



เลขที่ กกจ ๐๑๓๑๔
เข้ารับ วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
ด้วยวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๐๖๐ ๙๘๗๗๙
ที่ _____ วันที่ _____ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการวุฒิสภा

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภากล่าวอุમัติให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ซึ่งเป็นผู้แทนคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภากล่าววันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๕๐๕ ชั้น ๕ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภากาฬครรภ์สภานันน์

บันทึกการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภากล่าวโดย นางสาวภาณุณ ใจสจจะ เลขาธิการวุฒิสภาระส้าคัญ คือ เลขาธิการวุฒิสภากล่าวถ้าล่วงขอบคุณผู้บุริหารและบุคลากรทุกสำนักที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินการขับเคลื่อนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภานี้ที่ผ่านมาอย่างเต็มที่ ในปีที่ผ่านมาอาจจะปัญหาอุปสรรคบางประการในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ แต่ทุกคนในองค์กรได้ตั้งใจปฏิบัติงานเป็นวิถีชีวิตร่วมกัน การชี้แจงแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภากล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกสำนักหรือกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหรือดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ นารับฟังการชี้แจงโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อจะได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดขอให้แลกเปลี่ยนหรือสอบถามจากทีมวิทยากรให้เข้าใจตรงกัน ส่วนรายละเอียดกิจกรรมตามแผนฯ ขอให้สอบถามจากนางสาววรรณธร วงศ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรืออาจจะดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมคลินิกคุณธรรม ให้ความรู้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวต่อไป

๖) ภาพรวมแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางปัณณิศา สหานไตรภพ รองเลขานุการวุฒิสภา สาระสำคัญ คือ การดำเนินการขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นโยบายการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บันทึกข้อตกลง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงานป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายฎร ฉบับที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประเมินผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๗) การซึ่งจงใจลวงอีกด้วยการขับเคลื่อนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นายสมใบ มูลจันท์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ นายเจษฎา ช้านาญปา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาววรรณษา วงศ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาระสำคัญ คือ ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ ประกอบด้วย การจัดทำองค์ความรู้และรายงาน ยังไม่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ตามแผนบูรณาการฯ อาทิ รายงานการรับรู้ประเมินผลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา บางสำนักไม่สะท้อนถึงการรับรู้ของบุคลากร การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมด้านแบบ บางสำนักไม่เพบกระบวนการ ๔ ขั้น ซึ่งเป็นปัจจัยการก้าวสู่การเป็นองค์กร คุณธรรมด้านแบบ การจัดทำรายงาน “ปัญหาที่อยากแก้ความต้องการ” บางสำนักยังไม่เพบข้อมูล กระบวนการกระบวนการทบทวนปัญหาในระดับกลุ่มซึ่งเป็นหลักเบื้องต้นในหลักการระเบิดจากข้างใน และการ จัดทำพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) บางสำนักไม่สอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมาย การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก ควรมีการ สร้างองค์ความรู้ที่ได้จากเครือข่ายเพื่อนำมากำหนดแนวทางที่จะนำมาใช้ในการขยายผลในสำนักของตน บุคลากรผู้รับผิดชอบอาจมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือแบบสำรวจและประเมินผลไม่ตรงกับ ผลผลิตและผลลัพธ์ บางสำนักขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนัก/กลุ่ม ให้ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรม และช่องทางประชาสัมพันธ์ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่แผนกำหนดการ จัดทำคลิปบางคลิป ยังมีเนื้หาไม่สอดคล้องกับเรื่อง/ประเด็นที่ต้องการรณรงค์ และปัญหาการใช้รูปแบบ e-book หรือ QR Code ในการส่งเอกสารในเว็บไซต์ Moral เป็นอุปสรรคต่อการตรวจเอกสาร และไม่สะทogene การตรวจเอกสารจำนวนมากซึ่งจะต้องพิจารณาสาระสำคัญของเนื้อหา

๙. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้แทนคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๗๖ คน

๓. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานเลขานุการฯ พลิกภารที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ
จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่
มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๙.๖๐

๒) การประเมินด้านเนื้อหาวิชา ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านเนื้อหาวิชา
ในการพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๔ คือ อยู่ในระดับต่ำมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐

๓) การประเมินด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านวิทยากร
ในการพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๐ คือ อยู่ระดับต่ำมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐

๔) ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาในการพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๕ คือ อยู่ในระดับ
ต่ำมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐

๕) ความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรม ในการพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๔ คือ อยู่ในระดับ
ต่ำมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐

๖) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการในการพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๗
คือ อยู่ในระดับต่ำมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐

๗) ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เห็นว่า การจัด
โครงการ ครั้งนี้ มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ โดยให้เหตุผลว่า การเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้
ทำให้ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีเครือข่ายในการ
ทำงานทุกสำนักส่งผลให้การประสานงานมีความรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงาน และบรรลุผล
ส่วนร่วมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

โครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท
(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดขั้นตอนและเกณฑ์การประเมินที่จะต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามแผนจำนวนหลายรายการ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการซึ่งกันและกัน
กับผู้ปฏิบัติ ดังนั้นการซึ่งกันและกันในห้องอบรมอาจดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด
ในโครงการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้กำหนดให้มีการซึ่งกันและกันเพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
เป็นรายสำนักในรูปแบบคลินิกคุณธรรมต่อไป

๗. ผลวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा

(๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีแรงผลักดันที่จะร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต มุ่งสู่สังคมอุตสาหกรรมและองค์กรคุณธรรมด้านแบบโฉดเด่นต่อไป

(๓) การที่ผู้บริหารขององค์กรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว ทำให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีขวัญและกำลังใจที่จะมุ่งมั่นดำเนินงานและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

(๔) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมซึ่งจัดแผนฯ ไปถ่ายทอดหรือประชาสัมพันธ์ต่อให้กับเพื่อนร่วมงานทั้งในสำนักและต่างสำนักเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๕) ผู้เข้ารับการอบรมเห็นควรให้มีการติดตามการดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานถูกต้อง ตรงตามที่กำหนดในแผนหรือไม่ มีความคืบหน้าไปแล้ว ร้อยละเท่าไร หากผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามแผนฯ จะได้แก้ไขได้ทันเวลา โดยมีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญบำรุง)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นางสาวนภากานต์ ใจสัจจะ)
ตำแหน่งการวุฒิสภा

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

เข้าช่องเรื่อง : นางส่องศรี แสงด้วง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางปัณณิศา ล้ำทันไตรภพ)

รองเลขานุการวุฒิสภা
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชากรุ่มงานฯ



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการก่อตั้งและการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาเชิงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)



รายงานสรุปผลการจัดโครงการทดสอบที่เรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา กำหนดให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดโครงการทดสอบที่เรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้แทนคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นผู้แทนคณะทำงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามความมุ่งหมายสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดโครงการทดสอบที่เรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- (๑) นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดย นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ เลขานุการวุฒิสภา
- (๒) ภาพรวมแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางปัณณิศา สถานไทรภพ รองเลขานุการวุฒิสภา

๓) การซึ่งรายละเอียดการขับเคลื่อนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นาญสมใบ มูลจันทร์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานบัญชี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาววรรณธร วงศ์บรรดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้แทนคณะทำงานด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๗๖ คน

๒.๒ ผู้บริหาร (๒๘) เจ้าหน้าที่ (๖) และผู้สังเกตการณ์ (๑๐) รวม ๔๔ คน

๓. ระยะเวลาและสถานที่

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สร.)

๔. สรุปสาระสำคัญการดำเนินโครงการ

๔.๑ เอกा�ธิการวุฒิสภาได้ให้นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สาระสำคัญคือ เอกा�ธิการวุฒิสภา ได้กล่าวขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกสำนักที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินการขับเคลื่อนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เอกा�ธิการวุฒิสภาในปีที่ผ่านมาอย่างเต็มที่ ถึงแม้ในปีที่ผ่านมาจะปัญหาอุปสรรคบางประการมีทั่วไป ก็ทำจากใจ ปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตประจำวัน ในวันนี้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดให้มีการซึ่ง แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอให้บุคลากรทุกสำนัก หรือกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหรือดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ มารับฟังการซึ่ง ให้พิจารณาเพียงกันเพื่อจะได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาอุปสรรค ประการใดจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา จะได้แลกเปลี่ยนหรือสอบถามจากทีมวิทยากรให้เข้าใจ และด้วยรายละเอียดในแผนมีจำนวนมากต้องใช้เวลาในการซึ่ง จึงขอให้ทีมวิทยากรซึ่งจะอธิบาย ประเด็นสำคัญให้ชัดเจน และขอให้ทุกสำนักนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามกำหนดระยะเวลาตามที่แผน กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมด้านแบบโอดีตน และในส่วนของการ ทัตเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมด้านประนวจจริยธรรมข้าราชการวุฒิสภาและความโปร่งใส มีปัญหาอุปสรรคประการใดขอให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้เกิดความเข้าใจ ที่ตรงกัน และหากมีข้อบกพร่องจุดใดจะได้แก้ไขปรับปรุงในปีนี้ ส่วนรายละเอียดกิจกรรมตามแผนฯ ขอให้สอบถามจากนางสาววรรณธร วงศ์บรรดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งจะเป็นผู้เข้าใจ หลักเกณฑ์ต่างๆ ตามแผนฯ มากที่สุด เพราะได้ศึกษาและดำเนินการเรื่องนี้มาตลอด โดยอาจจะ ดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมคลิปวิดีโอ ให้ความรู้ด้านมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าวต่อไป

๔.๒ ภาพรวมแผนภูมิการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางปัณณิดา สหันติทรพ รองเลขานุการวุฒิสภา สาระสำคัญ มีดังนี้

กรอบการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

การดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ

- (๑) นโยบายการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา
- (๒) บันทึกข้อตกลงในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงานป.ป.ช. กับ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และสำนักงานเลขานุการสภานราษฎร ฉบับที่ ๒
- (๓) แผนปฏิบัติการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- (๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการวุฒิสภา

นโยบาย ๓ ประกาศ

๑. การยกระดับการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ด้วยแบบ

๒. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมา关乎ด้าน หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พลเมือง วิถีวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๓. การป้องกันการทุจริตเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ภาพรวมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาที่ดำเนินการโดยสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๖ โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาที่ดำเนินการโดยสำนักนโยบาย และแผน จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม

๓. โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาที่ดำเนินการโดยสำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน จำนวน ๓๘ โครงการ/กิจกรรม

ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน

๑. การจัดส่งทราบความกำหนด
๒. ผลผลิตผลลัพธ์ของตามแผน
๓. รายงานสรุปผล หรือภาพประกอบและหลักฐาน
๔. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งเป็น File PDF ใน Website : Moral.senate.go.th
๕. องค์ความรู้ให้ขัดส่งเป็น File PDF ใน Website : Moral.senate.go.th และส่งเป็น File Word ในอีเมลที่ moral.senate@gmail.com

๖. ทุกโครงการ/กิจกรรมต้องมีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่กำหนด ได้แก่ ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ช่องทางของสำนักงาน เช่น Line สำนักงาน Line ชื่อรวม STRONG และช่องทาง Social Media ได้แก่ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. และเพจชื่อรวม STRONG

รอบระยะเวลาที่กำหนดส่งผลงานของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ กิจกรรม

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ กิจกรรม

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ กิจกรรม

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ กิจกรรม

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ กิจกรรม

กรอบการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภាឌูมคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็น

ข้าราชการรัฐสภាឌูมคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานิธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของสำนักงานฯ พิจารณาให้คะแนนคัดเลือกตามแบบประเมิน แบบ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. จัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในวันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

กรอบการดำเนินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากลางความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. แต่ละสำนักนำเสนอเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส เข้าสู่เว็บไซต์ที่กำหนด ส่งเอกสารขึ้นสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. แจ้งกำหนดการวันตรวจเยี่ยมนุมคุณธรรมของสำนัก ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. ตรวจเยี่ยมนุมคุณธรรมของสำนัก ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. จัดทำรายงานผลการคัดเลือกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ

๕.๓ การซึ่งจัดรายละเอียดการขับเคลื่อนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานิธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นายสมโน บุญเจ้าที่ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ นายเจษฎา ชำนาญภา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนางสาววรรณธรา วงศ์จารยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สาระสำคัญ คือ ระบุเป็นที่เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากลางความโปร่งใส โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการจิริยธรรมข้าราชการรัฐสภาก่อน เนื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาก่อน ความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาและสำนักงานเลขานุการสภาร่างแผนรายภูมิการดำเนินการอย่างเดียว กันคือคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ และในส่วนของการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ ตามข้อ ๑๔ ระบุให้สำนักที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากลางความโปร่งใส ในปัจงประนามาดใจจะต้องเป็นสำนักที่มีผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากลางความโปร่งใสให้แก่ข้าราชการรัฐสภากายในสังกัดอย่างจริงจังและมีการดำเนินการอย่างท่อเนื่องตลอดปัจงประนามาดใจ

ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินการ

๑. การจัดทำองค์ความรู้และรายงานยังไม่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ตามแผนบูรณาการฯ อาทิ

(๑) รายงานการรับรู้ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากลางสำนักไม่สะท้อนถึงการรับรู้ของบุคลากร

(๒) การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านแบบบังสำนักไม่พบกระบวนการ ๙ ขั้น ซึ่งเป็นปัจจัยการก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมด้านแบบ

(๓) การจัดทำรายงาน “ปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ” บางสำนักยังไม่พบข้อมูลกระบวนการการทำงานปัญหาในระดับกลุ่มซึ่งเป็นหลักเบื้องต้นในหลักการระเบิดจากข้างใน และการจัดทำพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) บางสำนักไม่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย

๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก รวมมีการสกัดองค์ความรู้ที่ได้จากการรับรู้ข่ายเพื่อนำมากำหนดแนวทางที่จะนำมาใช้ในการขยายผลในสำนักของตน

๓. บุคลากรผู้รับผิดชอบอาจมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือแบบสำรวจและประเมินผลไม่ตรงกับผลผลิตและผลลัพธ์

๔. บางสำนักขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนัก/กลุ่มให้ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรม และช่องทางประชาสัมพันธ์ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่แผนกำหนด

๕. การจัดทำคลิปบางคลิป ยังมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับเรื่อง/ประเด็นที่ต้องการรณรงค์

๖. ปัญหาการใช้รูปแบบ e – book หรือ QR Code ในการส่งเอกสารในเว็บไซต์ Moral เป็นอุปสรรคต่อการตรวจสอบและการออกสารและไม่สะดวกในการตรวจสอบจำนวนมากซึ่งจะต้องพิจารณาสาระสำคัญของเนื้อหา

สาระสำคัญของแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมายของแผนบูรณาการ

- เพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรด้านแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

องค์กรคุณธรรม ๓ ระดับ

ระดับที่ ๑ องค์กร คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม องค์กรที่มีผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันประภาคเจตนารวมถึงกำหนดเป้าหมายปัญหาที่ต้องแก้ ความต้องการที่ต้องทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม คือ องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทราบหัวข้ออุดหนี้จากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล หน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมด้านแบบ คือ องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยายกาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีทุกตัวร่วมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและองค์กรมีการรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จ การดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

การประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓ อายุร่วม ๖ เดือน)

- (๑) ประกาศข้อตกลง (เจตนาณ) ร่วมกันขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ประการ
- (๒) กำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่ต้องแก้ ความต้องการที่ต้องทำ”
- (๓) มีแผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และมีผู้รับผิดชอบ
(ข้อ ๑ - ๓ อายุร่วม ๖ เดือน)

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

- (๑) มีผลสำเร็จตามคุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนข้อ ๓
- (๒) มีการติดตามรายงาน ประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแผน
- (๓) มีการยกย่อง เชิดชูบุคคล หน่วยงานด้านคุณธรรม
(ข้อ ๑ - ๖ อายุร่วม ๑๕ เดือน)

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมด้านแบบ

- (๑) มีผลสำเร็จตามแผนพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมข้อ ๓ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี และมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง
- (๒) มีการรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) มีชีดความสามารถในการเป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

องค์ความรู้ที่จะต้องสังจันวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑. เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย
๒. เรื่อง การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เรื่อง การส่งเสริมการทำความดี
๔. เรื่อง ตอบสนองความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านแบบ

คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมด้านแบบ

องค์ประกอบของ การเขียนองค์ความรู้

๑. ปก คำนำ สารบัญ
๒. กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม
๓. ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๔. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
๕. การแก้ปัญหาของสำนักหรือกลุ่ม
๖. เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมด้านแบบ
๗. สรุปและข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบของการเขียนรายงานสรุป

๑. โครงทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
๒. นำเสนอให้ในสำนัก/กลุ่มได้อย่างไร
๓. ภาพประกอบ

โดยรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ตามระยะเวลาส่งผลงานที่กำหนด รวมทั้ง แบบฟอร์มช่อง ๆ ได้ระบุไว้ในแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

(๑) การประเมินความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๓.๖๐

(๒) การประเมินด้านเนื้อหาวิชา ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านเนื้อหาวิชาในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๔ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐

(๓) การประเมินด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านวิทยากรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๐ คือ อยู่ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐

(๒) ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๕ คือ อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐

(๓) ความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๙ คือ อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐

(๔) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๗ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐

(๕) ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เห็นว่า การจัดโครงการ ครั้งนี้ มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ โดยให้เหตุผลว่า การเข้าร่วมโครงการ ครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีเครื่องช่วยในการทำงานทุกสำนักส่งผลให้การประสานงานมีความรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงาน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

โครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท (สี่พัน สี่ร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน)

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดขั้นตอนและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจำนวนหน่วยรายการ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการซึ่งจะทำให้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติ ดังนั้นการซึ่งจะในห้องอบรมอาจดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ในโครงการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะได้กำหนดให้มีการซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ชัดเจนอีกขั้น เป็นรายสำนักท่อไป

๙. ผลวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีแรงผลักดันที่จะร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต มุ่งสู่สังคมอุตสาหกรรมและองค์กรคุณธรรมด้านแบบโടดเด่นต่อไป

(๓) การที่ผู้บริหารขององค์กรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว ทำให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพรู้และกำลังใจที่จะมุ่งมั่นดำเนินงานและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

(๔) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมซึ่งแผนฯ ไปถ่ายทอด หรือประชาสัมพันธ์ต่อให้กับเพื่อนร่วมงานทั้งในสำนักและทางสำนักเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ ดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕) ผู้เข้ารับการอบรมเห็นควรให้มีการติดตามการดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานถูกต้อง ตรงตามที่กำหนดในแผนหรือไม่ มีความคืบหน้าไปแล้วร้อยละเท่าไร หากผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามแผนฯ จะได้แก้ไขได้ทันเวลา

สรุประยงานโดย
นางส่องศรี แสงด้วง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการถือศรัทธาเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านแบบท้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อสร้างประวัติศาสตร์และแนวปฏิบัติงานที่เป็นมิตร (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงกลยุทธ์และแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

















รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

แผนบูรณาการสื่อสื่อสิ่งพิมพ์ สำนักอนุนາติค้านบินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และเปิดเผยภาระทุจริตของล่ามภาระและอิทธิพลทาง ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**ส่วนที่ ๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานและอิทธิการวัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

๑. การจัดส่งตรงตามกำหนด
๒. ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน
๓. รายงานสรุปผลพร้อมภาพประกอบ
๔. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th
๕. องค์ความรู้ (กรณีที่โครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้)
๖. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้
 - ช่องทางของสำนักงาน อ即 Line สำนักงาน Line ชั้นรมย์ STRONG
 - ช่องทาง Social Media ได้แก่ Face book คุณธรรมข้าราชการ สว และเพจชั้นรมย์ STRONG
 - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th
 - ช่องทางรัฐสภา ได้แก่ Website คุณธรรมคนสภา

ส่วนที่ ๑ โครงการกิจกรรมของสำนักงานเลขานุการถวัลสิรา ดำเนินการโดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กำหนดสิ้นเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลลัพธ์	กิจกรรมป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประแบบ FILE/ช่องทางสื่อสาร
๑.	การประชุมคณะกรรมการด่วนแก้ไขที่ดินที่ไม่ถูกอนุญาต คุณธรรมด้วยแบบ ไทยพิมพ์ในหนังสือราชการฯ สำเนา หลักประกันของครุภัชกษาเพียง วิธีที่ถูกต้องตามให้เห็น ภัยนั้นบรรยายเชิงคุณธรรม ด้วยการ พอยเปีย รับ จดวิเคราะห์ กันด้วย	สำนักงานผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๙๐% ไม่ว่าจะเป็นภารกิจ เฉพาะบุคคล หรือที่ เป็นภารกิจทั่วไป	ประการจัดทำรายงาน และใบแบบ ลงชื่อ ๙๐%	๑. ประการติดตามงานนั้น พร้อม ลายมือชื่อ ๒. รูปประกอบ	a. File PDF ช่องทาง Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ช่องทาง V Cloud	
๒	การประชุมพัฒนาและกำกับดูแลป้าหมายคุณธรรม ให้เกิดความเข้มแข็ง “ป้าหมายที่ดีของการดูแล ความเสี่ยงอย่าง ท่า” ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ ประการ พอยเปีย รับ จดวิเคราะห์ กันด้วยแบบ ไทยพิมพ์ วิธีที่ถูกต้องตามให้เห็น หลักประกันของครุภัชกษาเพียง วิธีที่ถูกต้องตามให้เห็น ภัยนั้นบรรยายเชิงคุณธรรม ด้วยการ พอยเปีย รับ จดวิเคราะห์ กันด้วยแบบ ไทยพิมพ์ วิธีที่ถูกต้องตามให้เห็น หลักประกันของสำนักฯ ที่นิยมกันทั่วงานราชการฯ	สำนักงานผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร ๘๐% ซึ่งเป็นร่วมกัน ก้าวตามคุณธรรม เป้าหมาย	ฝึกอบรมศูนย์รวม ป้าหมายในหน่วยงาน ๕ เรื่อง ที่สอดคล้อง กับภารกิจกรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของชาติที่ดี พัฒนา ร่วมกับกรรมการฯ	๑. ฝึกอบรมศูนย์รวม กิจกรรมบ้านการ สร้างเสริมความเข้มแข็ง ๒. เรื่อง ที่สอดคล้อง กับภารกิจกรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของชาติที่ดี	a. File PDF ช่องทาง Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ช่องทาง V Cloud	

แผนผังรายการของสำนักฯ สำนักเลขานุการถวัลสิราเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และปรับตัวอย่างต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินการต่อไปในทุกๆ ภารกิจ ทุกๆ ภาคส่วน ทุกๆ หน่วยงาน ทุกๆ หน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผู้ติดต่อ	ผู้อพยพ	กุญแจภาษาไทย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประทุม FILE/ชุดงานที่สร้าง
๑	<ul style="list-style-type: none"> พ่อพึ่ง หน้ายิ่ง อาช่าภรรมาภิรุษ เปรียบเทียบสืบทอด สังคม นิเทศศึก นิภัยลักษณ์ พน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบอย่างมีระดับด้าน วิญญาณ ทางศิลปะ การศึกษาภาษาไทย เชิงวัฒนธรรม รับ หมาย เสียง ความรู้ภาษาไทย มาตรฐาน พื้นที่ ภาษาไทย ใจ ธรรมชาติ ของศักยาน และ สังคม ที่ได้รับการอนุรักษ์และสืบทอด และ สืบสานต่อไป ทรง ภาษาไทย ลือซื่อด้วย ความ มีดี บันทึก นี้ที่ไม่ใช่ภาษาไทย แต่เป็นภาษา ไม่ ถูกยอมรับแต่ต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลาไปแบบ ฉีกขาด หมายเหตุ เสียงสัมภ贲ไปในทันทีทันตน เพื่อส่วนรวม ข่ายเดียวให้ถูกต้องอย่างรวดเร็ว พัฒนาเพื่อประโยชน์สุขของลูกค้า กัญชู หมายเหตุ สำเนาเข้าบุญและสนองเจต ถึงความต้องดูแลตลอด เมือง ที่อยู่กับชั่ว สามี กรรมและผู้ที่ควรดูแล หลักทรัพย์ของ ค่าแรงอยู่ตลอดไป 						
๒	<p>กรุงผู้ทรงสมบูรณ์ภารภารกิจสืบทอด เผ่าเชื้อมีภารภารกิจสืบทอด เป็นภารภารกิจสืบทอด หนังสือช่วยเหลือเชื้อต่อสืบทอดภารภารกิจสืบทอด</p>	<p>แผน จัดทำ แผน ดำเนินการต่อภารภารกิจสืบทอด ปี พุทธศักราช ๒๕๖๙</p>	<p>นิ่มราษฎร์ เช่นกัน นิ่มราษฎร์</p>	<p>บุคลากรของ ส่วนราชการ ภารภารกิจสืบทอด</p>	<p>แผนจัดทำ แผน ดำเนินการต่อภารภารกิจสืบทอด</p>	<p>a. File PDF บัญชีทาง Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ลงจัดเก็บ Cloud</p>	

แผนฯ ขอยกเว้นตามกฎหมาย สถาบันกฎหมายการค้าที่กำหนดไว้ จึงห้ามรบกวน ความไม่สงบ
และการก่อการร้าย จึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามกฎหมาย บริษัทฯ ปฏิเสธไม่รับ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผู้ติดต่อ	กจดบประมาณ	เอกสารที่ดูดังต่อไปนี้	ประทุม FILE/ชุดงานที่ส่ง
๑	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการมีการจัดทำบันทึกการดำเนินงาน ด้วย เป้าหมายที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ลงทุนในการซื้อขายหุ้นส่วนของหุ้นส่วน ณ นี้ให้ อาทิ นักวิชาการสาขา นักพัฒนาหลักปรัชญาของชาติ ศาสตร์ศิลปะและสังคม มีผลลัพธ์ที่มีความหลากหลายและ คุณธรรม ด้ ประกอบ ให้เป้าหมายดัง ดังนี้ 					
๒	แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	สำนักสื่อสารองค์กร	ผู้บริหาร/ผู้แทน ที่ดูแลและดูแลผู้มีสิทธิ์ ทางด้านมนุษย์	ฝ่ายสื่อสารองค์กร กําหนด สำนัก	คำสั่งนัดหุ้นส่วนหุ้นส่วน เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการที่ดูแลงาน หน้าที่ดูแลคณะกรรมการที่ดูแลหุ้นส่วน	<ol style="list-style-type: none"> File PDF ชุดงาน Website Moral.Senate.go.th File PDF ชุดงาน V Cloud File PDF
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรายเดือน	รายงาน ๑ เนื้อหา	ผู้ดูแลและดูแลหุ้นส่วนหุ้นส่วน ที่ดูแลหุ้นส่วน	คณะกรรมการที่ ดูแลหุ้นส่วน - คุณกรรมมาศพาน คุณชัย - คุณกรรมมาศพาน/ พัฒนาศักดิ์สูน	<ol style="list-style-type: none"> File PDF ชุดงาน Website Moral.Senate.go.th File PDF ชุดงาน V Cloud File PDF 	แผนภูมิรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรายเดือน ที่จัดทำรวม ตามไปด้วย และบันทึกภาระต้องถูกดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่ที่นำไปประยุกต์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผู้พัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	แบบฟอร์ม FILE/ชื่อattachที่ใช้
๓	โครงการทดสอบเพิ่มภูมิคุณภาพที่นักศึกษาเป็นผู้นำ (Best Practice)	อาจารย์สังกัด ธุรกิจฯ				อาจารย์ทรงคุณวุฒิประสมเนินอนุบาล & File word ซึ่งหาก moral.senate@gmail.com
	โครงกาหกบทพื้นฐานการที่นักศึกษาเป็นผู้นำที่ร่วม ประเมินคุณธรรมและศรัทธาที่ปรึกษาที่ปรึกษา (Buddy Practice)	● กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน ● เน้นความใส่ใจ ในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเรียนรู้ ทั้งด้านศักยภาพบุคคล และการดำเนินงาน ด้านครุยวิรัตน์ คุณธรรมและความ โปรตีโน่ศาสตร์ ประเมินคุณธรรมและศรัทธา ของนักศึกษาที่ปรึกษา ที่ปรึกษาที่ปรึกษาที่ปรึกษาที่ ประเมินคุณธรรมและศรัทธา	● คุณทั่วไป STRONG สำนัก ● ผู้รับผิดชอบ การจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรม ของนักศึกษาที่ปรึกษา/ หรือผู้รับผิดชอบ สานักงานที่ปรึกษา/ ประยุกต์ศิริในงาน ตลอดจนเรียนรู้ ทั้งด้านศักยภาพบุคคล และการดำเนินงาน ด้านครุยวิรัตน์ คุณธรรมและความ โปรตีโน่ศาสตร์ ประเมินคุณธรรมและศรัทธา ของนักศึกษาที่ปรึกษา ที่ปรึกษาที่ปรึกษาที่ ประเมินคุณธรรมและศรัทธา	อาจารย์ทรงคุณวุฒิในการดำเนินการ ให้ทราบ ๒. การประชุมประกอบ ๓. การประเมินผลโครงการ ๔. ลงความเห็นเรื่อง “การลด บทบาทการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อสนับสนุนคุณธรรมและศรัทธา” ๕. จัดทำหนังสือที่ปรึกษา File PDF ซึ่งหาก V Cloud	แบบฟอร์มที่ ๑๐ หนังสือเสนอ ขอรับ ๑. รายงานสรุปโครงการ ๒. รายงานให้ผลผ่อง File PDF และ File word ซึ่งหาก moral.senate@gmail.com	แบบฟอร์มที่ ๑๐ หนังสือเสนอ ขอรับ ๑. รายงานสรุปโครงการ ๒. รายงานให้ผลผ่อง File PDF และ File word ซึ่งหาก moral.senate@gmail.com

แผนกวิชาภาษาและสื่อสื่อ
และศิลปะฯ ได้จัดทำแบบฟอร์ม
แบบฟอร์มที่ ๑๐ หนังสือขอรับ
๑. รายงานสรุปโครงการ
๒. รายงานให้ผลผ่อง
๓. จัดทำหนังสือที่ปรึกษา
๔. จัดทำหนังสือเสนอขอรับ
๕. จัดทำหนังสือเสนอขอรับ



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งศึกษา	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประเมิน FILE/ช่องทางที่ส่ง
๗	การประชุมเชิงพื้นที่และบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	การประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการ บริหารจัดการพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการบริหารจัดการ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	๙. File PDF ๑๐. Website Moral.Senate.go.th ๑๑. File PDF ซ่อน V Cloud
๘	การประชุมเชิงพื้นที่และบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	การประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการ บริหารจัดการพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการบริหารจัดการ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	๙. File PDF ๑๐. Website Moral.Senate.go.th ๑๑. File PDF ซ่อน V Cloud
๙	การประชุมเชิงพื้นที่และบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๑. นางศรีสุ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง ๒. วาระความต้อง ให้รับทราบของผู้ รับทราบที่มีอยู่ รับทราบที่มีอยู่ ชี้แจงการรับทราบ และจัดการในที่	รายงานสรุป เดือน เพื่อเตรียม จัดประชุม/เสนอ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	๑๔. เอกสาร ๑ ๒๖. และ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	๑๔. เอกสาร ๑ ๒๖. และ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุป เดือน ๒๖. ๑๔. เอกสาร ๑ ๒๖. และ กระบวนการการตั้งแต่งคณศักดิ์ของ สำหรับงานที่ได้รับความคุ้มครอง และการดำเนินการที่ได้รับความคุ้มครอง ๑๕. เอกสาร ๑ ๒๗. และ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง

เผยแพร่ตามที่ระบุลงในแบบฟอร์ม ๑๖๓ เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้บริการด้านกฎหมาย ទี่จังหวัด ความไม่สงบ
และปริมาณภัยคุกคาม ให้กับหน่วยงานและศูนย์เฝ้าระวังอาชญากรรม ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เสนอติดต่อ	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ประ掏 FILE/อุปกรณ์ที่ใช้
						<p>รายงานสรุปงานที่เผยแพร่ความ คิดเห็นการดำเนินการ สำนักงาน อนับ เพื่อเตรียมร่างร่างบุน/ส่วน คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ</p> <p>รายงาน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการ ศึกษาและออกแบบสถาบันการคุณภาพ ๒๓ File PDF</p> <p>๒. Website Moral.Senate.go.th</p> <p>๓. File PDF ประกอบ V Cloud</p> <p>๔. ยกเว้นการรีดယด กระบวนการ ประเมินคุณภาพของสำนักงาน มาตรฐานคุณภาพ ประเมินไฟฟ้าสี</p> <p>File PDF และ File word ประกอบ</p> <p>moral.senate@gmail.com</p> <p>รายงาน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>รายงานการซักซ้อมร่างร่างบุน/ส่วน คุณภาพที่ผ่านมาและ บริการที่ให้มา</p>

แผนผังงานทางสื่อสืบสาน สำนักอนุการติดตามและประเมินการดำเนินการคุณภาพ สำนักงาน ทราบไปได้แล้ว
และขอรับทราบวิธีขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สำนักงานฯ บริษัทที่ออกบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	กิจกรรมปีหมาย	เอกสารเพื่อรองรับการต่อตง	ประวัติ FILE/คู่มือที่ต้อง
๙	โครงการและกิจกรรมที่ยืนยันถึงความพร้อมศักดาของ องค์กรที่มีมาตรฐานสากลในการดูแล กิจกรรมที่๓ ภาระและความรับผิดชอบตามที่ได้ทิ้งหน้าของ องค์กรอย่างยั่งยืน	ฝึกอบรมให้ยากรักษาการ เผยแพร่พัฒนาชีวิตใน ชุมชนท่องเที่ยว อาทิ การซื้อบ้านเช่าห้อง ด้าน การจัด บริหารการ	ให้ยากรักษาการรับ เผยแพร่พัฒนาชีวิต ในชุมชนท่องเที่ยว การซื้อบ้านเช่าห้อง ด้าน การจัด บริหารการ	พัฒนาระบบ บุคลากรภายในสถาบัน กิจกรรม	รายงานมาตรฐานการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามกฎหมาย สถานที่ ภาระและความรับผิดชอบ ที่ต้องรับผิดชอบ รายงานที่ได้รับการประเมินผล ให้ยากรักษาการรับ เผยแพร่พัฒนาชีวิต ในชุมชนท่องเที่ยว การซื้อบ้านเช่าห้อง ด้าน การจัด บริหารการ	a. File PDF บ.เว็บไซต์ Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ช่องทาง V Cloud c. File word ช่องทาง moral.senate@gmail.com
๑๐	โครงการและกิจกรรมที่ยืนยันถึงความต้องการและหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่๓ ประเมินศักดิ์ศรีการ เตรียม ป้าพหลีกรัตน์ นางรุ่งนิสิตเพื่อประกันศักดิ์ศรีความท่องเที่ยว	ร้อยละ ๙๐ % บุคลากรกลุ่มนี้เป็น ผู้ร่วมกิจกรรม	ฝึกอบรมให้ยากรักษาการรับ เผยแพร่พัฒนาชีวิต ในชุมชนท่องเที่ยว การซื้อบ้านเช่าห้อง ด้าน การจัด บริหารการ	รายงานมาตรฐานการ ดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามกฎหมาย ภาระและความรับผิดชอบ	รายงานมาตรฐานการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามกฎหมาย ภาระและความรับผิดชอบ รายงานที่ได้รับการประเมินผล ให้ยากรักษาการรับ เผยแพร่พัฒนาชีวิต ในชุมชนท่องเที่ยว การซื้อบ้านเช่าห้อง ด้าน การจัด บริหารการ	a. File PDF บ.เว็บไซต์ Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ช่องทาง V Cloud

แผนบัญชีรายการเบิกจ่าย สนับสนุนภารกิจดำเนินการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ต้องรับผิดชอบ
และรับผิดชอบภารกิจต่อสาธารณะภารกิจและภารกิจทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้อพิทักษ์	ผลลัพธ์	กตัญญูหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ประทุม FILE/ชื่อภาษาที่ใช้
๑๙	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติความดีตามปรัชญาฯ เศรษฐกิจพอเพียง					
๒๐	โครงการศิรินเรืองศรีฯ ถ่ายทอดวิทยากรศุภารมณ์เพื่อ การซับน้ำเสื่อมของครุภัณฑ์และน้ำ() กิจกรรมที่ ๓ ขยายเครือข่ายต้านคอร์รัปชันและความ โปรตีนส์ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาวิชาการศุภารมณ์เพื่อการ ซัมน้ำเสื่อมของครุภัณฑ์และน้ำ()	ร้อยละ ๙๕ ขด บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	๑. นักศึกษาคนครึ่งไทย เพิ่มขึ้นอย่างดี ๓ เครื่องข่าย ๒. มีจำนวนวิทยากร คุณธรรมเพิ่มขึ้นอย่าง ดีอย่าง ๒๖	๑. พัฒนา นักศึกษาคน ต่างด้วย มาตรฐาน STRONG ประชารัตน์ทักษะ ก้าว น้ำ ๒๖	๑. รายงานสรุปผลกิจกรรม ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพประกอบเสนอ เหล่าบริการด้วยสื่อ ๓. File PDF ๔. ลงทาง Website Moral.Senate.go.th ๕. File PDF ยุทธศาสตร์ ๖. V Cloud	รายงาน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพประกอบเสนอ เหล่าบริการด้วยสื่อ ๒. เอกสารที่มีรายละเอียด ประชาน้ำเพื่อสืบสาน File PDF และ File word ๓. รายงาน ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินการ และส่งเสริมเครือข่ายต้านคอร์รัปชัน ประชาน้ำเพื่อสืบสาน File PDF และ File word ๕. รายงาน
๒๑	การสำนักบรรณาการศุภารมณ์และการเผยแพร่ต่อสาธารณะ กิจกรรมชุมชนและชุมชนฯ ที่มีความต้องการ พัฒนาตนเองให้เป็นมาตรฐานที่ดี	๑. สำนักสำนักฯ สำนักงาน	๗๗๘๘๘ ผู้งาน ๓ ฉบับ	บุคลากรชุด สำนักงาน เหล่าบริการ	รายงาน ๗๗๘๘๘ ๓ ฉบับ	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมภาพประกอบเสนอ เหล่าบริการด้วยสื่อ ๒. แบบประเมินการดำเนินการที่ดีของครุภัณฑ์และน้ำเสื่อม ที่ดีของรวม ครุภัณฑ์และน้ำเสื่อมที่ดี ให้กับครุภัณฑ์และน้ำเสื่อมที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินการดำเนินการ หน่วยบุคลากรที่ดี เป็นการดำเนินการที่ดีของครุภัณฑ์และน้ำเสื่อม ที่ดีของรวม ครุภัณฑ์และน้ำเสื่อมที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้มีผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประวัติ FILE/ชื่อภาษาไทย
๑๖	ให้ความรู้ฯทางด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๒.ฝึกอบรมการดำเนินการเพื่อป้องกันภัยคุกคาม และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาระบบ บุคลากรในมหาวิทยาลัย	หนึ่งปี จำนวน ๑๐๘๕/๗๘๙๔/๗๘๙๕ รวม ๓๘๘ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๖๗๔	การจัดทำ กระบวนการประเมินคุณภาพ และการติดตาม ๔.๑๖๗๔	a. File PDF บุคลากร Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ชื่อภาษา V Cloud moral.senate@gmail.com
๑๗	กิจกรรมประชุมเครือข่ายศักยภาพเชิงนโยบาย	หนึ่งปี จำนวน ๑๐๘๕/๗๘๙๔/๗๘๙๕ รวม ๓๘๘ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๔.๑๖๗๔	การจัดทำ กระบวนการประเมินคุณภาพ และการติดตาม ๔.๑๖๗๔	a. File VDO บุคลากร Website Moral.Senate.go.th b. File PDF บุคลากร Website Moral.Senate.go.th
๑๘	โครงการศูนย์บริการด้านคุณธรรมและจริยธรรม	หนึ่งปี จำนวน ๑๐๘๕/๗๘๙๔/๗๘๙๕ รวม ๓๘๘ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๔.๑๖๗๔	การจัดทำ กระบวนการประเมินคุณภาพ และการติดตาม ๔.๑๖๗๔	a. File PDF บุคลากร Website Moral.Senate.go.th
๑๙	โครงการศูนย์ศึกษาดูงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม	หนึ่งปี จำนวน ๑๐๘๕/๗๘๙๔/๗๘๙๕ รวม ๓๘๘ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๔.๑๖๗๔	การจัดทำ กระบวนการประเมินคุณภาพ และการติดตาม ๔.๑๖๗๔	a. File PDF บุคลากร Website Moral.Senate.go.th

แผนกวิชาการสื่อสารมวลชน ศูนย์เชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไปได้ และป้องกันภัยคุกคาม สำนักงานคณะกรรมการคุณธรรมและจริยธรรม สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผู้รับ	ผลกระทบ	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่หลักจัดทำ	ประบบ FILE/ชุดงานที่สร้าง
						ภายใน ๒๐ วันก่อน ให้ทาง V Cloud
๓๔	โครงการจิตอาสาฯ กีฬาเพื่อชาติ ศาสบัน กัมพูชา	รัฐบลลค ๘๐ ๙๗๔ บุคลากรที่เข้าร่วม การแข่งขันนี้ได้รับ ประเมินทุนเพื่อสำรับ ^๑ รวม	๑. องค์กรงานเรือธง การ ศึกษาอนุรักษ์ครุภัณฑ์ หัตถกรรมมีที่ใช้รักษาความ ประยุกต์ให้สืบทอด File PDF และ File word ข้อมูล moral.senate@gmail.com	ภายใน ๒๐ วันก่อน ให้ทาง V Cloud	ภายใน ๒๐ วันก่อน ให้ทาง ๑. องค์กรงานเรือธง การ ศึกษาอนุรักษ์ครุภัณฑ์ หัตถกรรมมีที่ใช้รักษาความ ประยุกต์ให้สืบทอด File PDF และ File word ข้อมูล moral.senate@gmail.com	

แผนกวิชาการและสุขาภิบาล ศูนย์อนุรักษ์ครุภัณฑ์หัตถกรรม ศูนย์ธรรม ศูนย์มนต์เสน่ห์
และการศึกษาทางวัฒนธรรมสำหรับชาวไทย บริษัทฯ จำกัด จำกัด จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๓



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เผยแพร่	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประทับ FILE/ชื่อเจ้าหน้าที่
๑๖	กิจกรรมคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในงานประจำวัน บริหารและดูแลความไม่สงบทางสังคม ระหว่างที่ ๓ สัปดาห์	๑. หลักเกณฑ์และวิธีการในการศึกษาเชิงวิเคราะห์ ๒. การรับเรียนรู้ความไม่สงบทางสังคม ๓. คำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๑. เป็นการตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการ ๒. การศึกษาเชิงวิเคราะห์ ๓. คำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๑. พัฒนาบุคลากร ๒. ฝึกอบรมและสร้างความ การศึกษาเชิงวิเคราะห์ ๓. คำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๑. คำสั่งที่ต้องดำเนินการ ๒. File PDF ๓. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๔. File PDF ซึ่งทาง V Cloud	การนัดให้ค่าธรรมเนียม เช่าห้องวิดีโอดูหนัง ประทับไฟล์สด บัญชี
๑๗	การส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืนในสถานศึกษาไทย	ร้อยละ ๘๐ ขบจ.	นักเรียน (ลูกศิษย์) คุณครูและครุภัณฑ์ ใบอนุญาต สำเนาจดหมาย	นักเรียนชั้นต่ำ ใบอนุญาต ใบอนุญาต ใบอนุญาต สำเนาจดหมาย	๑. รายงานการดำเนินการ ๒. เรียนรู้ผู้นำคุณธรรมและความ โปรตุเกส ๓. ใบประกาศนียบัตร	๑. File PDF ๒. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ซึ่งทาง V Cloud

แผนฯร่วมกับการส่งเสริม สมัชชาบุญการเดินเรียนทางสีเขียวพัฒนา จังหวัดระยอง ทราบไปได้โดย
มากร่องกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเชิงวิเคราะห์ งานด้านสิ่งแวดล้อมเชิงวิเคราะห์ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม

กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ประบ록 FILE/ข้อมูลที่ต้องส่ง
๑๙๕	โครงการรับเพื่อนของภาคตะวันตกและภาคใต้ เพิ่มภูมิ	ร่วมออก ๘๐ ชุด บุคลากร ก่อสร้างป้ายตามเข้า ร่วมกิจกรรม	ร่วมออก ๘๐ ชุด บุคลากร ก่อสร้างป้ายตามเข้า ร่วมกิจกรรม บุคลากรนี้ควรรักษา ความศักดิ์ศรีไม่ ให้ก่อร่องรอย	บุคลากรของ สำนักงาน บุคลากร ก่อสร้างป้ายตามเข้า ร่วมกิจกรรม บุคลากรนี้ควรรักษา ความศักดิ์ศรีไม่ ให้ก่อร่องรอย	รายงานเบื้องต้นห้องเรียน และบทบาทผู้สอนทางเข้า ร่วมกิจกรรม	๑. File PDF ๒. Website MoralSenate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล V Cloud
๑๙๖	การซักคีย์บอร์ด เสื่อง กระบวนการตรวจสอบความเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์แบบเดียวสำหรับนักศึกษาใช้งานพื้นฐาน	คลิป จานวน ๓ ชุด	น้ำยาทำความสะอาด ชุดละ ๑ ชุดละ ๑ ชุดละ ๑ ชุดละ ๑	การซักทำความสะอาด ชุดละ ๑ สำนักงาน การเผยแพร่ - บุคลากรของ สำนักงาน - บุคลากรของ สำนักงาน - บุคลากรของ สำนักงาน - สำนักงาน/ หน่วยงาน การอบรม	คลิปซักดิจิตอล ๓ ชุด เสื่อง	๑. File VDO ๒. Website MoralSenate.go.th ๓. File PDF ๔. Website MoralSenate.go.th
๑๙๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ให้สามารถสอนภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล	รือดี ๘๐ ชุด	บุคลากร ก่อสร้างป้ายตามเข้า ร่วมกิจกรรม	ครุภัณฑ์สื่อ เรียน บุคลากร นักเรียน สำนักงาน	รายงานครุภัณฑ์สื่อเรียน ครุภัณฑ์สื่อเรียน บุคลากร ครุภัณฑ์สื่อเรียน บุคลากร	๑. File PDF ๒. Website MoralSenate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล V Cloud

แผนผังรวมโครงการทั้งหมด ๓๙ หลักสูตรภาษาไทยเป็นภาษาหลักและรอง จึงขอรวม គานไปในไฟล์เดียว
และปรับเปลี่ยนรายชื่อครุภัณฑ์สื่อเรียนและเครื่องมือที่ใช้ในการสอน ตามที่ได้ระบุไว้ใน
ไฟล์ ๑๙๗



ลำดับ	โครงการนักจัดการ	ผลผู้ติดต่อ	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประมาณ FILE/ช่องทางที่ส่ง
๒๙	การสำรวจพัฒนาการปฏิบัติงานประมวลศรีธรรม ธาราฯกรรชนาฯ รัฐธรรมนูญฯ และค่านิยมร่วม ^{๑๐} ของส่วนราชการสังกัดรัฐบาล	ร้อยละ ๗๘ ๗๐-๗๓ บุคลากร ก่อสร้างฯ/สถาปัตยกรรม	ร่างแบบแสดงสำหรับ จุบาน ๑ ฉบับและ แบบปรับเปลี่ยน เสนอ ผู้บังคับบัญชา	บุคลากรของ สำนักงาน เหล่ากาชาด รัฐวิสาหกิจ ก่อสร้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	รายงานสรุปการผลการสำรวจ และปรับเปลี่ยน เสนอ ผู้บังคับบัญชา	๗. File PDF ๘. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๙. File PDF ซึ่งทาง V Cloud ๑๐. File word ซึ่งทาง Moral.Senate@gmail.com
๓๐	การประเมินคุณภาพสำนักที่ดูแลคนงานเพื่อเตรียมคนประกอบอาชญากรรมในประเทศ ราชบุตรที่ ๑๐	สำนักส่งเสริมฯ/งาน อาชญากรรม เด็ก/เยาวชน ๑ เดือน/สัปดาห์/ก่อจุ่ม	ร่างแบบการตรวจสอบ ประเมินเบื้องต้น จราจรอาชญากรรม	คณะกรรมการ ๑๕ สำนัก ๑๔ กรม ๑๕ สถาบัน	คะแนนรายบุคคล ๖๐ ปีศาจ ๖๐ สถาบัน	๑๖. ดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ ของหน่วยงาน ที่ดำเนินการเพื่อฝ่ายเสนาธารา Exell team
๓๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้เชิงนโยบายการเป็นเมือง เรียนรู้องค์กรคุณธรรมด้านแบบบูรณา ๑. จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ เชื่อม 連結การศุภบรร�รร พัฒนา ๒. จัดอบรมพัฒนา เอกชนในการจัดทำ/beenขององค์กรฯ กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ	๑๐ หลักสูตร ๑ หลักสูตร ๑๐ หลักสูตร ๑๐ ชุด ๑๐ ชุด	๑. กระบวนการพัฒนาศูนย์ ให้เป็นสถาบัน สอนใหม่ ๒. กระบวนการจัดทำ/been ให้เข้มแข็งมากขึ้น ๓. ความรู้ ๔. ความท่องเที่ยว STRONG บริษัทสำนัก	๑๑. บุคลากรของ สำนักงานที่เข้า รับราชการ ๑๒. บุคลากร ที่เข้าร่วมการ อบรมฯ - พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๓. บุคลากร ที่เข้าร่วมการ อบรมฯ	๑๔. ศึกษาเรียนรู้ load ๑๕. รายงานผลการดำเนินการ โครงการแบบ ผู้บังคับบัญชา	๑๖. ศึกษาเรียนรู้ load ๑๗. รายงานผลการดำเนินการ โครงการแบบ ผู้บังคับบัญชา ๑๘. รายงานผลการดำเนินการ โครงการแบบผู้บังคับบัญชา ๑๙. รายงานผลการดำเนินการ โครงการแบบผู้บังคับบัญชา ๒๐. รายงานผลการดำเนินการ โครงการแบบผู้บังคับบัญชา

แผนผู้รับผิดชอบ สำนักกฎหมายการศึกษาและบินการด้านกฎหมาย สำนักธรรม สำนักไปรษณีย์
และไปรษณีย์การดูแลผู้ด้อยโอกาสและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักฯ ๑๐๖๐๖๑



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	แหล่งที่มา	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประมวล FILE/ข้อมูลที่ต้อง
๑๔๕	กิจกรรมรักษา รักษ์โลก	การดำเนินกิจกรรม ของ องค์สานักฯ กทม.	รายงานสรุป จำนวน & ฉบับ	ผล สานักฯ กทม.	รายงานสรุป จำนวน & ฉบับ	๑. File PDF ๒. Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ทุกหน้า V Cloud ๔. File word ทุกหน้า moral.senate@gmail.com
๑๔๖	กิจกรรมปันน้ำใจให้สัตว์	การดำเนินกิจกรรม ของ องค์สานักฯ กทม.	รายงานสรุป จำนวน & ฉบับ	ผล สานักฯ กทม.	รายงานสรุป จำนวน & ฉบับ	๑. File PDF ๒. Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ทุกหน้า V Cloud ๔. File word ทุกหน้า moral.senate@gmail.com
๑๔๗	การซื้อขายยาเสพติดในชุมชน	รายงาน จำนวน & ลักษณะ	การดำเนินการ ค้นควารมการห้าม เสื่อมถอย	ผู้รายงานการ พร้อมเอกสารหลักฐาน	รายงาน จำนวน & ลักษณะ	๑. File PDF ๒. Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ทุกหน้า V Cloud

แผนภูมิบาร์กราฟแสดงปริมาณบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย สำหรับ ศก. กทม.
และรัฐกิจการที่ต้องจัดซื้อสิ่งของและใช้จ่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประมวล FILE/ข้อความสำคัญ
					a. File word ของงาน Moral.Senate@gmail.com b. File PDF ไฟล์การนำเสนอที่ประชุมภายนอก	

กำหนดส่ง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประมวล FILE/ข้อความสำคัญ
๑๙	กิจกรรม STRONG Day	ร่วมกับ ๔๐ ราย บุคลากร คุณเป็นนายเช้า ร่วมโครงการ	การเข้ามาสนับสนุนงาน ของสำนักงานศูนย์ฯ	๗๘ สำนักฯ ๓ กลุ่ม	รายงานสรุปงบประมาณ Moral.Senate.go.th	a. File PDF ไฟล์เว็บไซต์ Moral.Senate.go.th b. File PDF ของงาน V Cloud
๒๐	กิจกรรม Search for Diamond	บุคลากรฝึก การพัฒนาศักยภาพ ให้รับการเลื่อนขั้น เข้าร่วมเป็นครัวคัพดี	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักงาน และศิษย์ สาวนักศึกษา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	a. File PDF ไฟล์เว็บไซต์ Moral.Senate.go.th b. File PDF ของงาน V Cloud

แผนปฏิบัติการประจำเดือน กันยายน สำนักกฎหมายเพื่อเป็นการสำนักกฎหมาย สำนักธรรม ศึกษาและวิชาชีพ
และขอรับคำวินิจฉัยของที่ปรึกษาทางการค้าเพื่อการพัฒนา บริษัท เปิดเผยเรื่อง ห.c. ห.c.b

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประทุม FILE/ช่องทางที่ส่ง
๒๐๙	โครงการนิรภัยฯ ความรู้ความเข้าใจเด็กกับภัยและโทษของวัสดุเคมีภัณฑ์ต้มน้ำปืน ชั้นราษฎร์รักษากพรัชนาภิเด็กท้องถิ่น	● กลุ่มเป้าหมาย ชั้นอนุบาล ๕๐ ข้อ ก่อนเป็นนายแบบ ความเข้มแข็งรักษาบ้าน วัฒนธรรมไทยเพื่อสืบทอด ความอนุรักษ์ภาษาไทย และเป็นตัวแทนชาติ ชุมชนภูมิภาคท้องถิ่น ตัวอย่าง	๑๐๘๖๙ ๔๐ ข้อ ก่อนเป็นนายแบบ ความเข้มแข็งรักษาบ้าน การปฏิริหารณา ตามกฎหมายภาษาไทย และเป็นตัวแทนชาติ ชุมชนภูมิภาคท้องถิ่น ตัวอย่าง	ผู้เชี่ยวชาญ และครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ภายน	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสืบสานรักษาภูมิ ความเข้มแข็งรักษาบ้านและ ไทยพากันย์ชุมชนภูมิภาคท่า ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลการเรียนรู้ พัฒนาระบบดูแลเด็ก พัฒนาเด็ก	๑. File PDF ๒. รายงาน Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ช่องทาง V Cloud ๔. File word ช่องทาง moral.senate@gmail.com
๒๑๐	รายงานผลการศึกษาธรรมดั่นมหบ	รายงาน ๗ ฉบับ	นักศึกษาและนักเรียน ส่วนรวมคุณธรรม แห่งชาติ	บุคลากรของ สำนักงาน ๑. รายงานผลการศึกษา นักศึกษา ๒. รายงานผลการศึกษา กุญแจ พัฒนาคุณธรรมสาธารณะ	๑. รายงานผลการศึกษา นักศึกษา ๒. รายงานผลการศึกษา กุญแจ ๓. สำเนา ๑ กุญแจ พัฒนาคุณธรรมสาธารณะ	๑. File PDF ๒. รายงาน Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ช่องทาง V Cloud ๔. File word ช่องทาง moral.senate@gmail.com

กำหนดสิ้น ๓๐ กุมภาพันธ์๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประทุม FILE/ช่องทางที่ส่ง
๒๐๙	โครงการศึกษาภัยและโทษของวัสดุเคมีภัณฑ์ต้มน้ำปืน ชั้นราษฎร์รักษากพรัชนาภิเด็กท้องถิ่น	การตรวจสอบ เบื้องต้น ของร่าง ไฟฟ้า ๓	รายงานผลการ ตรวจสอบ เบื้องต้น ของร่าง ไฟฟ้า ๓	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการประเมินเบื้อง ต้น สำเนา ๑ เอกสาร	๑. เอกสารนิเทศ ๒. เอกสารนิเทศ ๓. สำเนา ๑ เอกสารนิเทศ ๔. สำเนา ๑ เอกสารนิเทศ

แผนผังรายการที่ส่งให้ ๒๕๖๗ เนื้อหาทุกหน้าถือเป็นการดำเนินการ จึงขอรับ ความโปรดเกลี่ยง
และปรับปรุงการจัดทำให้สอดคล้องกับผู้อำนวยการและผู้รับผิดชอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่ระบุ



กำหนดส่ง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลกระทบ	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ประมวล FILE/ชื่อของไฟล์
๗๙	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมงานท่องเที่ยวและพัฒนาปรุงอาหาร จังหวัดเชียงใหม่	การตรวจประเมิน น้ำจิ้วบรรจุภัณฑ์	รายงานผลการประเมินของ คณะกรรมการอาหารและยา ดัง ส้านัก ลักษณ์ ชนชาตรี น้ำจิ้ว กะปิ พร้อมจัดทำฐานเอกสาร	รายงานผลการประเมินของ คณะกรรมการอาหารและยา ดัง ส้านัก ลักษณ์ ชนชาตรี น้ำจิ้ว กะปิ พร้อมจัดทำฐานเอกสาร	ประเมินการดำเนินการ คณะกรรมการอาหารและยา กระบวนการสืบสาน ประเพณีสืบทอด กระบวนการสืบสานและพัฒนา Exell team

กำหนดส่ง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลกระทบ	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ประมวล FILE/ชื่อของไฟล์
๘๐	กิจกรรมยกระดับศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวและพัฒนาปรุงอาหาร จังหวัดเชียงใหม่และพัฒนาให้เกิด ราชบูรณะที่ดี	บริษัทจัดการและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม จำกัด	บุคลากรเดิม ยกย่องเชิญชวนให้เกิด เชิญชวนจัดทำฐานเอกสาร	๑. รายงานสรุปปีงบประมาณ ๒. คู่มือสอนหลักสูตร ๓. สำเนาจดหมายเชิญชวนพัฒนา	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website MoralSenate.go.th ๓. File PDF แนบท้าย

แผนกวิชาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ศิริวรรณ คำบูรณะ
และรักษาทรัพย์สินสืบทอดสืบสานและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม บริษัทจัดการและพัฒนาเชิงวัฒนธรรม พ.ร. ๔๘๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ติดต่อ	ผลลัพธ์	คุณเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประนาม FILE/ข้อหาที่ต้องจัดทำ
๑.	๑.พัฒนาบูรณาissan์และศึกษาดูทัศน์การบริหารฯ ๒.ศึกษาดูทัศน์และศึกษาดูทัศน์การบริหารฯ ๓.การอบรมบรรยายทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยต่างๆ					V Cloud
๒๙	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาissan์ ๔.รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาissan์	รายงาน ๗ ฉบับ	รายงานนี้ส่ง คุณกรรมการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนบูรณาissan์ พร้อม หลักฐานสนับสนุนเชิงวิชาการ ให้ทราบ	a. File PDF: ชื่อผู้ใช้งาน Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ซ่อมแซม V Cloud c. File word ชื่อผู้ใช้งาน moral.senate@gmail.com
๓๐	รายงานผลการดำเนินการตามแผน MOU บ.บ.ก. ๗๘ ๕.๗๘รายงานผลการดำเนินการตามแผน MOU บ.บ.ก. ๗๘	รายงาน ๑ ฉบับ	รายงานนี้ส่ง คุณกรรมการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนบูรณาissan์ พร้อม หลักฐานสนับสนุนเชิงวิชาการ ให้ทราบ	a. File PDF: ชื่อผู้ใช้งาน Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ซ่อมแซม V Cloud c. File word ชื่อผู้ใช้งาน moral.senate@gmail.com
๓๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผน MOU บ.บ.ก. ๗๘ ๖.๗๘รายงานผลการดำเนินการตามแผน MOU บ.บ.ก. ๗๘	รายงาน ๑ ฉบับ	รายงานนี้ส่ง คุณกรรมการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการที่ เบื้องต้น	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนบูรณาissan์ พร้อม หลักฐานสนับสนุนเชิงวิชาการ ให้ทราบ	a. File PDF: ชื่อผู้ใช้งาน Website Moral.Senate.go.th b. File PDF ซ่อมแซม V Cloud

แผนบูรณาissan์การเมืองสืบสาน สถาบันศูนย์การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพรวม ศักยภาพรวม ความเป็นเลิศ
และภารกิจการที่ชัดเจนสู่การเป็นศูนย์กลางเชิงวิชาการที่มีมาตรฐานสากล บรรจุภัณฑ์ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำ้าดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประบท FILE/ช่องทางที่ส่ง
				File word รูปภาพ Email: senate@sgn.go.th	

ส่วนที่ ๒ การซื้อบุคลากรความไม่สงบ ITA ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินการโดยสำนักนโยบายและแผน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประบท FILE/ช่องทางที่ส่ง
๑๔	การจัดการประชุมทางโทรศัพท์ไม่มีของขวัญ No Gift Policy จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ใช่ภาระของสำนักที่มุ่งหมายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	การประชุมทางโทรศัพท์ไม่มีของขวัญ No Gift Policy จัดการภาระเบ็ดเตล็ดที่ไม่ใช่ภาระของสำนักที่มุ่งหมายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	ประกาศเขตแดนของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา No Gift Policy	File PDF /Clip VDO หน้าเว็บไซต์ Moral.Senate.go.th File PDF รูปภาพ v Cloud ไฟล์ แบบฟอร์ม

และยังคงมีการสื่อสาร ลักษณะของการสื่อสารนี้เป็นการสื่อสารทั่วไป ที่จะสรุป คานึงไว้ในสิ่งที่สื่อสารกันระหว่างสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา บรรจุไว้ในเอกสารประกอบ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ติดต่อ	ผลลัพธ์	กตัญญูหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ระบบ FILE/ข้อมูลอาชญากรรม
๔๕	กิจกรรมการสร้างความตื่นตัวอยู่ในการให้บริการเพื่อป้องกันการลักทรัพย์และห้ามยาเสพติด บริษัทงานบริการให้บริการ	การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้บริการ	ระดับบ้านร่วมมือ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ผู้บริหารและ บุคลากรของ สำนักงาน เลขานุการ วิศวกร	รายงานสำหรับคณะกรรมการพัฒนา ในการให้บริการที่มีสำนักงาน สำราจ น้ำรัตน์ประชุมและพัฒนา คุณภาพการบริการให้ดีทางานหรือ การให้บริการ	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล V.Cloud
๔๖	กิจกรรมการเพื่อประเมินภารกิจงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการซักซ้อมความต้องการของผู้บริโภคในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ให้กับผู้ใช้บริการได้ครบถ้วน ทั่วถ้วน เวลา	ทุ่มเททำงานมากขึ้น/ การให้บริการ ในมาตรฐาน ส่วนบุคคล และบริการ	รายงานการผลิต ที่จะเป็นมาตรฐานที่ กำหนด ให้กับงาน ในมาตรฐาน ส่วนบุคคล และบริการ	ผู้บริหารและ บุคลากรของ สำนักงาน เลขานุการ วิศวกร	รายงานการเพื่อประเมินภารกิจงาน การอบรมผู้บริโภค แผนการ ให้บริการ ให้ความเข้มแข็ง สำนักงานและตรวจสอบคุณภาพ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาใช้ท่อง ทั่วถ้วนบริการได้ครบถ้วน	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล V.Cloud
๔๗	กิจกรรมการประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การลักทรัพย์ และตัดห้ามและป้องกันการป้องกัน การลักทรัพย์สำหรับบุคลากร รวมถึงลูกค้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมประเมินความ เสี่ยงการลักทรัพย์ และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการลักทรัพย์ ของสำนักงาน และบริการลูกค้า	ฝ่ายงานการ ประเมินผลการรักษา เป้าหมายของ โครงการ/ที่จัดงาน ตามที่กำหนด	ผู้อำนวยการฝ่าย และสำนักงาน เลขานุการ วิศวกร	กิจกรรมการประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การลักทรัพย์ และตัดห้าม แผนปฏิบัติการป้องกัน การลักทรัพย์ของสำนักงาน และบริการลูกค้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล V.Cloud
๔๘	กิจกรรมการตรวจสอบและประเมินภารกิจงาน ประจำปี ITA ของสำนักงานและศูนย์บริการลูกค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ดูแลระบบค้าปลีก การประชุม ITA ของสำนักงาน และบริการลูกค้า	บุคลากรภายใน หน่วยงาน และศูนย์ สำนักงานส่วนสีบ กลุ่มองค์กรภายใน	บุคลากรภายใน การประเมิน ITA เลขานุการ วิศวกร	กิจกรรมการประเมินภารกิจ งานของสำนักงาน ประจำปี ITA ของสำนักงาน และบริการ	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website Moral.Senate.go.th ๓. File PDF ข้อมูล

แผนกรอบการส่งหนังสือ สบบ.สหชุมชนการค้าสำนักงานและศูนย์บริการลูกค้า สำนักงาน ค่าตอบแทน
และเรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบสำนักงานและศูนย์บริการลูกค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประมาณ FILE/ช่องทางสื่อสาร
	เข้าร่วมประชุมการประเมิน OA ที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน เอกอัครราชทูตฯ	เข้าร่วมประชุมการประเมิน OA ที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน เอกอัครราชทูตฯ	2. ศูนย์บริการ และศูนย์สื่อสารสู่ สำนักงาน 3. ประชุมงาน ที่นำไป	เลขานุการรัฐบาลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	v Cloud	
๙๙	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment, OITA) บนเว็บไซต์ของสำนักงานและสำนักงาน ที่ดำเนินการ ตามเกณฑ์ การประเมิน ที่กำหนด - การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลเพื่อประโยชน์สาธารณะ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาระเบ็ดเตล็ด และการสื่อสารมวลชน ภาระเบ็ดเตล็ด (กรองคำว่าบุคคลส่วนบุคคล แต่ไม่ใช่บุคคล แต่ไม่ใช่บุคคลส่วนบุคคล แต่ไม่ใช่บุคคลส่วนบุคคล) - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน การจัดซื้อจัดจ้างและการให้บริการ พัสดุ)	กระบวนการที่มีข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีความถูกต้อง เช่น ข้อมูลในเว็บไซต์ ของสำนักงาน เอกอัครราชทูตฯ	1. บุคลากร ภายในสำนักงาน 2. ศูนย์บริการ และศูนย์สื่อสารสู่ สำนักงาน 3. ประชุมงาน ที่นำไป	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment, OITA) บันทึกไฟล์เอกสารสำนักงาน เอกอัครราชทูตฯ	๑. File PDF /Clip VDO ๒. ข้อมูล Website MoralSenate.go.th ๓. File PDF ของทาง v Cloud	

แผนบูรณาการสื่อสารเมือง ศูนย์ข้อมูลการติดตามและการสำแดงภาระ ศูนย์รวม ศูนย์ปฏิบัติ และศูนย์บริการด้านวิเคราะห์เชิงนโยบายและวิเคราะห์เชิงเศรษฐกิจ ของศูนย์ฯ ที่จัดตั้งขึ้น

ส่วนที่ ๓ การซื้อบาบลล์อนคุณธรรมและความประรไสของสำนัก/กลุ่มตราจสอฯภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

๑. การจัดส่งตรวจสอบตามกำหนด
๒. ผลผลิตผลลัพธ์ตรวจสอบแผน
๓. รายงานสรับผลหรือมอบประมวลผลและหลักฐาน
๔. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th
๕. ของความรู้ (กรณีที่โครงการ/กิจกรรมมีผลลัพธ์/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้)
๖. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม
 - ช่องทางของสำนักงาน อ即 Line สำนักงาน Line ชื่อรุ่ม STRONG
 - ช่องทาง Social Media ได้แก่ Face book คุณธรรมสำราษการ สว และเพจชื่อรุ่ม STRONG
 - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความประรไส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th
- กรณีไม่ได้ประชุมเป็น ๐ กรณีประชุมตามช่องทางทั้ง ๐.๕ คะแนนหรือ ๐.๕ โหวตคะแนนที่ ๑ ให้รายงานกิจกรรม
- กรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมไม่เป็นไปตามกำหนด หักคะแนนน้ำหนึ่ง ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ คะแนนที่ ๐ หักคะแนนที่ ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ คะแนนที่ ๐ กรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรม หักคะแนนน้ำหนึ่ง ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ คะแนนที่ ๐.๕ คะแนน

รายละเอียดเอกสารใน Website Moral.Senate.go.th โดยมีไฟล์ pdf หัวข้อ ๑ คะแนน

กำหนดสั่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	แหลมลิตต์	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ดึงจัดทำ	คะแนนสำนักด้าน
๑.	<p>๑. ดำเนินการประชุมเครือข่ายนักวิชาการที่เชี่ยวชาญ เรื่องการคุ้นเคยธรรมเนียมแบบไทย เพื่อศึกษาและถอดรหัสความหลากหลาย ศาสตร์ทางภาษาไทยจากต่างประเทศ วิธีอ่านและการ เขียนที่มีความแตกต่างกัน พร้อม นำเสนอในเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดีย และจัดทำเอกสารแนะนำ ภาษาไทยให้สามารถอ่านและเขียนได้</p> <p>๒. ประเมินความต้องการของครูผู้สอน เพื่อฝึกอบรมทางวิชาชีพภาษาไทย สำหรับการปฏิบัติ สอนภาษาไทยโดยใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์</p> <p>๓. ประเมินความต้องการของครูผู้สอนทางวิชาชีพภาษาไทย ที่มีความสนใจสอนภาษาไทย เช่น การสอนภาษาไทยต่างประเทศ ภาษาต่างด้าว ฯลฯ</p> <p>๔. ประเมินความต้องการของครูผู้สอนภาษาไทย ที่ต้องสอนภาษาไทยให้กับนักเรียนต่างด้าว เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ</p>	<p>จัดทำชุดบริหาร และบุคลากรใน ในการจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐% ซึ่ง ไม่รวมไปถึงภาค เชิงภาษา โภชนา เป็นภาษาอังกฤษ ถึงภาษาไทย</p> <p>จัดทำชุดบริหาร และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐% ซึ่ง ไม่รวมไปถึงภาค เชิงภาษา โภชนา เป็นภาษาอังกฤษ ถึงภาษาไทย</p>	<p>แบบทดสอบภาษาไทย และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐% ซึ่ง ไม่รวมไปถึงภาค เชิงภาษา โภชนา เป็นภาษาอังกฤษ ถึงภาษาไทย</p> <p>แบบทดสอบภาษาไทย และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐% ซึ่ง ไม่รวมไปถึงภาค เชิงภาษา โภชนา เป็นภาษาอังกฤษ ถึงภาษาไทย</p>	<p>ผู้นำนักเรียน และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐%</p> <p>ผู้นำนักเรียน และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐%</p> <p>ผู้นำนักเรียน และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐%</p>	<p>๑. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐% ๒. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐%</p> <p>๑. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐% ๒. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐%</p> <p>๑. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐% ๒. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐%</p>	<p>๕๘ คะแนน</p> <p>๕๘ คะแนน</p> <p>๕๘ คะแนน</p>
๒.	<p>๑. จัดการอบรมทางด้านภาษาไทยและภาษาต่างด้าวตามมาตรฐาน ให้แก่ครูอาจารย์ “บัญชีทางต่างด้าว” ตรวจสอบการทำ ที่ “ใบสำคัญพาณิชย์ไทย” นักเรียนที่ต้องการ สูตร จิตวิชา เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ประเทศ พมพีชัย วิมัย หลักสูตร ที่จัดตั้งห้องเรียนทางภาษาต่างด้าว หลักสูตรชุดภาษาต่างด้าวที่สอนหลักการสอนภาษาต่างด้าว และภาษาต่างด้าวของสถานศึกษาเพียง ๑๒ วันต่อเดือนไม่เกิน ๒๘๘ ชั่วโมงรวมของครุภาระสอนที่นักเรียนร่วมชั่วโมง สัปดาห์ ตั้งแต่ ๒๕๖๙ จนถึง ๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำชุดบริหาร และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐% ซึ่ง ไม่รวมไปถึงภาค เชิงภาษา โภชนา เป็นภาษาอังกฤษ ถึงภาษาไทย</p>	<p>แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐%</p>	<p>ผู้นำนักเรียน และบุคลากรใน การจัดทำแบบทดสอบ ภาษาไทย ๙๐%</p>	<p>แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐% ๒. แบบทดสอบภาษาไทย ภาษาไทย ๙๐%</p>	<p>๖๐ คะแนน</p>

แผนการจัดการสัมมนาพื้นฐานการค้าต่างด้าว เป็นการศึกษาและทดลอง ศึกษาเรียนรู้ ศึกษาดูแล
และเรียนรู้ความต้องการของนักเรียน สำหรับการจัดทำเอกสาร และจัดทำเอกสาร นำเสนอ นำเสนอ



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้สื่อสาร	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	ประเมินสำนักงานต่อไป
●	ยังคงการดำเนินโครงการเป็นปีที่ 3 จ.กา “ปีที่ 3 ภาคีอย่างแม้ ความตื้นซึ้งมากที่สุด” ผู้ต้องคดีจะเข้าพบผู้กรรมการมาศาลากลางฯ หลังปรับตัวของครรภ์จึงอาจพึ่งพิง วิธีการบรรยายให้แสดงถึงความรู้สึก บ่นบ่นเรื่องนักโทษที่ต้องมาฟัง ให้ฟังแต่คนธรรมดากัน พอฟังแล้ว ก็หายใจดีขึ้นมา	พลเมือง หมายเหตุ พลกรากันนัน เบื้องต้นมีความตื่นเต้นมาก ไม่ใช่แค่ มีความคุ้นเคย แต่ต้องรู้ว่าจะต้องจราจรชุมชนและครอบคลุมด้าน	นายชัย ธนาดิษฐ์ อดารา พฤฒยา นภ.นิติศาสตร์ นักการ รวมเป็นบุคคลธรรมดายังคงมีความประทับใจในกระบวนการและ สืบสาน รับผิดชอบและภาระทางด้านกฎหมาย	สุ่นเรือห้องน้ำ	รายงานการดำเนินการ สรุปผล รายงาน บันทึก นำเสนอความคุ้นเคย แผนปฏิบัติงาน ฝ่าย คุ้มครองผู้ต้องหา กระบวนการพิจารณาคุกคามแบบบันดาล ชัยชนะ หมายเหตุ เสียงกระซิบ ไปรษณีย์ ส่วนตน เพื่อสำรวจความรู้ความเข้มแข็งก่อนต่อสู่สาธารณะ พิจารณาคุกคามแบบบันดาลชัยชนะ	กตัญญู หมายเหตุ สำนักนักเขียนและเผยแพร่องค์ ผู้ราชการต้องอยู่ท่องเท้น รึจะดีขึ้น

แผนกวิชาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ ลดเชิงบวก
และร่วมกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	ผู้ผลิต	ผลกระทบ	กosten เป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดเตรียม	คะแนนสำนักพัฒนา
	ปลูกต้นไม้และบูรณะที่สาธารณะในชุมชน					
๓	การจัดทำแปลงผักสวนครัว ศูนย์สุขภาพและการฟื้นฟูธรรมชาติ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ชุมชน ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญและมีปัจจัยบวกมาก ทุกเดือนจะสานักงานที่ชุมชน ดำเนินการร่วมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยสถาบันฯ ที่ชุมชนเป้าหมาย	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	นักวิชาการในการดำเนินการ ศูนย์ฯ	บุคลากรของสำนักฯ ดำเนินการ	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	๕ คะแนน
๔	● ยังคงดำเนินการจัดทำแปลงผักสวนครัว ให้กับชุมชน ๒ แห่ง อย่างต่อเนื่อง ดำเนินการร่วมกับชุมชน ๒ แห่ง ให้กับชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ๑๐ แห่ง ที่ชุมชนดำเนินการตามมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากสำนักฯ ๗๐๐๐ บาท	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	นักวิชาการในการดำเนินการ ศูนย์ฯ	บุคลากรของสำนักฯ ดำเนินการ	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	๕ คะแนน
๕	● ยังคงดำเนินการจัดทำแปลงผักสวนครัว ๒ แห่ง ที่ชุมชน ๒ แห่ง ที่ได้รับการสนับสนุน ๒๐๐๐ บาท ให้กับชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ๑๐ แห่ง ที่ชุมชนดำเนินการตามมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากสำนักฯ ๗๐๐๐ บาท	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	นักวิชาการในการดำเนินการ ศูนย์ฯ	บุคลากรของสำนักฯ ดำเนินการ	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	๕ คะแนน
๖	● ให้คำแนะนำและสนับสนุนชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ๑๐ แห่ง ที่ชุมชนดำเนินการตามมาตรฐาน ค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากสำนักฯ ๗๐๐๐ บาท	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	นักวิชาการในการดำเนินการ ศูนย์ฯ	บุคลากรของสำนักฯ ดำเนินการ	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	๕ คะแนน
๗	● แม่ตั้งผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่ายครึ่งเดือน	นักวิชาการ/ผู้ดูแล ศูนย์ฯ	ดำเนินการเพื่อตั้งจุดทุบบ่อบริการ ให้ชุมชน ๒ แห่ง ดำเนินการโดยรวมก่อการร้ายที่แหล่งศักดิ์สิทธิ์ หน้าที่คุณภาพรวมการดำเนินการที่ดี	แผนพัฒนาฯ ฉบับ	๕ คะแนน
๘	● ซ้อมการจราจรและภาระที่หนีน่องทางศูนย์ฯ ระดับที่ ๑	รายเดือน ๑ ฉบับ	ศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ เที่ยงชั่วโมง	ศูนย์ฯ กรรมการฯ ผู้ดูแล ๑๖ คน	๑๖ รายเดือน ๒. เอกสารหลักฐานที่ ๑๖ คน	๕ คะแนน

สนับสนุนการสร้างเส้นทาง สนับสนุนภารกิจที่เป็นภารกิจบุญธรรม บริษัทฯ ควรปฏิรูปให้ดี และยังคงภารกิจทุกภารกิจของสำนักงานให้การสนับสนุนภารกิจที่ดี ภารกิจที่ดี ภารกิจที่ดี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลกระทบ	คุณปีหมาย	เอกสารที่ออกอัลตร้าฟิล์ม	คะแนนสำนักหักดิบัน
๖	กิจกรรมการปรับปรุงพืชเพื่อผลประโยชน์เพื่อส่งเสริมอาชญากรรม และการดำเนินงานเพื่อการดำเนินการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น	การปรับระบบที่ คณภาพรวมดีกว่า เดิมอย่าง	รายงานสุ่มป่าครั้ง บริเวณริมแม่น้ำ แม่น้ำน่าน ๗ ตําบล	แผนการรวมภารตี บริเวณน้ำ	รายงานสุ่มป่าครั้งที่ ๑ พื้นที่แม่น้ำน่าน ๗ ตําบล	๘๐ คะแนน
๗	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและเชี่ยวชาญ ในการประเมินคุณภาพตามที่ราชการเรียกใช้ ให้กับคนบุญธรรมจัดอบรมที่ราชการเรียกใช้ การประเมินคุณภาพตามที่ราชการเรียกใช้	รายชื่อบุคลากร เสนอเข้ารับการ คัดเลือกเป็น ^๑ บุคลากรผู้มีคุณธรรม ^๒ และจริยธรรมสีเดียว ของสำนักหักดิบัน	รายงานสุ่มป่าครั้ง ที่ ๑ บุคลากรที่ คัดเลือกเป็นสำนัก หักดิบัน ๘ ตําบล	บุคลากรในสำนัก ^๓ ที่บุคลากรที่ คัดเลือกเป็นสำนัก ^๔ หักดิบัน ๘ ตําบล	รายงานสุ่มป่าครั้งที่ ๑ พื้นที่แม่น้ำน่าน ๘ ตําบล ภายในสำนัก ^๕ หักดิบัน ๘ ตําบล	๙๕ คะแนน
๘	กิจกรรมและกิจกรรมคืนสู่สังคมเพื่อส่งเสริมศักยภาพ และการดำเนินการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมตามที่ราชการเรียก ใช้	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง ^๖ ให้บุคลากรที่ ได้รับมอบหมายเข้าร่วม ^๗ กิจกรรม ๑ ครั้ง ^๘	ให้บุคลากรที่ ได้รับมอบหมายเข้าร่วม ^๙ กิจกรรม ๑ ครั้ง ^{๑๐}	บุคลากรสำนักฯ/ กลุ่ม ^{๑๑}	รายงานสุ่มป่าครั้งที่ ๑ กรน. ของสำนักหักดิบัน	๘๐ คะแนน
๙๐	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิรักษาพื้นที่สาธารณะ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	๕๗๘๖๙ ๙๘๔ ^{๑๒} บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	นักวิชาการ ๔๔๖ ^{๑๓} บรรณาธิการ ๒๔๖ ^{๑๔}	บุคลากรสำนักฯ/ กลุ่ม ^{๑๕}	รายงานสุ่มป่าครั้งที่ ๑ กรน. ของสำนักหักดิบัน	๙๕ คะแนน
๑๐๐	กิจกรรมน้ำหลังการรื้อถอนของทางศูนย์ฯที่พื้นที่ บริเวณที่ทำการในสำนักหักดิบัน	๕๗๘๖๙ ๙๘๔ ^{๑๖} บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	นักวิชาการ ๔๔๖ ^{๑๗} บรรณาธิการ ๒๔๖ ^{๑๘}	บุคลากรสำนักฯ/ สำนัก ^{๑๙}	รายงานสุ่มป่าครั้งที่ ๑ กรน. ของสำนักหักดิบัน	๙๕ คะแนน
๑๐๑	การติดตามปรับปรุงมาตรฐานความต้องที่ต้องการ ส่งเสริมภาระ แนวทางการ ฝึกอบรม ที่ปรับปรุงมาตรฐาน แนวทางการ ฝึกอบรม	๑๕๙๔๙ ๙๘๔ ^{๒๐} บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	รายงาน ๗๖๘๖๙ ๙๘๔ ^{๒๑} บุคลากรสำนักหักดิบัน	บุคลากรสำนัก ^{๒๒} สำนักหักดิบัน ^{๒๓}	รายงาน ๗๖๘๖๙ ๙๘๔ ^{๒๔}	๙๐ คะแนน

หมายเหตุทุกการส่งเสริม ล้วนพยายามการที่จะเป็นการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักหักดิบัน สำนักหักดิบัน บริษัทที่ดำเนินการด้านภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ผลิต	ผู้ตัดสิน	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำหรับเดือน
	พัฒนารายการในงานส่งเสริมคุณธรรมและการสร้างภารกิจจริยธรรม	บริษัทฯ				
๑	กิจกรรมการแข่งขันประชารัฐสัมมนาครรภ์ในสังคมไทย	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	แบบประเมิน การดำเนินการ	๓๐ คะแนน
๒	กิจกรรมนิเทศศาสตร์ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	แบบประเมิน การดำเนินการ	๓๐ คะแนน
๓	กิจกรรมนิเทศศาสตร์ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	แบบประเมิน การดำเนินการ	๓๐ คะแนน
๔	กิจกรรมนิเทศศาสตร์ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	แบบประเมิน การดำเนินการ	๓๐ คะแนน
๕	กิจกรรมนิเทศศาสตร์ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	แบบประเมิน การดำเนินการ	๓๐ คะแนน

แผนกรุงเทพมหานครขออภัยในความไม่สงบทางศีลธรรม จึงขอสงวนความไม่ได้เป็นไปได้
และห้ามจัดกิจกรรมที่กระทบต่อสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจสังคม ภาระซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ. ๒๕๖๗



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเดิม	แหล่งที่พึ่ง	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารพื้นฐานอ้างอิง	คะแนนสำนักหอศิลป์ฯ
๑๖	<ul style="list-style-type: none"> นิทรรศการบุคลิกภาพ(ถูกต้อง) นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวกาชาดไทย นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ นิทรรศการหัวเรือที่สืบทอดภารกิจชาวคริสต์ 	ชุมชนท้องถิ่น/กลุ่ม ผู้คนในอาชญากรรม	กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เช่น จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย (อยู่ต่อไป) ต้องมีอัตราคงเหลือของคน มีคุณภาพสูง บุคคล แหลมมีคุณ บริษัทหัวเรือที่สืบท ทางราชการ	กลุ่มเป้าหมาย ส่วนตัว/บุคคล ที่ต้องการเข้าร่วม กิจกรรม บุคคล แหลมมีคุณ บริษัทหัวเรือที่สืบท ทางราชการ	กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เช่น เชียงใหม่ ● หลักฐานมาตรา ประชารัฐเพื่อ การอนุรักษ์ และฟื้นฟูสถาบัน ครอบครัวและสังคม และการเมือง ● หลักฐานมาตรา ประชารัฐเพื่อ การอนุรักษ์ และฟื้นฟูสถาบัน ครอบครัวและสังคม และการเมือง	๔ คะแนน
๑๗	กิจกรรมศูนย์เรียนภาษา/ศูนย์เรียนในสังคมปัจจุบันที่มี ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมและสามารถนำไปใช้ได้	นักเรียนนักศึกษา ในการพัฒนาสังคม	นักเรียนนักศึกษา ในการพัฒนาสังคม	หน่วยงานภาครัฐที่ตัวรับ การติดต่อสื่อสาร หน่วยงานสังกัด สำนักงาน เช่นการดูแลสุขภาพ หน่วยงานอิสระของ สังคม	รายงานสรุปพร้อมมาตราถ่าย รายงานสรุปพร้อมมาตราถ่าย	๕ คะแนน
๑๘	กิจกรรมศูนย์เรียนภาษา/ศูนย์เรียนในสังคมปัจจุบันที่มี ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมและสามารถนำไปใช้ได้	นักเรียนนักศึกษา ในการพัฒนาสังคม	นักเรียนนักศึกษา ในการพัฒนาสังคม	บุคลากรภายใน สำนักงาน ศูนย์รวมความเป็นไป	รายงานสรุปพร้อมมาตราถ่าย	๕ คะแนน

แผนกรุณาตรวจสอบ กรณีเหตุการณ์ดังนี้เป็นการดำเนินการเดินหน้าธรรมดายัง ให้บรรยาย ค่าตอบแทน
และ/or กิจกรรมทางศิลปะหรือสังคมโดยใช้เวลาไม่นานและใช้เวลาไม่นาน บรรยาย ค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๙

ກໍາທັນສະໜອງ ມືດີນາຍນ ໂຫວ່າງ

ລຳດັບ	ໂຄງກາຣມ/ກົງກຽມ	ຜອນເສີຫຼິດ	ຜອນລັກພົບ	ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ	ເຂົາສາຫວັດທີ່ຕ້ອນຈັກຕ່າງ	ຄະນະ
໭	ກົງກຽມການຈັດຕະຫຼອດກົງກຽມການພັດທະນາກົງກຽມ	ຮ້ອມຮັບ ແລ້ວ ພົບ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ້ອມຮັບ ແລ້ວ ຊອມ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ບຸກຄາກຂອງ ສຳນັກທຸກໆ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ່ານຈານສູນປະລິຍມ ກາພປະກາດ	ຮ່ານຈານ
໮	ການຫັດກັບປົກຕົວ ເຊິ່ງ ກຽມບານການຫຼັງຈາກຫຼັງ ສູນປັ້ນພານຍ	ຄົບຖານ ຈົນນັນ ໂ ຮົມ	ຝົກາປົກໄປໂປແຜ່ງ ອໝາງຟູ້ອູ້ ແ ຫອງຫາງ	ຝົກາປົກໄປໂປແຜ່ງ ອໝາງຟູ້ອູ້ ແ ຫອງຫາງ - ສູນກົງກຽມ - ສູນໄຫຫຼີ້ນເຫຼືດ - ສູນຈາກຄຳນັ້ນກົງ ກົງ	ຝົກາປົກໄປໂປແຜ່ງ ອໝາງຟູ້ອູ້ ແ ຫອງຫາງ - ສູນກົງກຽມ - ສູນໄຫຫຼີ້ນເຫຼືດ - ສູນຈາກຄຳນັ້ນກົງ ກົງ	ຝົກາປົກໄປໂປແຜ່ງ ອໝາງຟູ້ອູ້ ແ ຫອງຫາງ
໯	ການຫັດກັບປົກຕົວການຈັດຕະຫຼອດກົງ ເປົ້ານາຍຂອງຫຼັງນັ້ນ	ຮ້ອມຮັບ ແລ້ວ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ້ອມຮັບ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ບຸກຄາກຂອງ ສຳນັກທຸກໆ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ່ານຈານສູນປະລິຍມ ແລະນັງເຮັດເຫັນ	ຮ່ານຈານ
໧	ການຫັດກັບປົກຕົວການຈັດຕະຫຼອດກົງ ເປົ້ານາຍຂອງຫຼັງນັ້ນ	ຮ້ອມຮັບ ແລ້ວ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ້ອມຮັບ ບຸກຄາກ ກຸ່ມູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ່ອມຮັບ ສູນປັ້ນພານຍ ຮ່ານກົງກຽມ	ຮ່ານຈານສູນປະລິຍມ ຮ່ານຈານ	ຮ່ານຈານ

ມານຸ່ງດາວການສູນປັ້ນ ເຫັນຫຼັກການຕົ້ນການຫຼັງຈາກຫຼັງດ້ວຍ ທີ່ຕ່ອງຮັມ ຄວາມປັ້ງໃຫ້
ແລະກົງກຽມການຫຼັງຈາກຫຼັງດ້ວຍກົງກຽມ





ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ส่งต่อ	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน
๒๙	รายงานความผ่าน ไดร์มอล ๗	รายงาน จำนวน ๓ หน้า ฉบับพร้อมเอกสาร หลักฐาน	ฝึกอบรมการ ดำเนินการตาม ค่า百分ต์	รายงาน จำนวน ๓ หน้า ฉบับพร้อม เอกสารหลักฐาน	รายงาน จำนวน ๓ หน้าพร้อม เอกสารหลักฐาน	๕๐ คะแนน
๓๐	กิจกรรมการขยายผลเชิงยกระดับและขยายไปสู่ภาคอื่นๆ (นิเทศศาสตร์ท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ท่องเที่ยว)	เครือข่ายท่องเที่ยว ๑๖ เครือข่าย	ให้เผยแพร่ต่อ ความรู้ของสำนัก	พัฒนา กระบวนการ รายงานผล	ชุดคัวณูปการรายงาน เครือข่าย ๓ เรื่อง	๕๐ คะแนน
๓๑	กิจกรรมรักษ์โลก รักษ์เมือง	ฝึกอบรมเชิงยกระดับ ๑๕ ฝึกอบรม	รายงานสุ่ป จำนวน ๓ ฉบับ	บุคลากร	รายงาน จำนวน ๓ หน้าพร้อม เอกสารหลักฐาน	๕๐ คะแนน
๓๒	กิจกรรมปันใจให้สักครम	ฝึกอบรมเชิงยกระดับ ๑๕ ฝึกอบรม	รายงานสุ่ป จำนวน ๓ ฉบับ	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	รายงาน จำนวน ๓ หน้าพร้อม เอกสารหลักฐาน	๕๐ คะแนน
๓๓	กิจกรรมส่งเสริมความต้องการเข้าร่วม (Search for Diamond)	เป็นไปตามเกณฑ์ รายเดือน	รายงานสุ่ป	บุคลากร สำนักงาน มหาวิทยาลัย	รายงานพัฒนาภาพรวมกลุ่บ	๕๐ คะแนน
๓๔	กิจกรรมส่งเสริมความต้องการเข้าร่วม อย่างต่อเนื่อง ๑๐ เรื่อง	บังคับค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุ	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	ชุดคัวณูปการส่งเสริมการ พัฒนาต่อ	รายงานพัฒนาภาพรวมกลุ่บ	๕๐ คะแนน
๓๕	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในภารกิจและศักยภาพ ศูนย์รวม	๑๐๘๙๙๙ ๗๐ บุคลากรในสำนักฯ ความรับผิดชอบ เชิง	ร้อยละ ๗๐ บุคลากรในสำนักฯ ความรับผิดชอบ เชิง	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	รายงานพัฒนาภาพรวมกลุ่บ	๕๐ คะแนน

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ สำนักศูนย์การคิดเห็นภารกิจและศักยภาพ สำนักปฏิรัฐ
และกิจกรรมภาษาต่างประเทศ สำนักศูนย์รวมและศักยภาพ สำนักวิชาภาษาต่างประเทศ ศศ. ๒๕๖๒

กำหนดส่ง ๑๐ กวินถุน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งมูลค่า	แหล่งที่มา	แหล่งที่ไป	หมายเหตุ
๒๙	กิจกรรมงานเชลศึกษาปฏิบัติชั้นบรรณธุรีฯ	๔๘๘๘ ๔๘ บุคลากรในสำนักฯ จำนวน ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒	รัฐธรรมด ๔๐ ๖๐ บุคลากรในสำนักฯ บุคลากรที่มาเพื่อ ความสุจริต	บุคลากรใน สำนักฯ/ผู้ อื่น	รายงานการประเมินงบประมาณ ประจำไตรมาส ก้าวหน้าของ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งมูลค่า	แหล่งที่มา	แหล่งที่ไป	หมายเหตุ
๓๐	กิจกรรมแผนพัฒนาฯ STRONG จังหวัดเพื่อพัฒนาทุรกิจ และการซื้อขายสินค้า	บุคลากรซึ่งได้รับ การเข้าร่วมหลักสูตร อบรม STRONG	บุคลากรในสำนักฯ/ ในการรับรองหลักสูตร ทุกครั้ง	บุคลากรสำนักฯ/ ก่อน	รายงานกิจกรรม พร้อม ภาพประกอบ
๓๑	กิจกรรมชุมชนเพื่อนร่วม STRONG (สังคมอาชญากรรม สมรักษ์)	บุคลากรเป็น สมาชิกของ STRONG เพื่อชื่น	บุคลากรในสำนักฯ/ ในการรับรองหลักสูตร ทุกครั้ง	บุคลากรสำนักฯ/ ก่อน	เอกสารรายงานชุมชนฯ
๓๒	กิจกรรมพัฒนาปรับเปลี่ยนเชิงวิชาชีพ • ฝึกอบรมห้องเรียนชั้นต้นเรียน • ฝึกอบรมห้องเรียนชั้นต้นเรียน กิจกรรมร่วมกับชุมชน	ฝึกอบรมเชิง วิชาชีพ ร่วมกับชุมชน	● มีรายละเอียด พื้นบูรณาการที่มา เรื่องร้องเรียนจากชั้น สานักฯ จำนวน ๑๔๙ ครัวเรือน รายปี	บุคลากรใน สำนักฯ/ผู้ สำนักฯ/กบจ. ครัวเรือน	● รายงานผลการดำเนิน ประชุมที่มาพัฒนาชุมชน ประชุมชั้นต้น จำนวน ๑๔๙ ● หลักฐานการ ประชุมชั้นต้น

แบบงบประมาณการส่งมอบ ห้องเรียนชุมชนฯเพื่อบริการเด็กและครอบครัว ที่อยู่รอบ ๑๔๙ ครัวเรือน ที่มาพัฒนาชุมชนฯ และร่วมกิจกรรมที่มาพัฒนาชุมชนฯ บริการเด็กและครอบครัว บริการเด็กและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๗

กําหนนต่อ ๓๐ กวัကน ໃຫຍ່ວາ

ລັດ	ໂຄງກາຣີ/ໂຈກຮຽນ	ຜລສະໜັກ	ຜລສັບໜັກ	ກລຸມປຶ້ມາພາຍ	ເອກສາຮັກທີ່ຂອງຈັກກັງ	ຄະແນນ
ລາວ	ໄຮຍງານອັນດັບຕົກສູນຮຽນຕົ້ນແປ່ງ	ຮາຍງານ ຄ ດັບປ່ງ	ບໍ່ສໍາຄັດຮຽນກ່ຽວກົດ ສິ່ງສຳວັນຄຸນຮຽນ ແພ່ນຫຼາຍ	ຄວນຫ່າງຈານ STRONG	ໄຮຍງານອັນດັບຕົກສູນຮຽນ ທີ່ຂອງພັກຊາດຂອງສະຖານະ	

ລັດ	ໂຄງກາຣີ/ໂຈກຮຽນ	ຜລສະໜັກ	ຜລສັບໜັກ	ກລຸມປຶ້ມາພາຍ	ເອກສາຮັກທີ່ຂອງຈັກກັງ	ຄະແນນ
ລາດ	ກົດກຽມສັນເສົ້ານີ້ ສ້າງຄວາມຮັບພັນເຖິງການ ຫຼັງຮັດ Watch and Voice ຫຼັກໄວກລັກຂ່າຍໆການຮ່ວມກົດກຽມການຮັບເຫຼືອໃຫ້ເປົ້າ ຫັດໝາຍຂອງຮຽນ STRONG ຂອງສໍານັກງານຫລາຍືກາງ ເນື້ອສຳການ	ຝ້າກ້ຽມກາຮັບແນວດັບ ຫຼັກໄວກລັກຂ່າຍໆການຮັບເຫຼືອໃຫ້ເປົ້າ ຫັດໝາຍຂອງຮຽນ STRONG ຂອງສໍານັກງານຫລາຍືກາງ ເນື້ອສຳການ	ຝ້າກ້ຽມກາຮັບແນວດັບ ໃໝ່ເມນັດພວກ	ຝ້າກ້ຽມກາຮັບແນວດັບ ໃໝ່ເມນັດພວກ	ຝ້າກ້ຽມກາຮັບແນວດັບ ໃໝ່ເມນັດພວກ	ເກົ່ານັ້ນຫຼັງສຳນັກ
ລາດ	ການພັນປະສົກເນື້ອກາພມລະຫວ່າງຄວາມໂປ່ງໃຈໃນການ ນິປີຕໍ່ຮາກກາ ຫຼັກໄວກລັກຂ່າຍໆການປົງປັດງານປະຈຸບັນ ຫຼັກໄວກລັກຂ່າຍໆການປົງປັດງານປະຈຸບັນ	- ນິກາຕ່າງໆ ປົງປັດງານຮ່ວມໃນການ ປົງປັດງານຈາປີ່ກັ່ນ ມາ - ນິກາຕ່າງໆ ປົງປັດງານຮ່ວມພວກ ຮ່າມປໍາຫຍວ່ານັ້ນ	• ນິກາຕ່າງໆ ປົງປັດງານຮ່ວມສຳນັກ ແລ້ນແນະນະພວກ ຮ່າມປໍາຫຍວ່ານັ້ນ	໦. ຜູ້ຕົກກົກກາ ໨. ບຸກຄົກ ຕາ ໭. ເຫັນ	ຫຼົງກ່າວບປົງປັດງານຮ່ວມສຳນັກ	ຊື່ ຂະແນນ

ແກ່ກວດມາ ການສົ່ງຂັນ ແລ້ວຫຼັມກາດສືບມີມີການຮ່ວມສຳນັກ
ແລ້ວອີກກົດການຈົບຕົວຫຼັມກາດສືບມີມີການຮ່ວມສຳນັກ ປະຈຸບັນ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผู้ใช้	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	คะแนน	
๑๙	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ปฏิบัติการเป้าหมาย สามารถเข้าใจและเข้าใจกับ สาระการเรียน ปัจจุบัน	รับทราบ ๓ แบบ	นักเรียนคณิตศาสตร์ระดับ ที่เกียรติชั้ง	ศักยภาพทำงาน STRONG	บันทึกประจำวันของอาจารย์ สำเนา รายงานผลเรียนนัก/ ครุภัณฑ์ฐานอาจารย์ ห้องพักที่ฐานอาจารย์	๔ คะแนน
๒๐	นิเทศน์สอนภาษาไทยในสถานศึกษาสู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	นิเทศน์สอนภาษาไทยในสถานศึกษาสู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	รับทราบ ๓ แบบ	นักเรียนคณิตศาสตร์ ที่เกียรติชั้ง	ศักยภาพทำงาน STRONG	บันทึกประจำวันของอาจารย์ สำเนา รายงานผลเรียนนัก/ ครุภัณฑ์ฐานอาจารย์ ห้องพักที่ฐานอาจารย์	๔ คะแนน
๒๑	นิเทศน์สอนภาษาไทยในสถานศึกษา	นิเทศน์สอนภาษาไทยในสถานศึกษา	รับทราบ ๓ แบบ	นักเรียนคณิตศาสตร์ ที่เกียรติชั้ง	ศักยภาพทำงาน STRONG	การดำเนินภาระที่ขาดหายไป บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	๓๐ คะแนน

กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผู้ใช้	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดทำ	คะแนน
๒๒	รายงานผลการประเมินการบริหารฯ	รับทราบ ๓ แบบ	นักเรียนคณิตศาสตร์ ที่เกียรติชั้ง	ศักยภาพทำงาน STRONG	รายงานฯ ดูแล	

หมายเหตุ : ๑) ผู้นำองค์กรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๓๐ นักจงใจบ้านวนครัวของการบ้านครัวบ้าน (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดังเดิม)

- การสื่อข้อมูลการใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนที่บ้านฯ ให้มีความประนีดลึกล้ำ ให้มีความประนีดลึกล้ำ ให้มีความประนีดลึกล้ำ (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดังเดิม)
- การสื่อข้อมูลการใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนที่บ้านฯ ให้มีความประนีดลึกล้ำ ให้มีความประนีดลึกล้ำ ให้มีความประนีดลึกล้ำ (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดังเดิม)

หมายเหตุ : ๒) ผู้นำองค์กรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๓๐ นักจงใจบ้านวนครัวของการบ้านครัวบ้าน (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดังเดิม)



กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการการรัฐสภาพัฒน์คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมความประนวจจริยธรรมข้าราชการการรัฐสภาพและความโปร่งใส^๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
การคัดเลือกข้าราชการการรัฐสภาพัฒน์คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	
(๑) ขั้นจัด	ภายใน ๑๔ พฤษภาคม
<ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ➤ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการการรัฐสภาพัฒน์คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ➤ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการการรัฐสภาพและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
(๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินกระบวนการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายใน ๑๔ พฤษภาคม
(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอันวายการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการการรัฐสภาพัฒน์คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการรัฐสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม
(๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อห้องคัดเลือก	๒๐ มีนาคม
(๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการรัฐสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายใน ๑๐ เมษายน

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประธานสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครและกิจกรรมการลงคะแนน	๒๔ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม
๗) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๕ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม
๘) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤษภาคม
๙) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาปรับองค์กรการรวมคะแนน	ภายใน ๒ มิถุนายน
๑๐) ประกาศผลเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๕ มิถุนายน
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน
การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามปณวนจจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	
๑๓) กิจกรรมคัดเลือกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๑๔ ธันวาคม
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสม เป็นรายงานสำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามปณวนจจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายใน ๑ มีนาคม
๑๖) กรอกข้อมูลในเวปไซต์เพื่อบรรโภนเป็นเอกสารหลักฐาน และผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสอบสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามปณวนจจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ	ส่งเอกสารชี้แจงสุดท้ายที่จะให้ อนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อ คณะกรรมการ	
(๑) แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๑ กรกฎาคม
(๒) คณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ตรวจสอบสาร ➤ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก 	ตรวจสอบสาร เป็นรายไตรมาส ตรวจเยี่ยมสำนัก ^{๓๑ กรกฎาคม – ๘ สิงหาคม}
(๓) รายงานผลการตัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม
(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการตัดเลือกสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามปัจจัยฯ เพื่อนำรายงานดังกล่าวประกอบการส่ง ประเมินองค์กรคุณธรรมดั้นแบบ	๑๕ สิงหาคม
(๕) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	กันยายน
(๖) การมอบรางวัลจากประธานวุฒิสภา	กันยายน
(๗) รายงานผลการดำเนินการโครงการตัดเลือกชาร์ทการผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริม ด้านปัจจัยด้วยการชาร์ทการวุฒิสภาและความโปร่งใส ^{๒๕๖๗} เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน



โครงการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ โครงการทดสอบบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านแบบต้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาเชิงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. ลักษณะโครงการ

- โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

2. วิธีการดำเนินงาน

- ดำเนินการเอง จัดซื้อ

3. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ 1

1. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประเทศให้ชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และสร้างองค์ความรู้และนำไปสร้างหลักสูตรในการเรียนรู้เพิ่มพูนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส พัฒนาบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๓ ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดภัย ทุจริตประพฤติมิชอบ	ประเด็นที่ ๔.๖ ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริต และประพฤติมิชอบ ๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐมีความเชื่อมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการทดสอบบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความเชื่อมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติราชการ

แผนระดับที่ 2

1. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทย ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แผนย่อยที่ 1 การป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บท โครงการทดสอบการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อจากโครงการทั้งกล่าว นั่นพัฒนาบุคลากรให้มีความนับถือติดตามประเมินผลเชิงบวก ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีประสิทธิภาพ มีความสุจริตไปร่วมกับของผู้ใช้บริการ รัฐส่วน ก่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีประสิทธิภาพ มีความสุจริตไปร่วมกับของผู้ใช้บริการ

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย โครงการตั้งกล่าว เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเข้าใจการรุภิสภารัตติค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณลักษณะ จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ นุ่มนวลและเป็นมืออาชีพ โดยการเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานเข้าใจการรุภิสภารัตติค่านิยม และปฏิบัติตามประเมินผลเชิงบวก ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีประสิทธิภาพ มีความสุจริตไปร่วมกับของผู้ใช้บริการ

2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์
หมวดหมู่ที่ 13 ในมิภาครัฐ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มี เชิงสมรรถนะสูง คล่องตัว ด้วยวิศว์ที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาล อัตโนมัติคืนของปีก่อน ต้นนี้รัฐบาลอัตโนมัติคืนของปีก่อน ต้นนี้การมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้นนี้ทุ่มเทอย่างต่อเนื่อง ภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82	กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหาร ภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและ พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็น ในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และ ปรับปรุงกฎหมาย ระบบบัญชี มาตรการ ภาครัฐที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบ การบริหารทั้งหมดของบุคลากรภาครัฐ เพื่อตั้งคุณและรักษาคุณภาพ มาตรฐานการพัฒนาประเทศ

แผนระดับที่ 3

1. ความสอดคล้องกับแผนปฏิราษการสำนักงานเข้าใจการรุภิสภาร พ.ศ. 2566 – 2567

เรื่องที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความมหัศจรรย์และความผูกพัน

แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ความยั่งยืน

2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ด้านที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ด้านที่ 8 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย

ข้าราชการประจำ

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และมาตรา ๒๕๘ ข (๓) และ (๔) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ก้าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ติดต่อประสิทธิ์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเชื้อมั่นคงและมีประสิทธิภาพ จนได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมดั้งเดิม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังนั้นเพื่อสร้างองค์ความรู้และนำไปสร้างหลักสูตรในการเรียนรู้เพิ่มพูนความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไปอย่างยั่งยืนตามเกณฑ์กำหนดให้องค์กรคุณธรรมดั้งเดิมต้องสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำความรู้ด้านคุณธรรมเผยแพร่ภายในและขยายเครือข่ายภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งของการสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ด้านที่ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

2.2 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันสร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

2.3 เพื่อสนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเผยแพร่ในศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

3. เป้าหมาย

3.1 ดัวร์วัตถุผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ ในการชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ๑ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนา ชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

3.2 ดัวร์วัตถุผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านคุณธรรม และสามารถถ่ายทอด เป็นบทเรียนเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

5. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้แทนคณะกรรมการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักฯ ๔ คน รวม ๕๖ คน (ประจำหน่วยทำงาน STRONG ๓ คน เอก鞍馬町ทำงาน STRONG ๑ คน ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ STRONG ของสำนัก ๑ คน และผู้จัดทำรายงาน ๑ คน)

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ 1. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตอธิการบูรพ์สก 2. สมาชิกกิจกรรมและผู้รับบริการ
 6. ที่นี่ที่การดำเนินการ ณ. สำนักงานเขตอธิการบูรพ์สก. จังหวัดเชียงใหม่
 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.. วันที่ ๑๐๕. พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ												เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		
	พ.ศ. 2566						พ.ศ. 2567									
	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดทำสื่อคุณธรรม ประชาสัมพันธ์ 2. ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านคุณธรรม/ ธรรมาภิบาลจริยธรรม 3. ร่วมออกบทเรียน จัดทำเป็นองค์ความรู้ 4. ติดตามและ ประเมินผล 5. รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ ต่อหัวหน้าส่วน ราชการ						■							2 รุ่น	75,000		

ประธานการค่าใช้จ่าย

โครงการทดสอบทบทวนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนสื่อสาร สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा (สว.)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน

๔,๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม (๗๒) ผู้บริหาร (๓๑)
เจ้าหน้าที่ (๕) และผู้สังเกตการณ์ (๔) รวม ๑๒๐ คน คนละ ๓๘ บาท
(๑๒๐x๓๘ = ๔,๖๐๐ บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๐๐ บาท
(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รายชื่อผู้บริหารเข้าร่วม

โครงการอบรมเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส¹
เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ผู้บริหาร	
๑	น.ส.นภาภรณ์ ใจสัจจะ	เลขานุการรัฐสภा
๒	น.ส.นิภาวรรณ ศิริบูรุษสุข	รองเลขานุการรัฐสภा
๓	นางปัณณิตา ล้ำท่านไครภพ	รองเลขานุการรัฐสภा
๔	นายพีระพจน์ รัตนมาศ	รองเลขานุการรัฐสภा
๕	นายทศพร แย้มวงศ์	รองเลขานุการรัฐสภा
๖	นายดันพงศ์ ตั้งเตินทอง	รองเลขานุการรัฐสภा
๗	นางนพเก้า สุขะนันท์	รองเลขานุการรัฐสภा
๘	นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล	ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ
๙	น.ส.สุพัตรา วรรມศิริกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๐	นายสมใบ มูลจันท์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
๑๑	น.ส.แก้วเกศร ถาวรพันธ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
๑๒	นางนวนันทน์ เนติธนาภูมิ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
๑๓	นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุนธ	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานรัฐสภा
๑๔	นายสาธิต วงศ์อบันตันนท์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
๑๕	นายรุ่งธรรม แปรปรมานะกุรุ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลัง
๑๖	น.ส.ศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหารเข้าร่วม

โครงการทดสอบที่เรียนการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาเชิงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภा (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ผู้บริหาร	
๑๗	น.ส.นิสาพร วิญญูรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	
๑๙	นายบรรหาร กำคล	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
๒๐	นายบุญสูงศักดิ์ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ
๒๑	นางยุวดี รุปชาร	ผู้อำนวยการสำนักธรรมาธิการ ๑
๒๒	นายอุสานันท์ ชูสินธ์	ผู้อำนวยการสำนักธรรมาธิการ ๒
๒๓	นายโภกณ ชาตบุญเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๒๔	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
๒๕	นายเจษฎา ช้านาอยป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๗	น.ส.สุภาวดี มงคลธรรมกุล	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข
๒๘	นางรักชนก เกสรห้อง	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
๒๙	นายเอกชัย บุศสินนท์	ผู้อำนวยการสำนักธรรมาธิการ ๓
๓๐	น.ส.นฤดา อิจิตตัตต์ศิลป	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
๓๑	น.ส.น้ำทิพย์ พุฒพิมล	ผู้บังคับบัญชาดูแลตรวจสอบภายใน

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการทดสอบการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาซึ่งจะแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม

และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑	น.ส.หนึ่งฤทัย ปันรัก	กลุ่มตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒	น.ส.กีรตยา หมูบูลย์	กลุ่มตรวจสอบภายใน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓	นางสุทธิศา คำวงศ์	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน
๔	น.ส.สุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์	กลุ่มตรวจสอบภายใน	พนักงานสนับสนุนการประชุม
สำนักงานประธานาธิบดี			
๕	นายอธิภพ พุกเกรชชี้	กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๖	นายอรัญ มีแก้ว	กลุ่มงานรองประธานคนที่ ๒	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๗	นายยุทธนากรณ์ หมาอม	กลุ่มงานรองประธานคนที่ ๑	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๘	น.ส.เปรมนนี สินจงเจริญกิจ	กลุ่มงานประธานาธิบดี	เจ้าพนักงานธุรการอาชุโใส
สำนักประชาสัมพันธ์			
๙	น.ส.กiergee ถุนาร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๑๐	นางสุวรรณภา ก้าลา	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๑๑	น.ส.สาวนีรั รักษาราชย์	กลุ่มงานเผยแพร่องค์กรประชาธิปไตยและกิจกรรมราษฎร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
๑๒	นายณัฐพล สุคส่วน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการอาชุโใส
สำนักบริหารงานกลาง			
๑๓	น.ส.ดาวิกา สมุทรธาลัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๑๔	นางจันดา หรีเพ็งแก้ว	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๕	น.ส.ประภาพร เพียราช	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการทดสอบเรียนการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาซึ่งแบ่งแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม

และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง
	สำนักการคลังและงบประมาณ		
๑๑	น.ส.ดวงเดือน จันทร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๑๒	น.ส.โภสพิดา หนูระดี	กลุ่มงานงบประมาณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓	น.ส. ปิยธิดา เหล็กไอล	กลุ่มงานการเงิน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๔	น.ส.เบญจวรรณ เอียงพันธ์	กลุ่มงานสวัสดิการ	พนักงานราชการ
	สำนักการต่างประเทศ		
๑๕	นางวันทิศา เพ็งศรี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๑๖	น.ส.สุพินนิกา ปิยะไพศาลธรรมกุล	กลุ่มงานพิธิการทูต	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
๑๗	นางสมารสี ทองปูกุก	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
๑๘	น.ส.กันยาพร รองพิทักษ์	กลุ่มงานพิธิการทูต	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
	สำนักวิชาการ		
๑๙	น.ส.มาณรีกา จันทร์โน	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
๒๐	น.ส.สุตัวรัตน์ หมวดอินทร์	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
๒๑	น.ส.ศรีพญา ชาราวัฒนสุวรรณ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล	วิทยากรชำนาญการ
๒๒	นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์	กลุ่มงานพัฒนาผลประเมินผลงานของ วิชาชีพฯ	นิพิตรชำนาญการ
	สำนักการประชุม		
๒๓	นายรพีพงศ์ ภูชญาภิรมย์	กลุ่มงานพறาราษฎร์บัญญัติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๒๔	น.ส.ทัยรัตน์ เนาว์พิริยพันธ์	กลุ่มงานพறาราษฎร์บัญญัติ	นิพิตรปฏิบัติการ
๒๕	น.ส.อริยา หมื่นฤทธิ์	กลุ่มงานพறาราษฎร์บัญญัติ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
๒๖	น.ส.นิภาพร หมอกา	กลุ่มบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการทดสอบเรียนการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส^{เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)}

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม

และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง
	สำนักกำกับและตรวจสอบ		
๓๓	นายเด่นดีชัย พัฒนาศิริ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๓๔	น.ส.ชิตญาณ นาตรีชน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงานบริหารทั่วไป
๓๕	นายชัยชนะ หนูอินทร์	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน	นิติกรชำนาญการ
๓๖	น.ส.จันทนา จงจงประเสริฐ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
	สำนักกรรมการฯ		
๓๗	น.ส.อริยา ทองทับทิม	กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ
๓๘	นายรัฐพงษ์ ประหา	กลุ่มงานคณะกรรมการการคุณภาพ	วิทยากรชำนาญการ
๓๙	น.ส.ณภัทร แผ่นแก้ว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชีวะ
๔๐	นายภาณุเดช หนูกลับ	กลุ่มงานคณะกรรมการคุณภาพ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ
	สำนักกรรมการฯ		
๔๑	น.ส.นันนา ชาติชิงเช้า	กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริตและสิ่งแวดล้อม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔๒	น.ส.อกลธ. อุษาเปรมศิลป์	กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการเมือง化ของประชาชน	วิทยากรชำนาญการ
๔๓	น.ส.ณัฏฐ์ชนัญญา จันราเว	กลุ่มงานคณะกรรมการใช้การการพัฒนาการเมืองและการเมือง化ของประชาชน	นิติกรปฏิบัติการ
๔๔	น.ส.กรณีอิศรา คำศรี	กลุ่มงานบริการเอกสารข้างอื่นในการประชุม กระบวนการ	วิทยากรปฏิบัติการ
	สำนักกฎหมาย		
๔๕	น.ส.ลักษณ์ พงษ์วิพันธุ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากรุ่มงาน
๔๖	น.ส.ศศิพรรดา พวงพันธ์	กลุ่มงานกฎหมาย ๑	นิติกรเชี่ยวชาญ
๔๗	น.ส.กรรณิกา พัสระ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒	วิทยากรชำนาญการพิเศษ

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการทดสอบเรียนการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาเชิงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม

และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๕๘	นางวริษฐ์ รัตนมาศ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี	ผู้จัดทำเอกสารฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
๕๙	นายปกรณ์ นวลณี	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๕๑	น.ส.กาญจนा ประพัฒน์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
๕๒	นางสุนากาดี ศรีตักษ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๕๓	น.ส.สุกานดา ศุภคติสันต์	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๔	น.ส.สุนันท์ จันทร์ชัยวัฒน์	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๕	น.ส.สุทธารา เกตุพิม	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕๖	น.ส.อมรรัตน์ โน้วยชัย	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๕๗	นายสมชาย ชัยเชษฐ์บำรุงกุล	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕๘	น.ส.ภัทราพร อารีย์ชน	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยากรชำนาญการ
๕๙	นายสัญชัยรัตน์ ปานทอง	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๐	น.ส.กนกกร โพธิ์สุนทร	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สำนักรายงานการประชุมและข่าวelectronic			
๖๑	นายจักรกฤษณ์ ศรีก่อ	กลุ่มงานรายงานการประชุม	วิทยากรชำนาญการ
๖๒	น.ส.ชินทร์พิพิธ์ ศรีสุวรรณ	กลุ่มงานรายงานการประชุม	นิติกรปฏิบัติการ
๖๓	น.ส.วนิดา ศิริทรัพย์สมใจ	กลุ่มงานรายงานการประชุม	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม

โครงการทดสอบเรียนการขับเคลื่อนองค์กรด้านแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส^๑
เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๕๐๔ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง
สำนักการพิมพ์			
๖๕	น.ส.สุกพรรณจิกา มนีหลังวงศ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๖๖	น.ส.นารี พ่วงชัย	กลุ่มงานการพิมพ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๖๗	น.ส.วันทนีย์ มรรษะทวี	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๖๘	น.ส.สุนัทนา ศลังแสง	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์	นักวิชาการซึ่งศึกษาดูงานด้านการพิเศษ
สำนักกรรมการอิทธิพล			
๖๙	น.ส.อนรรษ์ คำภูมี	กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิพลการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ศีลปะและวัฒนธรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๗๐	น.ส.สุภาวดี ถาวรhardt	กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิพลการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ศีลปะและวัฒนธรรม	นิติกรชำนาญการ
๗๑	น.ส.พนิดา สิรุจเรือง	กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิพลการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ศีลปะและวัฒนธรรม	นิติกรปฏิบัติการ
๗๒	น.ส.ณิชชา ตันติจิตร	กลุ่มงานคณะกรรมการอิทธิพลการตรวจสอบ คุณธรรม จริยธรรม ศีลปะและวัฒนธรรม	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
สำนักนโยบายและแผน			
๗๓	นางนันทนา เอกลักษณารัตน์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๗๔	นายศักดิ์เดช รัตนประทับพร	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗๕	นายธรรศักดิ์ มั่นคง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๖	น.ส.ชนกันต์ แก้วอรุณ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน