

รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามวินัย

ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.
๒๕๖๕



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



SCAN HERE



คำนำ

สำนักการประชุมตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า “วินัย” เป็นรากฐานสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดิน และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คุณค่าของวินัยมิได้จำกัดอยู่เพียงการยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการเท่านั้น หากยังครอบคลุมถึงการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยจิตสำนึกแห่งความเป็นข้าราชการที่ดีในทุกมิติ

ด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักการประชุมจึงได้ดำเนินกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัยการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกฝังความเข้าใจ และยกระดับความตระหนักรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ตลอดจนบทกำหนดโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนบูรณาการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งหวังให้บุคลากรยึดถือและประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างเคร่งครัด สง่างาม และเป็นแบบอย่างที่ดี

การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้งานเน้นทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงนโยบาย ควบคู่กับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ต่อองค์กร

สำนักการประชุมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การขับเคลื่อนในครั้งนี้จะเป็พลังสำคัญในการเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน และยกระดับภาพลักษณ์เกียรติภูมิ และความน่าเชื่อถือของข้าราชการรัฐสภาให้มั่นคงสืบไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รายละเอียดของกิจกรรม

➔ กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

สำนักงานประชุมได้ตระหนักถึงความสำคัญของ “วินัย” ในฐานะรากฐานที่สำคัญของระบบราชการ อันเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยวินัยมิได้หมายถึงเพียงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการเท่านั้น หากยังครอบคลุมถึงการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกมิติของการปฏิบัติงาน

การดำเนินกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงนโยบาย การให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับมอบหมายให้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

สำนักงานประชุมในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจด้านการประชุมและกระบวนการนิติบัญญัติ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้บูรณาการความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนภายในองค์กร อันนำไปสู่การปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานประชุมจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของวินัยข้าราชการ รวมถึงโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีมาตรการสำคัญในการเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภาด้วยนั้น



➡ ความหมายและสาระสำคัญของวินัยราชการ

“วินัย” หมายถึง การเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ แบบแผน และจริยธรรมขององค์กรและสังคม การอุทิศตนต่อหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเอง

ในขณะเดียวกัน “การขาดราชการ” หมายถึง การไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่มีการลาหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ซึ่งถือเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือ ลดเงินเดือน และหากละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

ทั้งนี้ แม้การขาดราชการเพียงวันเดียว หากไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็อาจเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัยได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนว่า “วินัย” มิใช่เรื่องเล็ก หากแต่เป็นหัวใจสำคัญของการดำรงตนในฐานะข้าราชการผู้ปฏิบัติภารกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

ดังนั้น หากมีเหตุจำเป็น เช่น เจ็บป่วยกะทันหัน หรือมีเหตุสุดวิสัย ควรรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และยื่นใบลาพร้อมหลักฐานประกอบ

➡ ผลกระทบของการขาดราชการ

๑. ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปีนั้น
๒. ไม่สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ หากอยู่ระหว่างเหตุใดเหตุหนึ่งต่อไปนี้

- ๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน
- ๒) พิจารณาโทษทางวินัย
- ๓) อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

กรณีเคยถูกลงโทษทางวินัยจะต้องเพิ่มระยะเวลาในการขอพระราชทาน อีก ๑ ปี

- ๓) ขาดคุณสมบัติในการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ๔) ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการนั้น และหากถูกลงโทษทางวินัย เช่น โทษภาคทัณฑ์จะถูกงดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ๑ เดือน ส่วนโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน จะงดจ่ายเป็นเวลา ๓ เดือน

➡ การจัดกิจกรรมบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ภายใต้กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก” สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมในรูปแบบการบรรยายควบคู่กับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น ชักถาม และร่วมถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับวินัยราชการ โทษทางวินัย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบราชการ

กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และมาตรฐานการทำงานที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวคิด Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต อันเป็นรากฐานของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

การจัดกิจกรรมบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามวินัยครั้งนี้ นับเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักรู้แก่บุคลากรสำนักการประชุม อันจะนำไปสู่การป้องกันการกระทำผิดวินัย ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

ผลจากการดำเนินกิจกรรมคาดว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของบุคลากรในทิศทางที่ดีขึ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการ และเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักการประชุมและองค์กรโดยรวมไปสู่ความสุจริต โปร่งใส และยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งความก้าวหน้าและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

➡ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดสำนักการประชุม
๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการกระทำผิดวินัยและการทุจริต
๔. เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา
๕. เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตภายในสำนักการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม



➡ การจัดกิจกรรม

การบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามวินัย หัวข้อ “ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก” จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา บริเวณทางเข้าสำนักการประชุม ชั้น ๒ โดยได้รับเกียรติจาก นายนิวัฒน์ งามวิสัย นิติกรชำนาญการพิเศษ วิทยากรจากสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และผู้ช่วยเลขาธิการ อ.ก.ร. กฎหมาย และระเบียบ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านวินัยข้าราชการ

ทั้งนี้ มีนางสาวสมพิศ เสนาพลและนางสาววิมลมาศ คงสุข ทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การจัดกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชักถามข้อสงสัย และอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี และป้องกันการกระทำผิดวินัย



๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยในครั้งนี้ มิได้มุ่งหวังเพียงการถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการเท่านั้น หากแต่เป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยรวม ทั้งในมิติของคุณภาพงาน ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความยั่งยืนของระบบราชการในระยะยาว

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งในระดับบุคคล ระดับสำนักงานการประชุม และระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรสำนักงานการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการตีความระเบียบ และเพิ่มความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. บุคลากรสำนักงานการประชุมได้รับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ก่อให้เกิดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓. เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการกระทำผิดวินัยและการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง พร้อมทั้งสามารถแยกแยะพฤติกรรมที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมในทางราชการได้อย่างชัดเจน

๔. การดำเนินกิจกรรมช่วยยกระดับการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและวินัยข้าราชการรัฐสภาให้เกิดผลในทางปฏิบัติ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับในระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. เกิดกลไกการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานการประชุม ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือภายใน เพิ่มความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖. ส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรได้รับการยกระดับอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนภารกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรไปสู่ความโปร่งใส สุจริต และยั่งยืนในระยะยาว



๓. การนำประโยชน์ของกิจกรรมมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม

จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย อันมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ วินัยข้าราชการ คุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ได้ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อบุคลากรในทุกระดับ ส่งผลให้เกิดการตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณค่าของการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานประชุมได้นำองค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเริ่มจากการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการเป็นหลักในการดำเนินงาน ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของวินัยในการทำงาน ทั้งในด้านการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ ยังได้มีการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล ไปจนถึงการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กรทั้งจากบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานประชุมได้ส่งเสริมให้บุคลากรที่นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบการทำงานของตนเอง เพิ่มความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ ลดความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อราชการ และสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานเป็นทีม อันนำไปสู่การเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

พร้อมกันนี้ ได้มีการกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางพัฒนา และร่วมกันดูแลรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงด้านการประพฤตินับถืออย่างเป็นรูปธรรม

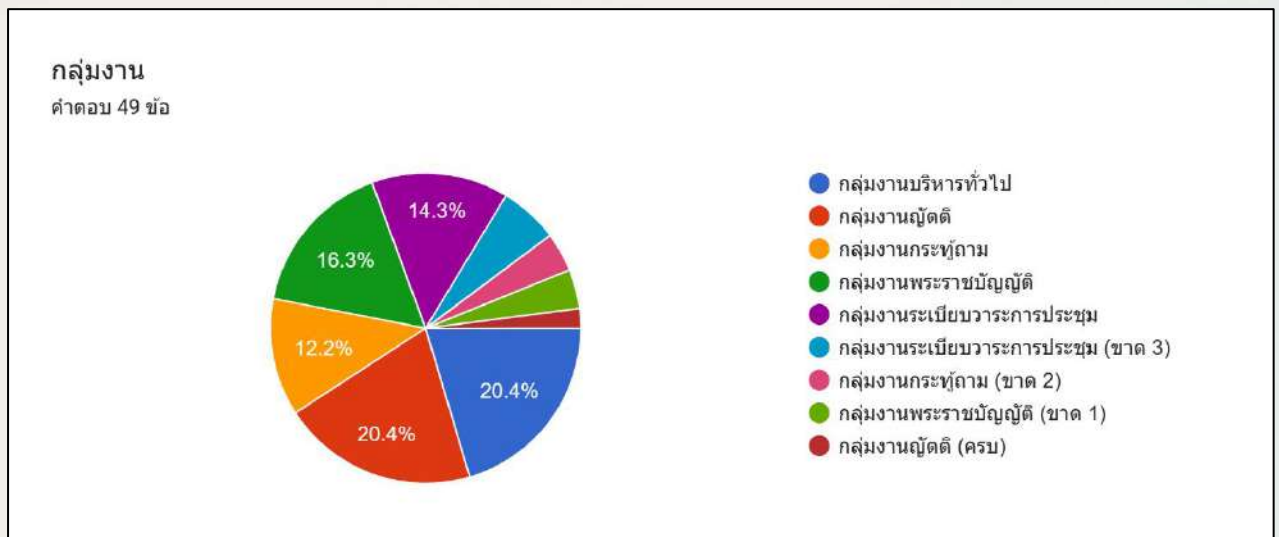
ผลจากการนำประโยชน์ของกิจกรรมมาปรับใช้ดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานประชุมมีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น บุคลากรมีความตระหนักในหน้าที่และบทบาทของตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร อีกทั้งยังเป็นการวางรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในวินัย คุณธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของหน่วยงานในระยะยาว

ท้ายที่สุด สำนักงานประชุมมุ่งมั่นที่จะนำผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ไปต่อยอดอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนากระบวนการ การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และการปลูกฝังค่านิยมที่ดียิ่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะเป็นพลังสำคัญในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานราชการ สร้างความน่าเชื่อถือแก่หน่วยงาน และสนับสนุนการพัฒนาประเทศชาติบนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๑๓	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ญัตติ
๑๔	นางสาวอรจิรา ปู่เณร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ญัตติ
๑๕	นางสาวฐิติมา เฉ็ดโถม	นิติกรปฏิบัติการ	ญัตติ
๑๖	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ญัตติ
๑๗	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	กระทู้ถาม
๑๘	นายวราวุธ ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	กระทู้ถาม
๑๙	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กระทู้ถาม
๒๐	นางสาววีรอร ธีรพจน์ภาลัย	นิติกรปฏิบัติการ	กระทู้ถาม
๒๑	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	กระทู้ถาม
๒๒	นางสาวศศิวรรณ เสาศริมาตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กระทู้ถาม
๒๓	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กระทู้ถาม
๒๔	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กระทู้ถาม
๒๕	นายรพีพงศ์ ภูฎาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	พระราชบัญญัติ
๒๖	นายเอกสิทธิ์ อำพรผล	นิติกรชำนาญการ	พระราชบัญญัติ
๒๗	นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกูล	นิติกรเชี่ยวชาญ	พระราชบัญญัติ
๒๘	นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	พระราชบัญญัติ
๒๙	นางสาวอรจิรา ยานุกัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พระราชบัญญัติ
๓๐	นางสุกัญญา แซ่เตี๋ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พระราชบัญญัติ
๓๑	นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พระราชบัญญัติ
๓๒	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	พระราชบัญญัติ
๓๓	นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พระราชบัญญัติ
๓๔	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระฯ	ระเบียบวาระฯ
๓๕	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	ระเบียบวาระฯ
๓๖	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	ระเบียบวาระฯ
๓๗	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	ระเบียบวาระฯ
๓๘	นางนिरชา ลียะวณิช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ระเบียบวาระฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
๓๙	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ระเบียบวาระฯ
๔๐	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ระเบียบวาระฯ
๔๑	นางนราวดี คละไฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ระเบียบวาระฯ
๔๒	นางสาวเบ็ญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ระเบียบวาระฯ
๔๓	นางสาวชฎาพร พ่วงแม่กลอง	นักศึกษาฝึกงาน	-
๔๔	นางสาวชนิสรา จันทรัตน์	นักศึกษาฝึกงาน	-
๔๕	นางสาววรรณ กวางษ์	นักศึกษาฝึกงาน	-



จากการจัดกิจกรรมบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามวินัย พบว่ามีข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานการประชุมเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งสิ้น ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นถึงความตื่นตัวและความให้ความสำคัญของบุคลากรต่อการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วนของบุคลากรทุกคน สะท้อนถึงความร่วมมือและความพร้อมในการพัฒนาตนเอง รวมถึงความตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่พึงยึดมั่นในหลักวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อองค์กร อันเป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานการประชุมให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การมีอัตราการเข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐ ยังถือเป็นตัวชี้วัดเชิงบวกที่สะท้อนถึงความสำเร็จของการบริหารจัดการกิจกรรม ตลอดจนความสนใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการต่อยอดการพัฒนาองค์กรและการปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดมั่นในวินัย คุณธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลคะแนนและเกณฑ์การแปลผลคะแนนเฉลี่ย การวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็นคะแนน ได้ดังนี้

๑. คะแนนในการตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

๑. ดีมาก	เท่ากับ ๕ คะแนน
๒. ดี	เท่ากับ ๔ คะแนน
๓. ปานกลาง	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔. พอใช้	เท่ากับ ๒ คะแนน
๕. ควรปรับปรุง	เท่ากับ ๑ คะแนน

๒. เกณฑ์แปลผลคะแนนเฉลี่ย แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๑. คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐	ระดับ ดีมาก
๒. คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙	ระดับ ดี
๓. คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙	ระดับ พอใช้
๔. คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙	ระดับ ควรปรับปรุง
๕. คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระดับ ควรปรับปรุงอย่างมาก

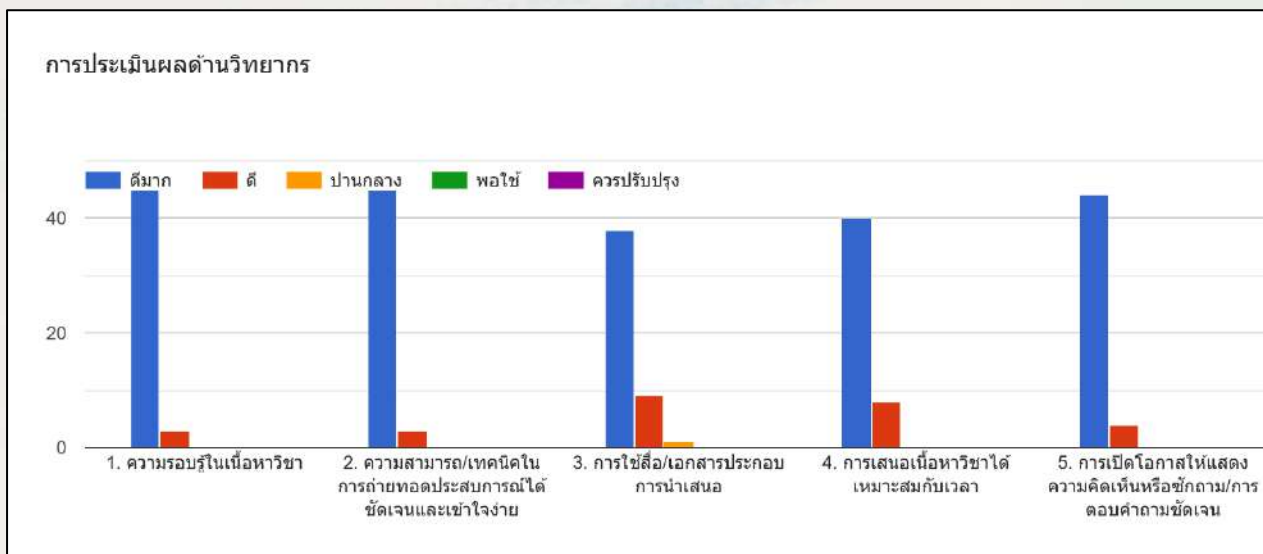
ในการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ประกอบด้วย

- ช่วงที่ ๑** การประเมินผลด้านวิทยากร ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม
- ช่วงที่ ๒** ด้านเนื้อหากิจกรรม ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม
- ช่วงที่ ๓** ด้านการจัดกิจกรรม ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม
- ช่วงที่ ๔** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โดยมีผลการวิเคราะห์ตามช่วงได้ ดังนี้



ช่วงที่ ๑ การประเมินผลด้านวิทยากร ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม ดังนี้



คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	สรุประดับผล
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๔.๙๓	ดีมาก
๒. ความสามารถ/เทคนิคในการถ่ายทอดประสบการณ์ได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๙๓	ดีมาก
๓. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือซักถาม/การตอบคำถามชัดเจน	๔.๗๗	ดีมาก
๔. การใช้สื่อ/เอกสารประกอบการนำเสนอ	๔.๘๒	ดีมาก
๕. การเสนอเนื้อหาวิชาได้เหมาะสมกับเวลา	๔.๙๑	ดีมาก

จากผลการประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๓ คน รวม ๔๕ คน พบว่าค่าเฉลี่ยรวมของแบบประเมิน จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านวิทยากร ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด พบว่าทุกประเด็นได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีมาก” ทั้งหมด โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วงประมาณ ๔.๗๙ - ๔.๘๗ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าวิทยากรมีสมรรถนะในการถ่ายทอดองค์ความรู้และบริหารจัดการการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจนเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้ว ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ ระดับดีมาก)

เป็นผลประเมินในระดับสูงมากซึ่งแสดงให้เห็นว่าวิทยากรมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นวินัยราชการอย่างลึกซึ้ง ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างเป็นระบบ น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเชื่อมั่นในสาระและตัวอย่างประกอบที่ได้รับ

๒. ความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดประสบการณ์ได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ ระดับดีมาก)

ซึ่งเป็นคะแนนที่สะท้อนให้เห็นว่าวิทยากรมีทักษะการสื่อสารที่ดี ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีการยกตัวอย่างประกอบที่ช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจประเด็นด้านวินัยซึ่งมีความเป็นกฎหมายค่อนข้างสูงได้ง่ายขึ้น แสดงถึงความเชี่ยวชาญทั้งด้านเนื้อหาและวิธีการถ่ายทอด

๓. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือซักถาม/การตอบคำถามชัดเจน (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗ ระดับดีมาก)

ประเด็นนี้ได้รับคะแนนสูงสุด แสดงให้เห็นว่าวิทยากรให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม บรรยากาศการเรียนรู้เป็นแบบสองทาง (Two-way Communication) ผู้เข้าร่วมสามารถซักถามข้อสงสัยได้อย่างเต็มที่ และวิทยากรสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น ชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง

๔. การใช้สื่อ/เอกสารประกอบการนำเสนอ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ ระดับดีมาก)

ผลประเมินสะท้อนให้เห็นว่าวิทยากรมีการเตรียมความพร้อมด้านสื่อประกอบการบรรยายอย่างเหมาะสม สื่อมีความชัดเจน สนับสนุนเนื้อหาได้ดี ช่วยเสริมความเข้าใจและทำให้การติดตามเนื้อหาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความเป็นมืออาชีพในการจัดการเรียนรู้



๕. การเสนอเนื้อหาวิชาได้เหมาะสมกับเวลา (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ ระดับดีมาก)

คะแนนในระดับสูงแสดงว่าวิทยากรสามารถบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดลำดับเนื้อหาเหมาะสม ไม่เร่งหรือยืดเยื้อเกินไป ทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับสาระสำคัญครบถ้วนภายในกรอบเวลาที่กำหนด

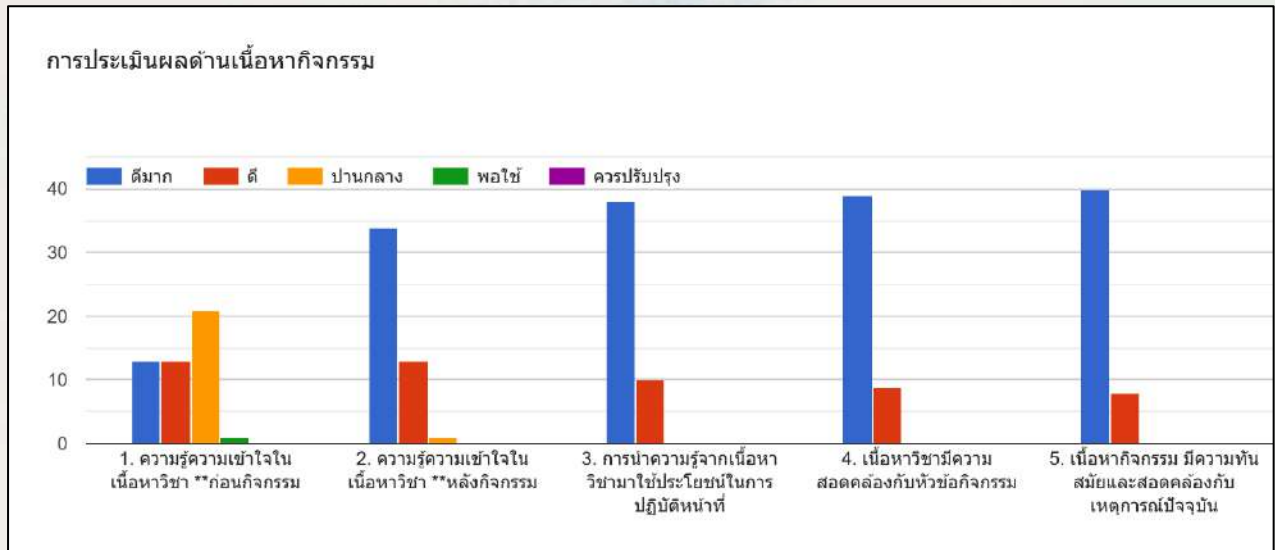
จากการประเมินในภาพรวม ผลการประเมินด้านวิทยากรอยู่ในระดับ “ดีมาก” ทุกอย่างซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง ความเชี่ยวชาญเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติของวิทยากร การมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวินัยราชการ ความสามารถในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และมีความพร้อมด้านสื่อและการบริหารเวลาอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ การคัดเลือกวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงด้านกฎหมายและวินัยราชการ การเตรียมเนื้อหาที่สอดคล้องกับบริบทกิจกรรมของผู้เข้าร่วม และรูปแบบกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง

ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเรื่องวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควรพิจารณานำรูปแบบการจัดกิจกรรมลักษณะนี้ไปขยายผลหรือดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานวินัยและธรรมาภิบาลของบุคลากรในสำนักงานการประมุขให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นต่อไป



ช่วงที่ ๒ ด้านเนื้อหากิจกรรม ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม ดังนี้



คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	สรุประดับผล
๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ก่อน กิจกรรม	๓.๗๕	ดี
๒. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา หลัง กิจกรรม	๔.๖๖	ดีมาก
๓. การนำความรู้จากเนื้อหาวิชามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	๔.๗๗	ดีมาก
๔. เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม	๔.๘	ดีมาก
๕. เนื้อหากิจกรรม มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๔.๘๒	ดีมาก

จากผลการประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๓ คน รวม ๔๕ คน พบว่าจากผลการประเมินด้านเนื้อหา กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” โดยมีค่าคะแนนอยู่ในช่วง ๓.๗๕ – ๔.๘๘ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าการจัดเนื้อหาของกิจกรรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น สามารถวิเคราะห์ ได้ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อนกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย ๓.๗๕ ระดับดี)

ผลประเมินก่อนเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ “ดี” แต่ต่ำกว่าประเด็นอื่น สะท้อนว่าผู้เข้าร่วมมีพื้นฐานความรู้ด้านวินัยในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ลึกซึ้งหรือทั่วถึงมากนัก จึงชี้ให้เห็นถึง “ความจำเป็นของการจัดกิจกรรม” ว่ายังมีช่องว่างความรู้ (knowledge gap) ที่ต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลังกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ ระดับดีมาก)

คะแนนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนจากก่อนกิจกรรม แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมสามารถยกระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมได้อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของเนื้อหา วิธีการถ่ายทอด และความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม

๓. การนำความรู้จากเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗ ระดับดีมาก)

เป็นหนึ่งในแบบประเมินที่ได้คะแนนสูงมาก แสดงให้เห็นว่าเนื้อหาที่มีลักษณะเชิงปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงกับงานจริงของผู้เข้าร่วมได้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมมีความเชื่อมั่นว่าสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้จริง ซึ่งถือเป็นความสำเร็จเชิงคุณภาพที่สำคัญ

๔. เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ ระดับดีมาก)

คะแนนสูงสุดในคำถามชุดนี้ สะท้อนว่าการออกแบบหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหา มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่มีความคลาดเคลื่อนของสาระสำคัญ แสดงถึงการวางแผนกิจกรรมอย่างเป็นระบบและมีความเชื่อมโยงเชิงตรรกะที่ดี

๕. เนื้อหากิจกรรมมีความทันสมัยและสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ ระดับดีมาก)

ผลประเมินในข้อนี้ สะท้อนให้เห็นว่าเนื้อหา มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน มีความร่วมสมัย และเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงในระบบราชการ ช่วยเพิ่มความน่าสนใจและความตระหนักรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

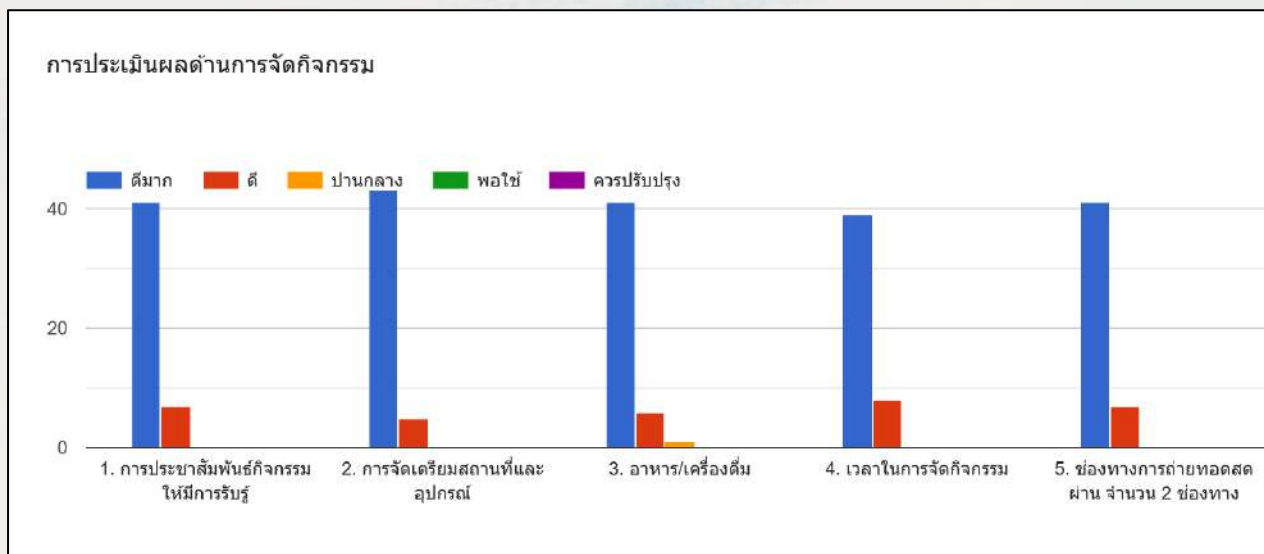
โดยภาพรวมการประเมินด้านเนื้อหา กิจกรรมอยู่ในระดับ “ดีมาก” เกือบทุกข้อคำถาม และมีพัฒนาการด้านความรู้ของผู้เข้าร่วม “ก่อน-หลัง” อย่างชัดเจน สะท้อนให้เห็นว่าการออกแบบเนื้อหา มีความตรงประเด็นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีเนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงสูง มีกิจกรรมสามารถยกระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเนื้อหา มีความทันสมัยและตอบโจทย์บริบทของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ประเด็นความรู้ก่อนกิจกรรมที่อยู่ในระดับ “ดี” (๓.๗๕) ถือเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สำคัญว่าบุคลากรของสำนักงานการประมงยังมีความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวินัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยิ่งตอกย้ำความเหมาะสมและความจำเป็นของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

สรุปการจัดกิจกรรมด้านเนื้อหาครั้งนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เรื่องวินัยราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง ควรพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่องและอาจต่อยอดเป็นกิจกรรมเชิงลึกหรือเฉพาะประเด็น เพื่อยกระดับมาตรฐานวินัยและธรรมาภิบาลของบุคลากรให้เข้มแข็งยิ่งขึ้นต่อไป



ช่วงที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรม ประกอบไปด้วย ๕ คำถาม ดังนี้



คำถาม	คะแนนเฉลี่ย	สรุประดับผล
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มีการรับรู้	๔.๘๔	ดีมาก
๒. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์	๔.๘๘	ดีมาก
๓. อาหาร/เครื่องดื่ม	๔.๘๒	ดีมาก
๔. เวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๗๑	ดีมาก
๕. ช่องทางการถ่ายทอดสดผ่านจำนวน ๒ ช่องทาง	๔.๘๔	ดีมาก

จากผลการประเมินการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมทำกิจกรรม ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๔๒ คน และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๓ คน รวม ๔๕ คน พบว่าค่าเฉลี่ยรวมของแบบประเมินการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด พบว่าทุกประเด็นได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยมีช่วงคะแนนระหว่าง ๔.๗๑ – ๔.๘๘ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าการบริหารจัดการกิจกรรมในภาพรวมมีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมทั้งด้านการวางแผน การอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างรอบด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นสามารถวิเคราะห์ ได้ดังนี้



๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มีการรับรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ ระดับดีมาก)

ผลประเมินอยู่ในระดับที่สูงแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมรับทราบรายละเอียดล่วงหน้าและสามารถเตรียมความพร้อมได้เป็นอย่างดี ทั้งยังสะท้อนถึงการใช้งบประมาณประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม

๒. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ ระดับดีมาก)

เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดในด้านนี้แสดงถึงความพร้อมเชิงกายภาพของการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นความเหมาะสมของสถานที่ ความเพียงพอของอุปกรณ์ และความเรียบร้อยของระบบสนับสนุนต่าง ๆ สะท้อนถึงการวางแผนล่วงหน้าอย่างรัดกุมและการบริหารจัดการหน้างานที่มีประสิทธิภาพ

๓. อาหาร/เครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ ระดับดีมาก)

ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก สะท้อนว่าการอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการผู้เข้าร่วมมีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพ ปริมาณ และช่วงเวลาให้บริการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความพึงพอใจโดยรวม

๔. เวลาในการจัดกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ ระดับดีมาก)

แม้จะเป็นคะแนนที่ต่ำที่สุดในหมวดแต่ยังอยู่ในระดับดีมากแสดงให้เห็นว่าการกำหนดระยะเวลาโดยรวมมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม อาจสะท้อนข้อสังเกตเชิงพัฒนาได้ว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางส่วนอาจเห็นว่าสามารถปรับจังหวะเวลา เนื้อหา หรือช่วงถาม - ตอบ ให้สมดุลยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

๕. ช่องทางการถ่ายทอดสดผ่านจำนวน ๒ ช่องทาง (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ ระดับดีมาก)

ผลประเมินในระดับสูง สะท้อนว่าการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนกิจกรรมมีประสิทธิภาพ ช่วยขยายโอกาสการเข้าถึง ลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเพิ่มความยืดหยุ่นให้ผู้เข้าร่วมถือเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการบริหารงานยุคดิจิทัลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการยกระดับขึ้นเป็นองค์กรแห่งอัจฉริยะได้เป็นอย่างดี

โดยภาพรวมแล้วการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีคุณภาพอยู่ในระดับ “ดีมาก” ทุกมิติ สะท้อนความสำเร็จของคณะผู้จัดในด้านการวางแผน การเตรียมความพร้อม และการบริหารจัดการตลอดกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งแท้จริงแล้วระบบการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์อยู่ในระดับดีมากสูง มีการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมครอบคลุมและเหมาะสม การใช้เทคโนโลยีถ่ายทอดสดช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง และการบริหารเวลา มีความเหมาะสม แต่อาจปรับให้สมดุลยิ่งขึ้นได้ในอนาคต

ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามมาตรฐานการจัดกิจกรรมภาครัฐในระดับสูง ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในรูปแบบปัจจุบันไว้ พร้อมทั้งพิจารณาปรับจังหวะเวลาและรูปแบบกิจกรรมบางส่วนให้ยืดหยุ่นยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในครั้งต่อไป

ช่วงที่ ๔ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 10 ข้อ

-

ไม่มี

เวลาน้อยไปหน่อย น่าจะสัก5ชม.

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในบรรยากาศเช่นนี้ดีมาก สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมรับฟังได้เป็นอย่างดี

จากข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความเห็นเพิ่มเติม จำนวน ๒ ประเด็น คือ “เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม” และ “การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในบรรยากาศรูปแบบปัจจุบัน ช่วยสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจได้เป็นอย่างดี” สามารถวิเคราะห์เชิงระบบได้ว่าการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ประสบความสำเร็จในด้านรูปแบบการจัดและบรรยากาศการเรียนรู้ซึ่งเอื้อต่อการรับสารและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ



ตามประเด็นแรก “เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม” สะท้อนให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมมีความสนใจในเนื้อหา ต้องการเวลาในการซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำความเข้าใจเชิงลึกมากยิ่งขึ้นได้เป็นข้อบกพร่องเชิงลบแต่เป็น “สัญญาณเชิงบวก” ของคุณภาพกิจกรรมที่สามารถดึงดูดความสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับผลประเมินด้านเวลาในการจัดกิจกรรมที่แม้อยู่ในระดับดีมากแต่มีช่องว่างในการพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

และประเด็นที่สอง “การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในบรรยากาศรูปแบบปัจจุบันช่วยสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจได้เป็นอย่างดี” ผู้เข้าร่วมเห็นตรงกันว่ารูปแบบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เอื้อต่อการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจได้ดี แสดงให้เห็นว่าการออกแบบกิจกรรม การบริหารของวิทยากร และรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีความเหมาะสม สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้างเป็นกันเองและส่งเสริมการมีส่วนร่วมซึ่งถือเป็นจุดแข็งสำคัญที่ควรรักษาไว้

ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไปเพื่อยกระดับประสิทธิผลของการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น เห็นควรพิจารณาแนวทางดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาปรับเพิ่มระยะเวลากิจกรรมอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะช่วงถาม – ตอบ หรือช่วงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรองรับความสนใจของผู้เข้าร่วมและเพิ่มความลึกของการเรียนรู้
๒. คงรูปแบบและบรรยากาศการจัดกิจกรรมในลักษณะปัจจุบัน ซึ่งพิสูจน์แล้วว่าส่งผลดีต่อการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ
๓. พัฒนาเครื่องมือเสริมการมีส่วนร่วม เช่น กรณีศึกษา การถามตอบเชิงสถานการณ์ หรือกิจกรรมย่อย เพื่อใช้เวลาที่เพิ่มขึ้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ติดตามประเมินผลเชิงคุณภาพเพิ่มเติมเพื่อสะท้อนระดับการนำความรู้ไปใช้จริงในงาน

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมสะท้อนถึงความสำเร็จของกิจกรรมทั้งในด้านรูปแบบและบรรยากาศการเรียนรู้ โดยเฉพาะความต้องการให้เพิ่มระยะเวลาซึ่งเป็นข้อเสนอเชิงพัฒนาที่มีคุณค่าหน่วยงานควรนำไปประกอบการวางแผนจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปโดยรักษาจุดแข็งเดิมไว้ควบคู่กับการปรับระยะเวลาและรูปแบบการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ภาคผนวก



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา
ณ สำนักงานประชุม

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนัก	
2	นางสาวภคดี เกษตระกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
3	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
4	นายณัฏกฤษ เพล่งรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
5	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
6	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นางสาวนิภาพร ทมดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
8	นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนิติ	
9	นางสาวอติติ คงสงค์	นิติกรชำนาญการ	
10	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
11	นางบุษบัน ปัญจบุรี	นิติกรปฏิบัติการ	
12	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
13	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
14	นางสาวอรจิรา ปู่เนร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
15	นางสาวฐิติมา เฉิดโฉม	นิติกรปฏิบัติการ	
16	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
17	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	
18	นายวรารุศ ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	
19	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
20	นางสาววีรอร จีรพงศ์นภลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
21	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
22	นางสาวศศิวรรณ เสาเสริมศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
23	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงตำบลทุกวิถี ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะที่ ๕



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงตำบลทุกวิถี ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา
ณ สำนักงานประชุม

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
24	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
25	นายพิงค์ ภูษาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	
26	นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรมล	นิติกรชำนาญการ	
27	นางสาวเทวินทร์ เกษตระกุล	นิติกรเชี่ยวชาญ	
28	นางสาวหทัยรัตน์ เนาทวีวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	
29	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
30	นางสุกัญญา แซ่เตี้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
31	นางสาวกฤษณา สุภาวรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
32	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
33	นางสาวอารียา หมื่นฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
34	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระฯ	
35	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
36	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	
37	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	
38	นางนිරชา สียะวานิช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
39	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
40	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
41	นางนราวดี คละไฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
42	นางสาวเบ็ญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
นักศึกษาฝึกงาน			
1	นางสาวชฎาพร พ่วงแม่กลอง	นักศึกษาฝึกงาน	
2	นางสาวชนิสรา จันทรัตน์	นักศึกษาฝึกงาน	
3	นางสาววรรณ กวางษ์	นักศึกษาฝึกงาน	

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะที่ ๕



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพรวมกิจกรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพรวมกิจกรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาพรวมกิจกรรม



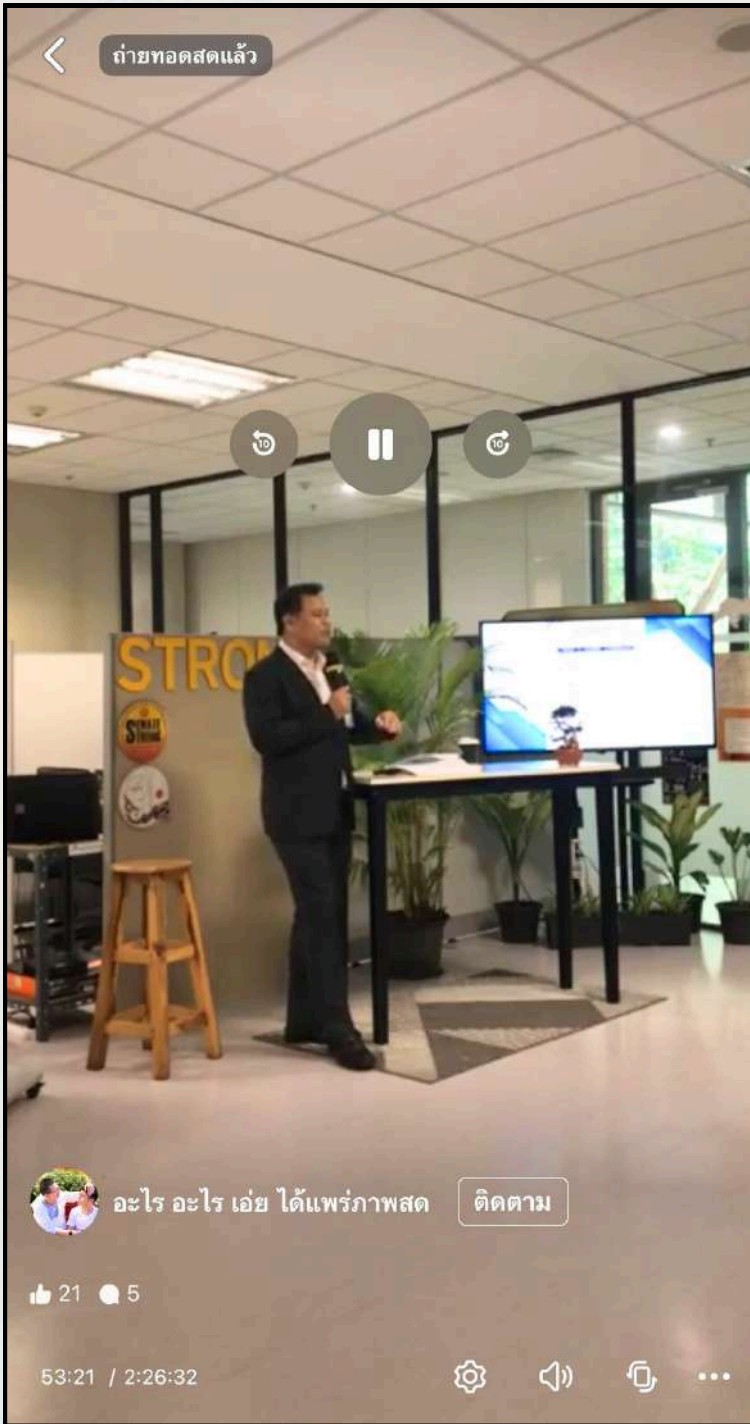
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพรวมกิจกรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพรวมกิจกรรม



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพรวมกิจกรรม

ขอเชิญชวน

เข้าร่วมการบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามวินัย



**LIVE
STREAM**



NextGen Proceeding Activity Senate



Proceeding Bur

หัวข้อ

“ ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก ”

ผู้ดำเนินรายการ



สมพิศ เสนาพา



วิมลมาศ คงสุว

โดย: นายนิวัฒน์ จามวิสัย

นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ร. กฎหมายและระเบียบ

19 กุมภาพันธ์ 2569

13:30 น. เป็นต้นไป | ทางเข้าสำนักงานการประชุม

เวลา 13.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 14.30 น.	ถาม - ตอบ
เวลา 15.00 น.	มอบของที่ระลึก

บรรยากาศ :

จิบกาแฟ ฟังวินัย ยามบ่าย



ส่งคำถามได้ที่
ผู้ดำเนินรายการ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

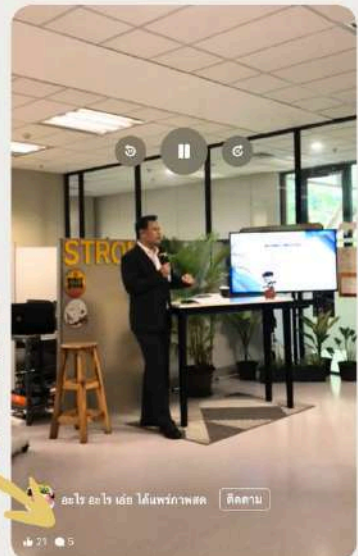
ภาพรวมกิจกรรม

กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

“ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก”

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30 - 15.00 นาฬิกา
ณ สำนักการประชุม ชั้น 2

ประมวลภาพกิจกรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพรวมกิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

“ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก”

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30 - 15.00 นาฬิกา
ณ สำนักการประชุม ชั้น 2

สำนักการประชุมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ให้ความรู้แก่ข้าราชการ จำนวน 42 คน และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 3 คน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของวินัย และทำให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในแนวทางการทำงานที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการทำงานของข้าราชการในอนาคต นอกจากนี้ ยังได้ช่วยให้ทุกคนตระหนักถึงผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและการทำงานโดยรวม

โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นอย่างมาก หลังจากการบรรยาย วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและซักถาม เพื่อให้ได้ข้อปฏิบัติที่ชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริง กิจกรรมนี้ถือเป็นการเสริมสร้างแนวทางการทำงานที่ถูกต้องและเป็นระเบียบ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานภายในสำนักการประชุมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป



นายบรรหาร กาลา
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม



นายนิวัฒน์ งามวิสัย นิตกรชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขาธิการ อ.ก.ร. กฎหมายและระเบียบ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยมีการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทาง
 Line : Proceeding Bur
 Facebook : NextGen Proceeding Activity Senate

ภาพกิจกรรม











คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เอกสารประกอบการบรรยาย

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมให้ปฏิบัติตามวินัย

..ขาดราชการ ไม่ใช่เรื่องเล็ก..

WARNING

โดย: **นายนิวัฒน์ งามวิสัย**
 นิติกรชำนาญการพิเศษ
 สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ร. กฎหมายและระเบียบ

Proceeding Bar NextGen Proceeding Activity Senate LIVE STREAM

KR 101

วันเวลาทำงาน วันหยุด การลา

วันและเวลาทำงาน / เหลื่อมเวลา

จันทร์ - ศุกร์

- 07.30 - 11.00 น. และ 12.00 - 15.30 น.
- 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
- 09.30 - 13.00 น. และ 14.00 - 17.30 น.

วันหยุด

วันหยุดประจำปีสภาฯ	(เสาร์ - อาทิตย์)
วันหยุดประจำปี 16 วัน	(วันสำคัญของชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์)
วันหยุดชดเชย	(วันหยุดประจำปีตรงกับวันหยุดประจำปีสภาฯ ให้เลือกไปหยุดในวันทำการถัดไปไม่เกิน ๑ วัน)
วันหยุดราชการพิเศษ	(ประธานรัฐสภาสั่งเป็นคราว ๆ ไป)

แก้ไข/เปลี่ยนแปลงวันเวลาทำงานและวันหยุดเป็นอย่างอื่น

ประธานรัฐสภาสั่งเป็นอย่างอื่นได้
ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐสภา / สอดคล้องกับราชการทั่วไป

มาตรา 8 23



เอกสารประกอบการบรรยาย

สิทธิประโยชน์ว่าด้วยการลา ของพนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป

ตามประกาศ ก.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเภทการลา	จำนวนวันที่มีสิทธิลา	การได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ลาป่วย	ไม่กำหนด (ถ้าลาป่วย 3 วันขึ้นไป อาจต้องชี้ใบรับรองแพทย์)	ไม่เกิน 30 วัน/ปี (ส่วนเกินรับเงินจากประกันสังคม)
ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วัน	ไม่เกิน 45 วัน (และมีสิทธิรับเงินจากประกันสังคม)
ลาไปช่วยเหลือ ผู้สมรสที่คลอดบุตร	ไม่เกิน 15 วันทำการ/ครั้ง	ไม่เกิน 15 วันทำการ (ต้องลาภายใน 30 วันนับแต่วันคลอด)
ลาพักผ่อน	ไม่เกิน 10 วันทำการ/ปี	ไม่เกิน 10 วัน/ปี
ลาพักผ่อน ลาเพื่อตรวจสอบ/ เพื่ออภิบาลบุตร/ เข้ารับการศึกษา/ เพื่อทดลอง ความพร้อมพร้อม	10 วันทำการ/ปี (วันลาสะสมรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ แต่ดำเนินการจ้างไม่เกิน 6 เดือนนับแต่สิ้นสุดลา)	ตามสิทธิการลาพักผ่อน
ลาอุปสมบท/ ประกอบพิธีสงฆ์	ตลอดอายุราชการลาได้ 1 ครั้ง และไม่เกิน 120 วัน	ไม่เกิน 120 วัน

หมายเหตุ : พนักงานราชการรัฐสภาต้องประจักษ์ผลปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนปีทำการในแต่ละเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวไม่นับรวมกับเวลาตามระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 ประกอบระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงื่อนไขก่อนเกณฑ์พิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิทธิประโยชน์ว่าด้วยการลา ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชกฤษฎีกาถ่ายพิมพ์เดือน 13 มิถุนายน 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเภทการลา	จำนวนวันที่มีสิทธิลา	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา
ลาป่วย	ไม่กำหนด (แต่ถ้าลาป่วย 30 วันขึ้นไป อาจต้องชี้ใบรับรองแพทย์)	ไม่เกิน 60 วันทำการ/ปี (การพิมพ์เงินคงเหลือ 30 วันทำการ)
ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วัน	ไม่เกิน 80 วัน
ลาไปช่วยเหลือ ผู้สมรสที่คลอดบุตร	ไม่เกิน 15 วันทำการ/ครั้ง	ไม่เกิน 15 วันทำการ
ลาพักผ่อน	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 45 วันทำการ (เงินราชการประจำได้ไม่เกิน 15 วันทำการ)
ลาพักผ่อน ลาเพื่อตรวจสอบ/ เพื่ออภิบาลบุตร/ เข้ารับการศึกษา/ เพื่อทดลอง ความพร้อมพร้อม	ไม่เกิน 150 วันทำการ	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
ลาอุปสมบท/ ประกอบพิธีสงฆ์	10 วันทำการ/ปี (สำหรับไม่เกิน 20 หรือ 30 วันทำการ และ รวม การอุปสมบท 6 เดือนไม่มีสิทธิลา)	ตามสิทธิการลาพักผ่อน
ลาเข้ารับ การตรวจเลือก/ การเตรียมพล	ไม่กำหนด	ตามจำนวนวันที่ลา
ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติราชการ หรือดูงาน	ไม่กำหนด	ไม่เกิน 4 ปี (ไม่เกิน 4 ปีได้ รวมแล้วไม่เกิน 6 ปี)
ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การ ระหว่างประเทศ	ไม่กำหนด	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
ลาไปเป็น ผู้สมรสตามกฎหมาย ต่างชาย	ไม่เกิน 2 ปี/ครั้ง (แต่ไม่เกิน 2 ปี รวมแล้วไม่เกิน 4 ปี)	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
ลาไปเป็น ผู้สมรสตามกฎหมาย ต่างชาย	ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน/ครั้ง	ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน

หมายเหตุ : ข้าราชการต้องประจักษ์ผลปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนปีทำการในแต่ละเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวไม่นับรวมกับเวลาตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงื่อนไขก่อนเกณฑ์พิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

