



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว โทร. ๙๒๑๓ - ๔

ที่ สว.๐๐๑๙.๑๙/๑๐๙๒ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต
ของสำนักกรรมการ ๓ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว๘๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินการ
ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๓ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว
มายังสำนักนโยบายและแผน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายพีรพล ยวงนาค)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสมหมาย คำมุงคุณ
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่....๑๒...มีนาคม... ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกรรมการ ๓.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	การประกาศนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอกาส/ความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรม เพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม
สถานะของการ ดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานสำนักกรรมการ ๓ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสำนัก กรรมการ ๓ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณชน รับรู้ว่า บุคลากรสำนักกรรมการทุกคนจะไม่รับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

<p>รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่....๑๒...มีนาคม... ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกรรมการ ๓.....</p>	
<p>ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>การประกาศนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>๒. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริม ให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีจิตสำนึกในการไม่รับสินบน เพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น</p> <p>๑) ช่องทางของสำนักในกลุ่ม Line สำนักกรรมการ ๓ Facebook สำนัก กรรมการ ๓ หน้าเว็บไซต์สำนักกรรมการ ๓</p> <p>๒) ช่องทางของสำนักงาน อาทิ Line สำนักงาน Line ชมรม STRONG</p> <p>๓) ช่องทาง Social Media ได้แก่ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว และเพจชมรม STRONG</p> <p>ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมการมอบและประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย/ มาตรการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ที่ได้ประกาศไว้ โดยบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ รับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนัก กรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามการ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สำนักกรรมการ ๓</p> <p>๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ให้ความร่วมมือ และเคร่งครัดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>

<p>รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่....๑๒...มีนาคม... ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกรรมการ ๓.....</p>	
<p>ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>การประกาศนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ ดังนี้</p> <p>๑) ควรรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ใฝ่อาระวังการทุจริต Watch and Voice ให้มีความต่อเนื่อง</p> <p>๒) ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การยกย่องเชิดชู เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลอื่น</p> <p>๔) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกอื่นที่เป็นองค์กรที่มีการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสที่โดดเด่น เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร.....-.....เบิกจ่าย.....-.....</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>ผลลัพธ์.....</p>



บันทึกข้อความ

สำนักการหมึก 3
เลขที่ 386/2567
วันที่ 01/03/2567
เวลา 15:55 น.

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๓๗๒ - ๓
 ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว.๕๓๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันทุจริต
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

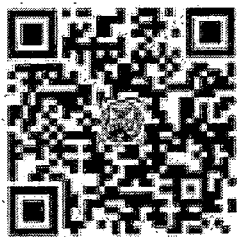
ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว.๕๓๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
 ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ/
 กิจกรรมที่กำหนด และขอให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดมายัง
 สำนักนโยบายและแผน เพื่อจัดได้นำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา
 ให้เป็นไปตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้า
 ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว (ส่วนที่ ๕ หน้าที่ ๓๙ - ๕๒)
 ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) มายังสำนักนโยบายและแผน ภายในวันพุธที่
 ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาท้ายหนังสือนี้ เพื่อนำมาจัดทำรายงาน
 การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอเลขาธิการวุฒิสภา
 พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

อนึ่ง กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐาน
 องค์การต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสูงวัย ระบบการบริหารงาน
 คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้น
 การอำนวยความสะดวกลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
 ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (ทุกสำนักเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ) สำนักนโยบายและแผน
 ได้จัดทำตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานแนบมาตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือพร้อมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

สุภาวดี มงคลธรรมกุล
 (นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



แผนปฏิบัติการฯ และนโยบายผู้รับราชการฯ

ฝ่ายสื่อสาร : นายศักดิ์ชัย รัตนประทีปศิริ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๓๗๒/Line ID : tatar-vcgpt

พรพนธ์ วัฒนศิริ
 นางสาวพรพนธ์ วัฒนศิริ
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
 ๑ มี.ค. ๒๖๗