



ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล	นางสาววันทนี มรรษทวี
ตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
สังกัด	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

★ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาววันทนี มรรษทวี
- ตำแหน่ง : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
- สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
- วันที่ : 1. กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

📍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่ประสบและเรียนรู้

1. การปฏิเสธการรับของขวัญจากผู้ขาย : เนื่องจากปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณีหรือบางเทศกาล อาจมีการเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์จากร้านค้า จึงได้มีการปฏิเสธโดยยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับสิ่งใดที่อาจเป็นการให้ผลประโยชน์ส่วนตัว เสี่ยงต่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด : ยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดทั้งต่อหน้าและลับหลัง เช่น การไม่ใช้เวลางานส่วนตัวไปทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับเรื่องการทำงานในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

📍 **คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?**

มีการนำแนวทางการควบคุมตนเองตามหลักการครองตนมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองได้อย่างมีสติและรอบคอบ โดยไม่ให้ตกอยู่ภายใต้สิ่งเร้าหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เสียสมาธิหรือการตัดสินใจผิดพลาด หลักการนี้มักเกี่ยวข้องกับการมีสติรู้ตัวและการปรับตัวเพื่อให้การกระทำของเราไม่กระทบต่อความสัมพันธ์หรือเป้าหมายระยะยาว ซึ่งได้มีแนวทางยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การมีสติ ...

1. การมีสติและการตระหนักรู้ – การมีสติ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการควบคุมตนเอง โดยการรู้ตัวในขณะนั้น และระมัดระวังตัวเองในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. การตั้งเป้าหมายและการตัดสินใจที่มีความคิดเป็นระบบ – การรู้จักตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และเลือกทำสิ่งที่สอดคล้องกับเป้าหมายชีวิตการเลือกจะทำในสิ่งที่ดีต่อร่างกายและจิตใจ
3. การจัดการกับอารมณ์ – การเรียนรู้วิธีจัดการกับอารมณ์ที่เกิดขึ้น เช่น ความโกรธ ความวิตกกังวล หรือความเครียด เพื่อไม่ให้มันควบคุมการกระทำของเรา
4. การฝึกฝนและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง – การพัฒนาความสามารถในการควบคุมตนเอง ไม่ใช่สิ่งที่จะทำได้ในครั้งเดียว แต่ต้องมีการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถควบคุมได้ดีขึ้นในอนาคต

📌 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

เป็นการพัฒนาคุณธรรมด้าน "การควบคุมตนเอง" ให้สามารถควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ปล่อยให้สิ่งเร้าภายนอก หรืออารมณ์ส่วนตัวมากระทบต่อการตัดสินใจ การกระทำ หรือความสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากนี้ ยังเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. ความอดทน (Patience) – การสามารถควบคุมอารมณ์และความรู้สึกในสถานการณ์ที่ยากลำบากหรือท้าทาย เช่น การรอคอยอย่างมีสติ หรือการไม่ตอบสนองด้วยอารมณ์ที่รุนแรง
2. การยับยั้งชั่งใจ (Self-restraint) – การสามารถหยุดหรือบังคับตนเองไม่ให้ทำสิ่งที่อาจเป็นอันตรายหรือผิดพลาด เช่น การไม่ให้หลงไปในสิ่งล่อใจหรือความอยากในสิ่งชั่วร้าย
3. การซื่อสัตย์ (Honesty) – การรักษาความสัตย์ซื่อต่อตนเองและผู้อื่น โดยไม่ให้ความรู้สึกหรือความคิดที่ผิดทำให้ตัดสินใจผิด
4. ความสมดุลในชีวิต (Balance) – การรักษาสมดุลระหว่างการทำงาน การพักผ่อน และการให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ชีวิตมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
5. ความเพียรพยายาม (Diligence) – การไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรคและอารมณ์ แต่ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและทำสิ่งที่ดีในชีวิตให้สำเร็จ

✔️ ครอบงวน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

มีแนวทางในการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นตามหลักการครอบงวน อย่างมีจริยธรรม ความเมตตา และมีความเข้าใจต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมที่สำคัญ เช่น ความสุภาพ ความเคารพ และการไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนจากการกระทำหรือคำพูดของเรา ซึ่งได้มีแนวทางยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การพูดจา ...

1. การพูดด้วยความสุภาพและเป็นมิตร

เนื่องจากคำพูดมีพลังอย่างมากในการสร้างความสัมพันธ์ การพูดด้วยความสุภาพและให้เกียรติผู้อื่นช่วยให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการสื่อสาร จึงได้ หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่หยาบคายหรือทำร้ายจิตใจผู้อื่น เพราะคำพูดเหล่านี้สามารถสร้างความขัดแย้งได้ง่าย และเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ฟังจะช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างราบรื่น

2. การฟังอย่างตั้งใจและเปิดใจ

เนื่องจากการฟังผู้อื่นอย่างตั้งใจและเปิดใจเป็นสิ่งสำคัญ เพราะการฟังไม่เพียงแต่ทำให้เราเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น แต่ยังแสดงถึงความเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ขัดจังหวะหรือแสดงท่าทีที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่สบายใจในขณะที่ผู้อื่นกำลังพูด จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

3. การแสดงออกด้วยความเมตตาและความเห็นอกเห็นใจ

เนื่องจากการสื่อสารที่มีความเมตตาและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี การแสดงออกด้วยความเห็นอกเห็นใจในสถานการณ์ที่ผู้อื่นต้องเผชิญ จะช่วยให้ผู้อื่นรู้สึกที่เราเข้าใจและพร้อมที่จะช่วยเหลือ

4. การให้อภัย

จากหลักการครองคนยังสอนถึงความสำคัญของการให้อภัยเมื่อผู้อื่นทำผิดพลาด การยอมรับและให้อภัยจะช่วยให้การสื่อสารและความสัมพันธ์ไม่ติดขัด และการไม่เก็บความเคียดแค้นหรือความโกรธไว้ในใจสามารถทำให้ความสัมพันธ์ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

บทบาทในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ดังนี้

1. การให้คำแนะนำ การสื่อสารอย่างสุภาพและเหมาะสม ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา การช่วยเสนอแนะแนวทาง การสื่อสารที่มีความสุภาพและเคารพผู้อื่น เช่น การเลือกคำพูดที่ช่วยลดความขัดแย้ง หรือวิธีการแสดงความเห็นที่ไม่ทำร้ายจิตใจผู้อื่น

2. การส่งเสริมการฟังและการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ฟังผู้อื่นอย่างตั้งใจ และมีความเข้าใจในมุมมองของผู้พูด และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์

3. การส่งเสริมความเคารพและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิและความรู้สึกของผู้อื่น โดยไม่ตัดสินหรือเลือกปฏิบัติ การทำความเข้าใจและให้ความสำคัญกับผู้อื่น

4. การพัฒนาคุณธรรมในตนเอง การพัฒนาคุณธรรมในตัวเอง เช่น การฝึกฝนความอดทน ความเมตตา และการยับยั้งชั่งใจ เพื่อให้สามารถมีความสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับตนเองและกับผู้อื่น

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

● **คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?**

มีการรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบตามหลักการครองงาน ดังนี้

1. การจัดลำดับความสำคัญของงาน

ต้องรู้ว่าจะงานที่ต้องทำมีอะไรบ้างและต้องทำอะไรให้เสร็จสมบูรณ์ และจัดลำดับความสำคัญของงาน จะช่วยให้สามารถทำงานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงานและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม ขัดต่อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

3. การมีความมุ่งมั่นและความเพียรพยายาม

ทำงานด้วยความมุ่งมั่นและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคเป็นหลักการสำคัญในการรักษาคุณภาพของงาน การพยายามอย่างเต็มที่ในทุกขั้นตอนจะส่งผลให้ผลลัพธ์งานออกมาดีที่สุด และไม่ทิ้งงานที่ค้างไว้ โดยมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็น การแสดงถึงความรับผิดชอบต่อการทำงาน

4. การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาความรู้และทักษะในงานที่ทำอยู่เสมอ ช่วยให้สามารถรักษาคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้จากความผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพยายามปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ เพื่อพัฒนางาน และมีความเป็นมืออาชีพในการทำงานต่อไป

● **คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?**

มีการนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและความสำเร็จในองค์กร หลักคุณธรรมที่นำมาใช้ในการทำงานมีดังนี้ :

1. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ หมายถึงการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่โกหกหรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ในการทำงานจะทำให้ตนเองและผลงานมีความน่าเชื่อถือต่อไป

2. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

การมีความรับผิดชอบ คือการยอมรับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและทำให้ดีที่สุด รวมทั้งสามารถรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

3. ความเคารพ (Respect)

การเคารพผู้อื่น ในที่ทำงานเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ความรู้สึก และเวลาของผู้อื่น เช่น การฟังอย่างตั้งใจ การให้เกียรติในบทบาทต่าง ๆ และการทำงานร่วมกันอย่างมีความเข้าใจ

4. ความอดทน ...

4. ความอดทน (Patience)

การมีความอดทน ช่วยให้สามารถรับมือกับความยากลำบากในงาน เช่น ความเครียดจากการทำงานที่ต้องเสร็จในเวลาอันสั้น หรือการต้องทำงานกับคนที่มีมุมมองที่แตกต่าง

5. ความซื่อสัตย์ต่อเวลา (Punctuality)

การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความเคารพต่อผู้อื่น การมาทำงานตรงเวลาและทำงานตามแผนที่วางไว้เป็นการแสดงออกถึงความเอาใจใส่และความมุ่งมั่นในงาน รวมถึงการอุทิศเวลาในงานหากต้องมีการปฏิบัติงานนอกเหนือเวลางานปกติเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์

6. ความเอื้อเฟื้อและการช่วยเหลือ (Altruism and Helping Others)

การมีจิตใจที่เอื้อเฟื้อ โดยการช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันความรู้ การช่วยเหลือในการทำงาน หรือการสนับสนุนผู้อื่นเมื่อพวกเขาประสบปัญหาหรือการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในที่ทำงาน

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

การปฏิบัติตามหลักการ ครองตน ครองคน และครองงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการพัฒนาตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทางที่เหมาะสม ช่วยให้ประสบความสำเร็จและมีความสุขในชีวิต ทั้งด้านส่วนตัวและด้านการงานต่อไป

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

ยังคงยึดถือปฏิบัติตามหลักการ ครองตน ครองคน และครองงาน และยังคงมีการปรับปรุงและพัฒนาความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามบริบทขององค์กร และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ตัวเองเป็นคนที่ดีกว่าเดิม สามารถรับมือกับความท้าทายในชีวิตและการทำงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการสร้างสมดุลในงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเครียด เป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ
ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส
สังกัด กลุ่มงานการพิมพ์

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ.....
- ตำแหน่ง: นายช่างพิมพ์อาวุโส.....
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานการพิมพ์..... สำนักการพิมพ์.....
- วันที่: 12 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

📌 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ “บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น” ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. ด้านความรับผิดชอบหน้าที่ (Professional Accountability)

มีความ “ความซื่อสัตย์” ในขณะที่เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เช่น การพบข้อบกพร่องในงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือมาตรฐานคุณภาพ แม้การแก้ไขจะทำให้โครงการล่าช้า และการยึดหลัก “ความโปร่งใส” (Transparency) โดยการรายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมา และเสนอแนวทางแก้ไข

2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Ethics & Servant Leadership)

การทำงานโดยใช้หลัก “พรหมวิหาร 4” หรือ “ความฉลาดทางอารมณ์” (Emotional Intelligence) ในการบริหารความสัมพันธ์ในกรณีที่มีความสำเร็จ การให้เกียรติ” (Credit Sharing) ให้แก่เพื่อนร่วมทีม แต่ในเมื่อเกิดความผิดพลาด เราจะแสดงออกถึง “ความรับผิดชอบร่วม” (Collective Responsibility) และไม่โยนความผิดให้ผู้อื่น (Scapegoating) ซึ่งเป็นหัวใจของการสร้างจิตวิญญาณแห่งความเป็นทีม (Team Synergy)

3. การพัฒนาตนเองอย่างมีคุณธรรม (Self-Actualization & Moral Growth)

การแสวงหาข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร การพัฒนาตนเองในที่ไม่ใช่แค่การเพิ่มทักษะ (Upskilling) แต่คือการสร้าง “มโนธรรมสำนึก” (Moral Conscience) ตามทฤษฎีการพัฒนาจริยธรรมของ Kohlberg ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการสากล (Universal Ethical Principles) มิใช่เพียงเพราะเกรงกลัวบทลงโทษ การเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า การไม่เรียนรู้เพื่อนำนวัตกรรมมาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม (Public Mindedness)

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ ...

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

● คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

● คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

1. การครองตน (Self-Management)

การสร้าง“ความฉลาดทางอารมณ์” (Emotional Intelligence: EQ) และ “วินัยในตนเอง” (Self-Regulation) การยึดถือหลัก “หิริโอตตปปะ” ในเชิงวิชาชีพ คือการมีมโนธรรมสำนึก (Conscience) เมื่อต้องเผชิญกับสิ่งเร้าที่ชวนให้กระทำผิดจริยธรรม (เช่น การทุจริต เจตนาโยบาย) การรักษาความซื่อสัตย์สุจริต

2. การครองคน (People Management)

การควบคุม “อัตตา” (Ego) ของตนเองเพื่อรับฟังและส่งเสริมผู้อื่น ใช้หลัก “สังคหวัตถุ 4” เพื่อสร้างความยึดเหนี่ยวในกลุ่มงาน การวางตัวเป็นกลาง (Impartiality) ไม่ใช่ใช้อำนาจในทางที่ผิด (Abuse of Power) แต่จะใช้การสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างความร่วมมือ

3. การครองงาน (Task Management)

“ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ” (Achievement Motivation) และ “จรรยาบรรณวิชาชีพ” (Professional Code of Ethics) การใช้หลัก “อิทธิบาท 4” บูรณาการเข้ากับวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อควบคุมกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน เมื่อพบอุปสรรคหรือความล้มเหลว การควบคุมตนเองไม่ให้ท้อถอย (Resilience) และไม่เลือกวิธีที่ลัดขั้นตอนจนเสียคุณภาพงาน แต่จะมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและความเป็นเลิศ

2. คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. ด้านการพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความอดทนอดกลั้น

2. ด้านความมีหิริโอตตปปะ เป็นธรรมะที่คอยควบคุมจิตใจให้ตั้งอยู่ในความดี ปกป้องการทำความชั่วหิริ คือ ความละอายต่อบาป ไม่ทำชั่วด้วยกาย วาจา และใจ ไม่ว่าจะไม่มีใครเห็นหรือไม่ โอตตปปะ คือ ความกลัวต่อบาป

✓ **ครองคน** ...

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

● **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

● **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

1. **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

1. การสื่อสารในการสั่งงานและควบคุมคุณภาพ (Operational Communication) ต้องมุ่งเน้นความแม่นยำเพื่อลดความผิดพลาด (Zero Error) ในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ ใช้การสื่อสารแบบ Two-Way Communication เพื่อทวนสอบความเข้าใจ (Feedback Loop)

เมื่อต้องมอบหมายงานพิมพ์ที่มีความซับซ้อน ควรใช้หลัก Instructional Communication คือการอธิบายขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมระบุมาตรฐาน เช่น ค่าสี ความคมชัด และจำนวนการสูญเสีย (Waste) เป็น “ตัวกลาง” (Mediator) ระหว่างนโยบายจากฝ่ายบริหารกับส่วนผลิต เพื่อแปลความหมายเชิงทฤษฎีให้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับนายช่างพิมพ์รุ่นน้อง

2. **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

1. การสร้างความสัมพันธ์ผ่าน “จิตวิทยาเชิงบวก” (Positive Interpersonal Relations) ในการทำงานควรใช้ “ความฉลาดทางอารมณ์” (Emotional Intelligence: EQ) และ “การให้เกียรติซึ่งกันและกัน” (Mutual Respect) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลัก Empathy (ความเข้าใจในความรู้สึก) เมื่อเกิดปัญหาให้ใช้การสื่อสารเชิงวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ (Root Cause Analysis) ร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีจะนำไปสู่การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) จากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การปฏิบัติต่อผู้อื่นตามหลัก “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ในฐานะที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ ตำแหน่งนายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานต้องมีความเที่ยงธรรม (Fairness) โดยยึดหลัก “ความยุติธรรมในองค์กร” (Organizational Justice) การจัดสรรเวรปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ การกระจายภาระงานพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลัก Merit System (ระบบคุณธรรม) ไม่เลือกปฏิบัติหรือใช้ความพึงพอใจส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

เป็นแบบอย่างทางจริยธรรม” (Ethical Role Model) การปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดต่อระเบียบวินัย แต่เปี่ยมด้วยความเมตตา ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นต่อไป

✓ **ครองงาน ...**

✓ ครงงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

1. ให้ความสำคัญกับ “ความถูกต้องและความรวดเร็ว” (Accuracy vs. Expediency) เช่น หนังสือรายงานการประชุม หรือร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นกฎหมายและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ความผิดพลาดเพียงตัวอักษรเดียวอาจเปลี่ยนเจตนารมณ์ของกฎหมายได้

การบริหารจัดการงานเร่งด่วน (Crisis Management & Agility) : งานพิมพ์รัฐสภาต้องรองรับสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้ เช่น การประชุมสมัยวิสามัญเร่งด่วน บทเรียนคือการสร้าง Redundancy System หรือระบบสำรองทั้งด้านกำลังคนและเครื่องจักรเพื่อให้งานดำเนินไปได้โดยไม่หยุดชะงัก (Business Continuity Plan)

การรักษาความลับและการเป็นกลาง (Neutrality & Confidentiality) : เอกสารบางประเภทเป็นความลับขั้นสูงสุดก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีการวางระบบ Information Governance เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหล ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการนิติบัญญัติ

2. การนำไปปรับใช้ในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Implementation)

- การสร้างระบบ “Digital Proofing” และ “AI-Assisted Verification”

- การปรับใช้ : พัฒนาหรือนำเทคโนโลยี AI มาช่วยในการตรวจทานคำผิดและตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสารกฎหมาย (Cross-referencing) กับฐานข้อมูลกฎหมายเดิม เพื่อลดความผิดพลาด

- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานจากเดิมที่เป็น “Linear” (ส่งต่อเป็นทอดๆ) ให้เป็น “Collaborative Platform” ที่ฝ่ายเนื้อหา ฝ่ายจัดทำ และฝ่ายพิมพ์ สามารถตรวจทานงานได้พร้อมกันในแบบ Real-time

- ลดระยะเวลา (Lead Time) ในการผลิตเอกสารเพื่อส่งมอบให้สมาชิกสภาและประชาชนได้ทันท่วงที

- การยกระดับสู่ “Green & Digital Publishing” การปรับใช้ : การใช้ทรัพยากรจำนวนมากมาสู่การทำ On-demand Printing และการส่งเสริมระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดการใช้กระดาษและงบประมาณ

คุณจะนำบทเรียน ...

● คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

1. มุ่งเน้นความถูกต้องแม่นยำ (Editorial Rigor & Quality Control) ในงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการตรวจสอบ (Proofreading) มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น เนื่องจากข้อผิดพลาดที่ถูกพิมพ์ออกมาแล้วไม่สามารถแก้ไขได้ทันที

2. การประยุกต์ใช้: การนำมาตรฐาน Zero-Error Tolerance มาใช้ในแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility)

3. การคิดเชิงระบบในกระบวนการผลิต (Workflow Systems & Production Management) ขอบเขตของการทำงาน การทำงานที่ซับซ้อน ตั้งแต่ต้นฉบับไปจนถึงการเข้าเล่ม เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Productivity) การวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด (Optimization)

4. การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้ง่ายที่สุด

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ชื่อ - สกุล	นางสาวนัฐราภรณ์ เป็งยาวงค์
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวนัฐราภรณ์ เป็งยาวงค์.....
- ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- วันที่: 12 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🗨️ โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรมีการยอมรับฟังความคิดเห็นและยอมรับเสียงส่วนมาก อ่อนน้อมถ่อมตน การติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ จากสถานการณ์ที่ได้ประสบพบเจอในการปฏิบัติในปัจจุบันนี้ พบว่าการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนดแล้ว ยังต้องมียอมรับฟังความคิดเห็นและยอมรับเสียงส่วนมาก อ่อนน้อมถ่อมตน การติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เป็นสำคัญ นอกจากจะทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ยังสามารถสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นต่อผู้พบเห็น สามารถลดข้อโต้แย้งอันอาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะมีบุคคลต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา เป็นต้น

2. ด้านการมีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอด้วยความเต็มใจและไม่หวังผลตอบแทน อุทิศตนในการให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการพิมพ์อยู่เสมอ จากสถานการณ์ที่ได้ประสบพบเจอในการปฏิบัติในปัจจุบันนี้ พบว่าการมีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอด้วยความเต็มใจและไม่หวังผลตอบแทน นอกจากจะส่งผลให้งานในภาพรวมของสำนักการพิมพ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีแล้ว ยังส่งผลให้เป็นผู้มีพฤติกรรมโอบอ้อมอารี มีน้ำใจ ทำให้เป็นที่รักใคร่จากผู้คนรอบข้าง และได้รับความเมตตา ซึ่งกิจกรรมจิตอาสา เป็นเหมือนกับสนามฝึกที่สอนให้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ลดความเห็นแก่ตัว และตั้งใจรับผิดชอบงานในบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ ...

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

● คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

● คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

การควบคุมตนเอง หมายถึง ความสามารถในการเปลี่ยนหรือยับยั้งอารมณ์ พฤติกรรม และความปรารถนาตามธรรมชาติของบุคคล ในการตอบสนองต่อเป้าหมายระยะสั้นที่มีความดึงดูดใจ เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายในระยะยาว และเพื่อเป็นการกระทำตามกฎหมายหรือบรรทัดฐานของสังคม โดยการควบคุมตนเองได้ดีที่สุด คือ การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่มีแนวโน้มให้ต้องเลือก ซึ่งไม่ได้หมายความว่า ต้องลดละเลิกทุกสิ่งที่ชอบ แต่เพียงแค่ระลึกไว้เสมอว่าต้องทำอะไรเพื่อยับยั้งไม่ให้ตัวเองกลับไปมีพฤติกรรมที่ไม่ดีอีก โดยมีการควบคุมตนเองได้ ดังนี้

1. เข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ การรู้จักตัวเองจะช่วยให้จัดการกับอารมณ์ของตัวเองและแรงกระตุ้นได้

2. ตั้งเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม (Set Smart Goal) เมื่อมีเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง วัดผลได้ สามารถทำได้สำเร็จ ตรงประเด็น และมีกำหนดเวลา ก็มีแนวโน้มที่จะทำตามเป้าหมายได้

3. วางระเบียบบังคับตัวเอง เป็นวิธีที่ดีในการเพิ่มทักษะควบคุมตนเอง เพราะช่วยให้ควบคุมความรู้สึกและการกระทำของตัวเองได้ คนที่ไม่รู้จักวางระเบียบหรือบังคับตัวเองอาจมีปัญหาในการจัดการกับความเครียด ความโกรธ หรือความวิตกกังวลได้

4. ออกกำลังกาย เพื่อควบคุมตนเอง การออกกำลังกายพอประมาณในเวลาสั้นๆ ช่วยเพิ่มการควบคุมตนเอง ไม่ว่าจะยุ่งแค่ไหนขอให้วางแผนออกกำลังกายช่วงสั้นๆ ไว้ในกิจวัตรประจำวัน เมื่อทำอย่างต่อเนื่องจะรู้สึกได้ถึง การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่ดีขึ้น ผู้ที่ออกกำลังกายเป็นประจำจะรู้สึกเบิกบานและสดชื่นอยู่เสมอ

2. คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. ด้านการพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความอดทนอดกลั้น

2. ด้านความมีหิริโอตตปละ เป็นธรรมะที่คอยควบคุมจิตใจให้ตั้งอยู่ในความดี ปกป้องการทำความชั่วหิริ คือ ความละอายต่อบาป ไม่ทำชั่วด้วยกาย วาจา และใจ ไม่ว่าจะมิผู้รู้เห็นหรือไม่ โอตตปละ คือ ความกลัวต่อบาปกลัวผลของกรรมชั่ว กลัวว่าเมื่อทำชั่วลงไปจะทำ

✓ **ครองคน** ...

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

- คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?
- คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

1. คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

1. ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน
2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีมารยาท พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีมิตรสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

2. คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

- เนื่องจากข้าพเจ้า นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาววงศ์ จากดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานของกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์มีหน้าที่ในการต้องติดต่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในกลุ่มงาน และภายนอกกลุ่มงาน ดังนั้น จึงต้องนำหลักในการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน ซึ่งส่งผลให้ทีมงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จลุล่วง จึงถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นต่อไป

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

- คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?

1. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร
3. มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤตินั้นเป็นที่เสื่อมเสีย
4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความพากเพียรในการทำงาน ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
5. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. คุณนำหลักคุณธรรม ...

2. คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. นำหลักธรรมด้านความซื่อสัตย์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. นำหลักธรรมด้านความเสียสละ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการละหรือเลิกความเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ปรับความคิดเห็นที่ต่างกันด้วยสันติวิธีอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการให้ รู้จักการแบ่งปัน สละความสบายส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของตนเอง เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน ดังนั้น ความเสียสละ จึงเป็นคุณธรรมหลักของการทำงานได้โดยแท้จริง หากยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติจะทำให้การทำงานนั้น ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

● สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

1. การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ทำให้มีเป็นผู้มีคุณสมบัติ ในการรับคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานกิมพ์ ซึ่งวินัยจะช่วยให้เรามี พฤติกรรมที่เป็นระเบียบ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าให้ตัวเรา สร้างความสามัคคีปรองดองในสังคม

2. การประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการนำไปสู่คนดีมีคุณธรรมจะต้องประพฤติตนด้วยหลักของการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ซึ่งหากปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอจะส่งผลดีทั้งต่อตนเอง ต่อองค์กร และประเทศชาติ

● คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

1. นำไปปรับใช้การพัฒนาดตน และพัฒนางาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ให้มีความเป็นมืออาชีพในสายงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับในโอกาสต่อไป

2. นำไปปรับใช้ในการพัฒนาจิตใจ สร้างทัศนคติเชิงบวก ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต ในปัจจุบันและสามารถส่งเสริมให้เป็นบุคคลที่เป็นได้รับความรักและเมตตาจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

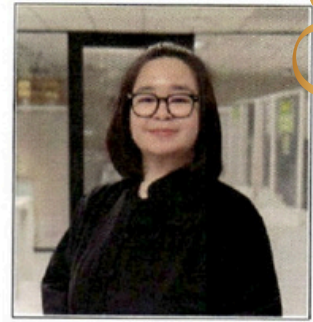
พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล นางสาวสิรินดา สันติประชาจิตต์
ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
สังกัด กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวสิรินดา สันติประชาจิตต์
- ตำแหน่ง: นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- วันที่: 12 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงาน บุคลากรภายนอกกลุ่มงาน และเจ้าของงานจากสำนักอื่น ๆ ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในเสียงส่วนมาก พร้อมทั้งมีจิตบริการ ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และยังมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน เมื่อเกิดปัญหาก็พร้อมที่จะมีบุคคลต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ

2. ด้านการมีจิตอาสา อุทิศเวลาส่วนตนในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการพิมพ์ ด้วยความสมัครใจและความเต็มใจ ส่งผลให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมาย อีกทั้งยังให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน จึงได้รับความไว้วางใจและความชื่นชมจากผู้คนรอบข้าง

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

- ✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)
- 🔍 **คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?**
- 🔍 **คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?**

1. คุณมีการควบคุม ...

1. คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

การควบคุมตนเอง คือ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตน เพื่อหลีกเลี่ยงการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม และพัฒนาไปสู่การประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม โดยมีดังนี้

1. มีทัศนคติเชิงบวกต่อสิ่งรอบตัว ให้ความสำคัญกับสิ่งที่จำเป็นมากกว่าสิ่งยั่วยุหรือสิ่งกระตุ้นต่าง ๆ ใช้ชีวิตอย่างพอเหมาะพอดี ไม่หลงใหลหรือยึดติดจนเกินควร และไม่เอาเปรียบผู้อื่น
2. มีทัศนคติเชิงบวกต่อสิ่งรอบตัว ให้ความสำคัญกับสิ่งที่จำเป็นมากกว่าสิ่งยั่วยุหรือสิ่งกระตุ้นต่าง ๆ ใช้ชีวิตอย่างพอเหมาะพอดี ไม่หลงใหลหรือยึดติดจนเกินควร และไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น
3. สามารถบริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันตนเอง และควบคุมแรงกระตุ้นต่าง ๆ ได้อย่างมีสติ

2. คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. พัฒนาด้านความคิดที่ถูกต้องและมีจิตสำนึกที่ดีงาม ยึดมั่นในความสุจริต ไม่โลภหรืออยากได้ในสิ่งที่เป็นของผู้อื่น และไม่คิดหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเบียดเบียนผู้อื่น
2. มีสติสัมปชัญญะในการดำเนินชีวิตและการทำงาน สามารถใช้ปัญญาและเหตุผลพิจารณาไตร่ตรอง ก่อนตัดสินใจ เพื่อให้การกระทำเป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

● **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

● **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

1. คุณการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

1. แสดงออกถึงความคิดเห็นของตนเองอย่างเหมาะสม พร้อมเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในเสียงส่วนมาก
2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประสานงานและสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้เกียรติผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

- ข้าพเจ้า นางสาวสิรินดา สันติประชาจิตต์ ตำแหน่งนักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ของกลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ มีหน้าที่ในการประเมินวัสดุการพิมพ์และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต้องประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่มงาน ภายนอกกลุ่มงาน และเจ้าของงานจากสำนักอื่น ๆ จึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย พร้อมทั้งให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและเป็นมิตร

✓ **ครองงาน ...**

- ✓ ครงงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)
- คุณสมารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. คุณสมารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?

1. ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และพร้อมให้ความร่วมมือช่วยเหลืองานส่วนอื่นอย่างเต็มความสามารถ
3. ไม่เรียนรู้และพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาและวางแผนทางป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำ
4. ยึดหลักประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเมื่อพบอุปสรรคหรือปัญหา จะเร่งหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความเที่ยงตรง ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. รับผิดชอบต่อนหน้าที่ด้วยความตั้งใจและกระตือรือร้น ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมสนับสนุนช่วยเหลืองานส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ
3. เสียสละ รู้จักการให้และการแบ่งปัน พร้อมสละความสะดวกสบายหรือผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยไม่มุ่งหวังสิ่งตอบแทน

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

● สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

1. การประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักครองตน ครองคน และครองงาน รวมทั้งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การได้รับการยอมรับให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
2. การดำรงตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง พร้อมทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลืองานของผู้อื่นด้วยความสมัครใจและเต็มใจ ส่งเสริมบรรยากาศแห่งความสามัคคี และเอื้อต่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

● คุณจะนำบทเรียนนี้ ...

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

1. นำบทเรียนที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยมุ่งเฝ้าหาความรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของงาน

2. เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก มองสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งพัฒนาปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๓. รายงานสรุปการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่
ของรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์

รายงานสรุป
กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดกิจกรรมลำดับที่ ๕ กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สำนักงานการพิมพ์จึงได้จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยขั้นตอน กระบวนการคัดเลือกและรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงานการพิมพ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ในการนี้ สำนักงานการพิมพ์จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการคัดเลือก และรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงานการพิมพ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับสำนักงานต่อไป

ขั้นตอนและกระบวนการคัดเลือก

รายงานสรุปรายชื่อและขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๓. กำหนดการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ดำเนินการจัดทำ Google form กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. รายชื่อบุคลากรสำนักการพิมพ์เพื่อการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ คน

๖. บุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๙เนื่องจากรับราชการเป็นบุคลากรของสำนักการพิมพ์มีระยะเวลาไม่ครบ ๓ ปี

๗. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGจิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. ผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ประเภท

๙. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการส่งหนังสือไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หนังสือส่งเลขที่ สว ๐๐๑๘/๑๐๗ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงรับหนังสือเลขที่ ๔๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๔๖ นาฬิกา

๑๐. แบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบที่ ๑)

๑๑. แบบรายงานการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสำนักการพิมพ์ (แบบที่ ๒)

๑๒. ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

๑๓. รายงานสรุปการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาของสำนักการพิมพ์

ผลการคัดเลือกมีดังนี้

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ นางสาววันทนี มรรษทวี

๒. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ

๓. ระดับชำนาญงาน ได้แก่ นางสาวนัฐฐาภรณ์ เบ็ญยวงศ์

๔. พนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์

สำนักงานพิมพ์ได้รายงานผลการคัดเลือกตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๐๗ ลงวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ
สำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการ
ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกผ่านช่องทางที่กำหนด ได้แก่ Line สำนัก
และ Facebook สำนัก Line ชมรม STRONG เพจชมรม STRONG และเว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา