



รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน  
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ตารางสรุปรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง การทุจริต	สถานความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
			เขียว	เหลือง	แดง	
๑	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักบริหารงานกลาง
๒	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักบริหารงานกลาง
๓	โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักการคลังและงบประมาณ
๔	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักการคลังและงบประมาณ และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๕	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักบริหารงานกลาง
๖	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักการคลังและงบประมาณ
๗	โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๘	โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๙	กิจกรรมการนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลงบนแอปพลิเคชันจันทรာ	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักนโยบายและแผน

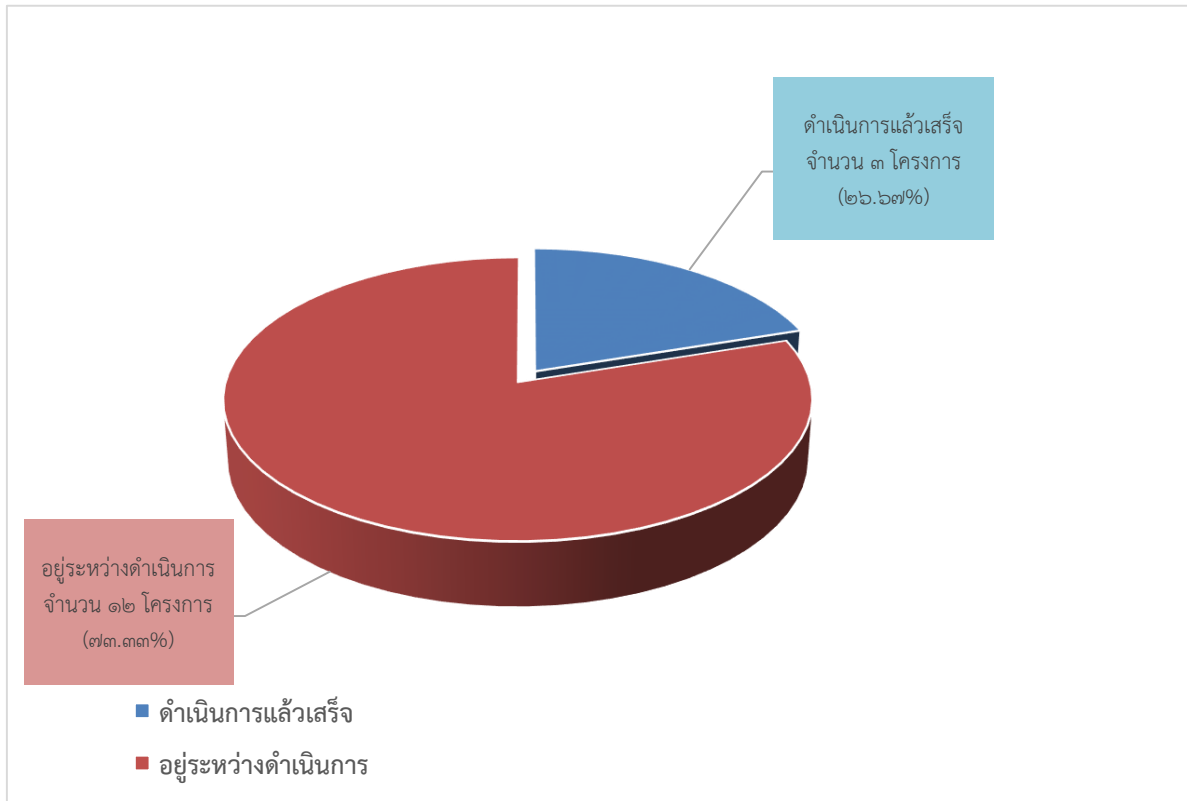
ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยง การทุจริต	สถานความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
			เขียว	เหลือง	แดง	
๑๑	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) - การป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๒	กิจกรรมการเผยแพร่รณรงค์เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามเกณฑ์การประเมิน Integrity & Transparency Assessment: ITA - จัดทำสื่อมัลติมีเดีย - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางที่ทันสมัยและเข้าถึงง่าย	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑๓	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เครือข่าย/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				สำนักประชาสัมพันธ์ และ สำนักที่มีบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วม
๑๔	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา - จัดทำ/ทบทวน/เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ทุกสำนัก) - จัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผู้รับบริการภายนอก (เฉพาะสำนักที่มีภารกิจสำคัญให้บริการผู้รับบริการภายนอก)	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				ทุกสำนัก
๑๕	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงาน คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม - การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน/เจตนารมณ์ No Gift Policy - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และหรือรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตเกิดขึ้น				ทุกสำนัก

หมายเหตุ :

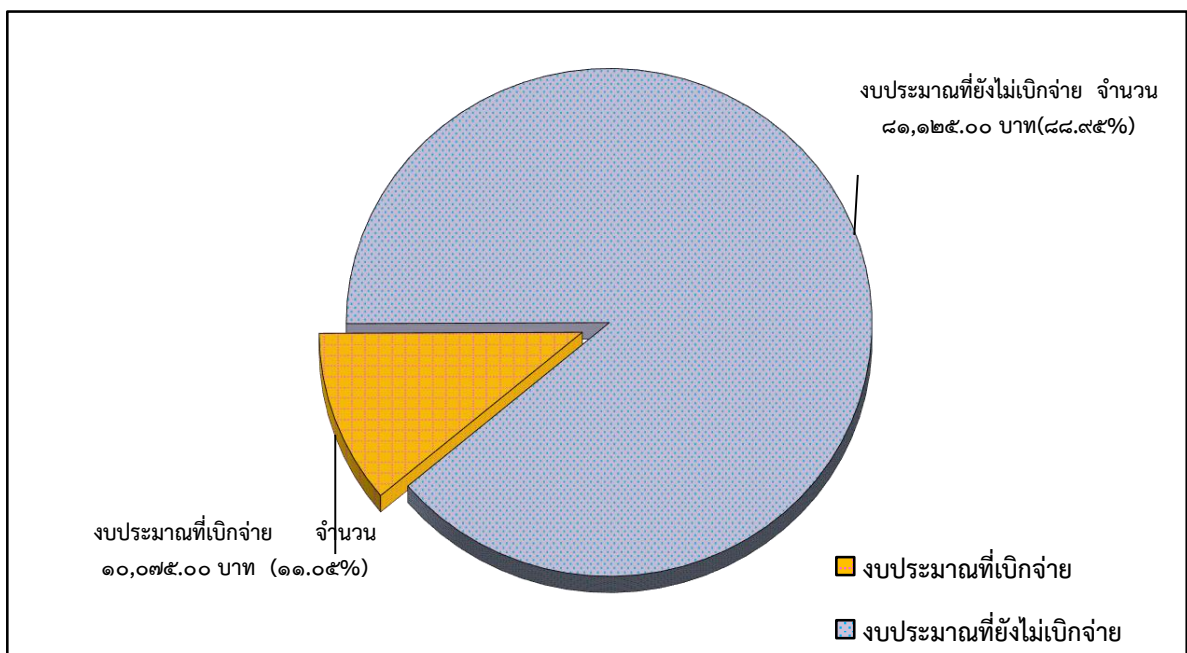
๑. (สถานะสีแดง Red) เกินกว่าการยอมรับ ควรจะมีกิจกรรมเพิ่มเติม
๒. (สถานะสีเหลือง Yellow) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรจะมีกิจกรรมเพิ่มเติม
๓. (สถานะสีเขียว Green) ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

แผนภาพความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๕ โครงการ



งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๙๑,๒๐๐.๐๐ บาท



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกัน  
การทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

แนวทางการดำเนินการ : การเสริมสร้างความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมการดำเนินการในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย : ยังไม่เบิกจ่าย</p>	สำนักบริหารงานกลาง
๒	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>๑. ดำเนินการศึกษากฎ ระเบียบ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการดำเนินการทางวินัยในส่วนที่สำคัญ รวมทั้งตัวอย่างการกระทำ ความผิดวินัยของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอื่น ตลอดจนดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเตรียมการจัดการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง</p>	สำนักบริหารงานกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒. จัดเตรียมข้อมูลกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ จองห้องประชุมเพื่อใช้ในการจัดโครงการดำเนินการเขียนโครงการ และเตรียมการจัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย : ยังไม่เบิกจ่าย</p>	
๓	โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมการดำเนินการในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย : ยังไม่เบิกจ่าย</p>	สำนักการคลังและ งบประมาณ
๔	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานฯ ตามหนังสือที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว๔๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยแจ้งเวียนในระบบสารบัญช้อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	สำนักการคลังและ งบประมาณ และ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการเสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	

แนวทางการดำเนินการ : การกำหนดมาตรการหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะทางกายภาพ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เกียกกาย) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๙๓ และมีการเพิ่มช่องการเผยแพร่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <a href="https://www.senate.go.th/view/๑๓/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/๑๓/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH-TH</a></p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>ทั้งนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	สำนักบริหารงานกลาง



ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ มีมาตรฐาน มีวิธีการทำงานที่มีความเหมาะสมและทันสมัย สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติการกิจของสำนักงานฯ บรรลุเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><b>งบประมาณ</b>  ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	สำนักการคลังและงบประมาณ
๗	โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหาร	<p>๑. กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในวิทยาการ: นายประมวล บุญมา หัวหน้ากลุ่มงานสมัชชา คุณธรรมและความร่วมมือนานาชาติ</p>	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...</p>	<p>ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม เป้าหมาย : บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ และถอดบทเรียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรม ตามแนวทางแผนปฏิบัติ การด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย : ๑๐,๐๗๕ บาท</p> <p><b>ผลผลิต</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเข้าร่วมแลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (เป้าหมายร้อยละ ๘๐ )</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> อยู่ระหว่างประเมินผลร้อยละ ..... ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้ร่วมกันจัดทำองค์ความรู้ที่ได้รับการถอดบทเรียนในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำเผยแพร่ในศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เป้าหมายร้อยละ ๘๐ )</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ๕๕,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย : ยังไม่เบิกจ่าย</p>	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๙	กิจกรรมการนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงบนแอปพลิเคชันจันทราร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>๑. ดำเนินการนำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<a href="https://www.senate.go.th/view/๑/ITA/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/๑/ITA/TH-TH</a>) เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะให้เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาใน ๗ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ๖) การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ๗) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ดำเนินการนำข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<a href="https://moral.senate.go.th/">https://moral.senate.go.th/</a>) เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะให้เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาใน ๑๗ ประเด็น คือ ๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒) การระดมความคิดเห็นทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยาก</p>	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทำ ๓) การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๕) ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมไตรมาส ๒ ๖) การคัดเลือกบุคลากรผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ๗) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ๙) การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา ๑๐) การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ๑๑) การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๑๒) จิตอาสา ๑๓) แผนบริหารความเสี่ยงรายสำนัก ๑๔) การเชิดชูหน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๕) คลินิกคุณธรรม ๑๖) วรรณคดีให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย และ๑๗) การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติวัฒนธรรม</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	
๑๐	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	<p>๑. จัดทำตารางแสดงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มผู้รับบริการประกอบด้วยสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ซึ่งในส่วนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และประชาชน และแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการกำหนดโครงการ/กิจกรรมพร้อมระยะเวลาดำเนินการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ</p>	สำนักนโยบายและแผน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ดำเนินการวิเคราะห์และรวบรวมกิจกรรม/โครงการพร้อมระยะเวลาดำเนินการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. แจกเวียนแผนปรับปรุงคุณภาพการฯ ไปยังทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการต่อไป</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	
๑๑	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหาร	<p>๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหาร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ไลน์ชมรม STRONG เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้นำไปใช้เป็น</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</p> <p>และ</p> <p>สำนักเทคโนโลยี</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เลขาธิการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)</li> <li>- การป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)</li> </ul>	<p>ความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...</p>	<p>กรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>๓. มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เพื่อรวบรวมข้อมูลก่อนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย</p> <p>๔. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะให้เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ใน ๗ ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</li> <li>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</li> <li>๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และสรุปผล</li> <li>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม</li> <li>๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ol>	<p>สารสนเทศและการสื่อสาร</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๖) การดำเนินการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เช่น นโยบาย no gift policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๗) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. นำเข้าหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะในรูปแบบการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานฯ รายงานเข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p><b>ผลผลิต</b> มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ที่กำหนดให้สาธารณะชนได้รับทราบ</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ</li> <li>๒. อยู่ระหว่างรอกการประเมิน ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ (OIT) ร้อยละ..... (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐)</li> </ol>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	กิจกรรมการเผยแพร่รณรงค์เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามเกณฑ์การประเมิน Integrity & Transparency Assessment: ITA <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อมัลติมีเดีย</li> <li>- เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางที่ทันสมัยและเข้าถึงง่าย</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	๑. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ดำเนินการสร้างห้องนิทรรศการเสมือนจริง METAVERSE ชื่อห้อง STRONG – สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ ๒.๑ เข้าเว็บไซต์ <a href="https://www.spatial.io">https://www.spatial.io</a> สมัครสมาชิก โดยทำการ Login ด้วยบัญชี platform ๔ ประเภท ได้แก่ Google Apple Microsoft และ Metamask หรือบัญชี e-mail ๒.๒ ตั้งชื่อและเลือก Avatar เพื่อใช้แทนตัวตนผู้ใช้งานระบบ ๒.๓ คลิก ที่ SPACES เพื่อเข้าห้องเสมือนจริงของตนเอง โดยเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  <b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ดำเนินการโดยไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)  และ  สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เครือข่าย/ประชาชน กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...	๑. การเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำหลายภาคส่วนที่มีบทบาทต่อชุมชนและท้องถิ่น ครั้งละ ๑๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ ครั้ง และผลจากการมีส่วนร่วมในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๐ โดยผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมหลังจากเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น	สำนัก ประชาสัมพันธ์  และ  สำนักที่มีบุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม



ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ร่วมกับเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย จำนวน ๔ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย :          เยาวชน หรือ ประชาชน ครั้งละ ๘๐ คน</p> <p>๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูต้นแบบประชาธิปไตย          วุฒิสภา โดยกำหนดจัดทั้งหมด ๒ ครั้ง ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว          ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย : ๑) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา          สำนักงานคณะกรรมการขึ้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๓๕ คน          ๒) ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ลงนาม          บันทึกข้อตกลงรัฐสภาฯ (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา          กับสถาบันการศึกษา จำนวน ๒๙ คน และผลจากการมีส่วนร่วมมี          ความพึงพอใจในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ และผู้เข้าร่วมมี          ความรู้ความเข้าใจในภาพรวมหลังจากเข้าร่วมเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐</p> <p>๓. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองบทบาท          หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา          (สภาจำลองสัญจร) โดยกำหนดจัดทั้งหมด ๒๕ ครั้ง ซึ่งดำเนินการ          จัดเสร็จสิ้นแล้ว ๘ ครั้ง และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ ๔          - ๖ และนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๒ รวมกลุ่มเป้าหมาย         ทั้งสิ้น ๑,๑๔๕ คน และผลจากการมีส่วนร่วมผู้เข้าร่วมมีความพึง         พอใจในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗ และมีความรู้ความเข้าใจ          ในภาพรวมหลังจากเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๗</p> <p>๔. การพัฒนาเยาวชนคนรุ่นใหม่กับการเรียนรู้วิถีประชาธิปไตย          โดยกำหนดจัดทั้งหมด ๒ ครั้ง ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑ ครั้ง          กลุ่มเป้าหมาย: นักเรียนและครูจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์          รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๓๒๔ คน และผลจากการมีส่วนร่วมคิดเป็น</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ร้อยละ ๙๑.๔๓ และผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวม หลังจากเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๐</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	
๑๔	<p>กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/ทบทวน/เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ทุกสำนัก)</li> <li>- จัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผู้รับบริการภายนอก (เฉพาะสำนักที่มีภารกิจสำคัญให้บริการผู้รับบริการภายนอก)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li> <li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...</li> </ul>	<p>๑. สำนักต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ วิเคราะห์แนวทางแก้ไข และวางแผนกำหนดโครงสร้างตามรูปแบบของการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละกระบวนการ ให้เข้าใจง่าย ยืดหยุ่น และรัดกุมเหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผน คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการคลังและงบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมและชวเลข</p> <p>๑.๒ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น คู่มือการให้บริการชาวสารธารณการ คู่มือการให้บริการการยื่นเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน คู่มือการให้บริการข้อมูลรายงานการประชุม คู่มือการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย และคู่มือการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	ทุกสำนัก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ไลน์ชมรม STRONG เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานหรือการรับบริการ</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	
๑๕	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตสำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน/เจตนารมณ์ No Gift Policy</li> <li>- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</li> <li>- การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และหรือรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li> <li><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น...</li> </ul>	<p>๑. กำหนดแนวทางการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสต้นแบบ และเพื่อให้เกิดที่ประจักษ์แก่ประชาชน</p> <p>๒. เลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง</p>	ทุกสำนัก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ๆ อาทิ เว็บไซต์สำนักงานฯ ไลน์สำนักงานฯ และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองเลขาธิการฯ ที่ปรึกษาฯ และผู้อำนวยการสำนักได้มีการลงนามในการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เพื่อแสดงถึงการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองเลขาธิการฯ ที่ปรึกษาฯ และผู้อำนวยการสำนัก ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมขยายผลในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรในสังกัดร่วมกัน นำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๖. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ตลอด</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ปีงบประมาณบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๘. ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่มีรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>งบประมาณ</b> ได้รับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารทุกคน</li> <li>๒. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</li> <li>๒. อยู่ระหว่างห้วงระยะเวลาที่กำหนดการจัดทำ รายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	