



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ โทร. ๙๒๔๐

ที่ สว.๐๐๑๙.๑๙/ว๗๗๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักกรรมการ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ด้านการประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วยสำนักกรรมการ ๓ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักกรรมการ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความคล่องตัว อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการซึ่งปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการวุฒิสภา บุคคลในวงงานของวุฒิสภา รวมไปถึงหน่วยงานหรือประชาชนที่มาติดต่อและประสานงานด้วย

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๓ ขอเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านการประชุมของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถ Download ได้ที่ระบบ Intranet ของสำนักกรรมการ ๓ (<https://online.fliphtml5.com/zhhw/hrcr/>) หรือตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบต่อไป

(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)

รองเลขาธิการวุฒิสภา



เจ้าของเรื่อง : นายเอกพันธ์ เฟื่องศรี

วิทยากรชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ว่าง

 ผบ. กลุ่มงานฯ

“กตัญญู มีวินัย โปร่งใสสุจริต มีจิตอาสา ยึดมั่นหลักศาสนา พึ่งพาเศรษฐกิจพอเพียง”