



# รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ



## สำนักกรรมการ 3

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักกรรมการ 3

## คำนำ

สำนักกรรมการ ๓ ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ซึ่งสำนักกรรมการ ๓ มีบุคลากร จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑ คน บุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑๔๙ คน แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน โดยมี ๑๑ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗ และมี ๒ กลุ่มงานทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗ สำนักกรรมการ ๓ จึงสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร จำนวน ๑๑ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการ ของคณะกรรมการสามัญประจำสภาและคณะกรรมการวิสามัญ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ โดยสำรวจความพึงพอใจของกรรมการอนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับบริการจากการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการโดยตรง และนำผลการสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญประจำสภาและคณะกรรมการวิสามัญ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรม “การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม” และสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักกรรมการ ๓ ด้านวินัย “ปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎ ระเบียบ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย”

สำนักกรรมการ ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสามัญประจำสภา และคณะกรรมการวิสามัญ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ ต่อไป

คณะทำงาน Strong

สำนักกรรมการ ๓

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
๑.๑ ความเป็นมา	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
ส่วนที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๖
๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๖
๒.๒ การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จ	๗
๒.๓ คุณธรรมของสำนักกรรมการ ๓	๙
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๑๐
๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐
๓.๒ วิธีการสำรวจความพึงพอใจ	๑๔
ส่วนที่ ๔ บทสรุป ข้อเสนอแนะ และการนำมาใช้ประโยชน์ในสำนัก/กลุ่ม	๒๒
๔.๑ บทสรุป	๒๒
๔.๒ ข้อเสนอแนะ	๒๕
๔.๓ การนำมาใช้ประโยชน์ในสำนัก/กลุ่ม	๒๗
ภาคผนวก	๒๘
- ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา	๒๙
- ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา	๓๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมา

สำนักกรรมการ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะ ด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการ ดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ค้นคว้าและจัดทำ เอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และยุติหรือเรื่องที่คณะกรรมการ ดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งรวบรวมและจัดทำรายงาน ของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกรรมการ ๓ แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข ๘) กลุ่มงาน คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐) กลุ่มงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญกิจการวุฒิสภา ๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕ และ ๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๖

จากการพิจารณาการแบ่งส่วนราชการของสำนักกรรมการ ๓ มีบุคลากร จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑ คน บุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑๔๙ คน แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน โดยมี ๑๑ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประจำคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗ และมี ๒ กลุ่มงานทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๓ จึงได้สำรวจ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญ

และคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๑๑ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา ๒) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการแรงงานและสวัสดิการสังคม ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการสาธารณสุข ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕ เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และ ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖ เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗ จากกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ของคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ **ซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรง** และจะได้นำผลสำรวจมาวิเคราะห์และประมวลผล ทั้งนี้ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ รวมตลอดจนคณะอนุกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรม “การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม และสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักกรรมการ ๓ ด้านวินัย “ปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎ ระเบียบ รับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมาย”

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการที่สังกัดสำนักกรรมการ ๓

๑.๒.๒ เพื่อนำความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการโดยตรง กล่าวคือ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ นำมาวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓

๑.๒.๓ เพื่อนำผลการสำรวจมาเป็นทิศทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ รวมตลอดจนคณะอนุกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ สำนักกรรมการ ๓ ได้ทราบความพึงพอใจของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำ คณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการที่สังกัดสำนักกรรมการ ๓

๑.๓.๒ สำนักกรรมการ ๓ สามารถนำข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการโดยตรง กล่าวคือ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักกรรมการ ๓ มาเป็นข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางการเสริมสร้าง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓

๑.๓.๓ สำนักกรรมการ ๓ สามารถนำผลการสำรวจมาเป็นทิศทางในการปรับปรุงหรือพัฒนา กระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ รวมตลอดจน คณะอนุกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่า สำนักกรรมธิการ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการทั่วไปของสำนัก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งรวบรวม และจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการที่สังกัดสำนักกรรมธิการ ๓ ได้นำแนวความคิดทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

### ๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นิยามคำว่า “เลขานุการ” หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับหนังสืออื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง ซึ่งจากคำจำกัดความของนักวิชาการและพจนานุกรมสามารถขยายคำจำกัดความของคำว่า “เลขานุการ” ได้ว่า “เลขานุการเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในทักษะทุกเรื่องของหน่วยงานที่รับผิดชอบในงานที่ทำอยู่ และสามารถใช้ความคิดในเรื่องการพิจารณาตัดสินใจในขอบเขตแห่งอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นการพิจารณาศึกษาเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะหรือเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากวุฒิสภา ซึ่งอาจมอบหมายให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือญัตติอื่น ๆ ในการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการนั้น คณะกรรมการอาจตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อมอบหมายให้พิจารณาศึกษาเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแล้วรายงานต่อคณะกรรมการได้ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการ สามารถแบ่งเนื้องานได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

### ๑. งานด้านวิชาการ เช่น

- การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย และจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- การให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา
- การเตรียมการจัดสัมมนาและการเดินทางลงพื้นที่ให้กับคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

๒. งานด้านการประชุม เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การติดตามผลการดำเนินงานตามที่หารือในที่ประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

๓. งานธุรการ เช่น การประสานงานในเรื่องต่าง ๆ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำหนังสือประสานงาน การติดต่อประสานงาน การนัดหมายการประชุม การอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา วุฒิสภา การดำเนินงานที่เกี่ยวกับหน้าที่อำนาจของคณะกรรมการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน นโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## ๒.๒ การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จ

การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จ มีการทำงานเป็นทีมเป็นกระบวนการสำคัญ ในการที่จะนำไปสู่การทำงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งการทำงานเป็นทีม (Team Work) คือ กลุ่มบุคคล ที่มีการทำงานร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทำงานเป็นทีมมีความสำคัญเนื่องจาก

- ๑) งานบางอย่างไม่สามารถทำสำเร็จเพียงคนเดียว
- ๒) หน่วยงานมีงานเร่งด่วนที่ต้องการระดมบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด
- ๓) งานบางอย่างต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญจากหลายฝ่าย
- ๔) งานบางอย่างเป็นงานที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ ต้องการความร่วมมืออย่างจริงจัง จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) เป็นงานที่ต้องการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อแสวงหาแนวทาง วิธีการและเป้าหมายใหม่ ๆ กลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีมมีดังนี้

**ร่วมใจ (Heart)** หมายถึง ความรู้สึกของสมาชิกที่รักและศรัทธาในหัวหน้าทีมงานที่ทำ และเพื่อน ๆ ร่วมทีมว่าเป็นพวกเดียวกัน หรือที่เรียกว่า Feel like a team มีความเอื้อเฟื้อห่วงใยซึ่งกันและกัน มีความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันและเกิดความไว้วางใจต่อกัน



**ร่วมคิด (Head)** หมายถึง การใช้ความคิดและเหตุผลให้เพื่อนร่วมงานเชื่อมั่นว่าทำแล้วดี มีประโยชน์ต่อตัวเขาเองต่อองค์กร โดยช่วยกันระดมสมอง กำหนดเป้าหมาย วางแผน แบ่งงาน แบ่งหน้าที่ หรือที่เรียกว่า Think like a team การทำงานจะราบรื่นถ้าสมาชิกในทีมมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน

**ร่วมทำ (Hand)** หมายถึง การร่วมมือและลงมือทำงานซึ่งได้มีการวางแผนไว้ตามหน้าที่ หรือที่เรียกว่า Work like a team ซึ่งทุกคนมีพันธะสัญญาที่จะต้องทำแผนทุกคน เนื่องจากได้มีส่วนร่วมในการคิดร่วมกัน

สำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างสมดุล สามารถประหยัดเงินและเวลา การใช้บุคลากรทำงานที่เหมาะสมกับงาน และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เป็นผลทำให้องค์กรได้รับประโยชน์สูงสุดและบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยสามารถสรุปลักษณะประกอบของลักษณะการทำงานที่จะทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ ได้โดยประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) คุณภาพงานของงานจะต้องมีคุณภาพสูง คือ ผู้ผลิตและผู้ใช้ได้ประโยชน์คุ้มค่า และมีความพึงพอใจ

๒) กระบวนการทำงาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เกิดขึ้นได้มาตรฐานและเป็นไปตามความคาดหวังของหน่วยงาน

๓) เวลา คือ เวลาที่ใช้ในการดำเนินงานจะต้องอยู่ในลักษณะที่ถูกต้องตามหลักการ เหมาะสมกับงานและทันสมัย

๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดจะต้องมีความเหมาะสมกับงานและวิธีการ คือ จะต้องลงทุนน้อยและได้ผลกำไรมากที่สุด

### ๒.๓ คุณธรรมของสำนักกรรมาธิการ ๓

สำนักกรรมาธิการ ๓ ได้กำหนดปณิญาคุณธรรม (ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ปณิญาคุณธรรม (ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ) ของสำนักกรรมาธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ปณิญา คุณธรรม	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
กตัญญู	กตัญญูรู้คุณต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สิ่งแวดล้อม องค์กร ดูแลช่วยเหลือผู้มีพระคุณ บนหลักพื้นฐานความถูกต้องด้วยความเต็มใจ	ให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และองค์กร ให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ทอดทิ้ง ไม่สนใจ ต่อผู้มีพระคุณ
มีวินัย	ปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎระเบียบ มาทำงานตรง เวลา รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามอำเภอใจ ละทิ้งหน้าที่ มีกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมกับสมาชิก และเพื่อนร่วมงาน
โปร่งใสสุจริต	ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และยืนยันยึดในสิ่งที่ถูกต้อง	คดโกง แสวงหาผลประโยชน์หรือเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ของทาง ราชการอันมิควรได้ คัดลอกงานของ ผู้อื่น
มีจิตอาสา	เต็มใจให้บริการสมาชิกสภา และผู้มาติดต่อ ราชการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส แสดงออกถึงความมีเมตตาจิตที่ดีและไม่เลือก ปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ	เลือกปฏิบัติและแสดงกิริยาก้าวร้าวต่อ สมาชิกสภา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อ ราชการ
ยึดมั่น หลักธรรม ทางศาสนา	ประพฤติ ปฏิบัติตน ปฏิบัติหน้าที่ตามศีลธรรม อันดี มีสติสัมปชัญญะ และไม่ปฏิบัติในสิ่งผิด	ไม่ประพฤติ ปฏิบัติตน ปฏิบัติหน้าที่ในสิ่งผิด
พึ่งพา เศรษฐกิจ พอเพียง	มีความพอประมาณ มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีเหตุผลในการใช้ชีวิต และมีภูมิคุ้มกัน โดยการเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้	ไม่มีความพอประมาณ ไม่มีการวางแผน ในการเสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่กระตือรือร้น ไม่ปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

## ส่วนที่ ๓

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

คณะทำงาน Strong สำนักกรรมการ ๓ ได้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการจากกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ

## ๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจ



**แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่  
ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ  
ให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ใน  
คณะกรรมการ**

**B** *I* U ☰ ✕

คำอธิบายแบบฟอร์ม

**1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้ประเมิน) \***

ข้อความสำคัญ

**2. ตำแหน่งของผู้ประเมิน \***

- 1 กรรมการ
- 2 อนุกรรมการ
- 3 ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/นักวิชาการ/เลขานุการ ประจำคณะกรรมาธิการ
- 4 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

**3. กลุ่มงานผู้รับการประเมิน \***

- 1 คณะกรรมการการกีฬา
- 2 คณะกรรมการการท่องเที่ยว
- 3 คณะกรรมการการแรงงาน
- 4 คณะกรรมการการศึกษา
- 5 คณะกรรมการการสาธารณสุข
- 6 คณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- 7 คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- 8 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค
- 9 คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
- 10 คณะกรรมการวิสามัญ 5
- 11 คณะกรรมการวิสามัญ 6

⋮

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ

คำชี้แจง : โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ 5 = มากที่สุด

ระดับ 4 = มาก

ระดับ 3 = ปานกลาง

ระดับ 2 = น้อย

ระดับ 1 = น้อยที่สุด

1. สามารถสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า อาทิ การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า อาทิ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การเชิญผู้ชี้แจง

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⋮

4. มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. มีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน**

ข้อความคำตอบแบบยาว

---

## ๓.๒ วิธีการสำรวจความพึงพอใจ

### ๓.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักกรรมการ ๓ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ โดยการสำรวจความพึงพอใจจากกรรมการอนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการ จำนวน ๑๑ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ จำนวน ๑๑ คณะ ดังนี้

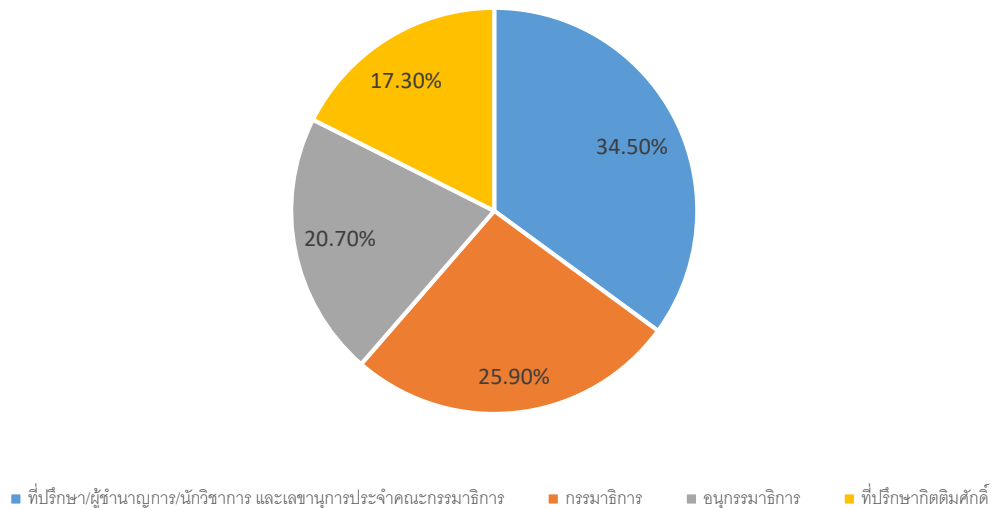
๑. คณะกรรมการการกีฬา โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๒. คณะกรรมการการท่องเที่ยว โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๓. คณะกรรมการการแรงงาน โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงาน และสวัสดิการสังคม เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๔. คณะกรรมการการศึกษา โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๕. คณะกรรมการการสาธารณสุข โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการสาธารณสุข เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๖. คณะกรรมการการพัฒนาสังคม และกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๗. คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๘. คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๙. คณะกรรมการการแก้ปัญหาคาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัน ๕ เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๑๐. คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัน ๖ เป็นฝ่ายเลขานุการ
  ๑๑. คณะกรรมการวิสามันกิจการวุฒิสภา โดยมีกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัน กิจการวุฒิสภา เป็นฝ่ายเลขานุการ
- ทั้งนี้ ในการดำเนินการสำรวจได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มงานประสานขอความอนุเคราะห์กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ที่สังกัดคณะกรรมการ ๑๑ คณะ

ดังกล่าวข้างต้น อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจตามแบบสอบถามผ่าน Google form รายละเอียดตามภาคผนวก ก ภาคผนวก ข

### ๓.๒.๒ การวิเคราะห์ประมวผล

สำนักกรรมการ ๓ ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ มาวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒) ด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า อาทิ การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (๓) ด้านความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า อาทิ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การเชิญผู้ชี้แจง (๔) ด้านการมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๕) ด้านการมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และ (๖) ด้านการมีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติสรุปผลได้ดังนี้

#### ๑) ตำแหน่งของผู้ประเมิน

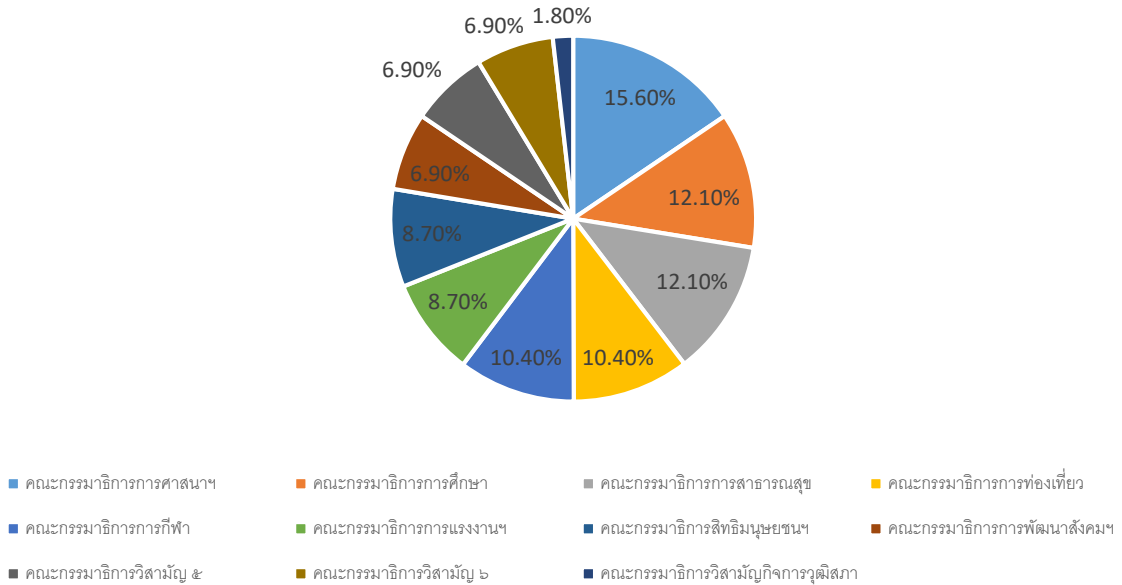


สำนักกรรมการ ๓ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ที่สังกัดคณะกรรมการ ๑๑ คณะ ดังกล่าวข้างต้น อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประเมินส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕ รองลงมาดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ



๒๕.๙ ตำแหน่งอนุกรรมการ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗ และตำแหน่งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓

๒) กลุ่มงานผู้รับการประเมิน



มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประเมิน ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำ คณะกรรมการ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕ รองลงมาดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙ ตำแหน่งอนุกรรมการ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗ และตำแหน่งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓

ผู้ทำการประเมินจำนวน ๕๘ คน ได้แก่

๑) คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖

๒) คณะกรรมการการศึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑

๓) คณะกรรมการสาธารณสุข จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑

๔) คณะกรรมการการท่องเที่ยว จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔

๕) คณะกรรมการการกีฬา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔

๖) คณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗

๗) คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค

จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗

๘) คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

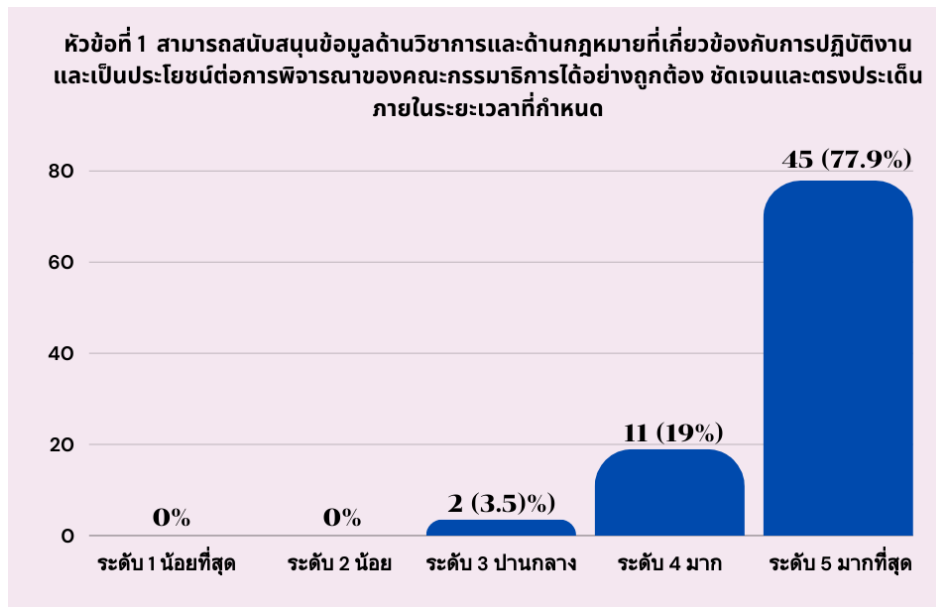
๙) คณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ (กลุ่มงาน คณะกรรมการวิสามัญ ๕ เป็นฝ่ายเลขานุการ) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

๑๐) คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖ เป็นฝ่ายเลขานุการ) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

๑๑) คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘

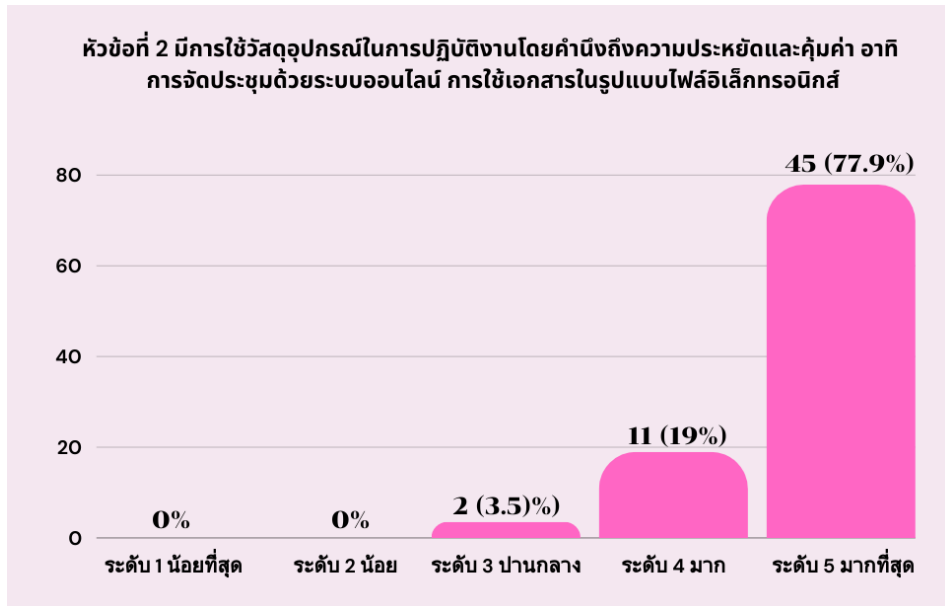
๓) การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

**หัวข้อที่ ๑** สามารถสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด



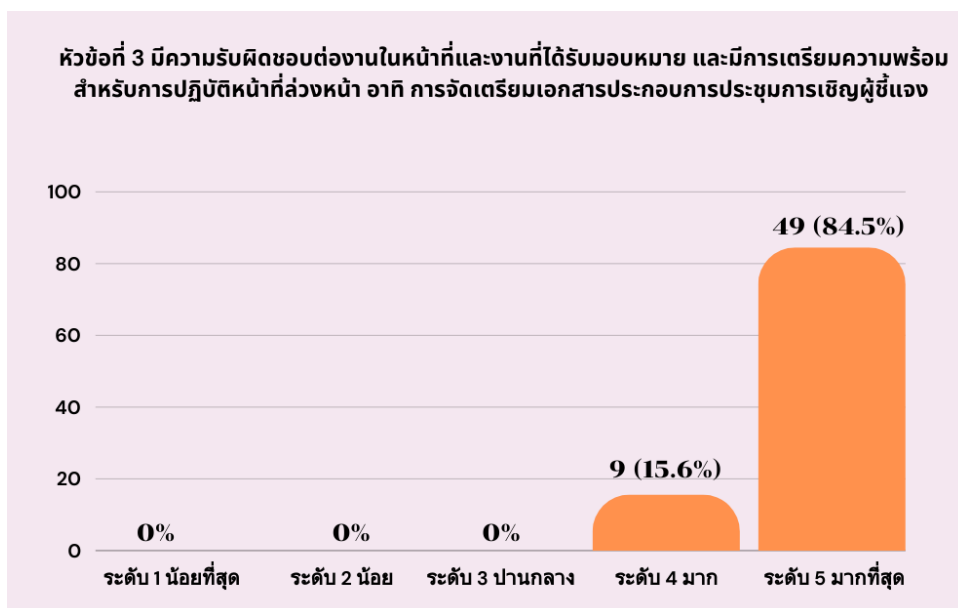
ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๙
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๕
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

**หัวข้อที่ ๒** มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า อาทิ การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



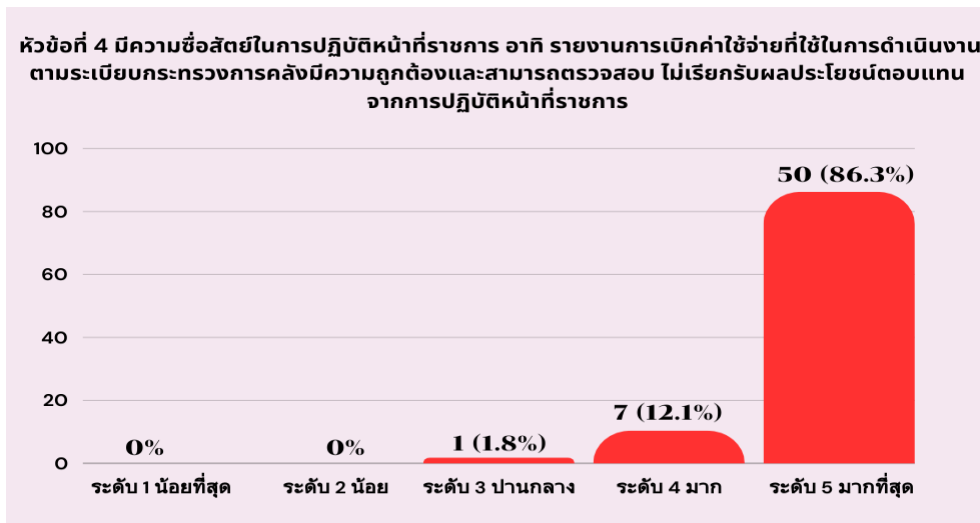
ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๙
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๕
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

**หัวข้อที่ ๓** มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า อาทิ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การเชิญผู้ชี้แจง



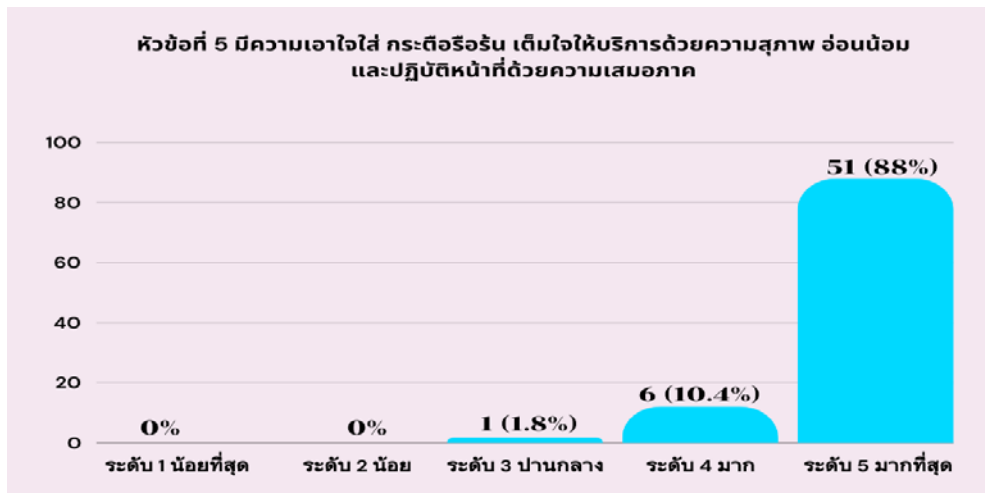
ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๔๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

**หัวข้อที่ ๔** มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบไม่เรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๕๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๘
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

**หัวข้อที่ ๕** มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค



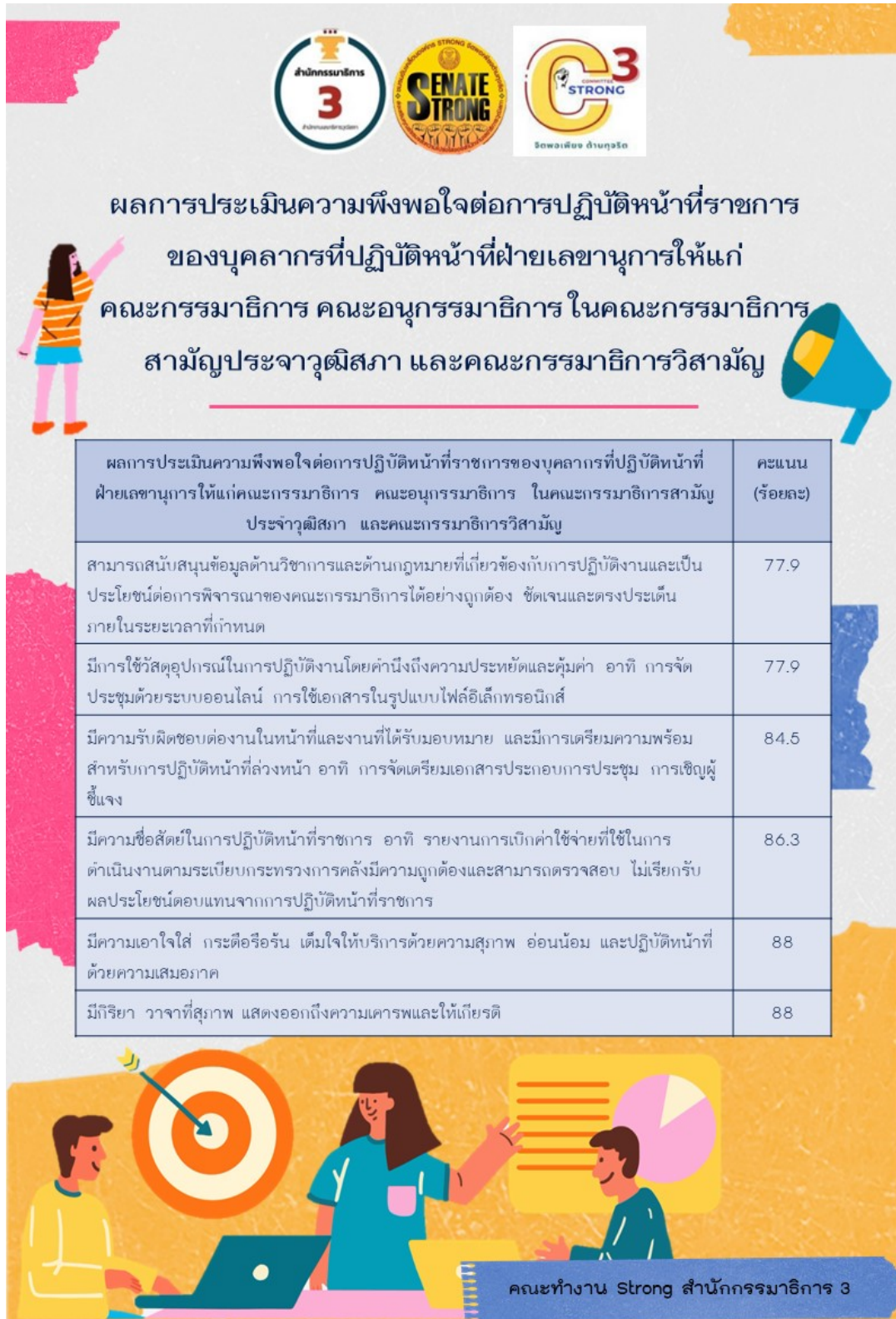
ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๕๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๘
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๘
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

หัวข้อที่ ๖ มีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ



ระดับ ๕ มากที่สุด	จำนวน ๕๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๘
ระดับ ๔ มาก	จำนวน ๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑
ระดับ ๓ ปานกลาง	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๒ น้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐

๔) ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ให้แก่คณะกรรมการธิการ และคณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา และคณะกรรมการธิการวิสามัญที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓



## ส่วนที่ ๔

### บทสรุป ข้อเสนอแนะ และการนำมาใช้ประโยชน์ในสำนัก/กลุ่ม

#### ๔.๑ บทสรุป

สำนักกรรมการธิการ ๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการธิการ และคณะอนุกรรมการด้านสังคมและกิจการวุฒิสภา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมของวุฒิสภา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ จัดทำรวบรวมคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งรวบรวมและจัดทำรายงานของคณะกรรมการที่พิจารณาเสร็จแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกรรมการธิการ ๓ แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการธิการ ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว ๕) กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม ๖) กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ๗) กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข ๘) กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๙) กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐) กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ๑๑) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ๑๒) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕ และ ๑๓) กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖

จากการพิจารณาการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๓ สำนักกรรมการธิการ ๓ มีบุคลากร จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ จำนวน ๑ คน บุคลากรในสำนักกรรมการธิการ ๓ จำนวน ๑๔๙ คน แบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน โดยมี ๑๑ กลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗ และมี ๒ กลุ่มงานทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและสำนักกรรมการธิการ ๓ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๓ ได้สำรวจผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๑๑ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการการกีฬา ๒) คณะกรรมการการท่องเที่ยว ๓) คณะกรรมการการแรงงาน และสวัสดิการสังคม ๔) คณะกรรมการการศึกษา ๕) คณะกรรมการการสาธารณสุข ๖) คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๗) คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ๘) คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค ๙) คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ๑๐) คณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และ ๑๑) คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักกรรมการ ๓ จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการประจำ คณะกรรมการจาก กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ของคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ ซึ่งเป็นผู้รับบริการ โดยตรง และได้้นำผลสำรวจมาวิเคราะห์และประมวลผล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับ โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรม “การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม

วิธีการดำเนินการดังกล่าว คณะทำงาน Strong สำนักกรรมการ ๓ ได้ออกแบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมการ นำเสนอผู้อำนวยการ สำนักกรรมการ ๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานประสานขอความอนุเคราะห์จากกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินตามแบบสอบถามผ่าน Google form อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ คน รวมจำนวน ๕๘ คน โดยแบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ

(๑) ด้านการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า อาทิ การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๓) ด้านความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า อาทิ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การเชิญผู้ชี้แจง

(๔) ด้านการมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ อาทิ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบ ไม่เรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) ด้านการมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค

(๖) ด้านการมีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ



ผลปรากฏว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประเมิน ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำ คณะกรรมการ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕ รองลงมาดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙ ตำแหน่งอนุกรรมการ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗ และตำแหน่ง ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓

คณะกรรมการที่ทำการประเมินประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๖

๒) คณะกรรมการการศึกษา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑

๓) คณะกรรมการการสาธารณสุข จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑

๔) คณะกรรมการการท่องเที่ยว จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔

๕) คณะกรรมการการกีฬา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔

๖) คณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗

๗) คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘.๗

๘) คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

๙) คณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ (กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๕ เป็นฝ่ายเลขานุการ) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

๑๐) คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖ เป็นฝ่ายเลขานุการ) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙

๑๑) คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม สำนักกรรมการ ๓ สูงสุด

ลำดับ ๑ มี ๒ ด้าน คือ ด้านการมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และด้านการมีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ ร้อยละ ๘๘

ลำดับที่ ๒ คือ ด้านการมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๘๖.๓

ลำดับ ๓ คือ ด้านความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียม ความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า ร้อยละ ๘๔.๕

ลำดับที่ ๔ มี ๒ ด้าน คือ ด้านการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด และด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัด และคุ้มค่า ร้อยละ ๗๗.๙

จากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม สำนักกรรมการ ๓ มีจุดแข็งด้านการมีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และด้านการมีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ ร้อยละ ๘๘ ส่วนข้อที่ควรปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ ด้านการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด และด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า มีความพึงพอใจในระดับคะแนนน้อยสุด ร้อยละ ๗๗.๙

#### ๔.๒ ข้อเสนอแนะ

จากการสำรวจความพึงพอใจของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ประจำ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการที่สังกัดสำนักกรรมการ ๓ ได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ ความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทำให้สามารถนำมาพัฒนากระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ประจำ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักกรรมการ ๓ ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๒.๑ ควรจัดการอบรม/สัมมนาให้แก่บุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ มีองค์ความรู้ในวงงานด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการถ่ายทอด หรืออธิบายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน

๔.๒.๒ ควรรณรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า เช่น การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ การส่งผ่านเอกสารและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ (กรณีเป็นเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน) เป็นต้น



**ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ  
ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญ  
ประจำวุฒิสภา และคณะกรรมการวิสามัญที่อยู่ใต้อาณัติของ  
ของสำนักกรรมการ 3**



**จุดแข็ง**

มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น  
เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ  
อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
เสมอภาค

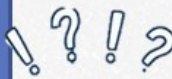
มีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึง  
ความเคารพและให้เกียรติ



**ปรับปรุงพัฒนา**

สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและ  
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
การปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์  
ต่อการพิจารณาของ  
คณะกรรมการ

การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ  
ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความ  
ประหยัดและคุ้มค่า



**ข้อเสนอ**

เห็นสมควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีองค์ความรู้  
ในทางด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการถ่ายทอด หรือ  
อธิบายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่อง  
ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน และควรส่งเสริมเรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ  
ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า

### ๔.๓ การนำมาใช้ประโยชน์ในสำนัก/กลุ่ม

๔.๓.๑ สำนักกรรมมาธิการ ๓ สามารถนำผลการสำรวจมาปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักกรรมมาธิการ ๓ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่ คณะกรรมมาธิการสามัญ และคณะกรรมมาธิการวิสามัญ รวมตลอดจนคณะอนุกรรมมาธิการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าว สามารถนำมาเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรของ สำนักกรรมมาธิการ ๓ ได้เป็นอย่างดีตรงวัตถุประสงค์ อาทิ การเสริมสร้างความรู้โดยการจัดการอบรม/สัมมนา ให้แก่บุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมมาธิการ ๓ มีองค์ความรู้ในวงงานด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ในการถ่ายทอด หรืออธิบายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน

๔.๓.๓ ผลการสำรวจข้อมูลดังกล่าว สามารถนำมาเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ของสำนักกรรมมาธิการ ๓ ให้มีความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อาทิ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า เช่น การจัดประชุม ด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ การส่งผ่านเอกสาร และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ (กรณีเป็นเอกสารร่างหรือเอกสารภายใน) เป็นต้น

๔.๓.๔ ผลการสำรวจความพึงพอใจ สามารถนำมากำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักกรรมมาธิการ ๓ ได้อย่างตรงตามเป้าหมาย

๔.๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักกรรมมาธิการ ๓ และบุคลากรสำนักกรรมมาธิการ ๓ ได้นำผลสำรวจ ดังกล่าว มาเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมมาธิการ ในทิศทางเดียวกัน

๔.๓.๖ บุคลากรมีความกระตือรือร้นและให้ความสำคัญกับการเพิ่มองค์ความรู้ด้านวิชาการ กฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยเรียนรู้ด้วยตนเอง การถ่ายทอด องค์ความรู้จากผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

๔.๓.๗ สำนักกรรมมาธิการ ๓ สามารถนำผลสำรวจมาเป็นข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนา โดยมีกลไกการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมมาธิการด้านกฎหมายของสำนักกรรมมาธิการ ๓ วิเคราะห์ข้อมูล และการให้ความเห็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับวงงานของรัฐสภาที่ควรรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมมาธิการได้รับทราบข้อมูลและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน หรือใช้เป็นข้อมูลในการอธิบายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน และให้เกิดความมั่นใจในการถ่ายทอดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการประจำคณะกรรมมาธิการต่อไป

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ  
ในคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ กลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมฯ โทร. ๙๒๒๕ - ๖

ที่ สว ๐๐๑๙.๑๙/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาลงนามในบันทึกขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ

เรียน รองเลขาธิการวุฒิสภา

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๓ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ  
ในคณะกรรมการสามัญวุฒิสภา คณะกรรมการวิสามัญวุฒิสภา และคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกรรมการ ๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา  
การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ขอนำเสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อ  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของกรรมการ  
อนุกรรมการ ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ และที่ปรึกษา  
กิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ ตำแหน่งละ ๑ ท่าน ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Forms) โดยสแกน  
QR Code ด้านล่าง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์  
ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกขอความอนุเคราะห์ตามแนบ

(นางสาวอนรรชวี คำภูมิ)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักกรรมการ ๓



<https://cityly.me/u86iQ>

เจ้าของเรื่อง : นางสาวฉัตรสุดา ศิริวงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ว่าง

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

**“กตัญญู มีวินัย โปร่งใสสุจริต มีจิตอาสา ยึดมั่นหลักศาสนา พึ่งพาเศรษฐกิจพอเพียง”**

## แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ในคณะ กรรมการ

muk3beauty@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1. ชื่อ – นามสกุล (ผู้ประเมิน) \*

คำตอบของคุณ

2. ตำแหน่งของผู้ประเมิน \*

เลือก

3. กลุ่มงานผู้รับการประเมิน \*

เลือก



ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ  
 คำชี้แจง : โปรดเลือกระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ 5 = มากที่สุด

ระดับ 4 = มาก

ระดับ 3 = ปานกลาง

ระดับ 2 = น้อย

ระดับ 1 = น้อยที่สุด

1. สามารถสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1

2

3

4

5

2. มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า อาทิ การจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์ การใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

1

2

3

4

5

3. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้า อาทิ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การเชิญผู้ชี้แจง

1

2

3

4

5

4. มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิ รายงานการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบ ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1

2

3

4

5

5. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค

1

2

3

4

5

6. มีกิริยา วาจาที่สุภาพ แสดงออกถึงความเคารพและให้เกียรติ

1

2

3

4

5

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

คำตอบของคุณ

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ  
ให้แก่คณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาลังคมฯ โทร. ๙๒๒๕ - ๖

ที่ สว ๐๐๑๙.๑๙/๒๒๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่  
ฝ่ายเลขานุการ

เรียน กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ  
และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ประจำคณะกรรมการ

ด้วยสำนักกรรมการ ๓ ได้สำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร  
ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญวุฒิสภา  
คณะกรรมการวิสามัญวุฒิสภา และคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของสำนักกรรมการ ๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ  
ในคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๓ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google  
Forms) โดยสแกน QR Code ด้านล่าง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง)  
รองเลขาธิการวุฒิสภา



<https://citly.me/u86iQ>

เจ้าของเรื่อง : นางสาวฉัตรสุตา ศิริวงศ์  
นิติกรปฏิบัติการ

*Chana* ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ว่าง

*"กตัญญู มีวินัย โปร่งใสสุจริต มีจิตอาสา ยึดมั่นหลักศาสนา พึ่งพาเศรษฐกิจพอเพียง"*