



สำนักกรรมการ 2
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายงานสรุปกิจกรรม

การคัดเลือกบุคคลากรผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สืบเสริม
สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ 2



คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักกรรมการ ๒ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ได้จัดทำรายงานกระบวนการหรือขั้นตอนการคัดเลือกผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒ และได้ดำเนินการตามกระบวนการตามลำดับขั้นตอนจนเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งได้ผู้แทนของแต่ละตำแหน่งเพื่อเสนอรายชื่อเป็นผู้แทนของสำนักกรรมการ ๒ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น หรือใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

กระบวนการ ขั้นตอนในการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา	๑
๒. การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒	
๑) การประชุมเพื่อจัดกิจกรรม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ๒	๒
๒) กระบวนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาและพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๓
๓) รายชื่อข้าราชการรัฐสภาและพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงาน	๗
๔) คณะทำงานตรวจสอบผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักกรรมการ ๒	๘
๕) บุคลากรในสำนักคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยวิธีการ Vote ผ่านทางระบบ Google Forms	๘
๖) คณะทำงานประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง	๑๐
๗) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานรับรองผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	๑๐
๘) ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒	๑๑
๙) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	๑๑
๑๐) รายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการดีเด่นสำนักกรรมการ ๒	
- แบบประเมินการสรรหา (แบบ ๑)	๑๒
- แบบประเมินการสรรหา (แบบ ๒)	๑๖
๓. ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

ความเป็นมา

สำนักกรรมการ ๒ เป็นส่วนราชการหนึ่งสังกัดรัฐสภา ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักกรรมการ ๒ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร ระเบียบวินัย หลักธรรมทางศาสนา และตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี นายอุสาห์ ชูสินธ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในการให้บุคลากรในสำนักได้ประพฤติ ปฏิบัติตนภายใต้กรอบนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักกรรมการ ๒ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด และเสนอชื่อผู้แทนสำนักกรรมการ ๒ เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานคัดเลือกผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒

๑) ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ พร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงาน) และคณะทำงานประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาคูณสมบัติและหลักเกณฑ์การสรรหาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก



คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือก เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ ก่อนปีที่จะได้รับการเสนอชื่อ โดยให้นับต่อเนื่องทุกหน่วยงาน ในสังกัดรัฐสภาที่รับราชการ

๒) มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) ลาป่วย และลากิจรวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปีงบประมาณ ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น

(๒.๒) มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปีงบประมาณ

๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒) กระบวนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาและพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักกรรมการ ๒

ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อขอให้เสนอชื่อบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวลข้าราชการ โดยแบ่งตามประเภท ดังนี้ ๑) ข้าราชการประเภทวิชาการ ๒) ข้าราชการประเภททั่วไป และ ๓) พนักงานราชการ ที่ผ่านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานกรมการ ๒ โทร. ๙๖๖๙

ที่

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเสนอรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และรักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

ตามที่คณะกรรมการชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ฯ ของสำนักงานกรมการ ๒ ขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงานเสนอรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกผู้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นตัวแทนในการคัดเลือกของสำนักงานกรมการ ๒ (รายละเอียดคุณสมบัติ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมการคัดเลือกปรากฏตามเอกสารแนบ) ได้แก่

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
 - ๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - ๑.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป
๒. พนักงานราชการ

ทั้งนี้ ขอให้แต่ละกลุ่มงานเสนอรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติทั้ง ๓ ประเภทดังกล่าว ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานกรมการ ๒ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอุส่าห์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๒

เจ้าของเรื่อง : นายจงชนะ นาคอัน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

 หัวหน้าคณะทำงาน



กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา



ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น สำนักงานอธิการ 2 ประจำปี พ.ศ.2568

เชิญชวนทุกกลุ่มงาน ร่วมส่งรายชื่อตามประเภท ดังนี้

ประเภทวิชาการ

- ระดับเชี่ยวชาญ 1 คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ 1 คน
- ระดับชำนาญการ 1 คน
- ระดับปฏิบัติการ 1 คน

ประเภททั่วไป

- ระดับอาวุโส 1 คน
- ระดับชำนาญงาน 1 คน
- ระดับปฏิบัติงาน 1 คน

พนักงานราชการ 1 คน

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีงบประมาณ
- ลาป่วย ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน 12 วันต่อปีงบประมาณ ยกเว้นลาป่วยจำเป็น
- มาสายไม่เกิน 6 ครั้งต่อปีงบประมาณ
- มีผลปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป (ภายใน 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย



โดยให้ทุกกลุ่มงาน ส่งรายชื่อให้กลุ่มบริหารทั่วไป
ภายในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16.30 น.

เพื่อจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติและกำหนดวันคัดเลือกต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักอธิการ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กระบวนการหรือขั้นตอนการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

กระบวนการหรือขั้นตอนการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานอธิการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- 1** ผู้อำนวยการสำนัก พร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงาน) และคณะทำงานประชุม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์จากการสรรหาผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น
- 2** แต่ละกลุ่มงานเสนอชื่อผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทวิชาการ ๒) ประเภททั่วไป ๓) พนักงานราชการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- 3** คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมลงคะแนนเพื่อสรรหาผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ผ่านระบบ Google Forms
- 4** บุคลากรในสำนักร่วมคัดเลือก จากผู้แทนของแต่ละกลุ่มงาน ที่ได้รับการคัดเลือก, ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
- 5** บุคลากรในสำนัก จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ลงคะแนนเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น
- 6** คณะทำงานประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ในแต่ละตำแหน่งเพื่อเป็นผู้แทนผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานอธิการ ๒ ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- 7** ผู้อำนวยการสำนัก พร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ในฐานะที่ปรึกษา คณะทำงาน) และคณะทำงาน ประชุมเพื่อประชุมพิจารณารับรอง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และเสนอรายชื่อ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในวัน.....

๓) รายชื่อข้าราชการรัฐสภาและพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อในแต่ละกลุ่มงานที่ผ่านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และผ่านมติจากที่ประชุมผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชาในสำนักกรรมการ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สรุปผลการคัดเลือกคนดี คนร.2

ระดับกลุ่ม ประจำปี พ.ศ.2568



จากมติที่ประชุม ผบก. (11 กพ. 68)

ประเภทวิชาการ

- ระดับเชี่ยวชาญ : นายปัญญา โสสีภา
- ระดับชำนาญการพิเศษ : น.ส.จัตราพร ยุกตะเสวี
- **ระดับชำนาญการ : น.ส.ริตารัตน์ มุลา**
นายณรรท เมราวริศากุล
(จะทำการคัดเลือกด้วยวิธีการโหวตผ่านกูเกิ้ลฟอร์มอีกครั้ง)
- ระดับปฏิบัติการ : น.ส.สุรางคณา ชัยวงศ์

ประเภททั่วไป

- ระดับอาวุโส : นางสุราทิพย์ กล้าณรงค์
- ระดับชำนาญงาน : น.ส.กาญจนา พิศะสีร์
- **ระดับปฏิบัติงาน : คุณสมบัติไม่เข้าเกณฑ์**
(อายุงานไม่ถึง 3 ปีงบประมาณ)
- **พนักงานราชการ : น.ส.วิมินตรา ดือขุนทด**



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

๔) คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงานที่ผ่านคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งมีกลุ่มงานเสนอรายชื่อในประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒ คน จากมติที่ประชุมผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ให้ทำการโหวตเพื่อคัดเลือกระดับชำนาญการ ๑ คน ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ เข้าร่วมกิจกรรม คัดเลือกคนดีของสำนักกรรมการ ๒ ในประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ภายในวันที่ ๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เชิญร่วมโหวต

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของสำนักกรรมการ 2

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

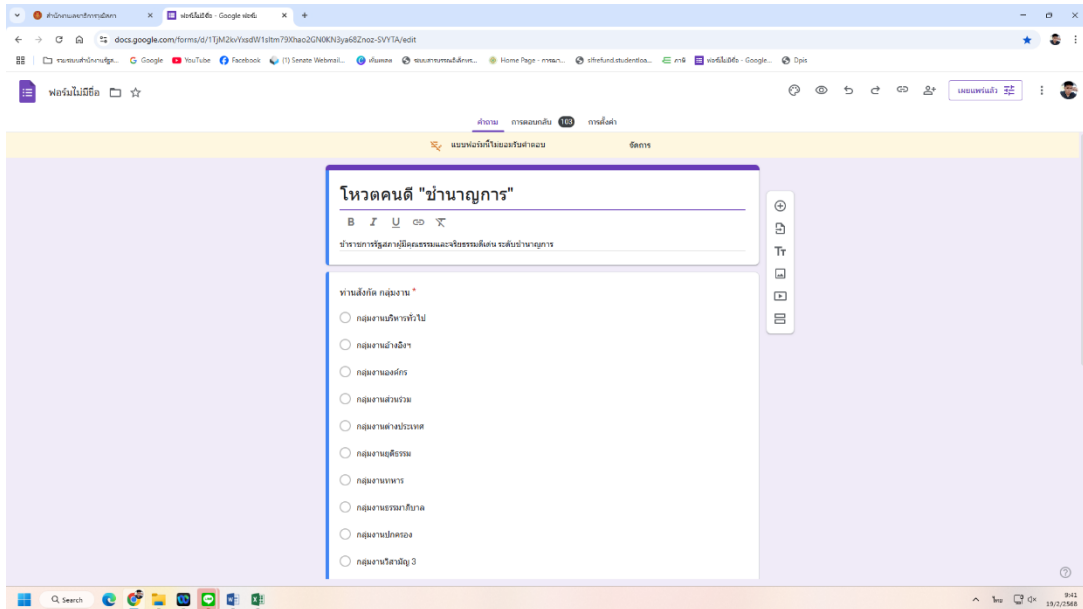
นายณธร เมธาวิศาล
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการยุติธรรมและการตำรวจ

นางสาวธิดารัตน์ มูลา
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ 3

เปิดโหวต

วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30- 16.30 น.
ผ่านระบบ GOOGLE FORM

๕) บุคลากรในสำนักร่วมกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา (ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ) จากผู้แทนของแต่ละกลุ่มที่คัดเลือกมาโดยวิธีการ Vote ผ่านทางระบบ Google Forms ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา



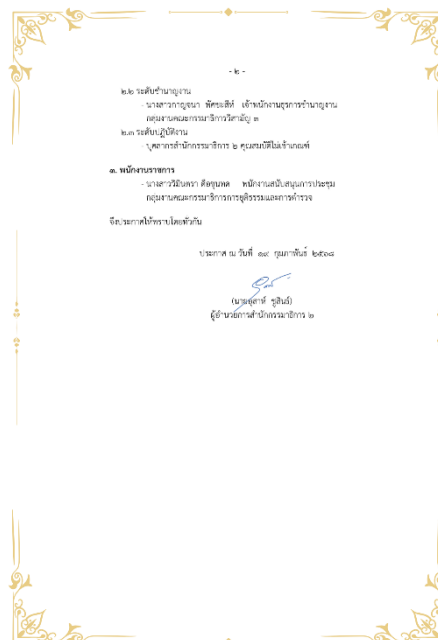
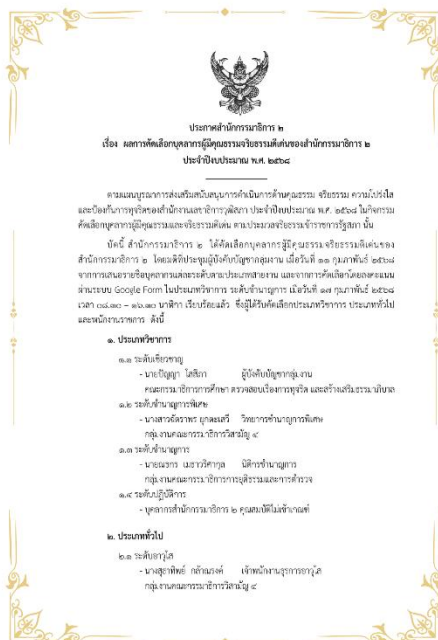
๖) คณะทำงานประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในวันที่อังคารที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นตัวแทนผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการ ๒



๓) หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong สำนักกรรมการ ๒ พร้อมผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงาน (ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงาน) และคณะทำงานประชุมพิจารณารับรองผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เพื่อส่งผลการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักกรรมการ ๒ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๘) ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น สำนักกรรมการ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



๙) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น โดย ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๒ ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงความยินดีกับบุคลากรผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของแต่ละกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๑๐) สำนักงานกรมการ ๒ ดำเนินการจัดส่งรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเภท ไปยังคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา: **TRICHO** จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานกรมการ ๒
ที่ **๕๖๖๐๑๐๑๐๒๕๖๘** / **วันที่** ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานกรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้บันทึกถึง ที่ สว.๐๑๕๕๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมา โดยที่สำนักงานกรมการ ๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามแบบฟอร์มและส่งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑) ไปยังคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ๒) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักงานกรมการ ๒ ขอส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

๑. ระดับเชี่ยวชาญ

- นายวิทยุภรณ์ โสโณท ผู้พิทักษ์ เปียขาวผู้เกษียณ
- นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ

- นางสาวสิริมาพร อุบลศรี รักษาการหัวหน้าบุคลากร
- นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

๓. ระดับชำนาญการ

- นายอภิรักษ์ นามะกุล ผู้พิทักษ์ นางอุบล
- นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

๔. ระดับปฏิบัติงาน

นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

๕. ระดับชำนาญ

- นายสุวิทย์ กัญญา รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย
- นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

๖. ระดับชำนาญงาน

๒. ระดับชำนาญงาน

- นางสาวกาญจนา พิทักษ์ รักษาการหัวหน้าบุคลากร
กรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานกรมการ ๒

๓. ระดับปฏิบัติงาน

นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

๔. พนักงานราชการ

นางสาวสิริมาพร อุบลศรี พนักงานเทคนิคการบำรุงรักษา
นายสมชาย รุ่งเรือง รักษาการหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้รับผิดชอบงาน

ทั้งนี้เรียนเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)
นายสมชาย รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๒

แจ้งขอ: นายสมชาย รุ่งเรือง
รักษาการหัวหน้าบุคลากร

(Signature) รักษาการหัวหน้าบุคลากร


แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ๑)

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

นางสุธาทิพย์ กล้าณรงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน: นางสุธาทิพย์ กล้าณรงค์ ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หมู่ / กลุ่มงาน: คณะกรรมการวิสามัญ ๔
จังหวัด: / สำนักงาน: สำนักงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ (แบบ ก) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ (แบบ ก) ที่ไป

ข้าราชการพิเศษ ข้าราชการพิเศษ

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
ที่สมัครเข้ารับการสรรหาตำแหน่ง ข้าราชการระดับอาวุโส
และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติและ
คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครงาน และจะต้องมีคุณสมบัติและ
คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครงาน

วิธีใช้: ๑. คะแนน ผู้ประเมินแต่ละท่านให้คะแนนตามแบบประเมิน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ก) และแบบ (แบบ ก) ที่ไป

หมายเหตุ: ผู้ประเมินแต่ละท่านให้คะแนนตามแบบประเมิน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ก) และแบบ (แบบ ก) ที่ไป

จำนวน: ๒ คะแนน ผู้ประเมินแต่ละท่านให้คะแนนตามแบบประเมิน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ก) และแบบ (แบบ ก) ที่ไป

วิธีใช้: ๑. คะแนน ผู้ประเมินแต่ละท่านให้คะแนนตามแบบประเมิน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แบบ ก) และแบบ (แบบ ก) ที่ไป

รายการประเมิน	ดีเลิศ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๑. การประพฤติปฏิบัติตน (๒๕ คะแนน)					
๑.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๑.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๑.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๑.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๑.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. การปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)					
๒.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. การปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)					
๓.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)					
๔.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม สูง (๕ คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/>				

รวม

รวม	๑๐	๘			
รวมคะแนน (แบบ ก) (๒๕ คะแนน)	๑๐	๘			

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสุธาทิพย์ กล้าณรงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หมู่ / กลุ่มงาน: คณะกรรมการวิสามัญ ๔
จังหวัด: / สำนักงาน: สำนักงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

(ชื่อ) _____
(ตำแหน่ง) _____
รองเลขาธิการคณะกรรมการวิสามัญ ๔

ระดับชำนาญงาน

นางสาวกาญจนา พัทชะสีห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้ช่วยผู้ตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับ
ประจำสำนักงาน ป.ต.ช.๒๕๖๔

ชื่อผู้ทำการประเมิน: นางสาววิมลวรรณ นิลพิบูลย์... ตำแหน่ง: ...
กลุ่ม / กลุ่มงาน: ...

- ข้าราชการผู้ช่วยฯ มี คุณสมบัติ...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

คำชี้แจง: การวัดผล...
- ดีเยี่ยม
- ดี
- พอใช้
- ไม่ดี
- ไม่ดีเยี่ยม

Table with 6 columns: รายการประเมิน, ดีเยี่ยม, ดี, พอใช้, ไม่ดี, ไม่ดีเยี่ยม. Rows include criteria like 'มีความสามารถ...', 'มีความรู้...', 'มีความประพฤติ...', 'มีความซื่อสัตย์...', 'มีความรับผิดชอบ...', 'มีความกระตือรือร้น...', 'มีความเป็นผู้นำ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...'.

Summary table with columns: รายการประเมิน, ดีเยี่ยม, ดี, พอใช้, ไม่ดี, ไม่ดีเยี่ยม. Total score: 200.

ผลการประเมินผู้ประเมิน: ...

นางสาววิมลวรรณ นิลพิบูลย์...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

ชื่อผู้ประเมิน: ...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

พนักงานราชการ

นางสาววิมลวรรณ นิลพิบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประชุม
กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้ช่วยผู้ตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับ
ประจำสำนักงาน ป.ต.ช.๒๕๖๔

ชื่อผู้ทำการประเมิน: นางสาววิมลวรรณ นิลพิบูลย์... ตำแหน่ง: ...
กลุ่ม / กลุ่มงาน: ...

- ข้าราชการผู้ช่วยฯ มี คุณสมบัติ...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

คำชี้แจง: การวัดผล...
- ดีเยี่ยม
- ดี
- พอใช้
- ไม่ดี
- ไม่ดีเยี่ยม

Table with 6 columns: รายการประเมิน, ดีเยี่ยม, ดี, พอใช้, ไม่ดี, ไม่ดีเยี่ยม. Rows include criteria like 'มีความสามารถ...', 'มีความรู้...', 'มีความประพฤติ...', 'มีความซื่อสัตย์...', 'มีความรับผิดชอบ...', 'มีความกระตือรือร้น...', 'มีความเป็นผู้นำ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...', 'มีความสามารถพิเศษ...'.

Summary table with columns: รายการประเมิน, ดีเยี่ยม, ดี, พอใช้, ไม่ดี, ไม่ดีเยี่ยม. Total score: 200.

ผลการประเมินผู้ประเมิน: ...

นางสาววิมลวรรณ นิลพิบูลย์...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

ชื่อผู้ประเมิน: ...
- หน้าที่ราชการ
- หน้าที่งานพิเศษ
- หน้าที่งานประจำ
- หน้าที่งานนอก
- หน้าที่งานอื่น
- หน้าที่งานรวม

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีเด่น
สังกัดสำนักกรรมการ ๒

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญจะดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีคุณความดีตามจำนวนที่กำหนด จำนวน ๑ คน ดังนี้

ชื่อ - สกุล นางสาวรุ่งนภา ทัศนะดี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายการคณะกรรมการข้าราชการวิสามัญ สำนักกรรมการ ๒

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล นางสาวรุ่งนภา ทัศนะดี เกิดวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ อายุ ๓๓ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๒
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคณะกรรมการข้าราชการวิสามัญ ๓
สังกัด สำนักกรรมการ ๒ โทร ๐๒ ๕๒๑ ๗๑๑๕

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญผู้มีความดีเด่น
และจริยธรรมดีเด่นของ สำนักกรรมการ ๒

เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ มีความสามารถ มีศักยภาพดี มีใจรักและทุ่มเทงาน มีประสบการณ์ปฏิบัติงานราชการที่ดี มีคุณความดีเด่นที่เด่นชัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี มีส่วนร่วมและเสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีเด่น
สังกัดสำนักกรรมการ ๒

พนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีคุณความดีตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน ดังนี้

ชื่อ - สกุล นางสาววิมลตรา ตีระบุต
ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประชุม
สังกัด กลุ่มงานคณะกรรมการเตรียมและยกย่องย่อง สำนักกรรมการ ๒

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล นางสาววิมลตรา ตีระบุต เกิดวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ อายุ ๓๓ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจชั้นสูง (บ.ส.) จากสถาบันการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประชุม กลุ่มงานบริหาร
สังกัด กลุ่มงานคณะกรรมการเตรียมและยกย่องย่อง
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประชุม กลุ่มงานคณะกรรมการเตรียมและยกย่องย่อง
สังกัด สำนักกรรมการ ๒ โทร ๐๒ ๕๒๑ ๗๑๑๕

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญผู้มีความดีเด่น
และจริยธรรมดีเด่นของ สำนักกรรมการ ๒

เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ มีความสามารถ มีศักยภาพดี มีใจรักและทุ่มเทงาน มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี มีส่วนร่วมและเสียสละในการทำงานอย่างเต็มที่ ปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....
(นายอดิศรณันท์ คำด้วง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จัดพอเพียงต้นเหตุ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของต.ส.น.กรรมการ ๒

(ลงชื่อ).....
(นายพิษานันท์ สอนอม)
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลลิตา ฐาปรมศิลป์)
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....
(นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน)
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมณฑิลา ท้อมเย็น)
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....
(นายจางณะ นาคอัน)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปิยะนุช จันทร์สุวรรณ)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ



๑. ชื่อ นายบัญญัติ โสสีภา

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ระดับ เชี่ยวชาญ
กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบพฤติกรรมฯ สำนักกรรมการสิทธิฯ สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา

เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๘๓๑๘๘๑๒๒-๓

โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๔๘๓๓๘๕๓

F-mail : -

Line ID : -

Facebook : -

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

รวมระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....๒๕.....ปี.....๖.....เดือน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม

(ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๕.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมย และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต.ดูแลรักษาในหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบ.มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้
ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ.รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมยโดยตั้งใจและ
มุ่งมั่นให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความ
ความเสียสละ เป็นธรรม และสร้างความสำเร็จในหน้าที่งาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

สามารถทำงานเป็นทีมและให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
ยอมรับทั้งความดีและความผิด เสียสละ มีน้ำใจและมีความยุติธรรม

๕.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ ตั้งใจ ยึดมั่นเพื่อ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏให้เห็นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย.มีความซื่อสัตย์สุจริต.มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้
ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ.รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมยโดยตั้งใจและ
มุ่งมั่นให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๕.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรด
อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

ยึดมั่นในหลักคุณธรรมของประเทศไทย.ซื่อสัตย์สุจริต.มีความซื่อสัตย์สุจริต.มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้
ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ.รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมยโดยตั้งใจและ
มุ่งมั่นให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒
ผลงาน หรือเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้อง
แนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

- ไม่มี -

ผลงานที่ ๒

- ไม่มี -

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบ
สำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

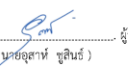
- ไม่มี -

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

...ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)  เจ้าอาวาส
(นายบัญญัติ โสสีภา)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสุชาติ ชูสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการสิทธิฯ ๒

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการพิเศษ



๑. ชื่อ นางสาวฉัตรพร ฤกษ์ละวี

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยากร ระดับ ข้าราชการพิเศษ
กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ๔ สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขที่ ๑๑๑ อาคารรัฐสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๕๓๑๙๕๖๕๓
โทรศัพท์มือถือ : ๐๖๓ ๙๖๓๕๕๕๕๓
E-mail : -
Line ID : -
Facebook : -

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....๑๙.....ปี.....๑๑.....เดือน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นเด่นชัดเด่นในการครอง การครอง การครอง การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม
(ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครอง : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนา ระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนา โดยเคารพกษัตริย์ ศ. โฉมธรรมที่ใจจดใจจ่อไม่ได้
ไม่ยึดมั่นถือมั่น ทั้งภรรยา ญาติ และสติปัญญา ในเรื่องของการวัดพระเมรุมาศและดูแลศพที่ตามเจ้ามี
ความเคารพระบอบและกฎหมายของสังคมเพื่อให้สังคมมีความสงบเรียบร้อย ส่วนตัวผมคิดว่าในชีวิต
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโดยเคารพตัวเอง และเห็นทางของสังคมคือปฏิบัติตนให้
เหมาะสมตามเหตุที่กิดขึ้น

๔.๒ การครอง : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วย
ความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความภาคภูมิใจที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้ามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพราะข้าพเจ้าหวังประโยชน์เพื่อทำให้สังคมก้าวหน้าให้ทุกคนทำงาน
ร่วมกันได้อย่างดี โดยขอเพียงให้เจ้าว่าทุกคนมีความแตกต่าง ดังนั้น ข้าพเจ้าก็จะเอาใจใส่และให้ความช่วยเหลือ
กับทุกคนเท่าที่ควร.....

๔.๓ การครองงาน : ท่าน ปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ รับผิดชอบเต็มที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏชัดเด่นเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ว่างไรบ้าง

ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายใน
ความตั้งใจให้สำเร็จ โดยมีการพัฒนาการทำงานด้วยความคิดริเริ่มของตนเองและคนอื่น เพื่อให้งานสำเร็จ
เป็นความของผู้อื่นและมีความมุ่งมั่นในการทำงานด้วยความรับผิดชอบไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อ
สังคมและสังคม

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรด
อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งพัฒนา หน้าที่ที่ตนเอง
คุณงามความดี มีความประพฤติเรียบร้อย ประพฤติตนตามหลักศีล ๕ และปฏิบัติตามสถาบัน
พระมหากษัตริย์ โดยข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามที่ไว้ประเพณีที่ดีและวัฒนธรรมอันดีของชาติอย่าง
ดีด้วย คำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นและสังคมส่วนรวม และมีความซื่อสัตย์สุจริต
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ และนำพาชีวิตในทางตรงและชอบงาม ซื่อสัตย์โดยชอบด้วย
พระเป็นประจักษ์ โดยของมีทั้งและของมีทั้งความดีทั้งของส่วนรวม รวมถึงมีทั้งเสียใจและหน้าที่
ระบอบ และระบอบโดย อีกทั้งไม่ดำเนินคดีใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบอบการปกครอง
ระบอบ และระบอบโดยค่านิยมของสังคมที่พึงปรารถนา โดยข้าพเจ้าได้มีความซื่อสัตย์และ
การกระทำที่ไม่ดี จะทำก็ด้วยความดี เช่น ความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของหน้าที่ของหน้าที่ของ

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๑
ผลงานพร้อมเขียนอธิบายพอสังเขปให้ชัดเจน ความยาวไม่เกิน ๕๐๐ คำ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้อง
แนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

คุณเป็นต้นแบบของข้าราชการกรมสิทธิมนุษยชนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
ยุติธรรม ในกรณีโครงการสืบสวนเชิง ปฏิบัติกร Knight ๑๓๐๐ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งโครงการนี้
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชนให้เด่นชัด โดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์
ทางอำนาจ การค้า หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งข้อนี้ใช้เกี่ยวกับกรณีสิทธิและสิทธิมนุษยชน
พระมหากษัตริย์ คือรวมกับค.ส.ของกรมสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนในกรณี
และสิทธิมนุษยชนที่พระมหากษัตริย์ และสิทธิมนุษยชนไทย ทั้งนี้เพื่อทำให้ผู้บังคับการกรมได้สืบสวน
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญากรรม และพบข้อเท็จจริงที่ผิดเพี้ยนกรณีพิพาทและ
ยึดมั่นพระปณิธานของชาติอย่างมั่นคงและสัตย์สุจริต โดยมีความซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์
Discipline Mindset" รวมทั้งพัฒนาทักษะ เทคนิค และวิธีการที่สื่อออนไลน์ ตลอดจนสามารถปรับปรุง
ความเข้าใจในข้อเท็จจริงและสร้างชุมชนในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้การสื่อสารเป็นเรื่องเดียวกัน
รวมถึงหาข้อเท็จจริงที่ผิดเพี้ยนในกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๑๓

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบ
สำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนารายการที่ได้รับรางวัล)



ผู้ที่คุณประสิทธิ์ได้รับรางวัล Knight ๑๓๐๐ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน) เมื่อวันที่
16 กรกฎาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมประชุมสัมมนา
R.๑๓ ชั้น ๑๑ อาคารรัฐสภา

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

"สติสัมปชัญญะ" เป็นเรื่องสำคัญของการปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ฉัตรพร เจ้าของประวัติ
(นางสาวฉัตรพร ฤกษ์ละวี)
ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับรอง
(นายสุชาติ ชูสินธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๒

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ



๑. ชื่อ นายณธร เมธาวริศกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและกรรมการตรวจ สำนักกรรมการการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๕๓๑๑๕๑๕๑
โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๖ ๐๕๖๕๕๕๕๕
E-mail : nathakorn.kai@gmail.com
Line ID : phupha๑๑๑๑๑๑๑
Facebook : Nathakorn Methavarisakul

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ) ๒๑. ปี... เดือน ๑๑. วัน

๔. เหตุการณ์ที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครอง การครอง การครอง การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม
(ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้าได้มีวินัยศรัทธาต่อศาสนาในวิถีชีวิตประจำวันและในครอบครัวรวมทั้งเพื่อนร่วมงาน รวมถึงได้ใช้วินัยศรัทธา
ในการเลี้ยงดูอบรมและสั่งสอนบุตรให้มีความเมตตา กรุณา และรู้จักการยื่นมือช่วยเหลือผู้อื่น
ให้ดำเนินชีวิตด้วยความไม่โลภโลด โกรธโทมนัส และแบ่งปัน มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ดำรง
ชีพด้วยความพอเพียง ยึดมั่นและถ้อยในสิ่งที่ตนมี ช่วยเหลือในสิ่งที่ชอบ และต้องรู้จักความละเอียดและตรง
กับข้อเท็จจริงทุกเรื่องที่ไม่ได้ถูกกล่าวถึง

๔.๒ การครองตน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วย
ความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ความสามัคคี ความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกันเป็นสิ่งที่ดีซึ่งมีความเป็นธรรมและเสมอภาค ซึ่งความ
ที่สามัคคีเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างด้วยการที่เสียสละ เสียสละ และมีความเมตตาต่อคนอื่นจะทำให้คน
อื่นก็ยอมที่จะให้ความร่วมมือ

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานซึ่งในและนอกหน้าที่ด้วยความสำนึกถึง เบื้องต้น ทันท่วงที คุ้มค่า
มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จนมีผลงาน ปรากฏดีเด่นเป็นประจำต่อราชการและสังคม หรือไม อย่างไรบ้าง

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จอันเนื่องมาจากความมุ่งมั่น และความทุ่มเทเอาใจใส่
ในงานและมีความละเอียดรอบคอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ ซึ่งถ้าหากไม่ได้ช่วยราชการในกรณี
ที่ว่างงานไว้โดยตลอด

๔.๔ การปฏิบัติตนประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรด
แจ้งข้อควรระวังด้วย

ไม่พบข้อบกพร่องในเรื่องการปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต
ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่
เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนตนของผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ประพฤติตนในลักษณะ
เสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของตน

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒
ผลงาน หรือ ๕๖ฉบับราชการและข้อให้ข้อคิด ครบถ้วนไม่เกินร้อยละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ คิดรวมทั้ง
แนบผลงานที่เป็นรูปถ่าย)

ผลงานที่ ๑

เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับชั้น) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ได้มีผลในชั้นเรียนของวิทยากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้บรรยายมีความ
รู้ความสามารถ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผลงานที่ ๒

เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ซึ่งมีผลในชั้นเรียนของวิทยากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้บรรยายมีความ
รู้ความสามารถ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบ
สำเนาประกาศเกียรติคุณหรือสำเนาภาพถ่ายที่ชัดเจน)

- ไม่มี -

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) (นายณธร เมธาวริศกุล) เจ้าพนักงาน
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) (นายสุชาติ ชูอินทร์) ผู้รับเรื่อง
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการการ ๒

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภท ทัวไป ระดับ อาวุโส



๑. ชื่อ นางสาวทิพย์ กล้าณรงค์

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ อาวุโส
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ สำนักงานกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๘๓๑๘๗๘๗
โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๐๑๒๗๕๑๔
E-mail : -
Line ID : -
Facebook : -

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
ระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ (นับถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ) ...๒๓...ปี...-...เดือน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม
(ข้อ ๔.๑ - ๔.๕ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ยึดมั่นในศรัทธา มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
ดำเนินชีวิตอย่างพออยู่ พอกิน ผู้ที่ได้ร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานอย่างซื่อสัตย์และเหมาะสมกับตนเอง

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วย
ความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มอบสิ่งที่ดีที่สุดที่มีหัวใจ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่าง
เต็มที่ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรัก ความสามัคคีและพร้อมที่จะ
ร่วมงานหรือบุคคลอื่นอย่างเต็มที่.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ซื่อสัตย์ซื่อตรง
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประจำต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเต็มใจ ตั้งใจ และเต็มความสามารถ
ในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถอยู่เสมอ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลที่พึงประสงค์ของ
ประสิทธิผลของหน่วยงาน

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรด
อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดถือผลประโยชน์ของประชาชน
เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และยึดมั่นคุณธรรมของทางราชการ มีความซื่อสัตย์
สุจริต ซื่อตรงและมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวหรือของส่วน
ตัวไม่คำนึงถึงส่วนตน มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้อื่นในสิ่งที่ถูกต้องของ
รวม มีจิตซื่อตรงต่อหน้าที่ของราชการ ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีความ
สามารถและช่วยกันปฏิบัติงานของส่วนราชการอย่างเต็มที่ มีผลสัมฤทธิ์ของงาน พยายามที่จะ
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริตด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่มีการ
ลำเอียง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานที่สังกัดหน่วยงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย วินัย อย่าง
เคร่งครัดและเหมาะสม และเคารพสิทธิของผู้อื่น

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒
ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้อง
แนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)



จริงหรือว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) สุภาวิณี กล้าณรงค์ เจ้าอนุกรม
(นางสุภาวิณี กล้าณรงค์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับรอง
(นางอุษานี ชูชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมาธิการ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบ
สำเนาประกาศเกียรติคุณหรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)



๗. ฝ่าฝืนความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)
.....ไม่มี.....

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภท ทวีไป ระดับ ข้าราชการงาน



๑. ชื่อ นางสาวกาญจนา พิศะสิทธิ์

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ข้าราชการงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ช่วยราชการคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑ อาคารรัฐสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๘๘๑๑๙๙๕
โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๒ ๖๕๘๙๙๐๓
E-mail : manukoza_kay@hotmail.com
Line ID : manukoza_kay
Facebook : Kanjana Kay

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ (นับตั้งวันที่ ๑๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ศ.ปี.....ศ.....เดือน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เด่นชัดจบในการครองตน การครองตน การครองงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามพรฐาน
จริยธรรม

(ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)
๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ละเว้นบาปบุญคุณโทษ และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ปฏิบัติตามหลักของศาสนา... เข้าร่วมทำบุญทำกุศล... งดเว้นการดื่มสุราและ
การพนัน... งดเว้นการคบหาสมาคมกับคนชั่ว... งดเว้นการคบหาสมาคมกับคน
ที่ไม่ดี... งดเว้นการคบหาสมาคมกับคนที่ไม่ดี... งดเว้นการคบหาสมาคมกับคน
ที่ไม่ดี... งดเว้นการคบหาสมาคมกับคนที่ไม่ดี...

ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง... ใช้ชีวิตเรียบง่าย ประหยัด
อดออม... ใช้ชีวิตเรียบง่าย ประหยัด อดออม... ใช้ชีวิตเรียบง่าย ประหยัด
อดออม... ใช้ชีวิตเรียบง่าย ประหยัด อดออม...



ผลงานที่ ๒
ร่วมดูแลหอประชุมและงาน... ร่วมดูแลหอประชุมและงาน... ร่วมดูแลหอประชุมและงาน...



๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบ
สำเนาใบประกาศเกียรติคุณหรือสำเนาภาพถ่ายที่ระลึก)
- ไม่มี -

๗. ผลิตงานสร้างสรรค์ที่เป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)
...ไม่มีผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นหลักในการปฏิบัติงาน...

คุณธรรมคือหัวใจของการทำงาน... คุณธรรมคือหัวใจของการทำงาน...

๔.๒ การครองตน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วย
ความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างงานสามัคคีในทีมทำงาน/ชุมชน หรือมี... อย่างไรบ้าง

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง... ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานที่โปร่งใสและซื่อสัตย์... ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและซื่อสัตย์...

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์... ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์...

๔.๔ การปฏิบัติตนประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม... ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม...

ปฏิบัติตามพรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต... ปฏิบัติตามพรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต...

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒
ผลงาน พร้อมแนบใบประกาศเกียรติคุณหรือสำเนาภาพถ่ายที่ระลึก)
๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่ระบุแล้ว)

ผลงานที่ ๑
ร่วมดูแลหอประชุมและงาน... ร่วมดูแลหอประชุมและงาน... ร่วมดูแลหอประชุมและงาน...

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ... เจ้าพนักงานธุรการ
(นามสกุล) ... พิศะสิทธิ์
เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน

(ลงชื่อ) ... ผู้รับรอง
(นามสกุล) ... พิศะสิทธิ์
ผู้อำนวยการสำนักงาน

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้แทนราษฎรและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
พนักงานราชการ



๑. ชื่อ นางสาวสิรินตรา ตีอუნทด

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการประมุข
 กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ สำนักกรรมการ ๒
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารวุฒิสภา แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๑

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๒๕๖๒๕๑๒
 โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑ ๕๒๖๖๓๖๓๒
 E-mail : winintra@senwajirajai.com
 Line ID : Daw-Wimint
 Facebook : Winintra Duengkunthod

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
 รวมระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีงบประมาณของปี) ๑๑ ปี ๙ เดือน ๒ วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ
 (ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๕.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ละเว้นการวิบัติและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหลักธรรมในทางศาสนาและในทางฆราวาสอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ตั้งใจประพฤติปฏิบัติตนและส่งเสริมคุณงามความดีให้มีความเมตตา ความดี และรู้จักการเห็นดีเห็นงามต่อผู้อื่นเสมอมาตลอดชีวิต ได้มีส่วนร่วมชีวิตกับครอบครัวไม่ห่างเหินคือ ช่วยเหลือดูแลแม่เป็น มีความเสียสละซึ่งกันและกันตลอดเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น และขอให้เป็นดีทั้งชีวิตนี้ ขอความในสิ่งที่ดีงาม และต่อผู้ที่มีความดีและแต่งานที่ดีขอว่าเราจะช่วยกันสิ่งที่ไม่ดีทั้ง

๕.๒ การครองงาน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างงานสามัคคีในทีมงาน/กลุ่มงาน หรือไม่ อย่างไร

- กระทั่งตนเองยังไม่เห็น และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะอุตสาหะในงานหน้าที่ที่ควรมีรับผิดชอบ

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

- ไม่มี -

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

... คิดดี... ทำดี...

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริง

- ผมไม่ขอชื่อตนเอง หรือผู้อื่นให้รับยกย่องชมเชยส่วนตัว ความดีงามควรยกย่องพร้อมกัน และผู้ใดให้เกียรติยกย่องชมเชยบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่รอบคอบจะประทุษร้าย
- องค์กรที่เราเป็นป็นที่เคารพยกย่องคือ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอริยราชูปถัมภ์ในรัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งยกย่องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในความดีงามเป็นคุณค่าที่ยิ่งใหญ่ซึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะประสบความล้มเหลวในชีวิต โดยขอรับคำกราบขอโทษด้วย ในเขตของของขง เป็ยเพียงหนึ่งเดียว

๕.๓ การครองงาน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างงานสามัคคีในทีมงาน/กลุ่มงาน หรือไม่ อย่างไร

- มีความสามารถในทางประสานสัมพันธ์และสร้างงานสามัคคีในทีมงาน
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต

๕.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เร่งรีบ แข็งแรง และมีความซื่อสัตย์สุจริต จนมีความภาคภูมิใจในตนเองเป็นอย่างมาก หรือไม่น อย่างไร

- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต

๕.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือไม่ อย่างไร

- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๑ ผลงาน ขอยกย่องให้เกียรติคุณ ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่คิดแนบภาพถ่ายเป็นรูปถ่าย)

ขณะนี้ไม่ประสงค์ให้เกียรติคุณผู้ใดเลย และยังไม่มีความตั้งใจที่จะรับรางวัลใดๆ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงาน
 (นางสาวสิรินตรา ตีอუნทด)
 พนักงานสนับสนุนการประมุข

(ลงชื่อ) ผู้รับรางวัล
 (นายวุฒิสภา ฐิตินันท์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๒

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักกรรมการ ๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน
คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒
ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งสำนักกรรมการ ๒
ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา
เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล
สัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปตาม
บทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.ส.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการ
ดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษา
และต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักกรรมการ ๒
จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะทำงานย่อยด้านต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑. คณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานและติดตามประเมินผลองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย**

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๓ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
ในการประชุมกรรมการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาการเมือง
และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
และติดตามการบริหารงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการยุติธรรมและ
การตำรวจ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |

๑.๗ ผู้บังคับบัญชา ...

๒

- | | | |
|------|--|-----------------------------|
| ๑.๗ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการทหาร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการศึกษาตรวจสอบ
เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๑๐ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ | นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ กำนันตำบลและปฏิบัติราชการ
กลุ่มงานคณะกรรมการต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๓ | นางสาวบงกช วงษ์ไทย | คณะทำงาน |
| ๑.๑๔ | นายสุพิพัฒน์ ไชร์เงิน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๕ | นายอมรกร เมธาวริศกุล | คณะทำงาน |
| ๑.๑๖ | นางสาวกนกฉวี ตูหาปรเมศิ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๗ | นายอดิสร ดันธุ์วิญญ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๘ | นางสาวหทัยภาค ชมฤกษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๙ | นางสาวมาลี ดิงจวง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๐ | นางพัชรินทร์ เสือลาด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๑ | นางสาวจิระนันท์ สิงขพร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลองค์กรคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และการเฝ้าระวังการทุจริต/ประพฤติมิชอบของสำนัก
 ๒. จัดทำแผนบริหารความเรียงการทุจริต/ประพฤติมิชอบภายในสำนัก
 ๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ
การต่อต้านการทุจริตของสำนักหรือรวมเชิงบูรณาการภายนอกสำนักที่มีกรมวิกรม
 ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือจัดสื่อติดตามประกาศคณะกรรมการ
จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้มีข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้าน
การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
 ๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักแก่ นายกรัฐมนตรีและรายปีงบประมาณ
 ๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน
 ๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
 ๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริต

๒. กำหนดให้มี ...

๒. กำหนดให้มีคณะทำงานย่อย ๖ คณะเพื่อดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานย่อยที่ ๑ ด้าน "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ" ประกอบด้วย

- ๑) นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์ กักตุนและการปฏิบัติราชการ หัวหน้าคณะทำงาน กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ
- ๒) นายเทอดภูมิ รามธระ คณะทำงาน
- ๓) นางกัญญาภัค และ ศิริรัตน์ คณะทำงาน
- ๔) นางสาววราภรณ์ วงษ์คำ คณะทำงาน
- ๕) นางสาวสิริรัตน์ มุศธระ คณะทำงาน
- ๖) นางสาวสุรางคณา ชินวงศ์ คณะทำงาน
- ๗) น.ส.สุวิญญา สารณะ คณะทำงาน
- ๘) นางสาวบุษิษา ไชยวิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๙) นางสาวพิณณิศา บุญศิริรัตน์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรม "ใจดีต่อกัน ความดีที่ยากทำ" ให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๖ เดือน

๒.๒ คณะทำงานย่อยที่ ๒ ด้าน "ศาสนาและวัฒนธรรม" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษาตรวจสอบ หัวหน้าคณะทำงาน เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๒) นายธิติ ป. สุวรรณศาสตร์ คณะทำงาน
- ๓) นายวิชญ์ ช่างทอง คณะทำงาน
- ๔) นายมงคล อิมมี คณะทำงาน
- ๕) นายจงหนะ นาคอิน คณะทำงาน
- ๖) นางสาวทวยรัตน์ แสงสุวรรณ คณะทำงาน
- ๗) นางสาวกมลพร คุณผลิต คณะทำงาน
- ๘) นางสาวสุวิญญา ชินวงศ์ คณะทำงาน
- ๙) นางสาวนงนัทธา แจ่มไมระ คณะทำงาน
- ๑๐) นางศิริ ภูวสิน คณะทำงาน
- ๑๑) นางสาวจิตติภา นวลโคษกุล คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑๒) นางสาวจิระนันท์ สึงะพร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๖ เดือน

๒.๓ คณะทำงานย่อยที่ ๓ ด้าน "กิจกรรมรักษา รักษาโลก รักษาสิ่งแวดลอม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ประกอบด้วย

- ๑) นายเอกรัตน์ อธิกุล คณะทำงาน
- ๒) นายอภิเชษฐ์ อธิกุล คณะทำงาน
- ๓) นางสาวนิตยา ทองชุม คณะทำงาน
- ๔) นางสาวสิริกุล ชะประเสริฐ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๕) นางสาวจรรยา อธิกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมรักษา รักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๖ เดือน

๒.๔ คณะทำงานย่อยที่ ๔ ด้าน "จิตสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ หัวหน้าคณะทำงานย่อย เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๒) นายมงคล อิมมี คณะทำงาน
- ๓) นางสาวอัศราพร พุคตะเวจิ คณะทำงาน
- ๔) วาทีชิตพรพิชญ์ เจริญชัย วัชริน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนันทน์ รามสมบัติ คณะทำงาน
- ๖) นางสาววิรัชดา นาคอินทร์ คณะทำงาน
- ๗) นายชลากร นพพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๘) นายพิริยรินทร์ เลือกลอด คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม (๒) จัดทำเอกสารเอกสารประชาสัมพันธ์ของคณะทำงานย่อยที่ ๒ (๓) รวบรวมเอกสารดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (ถ้ามี) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานย่อยที่ ๕ ด้าน "योगโยง เจริญบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายสุทัศน์ โหรีวัจน คณะทำงาน
- ๓) นายสิริกร อังคา คณะทำงาน
- ๔) นางสาวกรลลรี คุณาประมัตติ คณะทำงาน
- ๕) นายจำเริญ ชุ่มมะโน คณะทำงาน
- ๖) นายสุชาติ จริยาภิรัต คณะทำงาน
- ๗) นายฉัตร ดิษฐ์วิเศษ คณะทำงาน
- ๘) นางสาวมณฑิมา ชุมมะอิน คณะทำงานและเลขานุการ
- ๙) นายจงหนะ นาคอิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ/สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด (๒) จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามที่สำนักงานกำหนด (๓) ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมและที่กำหนดในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (๔) ลงระบบช่องทางที่สำนักงานกำหนด (๕) จัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นหลักฐานการประชาสัมพันธ์ของทุกโครงการหรือกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทัศน์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกกรมการ ๒

๒.๓ คณะทำงานย่อยที่ ๓ ด้าน "กิจกรรมรักษา รักษาโลก รักษาสิ่งแวดลอม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายเอกรัตน์ อธิกุล คณะทำงาน
- ๓) นายอภิเชษฐ์ อธิกุล คณะทำงาน
- ๔) นางสาวนิตยา ทองชุม คณะทำงาน
- ๕) นางสาวสิริกุล ชะประเสริฐ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๖) นางสาวจรรยา อธิกุล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมรักษา รักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) จัดทำเอกสารกิจกรรม/โครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๖ เดือน

๒.๔ คณะทำงานย่อยที่ ๔ ด้าน "จิตสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ หัวหน้าคณะทำงานย่อย เรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๒) นายมงคล อิมมี คณะทำงาน
- ๓) นางสาวอัศราพร พุคตะเวจิ คณะทำงาน
- ๔) วาทีชิตพรพิชญ์ เจริญชัย วัชริน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวนันทน์ รามสมบัติ คณะทำงาน
- ๖) นางสาววิรัชดา นาคอินทร์ คณะทำงาน
- ๗) นายชลากร นพพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๘) นายพิริยรินทร์ เลือกลอด คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะและการทำความดีเพื่อสังคม (๒) จัดทำเอกสารเอกสารประชาสัมพันธ์ของคณะทำงานย่อยที่ ๒ (๓) รวบรวมเอกสารดำเนินงานเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี) และรายปีงบประมาณ (ถ้ามี) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานย่อยที่ ๕ ด้าน "योगโยง เจริญบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง" ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายสุทัศน์ โหรีวัจน คณะทำงาน
- ๓) นายสิริกร อังคา คณะทำงาน
- ๔) นางสาวกรลลรี คุณาประมัตติ คณะทำงาน
- ๕) นายจำเริญ ชุ่มมะโน คณะทำงาน
- ๖) นายสุชาติ จริยาภิรัต คณะทำงาน
- ๗) นายฉัตร ดิษฐ์วิเศษ คณะทำงาน
- ๘) นางสาวมณฑิมา ชุ่มมะอิน คณะทำงานและเลขานุการ
- ๙) นายจงหนะ นาคอิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือ/สื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด (๒) จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามที่สำนักงานกำหนด (๓) ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมและที่กำหนดในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (๔) ลงระบบช่องทางที่สำนักงานกำหนด (๕) จัดทำรูปเล่มเพื่อเป็นหลักฐานการประชาสัมพันธ์ของทุกโครงการหรือกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทัศน์ ชูสินธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกกรมการ ๒