตามกำหนด

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ➡ ระบบการเงินและบัญชีเสียหาย

ละเลย/เพิกเฉยต่อหน้าที่ ➡ ละเลย/เพิกเฉยต่อหน้าที่

ผลกระทบที่เกิดขึ้น ➡ เกิดความล่าช้าสะสมและค้างชำระนาน

ตกแต่งบัญชี/เอกสารเท็จ ➡ เพื่อนร่วมงานเข้าใจผิดและรายงานข้อมูลเท็จ

- แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

- การกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา ควบคุมให้ลูกน้องทำตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและรายงานทันทีหากพบการเพิกเฉย

- จัดทำมาตรฐาน SOP (Standard Operating Procedure) ด้านการเงิน สร้างขั้นตอนปฏิบัติงาน SOP ที่ชัดเจนสำหรับการเบิกจ่ายทุกประเภทให้เป็นมาตรฐานเดียว

- ปลูกฝังวินัยและจริยธรรม มุ่งเน้นการอบรมระเบียบการเงินการคลัง ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต

ถอดบทเรียนการกำผัดวินัย: กรณีการยืมเงินและคืนเงินทดรองราชการ

บทสรุปผู้บริหารจากการถอดบทเรียนกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรสังกัดรัฐสภา เกี่ยวกับการคืนเงินทดรองราชการและเงินยืมราชการไม่ถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันความเสียหายต่อระบบการเงินของรัฐ

ปัญหาและลักษณะการกระทำผิด



3 พฤติกรรมเสี่ยงผิดวินัยการเงิน
จงใจไม่ส่งใบสำคัญคืนเงิน
ละเลยหน้าที่ก่อนล่าช้า
และจัดทำเอกสารหรือรายงานเท็จ

สาเหตุหลักจากความไม่รู้และวินัย
ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ในกฎระเบียบ
และขาดความเคร่งครัดในการรักษา
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ



การกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา
ควบคุมให้ลูกน้องทำตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
และรายงานทันทีหากพบการผิดเพี้ยน

จัดทำมาตรฐาน SOP ด้านการเงิน
สร้างขั้นตอนปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจนสำหรับ
การเบิกจ่ายทุกประเภทให้เป็นมาตรฐานเดียว

ปลูกฝังวินัยและจริยธรรม
มุ่งเน้นการอบรมระเบียบการเงินการคลัง ควบคู่
กับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต

เปรียบเทียบลักษณะพฤติกรรมที่นำไปสู่การกระทำผิดวินัย

ลักษณะการกระทำผิด	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	สาเหตุ/พิพาทเบื้องต้น	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ตกแต่งวินัย/เอกสารเท็จ
 จงใจไม่คืนเงินตามกำหนด	 ระบบการเงินและบัญชีเสียหาย	 ละเลย/พิทกยอมต่อหน้าที่	 เกิดความล่าช้าสะสมและค้างชำระนาน	 เพื่อเร่งงานเข้าใจผิดและรายงานข้อมูลเท็จ

© NotebookLM

๒. ถอดบทเรียนทุจริตโครงการฝึกอบรม : โปร่งใส มีวินัย กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- **ความผิดพลาดและสาเหตุของการทุจริต**
 - การทุจริตโครงการและเบิกจ่ายเท็จ ปลอมให้คนนอกดำเนินโครงการแทน และใช้เอกสารปลอมเบิกเงินรายการงบฉุกเฉินโทษวินัยร้ายแรง (โล่ออก)
 - แรงกดดันจากอิทธิพลและเวลา การทำโครงการตามนโยบายการเมืองในเวลากระชั้นชิด ทำให้ข้าราชการเกรงกลัวและไม่กล้าปฏิเสธคำสั่งที่ผิด
 - ผู้บังคับบัญชาละเลยการตรวจสอบ ขาดการกลั่นกรองงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ
- **แนวทางป้องกันและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง**
 - วิธีปฏิเสธคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องชี้แจงเหตุผล บันทึกหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเหนือขึ้นไป
 - สร้างจิตสำนึกผ่านกรณีตัวอย่าง เผยแพร่กรณีศึกษาที่ทำผิดวินัยเพื่อให้เห็นผลเสีย และเชิดชูผู้ประพฤติดีเพื่อเป็นแบบอย่างในองค์กร
 - มาตรฐานขั้นตอนการทำงาน จัดทำคู่มือและฝึกอบรมการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด



๓. ถอดบทเรียน ป้องกันการผิดวินัยในบทบาทฝ่ายเลขานุการรัฐสภา

สรุปบทเรียนจากกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรรัฐสภา โดยเฉพาะในบทบาทเลขานุการที่ใกล้ชิดกับสมาชิกรัฐสภา ซึ่งมักเกิดจากการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวและการขาดความเคร่งครัดในระเบียบนำไปสู่แนวทางป้องกันเพื่อรักษาเกียรติยศขององค์กร

- **สาเหตุและลักษณะการกระทำผิดที่พบบ่อย**

- การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว การปลอมลายมือชื่อเพื่อขอวีซ่าหรือใช้ตราครุฑเรียไรเงินจากสมาชิกรัฐสภา
- ความไม่เคร่งครัดในหน้าที่ การไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คัดลอกผลงานหรือแก้ไขบันทึกการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ช่องว่างจากความใกล้ชิด ความสนิทสนมกับกรรมการและการเข้าถึงเอกสารสำคัญเป็นโอกาสในการกระทำผิด

- **แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความผิด**

- ตรวจสอบและกล้าปฏิเสธคำสั่งมิชอบ หากได้รับคำขอที่ผิดกฎหมาย ให้ปฏิเสธ ชี้แจงเหตุผล และบันทึกหลักฐานไว้เสมอ
- ปฏิบัติงานผ่านระบบและผู้บังคับบัญชา การติดต่อสมาชิกรัฐสภาหรือแก้ไขเอกสารสำคัญต้องผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้น
- ยกกระตบระบบจัดเก็บเอกสาร ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ

● ประเภทความผิดและบทลงโทษ

ฐานความผิด	บทลงโทษเพิ่มเติม
แสวงหาประโยชน์ อาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น	อาจถูกดำเนินคดีอาญา (ม. ๑๕๗)
ละเลยระเบียบ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือแบบธรรมเนียมราชการ	โทษทางวินัยและกระทบภาพลักษณ์องค์กร

ถอดบทเรียน: ป้องกันการผิดวินัยในบทบาทฝ่ายเลขานุการรัฐสภา

สรุปบทเรียนจากกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรรัฐสภา โดยเฉพาะในบทบาทเลขานุการที่ใกล้ชิดกับสมาชิกรัฐสภา ซึ่งมักเกิดจากการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวและการขาดความเคร่งครัดในระเบียบ นำไปสู่แนวทางป้องกันเพื่อรักษาเกียรติยศขององค์กร

สาเหตุและลักษณะการกระทำผิดที่พบบ่อย

- การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว**
การปลอมลายมือชื่อเพื่ออวดหรือใช้ตราครุฑเรียกรับเงินจากสมาชิกรัฐสภา
- ความไม่เคร่งครัดในหน้าที่**
การไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กีดออกผลงาน หรือแก้ไขข้อบกพร่องโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ช่องว่างจากความใกล้ชิด**
ความสัมพันธ์กับกรรมาธิการและการเข้าถึงเอกสารสำคัญเป็นโอกาสในการกระทำผิด

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความผิด

- ตรวจสอบและกล่าวกฎเสาะคำสั่งมิชอบ**
หากได้รับคำขอที่ผิดกฎหมาย ให้ปฏิเสธชี้แจงเหตุผล และบันทึกหลักฐานไว้เสมอ
- ปฏิบัติงานผ่านระบบและผู้บังคับบัญชา**
การติดต่อสมาชิกรัฐสภาหรือแก้ไขเอกสารสำคัญต้องผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้น
- ยกระดับระบบจัดเก็บเอกสาร**
ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ

ประเภทความผิดและบทลงโทษ

ฐานความผิด	บทลงโทษเพิ่มเติม
แสวงหาประโยชน์: อาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้ตนเอง/ผู้อื่น	อาจถูกดำเนินคดีอาญา (ม.157)
ละเลยระเบียบ: ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย/แบบธรรมเนียมราชการ	โทษทางวินัยและกระทบภาพลักษณ์องค์กร

NotebookLM

จากการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย มีบุคลากรของสำนักวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมดของสำนักวิชาการ ภายหลังจากบรรยายให้ความรู้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักวิชาการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมอภิปรายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามหลักวินัย โดยบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและสอบถามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำให้บุคลากรเชื่อมโยงองค์ความรู้เกี่ยวกับวินัยกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

หลังจากจัดกิจกรรม สำนักวิชาการได้ทำการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักวินัยและจริยธรรมของข้าราชการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน

การนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในสำนักวิชาการ

จากการจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” บุคลากรของสำนักวิชาการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มจากการเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักวินัยและจริยธรรมของข้าราชการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำวัน เช่น การปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด การรักษาความลับของราชการ การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ในเชิงการปฏิบัติงาน

สำนักวิชาการสามารถนำแนวคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้โดยการกำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เช่น การยึดถือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การจัดทำเอกสารราชการ รายงานการศึกษา และข้อมูลประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อเท็จจริง รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนหรือความผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย นอกจากนี้ บุคลากรยังสามารถนำความรู้ด้านวินัยไปใช้ในการบริหารจัดการงานด้านธุรการและการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การยืมและส่งคืนเงินทดรองราชการ หรือการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยหรือการทุจริต

นอกจากนี้ บทเรียนจากกรณีศึกษาการกระทำผิดวินัยที่ได้รับจากการบรรยายยังสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิชาการ โดยเฉพาะการสร้าง ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อหน้าที่ และการกล้าปฏิเสธ คำสั่งหรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้วิธีการชี้แจงเหตุผลและรายงานตามลำดับขั้นของผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ยังสามารถนำแนวคิดดังกล่าวไปพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลภายใน เช่น การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับ กระบวนการทำงานสำคัญของสำนักวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สรุปในภาพรวม การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ภายในสำนักวิชาการ ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจด้านวินัยให้แก่บุคลากรของสำนักวิชาการ ทั้งในเชิงหลักการของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การถอดบทเรียนเกี่ยวกับวินัย และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิชาการนำองค์ความรู้จากกิจกรรมดังกล่าวไปปรับใช้ อันจะช่วยส่งเสริม การสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใสวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในวินัย คุณธรรม และ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรของสำนักวิชาการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประชาสัมพันธ์การส่งเสริมระเบียบวินัยของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักวินัยและจริยธรรมของข้าราชการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน

ภาพประกอบ



BPS STRONG NEWS

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

กิจกรรม

"การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย"





นายบุญสงค์ ทองอินทร์
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

KR 101

วินัยและจริยธรรม

วินัย (Discipline) ?
คือ มาตรฐานทางพฤติกรรม
ที่อิงกับปฏิบัติเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
(กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ)





นายนิวัฒน์ จามวิไล
วิทยากรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.





จริยธรรม (Ethics) ?
คือ มาตรฐานทางพฤติกรรม
ที่อิงกับปฏิบัติเพื่อความดีงาม

มาตรา 12 แห่งหมวด 3 ส่วนที่ 5

วินัย ผล

วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 นายบุญสงค์ ทองอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ นำบุคลากรสำนักวิชาการจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” โดยได้รับเกียรติจาก นายนิวัฒน์ จามวิไล วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนการป้องกันการทุจริต และการกระทำที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัย อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการอย่าง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

**ส่งเสริมวินัย
สร้างโปร่งใส**



คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ตามแนวทงของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใต้

คณะกรรมการส่งเสริมองค์กร STRONG จัดเพื่อเผยแพร่องค์กร ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





นายบุญสงค์ ทองอินทร์
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ส่งเสริม ตัดบัตร

สำนักวิชาการ
ส่งเสริมระเบียบวินัย ของทางราชการ
ขอความร่วมมือและรณรงค์ให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักวิชาการ
ตัดบัตรแสดงตนทุกวันที่มาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นไปตามระเบียบของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในด้านการรักษาความปลอดภัย



คณะทำงานย่อยด้านกลั่นกรองการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.อ.

ภาคใต้
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพื่อต่อต้านทุจริต ส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ส่งเสริมวินัย สร้างความโปร่งใส

สำนักวิชาการ
ส่งเสริมระเบียบ **วินัย** ของทางราชการ

**‘เดินทางไปต่างประเทศ’
ต้องได้รับอนุญาตจาก
เลขาธิการวุฒิสภาแล้วจึงไปได้**

ระเบียบ ก.ร.ว่าด้วยกรลาของข้าราชการ
รัฐสภา พ.ศ. 2555

ข้อ 14 วรรคหนึ่ง “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะ
ไปต่างประเทศในระหว่างกรลาตามระเบียบนี้
หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขอ
อนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา”
ข้อ 25 “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน
ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตาม
ลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับ
อนุญาตจึงจะหยุดราชการได้”

หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว
0003.03/ว 1165 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565
เรื่อง ทบทวนแนวทางการขออนุญาตลาไป
ต่างประเทศ

ข้อ 1 “ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ
พนักงานราชการรัฐสภาที่ประสงค์
จะเดินทางไปต่างประเทศเป็นการส่วนตัว
ให้ดำเนินการเสนอเรื่องขอลาไปต่างประเทศ
และลาพักผ่อนพร้อมกัน...เสนอผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นพิจารณาขอลา...”

คณะกรรมการด้านการประเมินการประ-เวียงคนธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
ภาคี

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพื่อช่วยกันสร้าง ส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





ส่งเสริมวินัย สร้างความโปร่งใส



'สแกนบัตรลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ'

สำนักวิชาการ
ส่งเสริมระเบียบ **วินัย** ของทางราชการ

ขอความร่วมมือและรณรงค์

ให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักวิชาการ

สแกนบัตรลงเวลาทั้งมาและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติราชการ

เพื่อเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

และเพื่อความโปร่งใสในการลงเวลาปฏิบัติราชการ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คณะทำงานย่อยด้านการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)
ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ภายใต้

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตใจพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕