

บันทึกการประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมหมายเลข CA๔๒๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

บุคลากรผู้มาประชุม (๓๕ คน)

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา ชำนาญป่า | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวอภิรดี กิตตวานิช | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓. นายชูชาติ หอมจันทิก | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๔. นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวจรรุวรรณ ชินเขว่า | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายธงไท ไชยหิรัญการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวพิกุล ห้อยดอกหอม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวสุพัตรา เกตุทิม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวนิสสา นุ่มนง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวกนกวรรณ อบเชย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวศรีแสงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวสุกานดา ศุภคสันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวกัษมาพร ไสยาศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวอุษา ภาละคร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๗. นายวิราชินทร์ บุญเมือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายอนันตชัย แก้วมูลเนียม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายธนธร ภูศรีเหม | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวจันทร์จิรา พุทธคุณ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒๒. นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒๓. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางสาวปิยวดี ฉายอิม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๕. นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๖. นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๗. นางสาวพรรณรัตน์ อัสวพุดิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๘. นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๙. นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๐. นางสาวณิรนุช คงทอง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๓๑. นางสาวกัญจน์มณี ฉัตรกุล ณ อยุธยา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวจุฬารัตน์ พันทศรี พนักงานราชการ นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน
๓๓. นางสาวนราภรณ์ สิงหาค นักศึกษาฝึกงาน
๓๔. นางสาวธนิษฐา พรหมสุวรรณ นักศึกษาฝึกงาน
๓๕. นางสาวเพียงพิมล มาลัย นักศึกษาฝึกงาน

บุคลากรผู้ลาการประชุม (๖ คน)

๑. นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. ลีเบกยรรยง ไสรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวพรรณรัตน์ อัสวพุฒิชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวรัชนิดา อุดมผล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาครบองค์ประชุมแล้ว นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติให้แก้ไขบันทึกการประชุม ดังนี้ หน้าที่ ๗ วาระที่ ๓ “ ข้อที่ ๓.๒.๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กล่าวต่อที่ประชุม ปัจจุบันสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังไม่มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จึงมอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ ออบเชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

๒. คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

แก้ไขเป็น “มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ อบเชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนเฉพาะคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้แก้ไขดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวอภิรดี กิตติวานิช ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป รายงานต่อที่ประชุม รายละเอียดดังนี้

๑. ปริมาณการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๔ รีม มีดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๗ รีม
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา จำนวน ๓๐ รีม
- ๓) กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๕ รีม
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๗๒ รีม

๒. การออกเลขหนังสือราชการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วน เพื่อลดความผิดพลาดก่อนส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบริหารจัดการ การใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

นายธงไท ไชยศิริยุทธ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้แทนกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา) รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (จำนวน ๑ โครงการ/๑ หลักสูตร)

๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตและกรอบความคิดเพื่อยกระดับการทำงานและก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
๒. หลักสูตรการพัฒนาขีดสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อผลสัมฤทธิ์องค์กร
๓. หลักสูตรการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร
๔. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนรัฐสภาดิจิทัล
๕. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการสนับสนุนภารกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

๖. โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๗. โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ

๘. โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

งานสนับสนุนและการกิจอื่นๆ

๑. คณะกรรมการส่งเสริมนวัตกรรมฯ

๒. แผนขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ

๓. แผนปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ตามคำรับรองของส่วนราชการ

๔. คณะกิจกรรมจิตอาสา

๕. คณะกรรมการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

นายชูชาติ หอมจันทิก ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

โครงการตามแผนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาได้รายงานความคืบหน้าดังกล่าวแล้ว

โครงการนอกแผนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการของสำนักบริหารงาน จำนวน ๒ โครงการ

๒. โครงการของสำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ โครงการ

๓. โครงการอบรมข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิจัดร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนาดำเนินการปรับรูปแบบกิจกรรมหลักสูตร การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจะนำเรื่องเรียนเลขาธิการวุฒิสภาทราบต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

นางสาวกนกวรรณ อบเชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้แทนกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม) รายงานผลการดำเนินงานมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

ดำเนินการแล้ว (จำนวน ๔ โครงการ)

- ๑) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) โครงการเสริมสร้างวิทยาการคุณธรรมเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๓) โครงการวันแห่งการเรียนรู้คุณธรรมความโปร่งใสและการขยายเครือข่าย (Moral & Strong Day) กิจกรรมจัดนิทรรศการผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔) โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ยังไม่ได้ดำเนินการ (จำนวน ๒ โครงการ)

- ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต
- ๒) โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย (จำนวน ๒ โครงการ)

๑) โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม ในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน จังหวัดนนทบุรี

๒) โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมสร้างความร่วมมือและขยายเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. งานตามภารกิจอื่นๆ

๑) การขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่อยู่ในรับความผิดชอบของกลุ่มงาน

ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเนื่องจากแผนบูรณาการมีจำนวนหลายโครงการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่รองรับการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว จึงต้องนำจากโครงการในแผนมาดำเนินการจึงทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม : มอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำรวจประเมินงบประมาณในการดำเนินงานแต่ละโครงการของแผนบูรณาการฯ และรายงานให้ทราบต่อไป

สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. สรุปข่าวกิจกรรมประจำสัปดาห์
๒. ศูนย์ข้อมูลการฝึกอบรมของสำนักพัฒนา/หรือกลุ่มวิชาการ

ทุนภายใน/ต่างประเทศ

๑. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ
๒. นางสาวอุษา ฤาละคร
๓. นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมอบหมายให้ดำเนินงานดังนี้

มอบหมายทุกกลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รูปแบบในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ข่าวโครงการ/กิจกรรม

๑) กิจกรรมประจำสัปดาห์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดรูปแบบให้ใช้ Templates ที่กำหนดไว้

๒) แผนประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม กำหนดรูปแบบให้ใช้ Templates หรือออกแบบเอง พร้อมโลโก้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ด้านล่าง

๓) แผนประชาสัมพันธ์ข่าวหลังการจัดโครงการ/กิจกรรม กำหนดรูปแบบให้ใช้ Templates หรือออกแบบเอง) พร้อมโลโก้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ด้านล่าง

มอบหมายกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนาดำเนินการ ดังนี้

๒. ระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลกลาง โดยนำข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกอบรม จัดเก็บให้เป็นระบบ และทุกกลุ่มงานสามารถดึงข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๒.๑. คณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวดที่ ๑-๖

นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานทุกหมวดได้อยู่ในขั้นตอนการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ Green office สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และขอความร่วมมือหมวดที่ ๑-๖ ดำเนินการจัดทำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้คณะทำงาน Green office หมวดที่ ๑-๖ จัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงาน หมวดละ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ โดยให้ส่งข้อมูลไปยังหมวดที่ ๒ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเร่งรัดการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ทุกหมวดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมครั้งต่อไป

๓.๒.๒. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นำเสนอแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมาตรการในการดำเนินการจำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำ เนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

มาตรการ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำ เนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำ นักงาน ป.ป.ช.

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมอบหมายนางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จัดทำแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวในรูปแบบปฏิทินและกำหนดวันเวลา โดยผู้รับผิดชอบต่างๆ จะมอบหมายอีกครั้ง และจัดทำสรุป รายงานตามแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวในรายไตรมาสต่อไป

นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นำเสนอกิจกรรมตามแผน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายกลุ่มงานฝึกอบรม และสัมมนา และกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา โดยให้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามแบบ ประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้ทราบต่อไป

๓.๒.๓. คณะทำงานพัฒนาศักยภาพและสร้างสรรค่นวัตกรรมการเรียนรู้ของ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวอุษา ถาละคร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานต่อที่ประชุม คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบหลักสูตร Online ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นนวัตกรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ต้นแบบคลิปทเรียแรกจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ HRD Coffee Talk ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอให้นักศึกษาฝึกงาน เสนอหัวข้อกิจกรรม จำนวน ๒ หัวข้อ

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมาย นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนายอนันตชัย แก้วมูลเนียม นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้ดำเนินรายการ HRD Coffee Talk : Season ๒

จากนั้น นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประธาน **ที่ประชุม** ได้กล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ นาฬิกา

นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวอภิรดี กิตติวานิช
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม