

**บันทึกการประชุม**  
**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**  
**วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา**  
**ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา**

**คณะทำงานผู้มาประชุม**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. นายอภิภัทร พุกเศรษฐี<br>ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์  | ที่ปรึกษาคณะทำงาน  |
| ๒. นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ<br>และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา                   | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๓. นางสาวกิงดาว กุมาร<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวลักษณ บัวทอง<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน  | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. นางสาววรรณภา กำลา<br>ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นายอุเทน สืบจันทา<br>กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>ของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์                                       | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นางหทัยรัตน์ นิลศรี<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มงานสารสนเทศและ<br>ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | คณะทำงาน           |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ โกมลศรี<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ                       | คณะทำงาน           |
| ๙. นางสาววรัญญา อินประเสริฐ<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กลุ่มงานสื่อมวลชน                                       | คณะทำงาน           |
| ๑๐. นางสาวภิญทิลา ธรรมรักษ์<br>นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ<br>กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์                              | คณะทำงาน           |

๑๑. นายอิกราม โต้ะมีนา  
นายช่างอาวุโส  
กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์  
คณะทำงาน
๑๒. นายอวิรุทธิ์ สนพราย  
นายช่างศิลป์อาวุโส  
กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่  
คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ  
วิทยากรปฏิบัติการ  
กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่  
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวญาณิศา ศรีชื่น  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค  
คณะทำงาน
๑๕. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ  
(Call Center) วุฒิสภา  
คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ  
(Call Center) วุฒิสภา  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ  
(Call Center) วุฒิสภา  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางกนกรัตน์ แก้วสาร  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานสื่อมวลชน  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายเดวิทย์ อุปวงษ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาวสรินยา กุลสาลี  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะทำงานผู้ลาประชุม

๒๒. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่  
 กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ  
 กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
 และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒๓. นางสาวศิริพร อจาอาบทอง  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
 และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

คณะทำงาน

๒๔. นางสาวโยชิตา ขุนพินิจ  
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
 และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายอธิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานคณะทำงานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอธิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกกลุ่มงานภายในสำนักประชาสัมพันธ์ และบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมเป็นคณะทำงานฯ รวม จำนวน ๒๔ คน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพจน์ิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมติหลักกรรมศาสนา มติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถึวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนักฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอภิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานฯ นำเสนอแผนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งให้ที่ประชุมพิจารณาขอหมายผู้รับผิดชอบ

นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศฯ หัวหน้าคณะทำงาน นำเสนอแผนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบของโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการ จำนวน ๔ มาตรการ คือ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒) ส่งเสริม...

๒) ส่งเสริม สนับสนุนพฤติกรรมของบุคลากรและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓) ส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๔) พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและเร่งรัดการดำเนินงานให้สามารถส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดแต่ละช่วงได้ จึงได้จำแนกรายละเอียดตามกำหนดการจัดส่งผลการดำเนินงานฯ แบ่ง ออกเป็น ๔ ครั้ง ดังนี้

**ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘** ประกอบด้วย โครงการ/ กิจกรรม ดังนี้

◆ **ลำดับที่ ๑ ประกอบด้วย**

๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม

๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy

๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในที่ทำงาน

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และ ประกาศนโยบายทั้ง ๔ ฉบับ

๒. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพร้อมจัดกิจกรรมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

◆ **ลำดับที่ ๒** การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่ อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรสำนัก ประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

◆ **ลำดับที่ ๓** การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับที่ ๔...

◆ **ลำดับที่ ๔** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงานฯ

กำหนดส่ง : จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหน่วยกลางในการรวบรวมเอกสาร การติดตามเพื่อรายงานในระบบ

◆ **ลำดับที่ ๕** การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวล

จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ และกลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ **ลำดับที่ ๖** การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและ

ความโปร่งใส

มอบหมาย : ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน เป็นคณะกรรมการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มงานภายในสำนักประชาสัมพันธ์ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : ผู้แทนกลุ่มงานละ ๑ คน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ

◆ **ลำดับที่ ๗** กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ประสานวิทยากรจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

◆ **ลำดับที่ ๘** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับ

หน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กรมการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๒ กรมราชทัณฑ์

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มการจัดทำสรุปการร่วมกิจกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตลอดจนติดตามการรายงานให้ครบถ้วน

◆ **ลำดับที่ ๙** การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/

วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สำนักงาน กสทช.

ครั้งที่ ๒ สำนักงานศาลปกครอง

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มการจัดทำสรุปการร่วมกิจกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตลอดจนติดตามการรายงานให้ครบถ้วน

◆ **ลำดับที่ ๑๐** การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ณ วัดมัชฌันติการาม

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มการจัดทำสรุปการร่วมกิจกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ตลอดจนติดตามการรายงานให้ครบถ้วน

◆ **ลำดับที่ ๑๑** การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม)

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** ผู้แทนกลุ่มงานละ ๑ คน เป็นผู้ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการรวมของสำนักฯ

◆ **ลำดับที่ ๑๒** การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ **ลำดับที่ ๑๓** ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**กำหนดส่ง :** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

◆ **ลำดับที่ ๑๔** รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**กำหนดส่ง :** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ **ลำดับที่ ๑๕** การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

◆ **ลำดับที่ ๑๖** การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ **ลำดับที่ ๑๗** การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต

**กำหนดส่ง :** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มอบหมาย :** กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ ลำดับที่ ๑๘ การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : ๑. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๒. กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มงานสื่อมวลชน บันทึกภาพกิจกรรม

๔. กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและจัดทำคลิปสรุปกิจกรรม

◆ ลำดับที่ ๑๙ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

◆ ลำดับที่ ๒๐ การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ดำเนินการและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

◆ ลำดับที่ ๒๑ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานฯ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “แบ่งปันพอเพียง: แลกเปลี่ยนของดีจากบ้านในสู่เพื่อนสำนักประชาสัมพันธ์” โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะนำสิ่งของที่มีภายในบ้านตนเอง อาทิ ผัก ผลไม้ เสื้อผ้า ของใช้ในบ้าน หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนกัน ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

◆ ลำดับที่ ๒๒ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย (วันลอยกระทง)

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ ลำดับที่ ๒๓ การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

◆ ลำดับที่ ๒๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

◆ ลำดับที่ ๒๕ การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : ๑. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา กำหนดเนื้อหาการนำเสนอ

๒. กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ



- ◆ ลำดับที่ ๒๖ ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

- ◆ ลำดับที่ ๒๗ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก

กำหนดส่ง : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

- ◆ ลำดับที่ ๒๘ การเพิ่มประสิทธิภาพปรับเรื่องร้องเรียน

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

- ◆ ลำดับที่ ๒๙ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

- ◆ ลำดับที่ ๓๐ การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

จำนวน ๒ เล่ม

กำหนดส่ง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

- ◆ ลำดับที่ ๓๑ รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

เจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส

กำหนดส่ง : ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มอบหมาย : กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

- ◆ ลำดับที่ ๓๒ มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม

กำหนดส่ง : ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มอบหมาย : คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบให้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

- กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์
- กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
- รับฟังบรรยายธรรม หัวข้อ “สุขในงาน เบิกบานในธรรม นำความสำเร็จ”
- กิจกรรม “คลินิกคุณธรรม”
- กิจกรรม “แบ่งปันพอเพียง: แลกเปลี่ยนของดีจากบ้านไปสู่เพื่อนสำนักประชาสัมพันธ์”

๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงานฯ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

๑. การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก โดยแบ่งตามตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และจำนวน รวมจำนวน ๙ คน ดังนี้

๑.๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| ๑) ระดับเชี่ยวชาญ     | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ระดับชำนาญการ      | จำนวน ๑ คน |
| ๔) ระดับปฏิบัติการ    | จำนวน ๑ คน |

๑.๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ๑) ระดับอาวุโส     | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ระดับชำนาญงาน   | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ระดับปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ คน |

๑.๓) พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๔) ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

๒. หลักเกณฑ์ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีที่จะได้รับการเสนอชื่อ โดยให้นับต่อเนื่องทุกหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาที่รับราชการ

๒) มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วันต่อปีงบประมาณ ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

๒.๒) มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปีงบประมาณ

๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หากคณะทำงานมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้มีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว พร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภานั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้าม

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| ๑) ระดับเชี่ยวชาญ     | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ คน |

สำนักที่...

**สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเภทสำนัก ด้านการส่งเสริมและตามประมวลจริยธรรม

- ๑) รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรมระดับดีเด่น
- ๒) รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรมระดับดีมาก
- ๓) รางวัลด้านการส่งเสริมประมวลจริยธรรมระดับดี

ประเภทสำนัก ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส

- ๑) รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสระดับดีเด่น
- ๒) รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสระดับดีมาก
- ๓) รางวัลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสระดับดี

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

สำนักที่จะได้รับคัดเลือกเป็นสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณใด จะต้องเป็นสำนักที่มีผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใสให้แก่ข้าราชการรัฐสภาภายในสังกัดอย่างจริงจังและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณนั้น โดยคณะกรรมการจะได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีในการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ให้สำนักและข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานได้รับทราบทั่วกัน

**นายอภิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์** ขอให้ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานทุกกลุ่มงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและมีความเหมาะสมที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในกลุ่มงาน โดยส่งรายชื่อบุคลากรภายในกลุ่มงานในแต่ละประเภทให้แก่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจัดส่งให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบคุณสมบัติในระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๔ กุมภาพันธ์ ทั้งนี้กำหนดการลงคะแนนในระบบออนไลน์ผ่าน Google Form ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ นาฬิกา

มติที่ประชุม...

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบแนวทางการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมายผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงาน จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและมีความเหมาะสมที่ได้รับการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นให้แก่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. เห็นชอบให้มีการลงคะแนนในระบบออนไลน์ผ่าน Google Form ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ นาฬิกา

๔. มอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการดำเนินการจัดคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ  
และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา  
หัวหน้าคณะทำงาน  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม