

สำนักกรรมการธิการ ๓

กิจกรรม “การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ

๑. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม

๑.๑ LINE กลุ่ม สำนักกรรมการธิการ ๓





สำนักกรรมการธิการ 3

5 วัน · 

★ สำนักกรรมการธิการ 3 จัดกิจกรรม

"การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

ในการปฏิบัติราชการ"... ดูเพิ่มเติม





สำนักกรรมการธิการ 3

เอกสารข่าววันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักกรรมการธิการ 3 เข้าร่วมกิจกรรม

เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน



นายพีรพล ขวงนาค ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ 3 นำบุคลากรจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนโดยพิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อกำหนดไว้ในคู่มือรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการธิการ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ 6 ติดตามการบริหารงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน เป็นวิทยากร ทั้งนี้ มีบุคลากรสำนักกรรมการธิการ 3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และทบทวนขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



๒. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนักงาน

- LINE ชมรมสตรีอง สว



ชมรม STRONG สว (395)

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo



Krittin

 **สำนักกรรมการ 3 จัดกิจกรรม "การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ"**

🚩 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.15 นาฬิกา นายพิรพล ยวงนาค ผอ.สำนักกรรมการ 3 นำบุคลากร จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

🚩 โดยมีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา มีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อกำหนดไว้ในคู่มือรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

🌟 ทั้งนี้ นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา นิตกรชำนาญพิเศษ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ 6 ติดตามการบริหารงบประมาณ เป็นวิทยากร

คุณทำงาน STONG
สำนักกรรมการ 3
Cr. กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนาฯ



Krittin



สำนักกรรมการ 3
เอกสารวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน

นายพิรพล ยวงนาค ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 นำบุคลากรจัดกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
เรื่องเรียน กิจกรรมการดำเนินงานที่สอดคล้องเรื่องร้องเรียน เรื่องการรับเรื่องร้องเรียน
เพื่อกำหนดไว้ในคู่มือรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา นิตกรชำนาญพิเศษ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงาน
คณะกรรมการ 3 วิทยากร 0 ติดตามการบริหารงบประมาณ ความสำเร็จงานรับเรื่อง
ร้องเรียน เป็นวิทยากร ก็นี่ เอกสารสำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนา
บริการจัดการเรื่องร้องเรียน และเอกสารเรื่องร้องเรียน

ชมรม STRONG สำนักกรรมการ 3

11.10 น.

๓. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Social Media

๓.๑ FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.

**คุณธรรม ข้าราชการ สว.**
2 วัน · 

**สำนักกรรมการ 3**
19 ก.พ. · 

★ **สำนักกรรมการ 3 จัดกิจกรรม**
"การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ"... ดูเพิ่มเติม

**สำนักกรรมการ 3**
เอกสารว่าวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน



นายพีรพล ขวงนาค ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 นำบุคลากรจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนโดยพิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อกำหนดไว้เป็นคู่มือรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ 6 ติดตามการบริหารงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน เป็นวิทยากร ทั้งนี้ มีบุคลากรสำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และทบทวนขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



**ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต**
ข้าราชการ สว.
2 วัน • 

**สำนักกรรมการ 3**
19 ก.พ. • 

★ **สำนักกรรมการ 3 จัดกิจกรรม**
"การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส
ในการปฏิบัติราชการ"... ดูเพิ่มเติม

**สำนักกรรมการ 3**
เอกสารข่าววันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน



นายพีรพล ขวงนาค ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3 นำบุคลากรจัดกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนโดยพิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
เพื่อกำหนดไทม์ไลน์คู่มือรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มงาน
คณะกรรมการ วิสามัญ 6 ติดตามการบริหารงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงานรับเรื่อง
ร้องเรียน เป็นวิทยากร ทั้งนี้ มีบุคลากรสำนักกรรมการ 3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อมีกลไก
บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และทบทวนขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒ Facebook Fan page สำนักกรรมการ ๓



สำนักกรรมการ 3

4 วัน · 🌐

...



สำนักกรรมการ 3



ขอเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ... ดูเพิ่มเติม





คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหา
ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
หรือกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ช่องทาง การยื่นเรื่องร้องเรียน



ตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาหรือกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- 1 ยื่นเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
- 2 ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์มายังสำนักกรรมการ ๓
- 3 ร้องเรียนด้วยวาจาที่สำนักกรรมการ ๓
- 4 ร้องทุกข์ในรูปแบบของนิตยภัตอิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลภายนอกเพื่อขอรับการดำเนินการ



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





๒. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนักงาน

- LINE ชมรมสตรอง สว



๓. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Social Media

๓.๑ FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.



คุณธรรม ข้าราชการ สว.

32 นาที • 



สำนักกรรมการ 3

4 วัน • 



สำนักกรรมการ 3



ขอเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการ... ดูเพิ่มเติม



คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหา
ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
หรือกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ช่องทาง การยื่นเรื่องร้องเรียน

สายด่วน 1678 หรือช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กรณีกล่าวหาว่าประพฤติผิดจริยธรรมข้าราชการ
หรือกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

1. ยื่นเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรไปรษณีย์
3. ร้องเรียนด้วยวาจา
4. ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ

ว่าด้วยเรื่องร้องเรียน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



```
graph TD
    A[ยื่นเรื่องร้องเรียน] --> B[ดำเนินการเบื้องต้น]
    B --> C[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    C --> D[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    D --> E[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    E --> F[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    F --> G[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    G --> H[ดำเนินการตามขั้นตอน]
```



ชมรม **Strong** จิตพอเพียงด้านทุจริต

ข้าราชการ สว.

14 นาที • 🌐

...



สำนักกรรมการ 3

4 วัน • 🌐



สำนักกรรมการ 3



ขอเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการ... ดูเพิ่มเติม





คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหา
ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
หรือกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ช่องทาง การยื่นเรื่องร้องเรียน

ตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- 1 ยื่นเรื่องร้องเรียนเป็นแจ้งเรื่องต่อหน่วยงานที่สำนักกรรมการ 3
- 2 ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นแจ้งเรื่องต่อหน่วยงานที่สำนักกรรมการ 3
- 3 ร้องเรียนต่อหน่วยงานที่สำนักกรรมการ 3
- 4 ร้องเรียนในรูปแบบของข้อร้องเรียนกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

คู่มือฉบับสมบูรณ์



แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

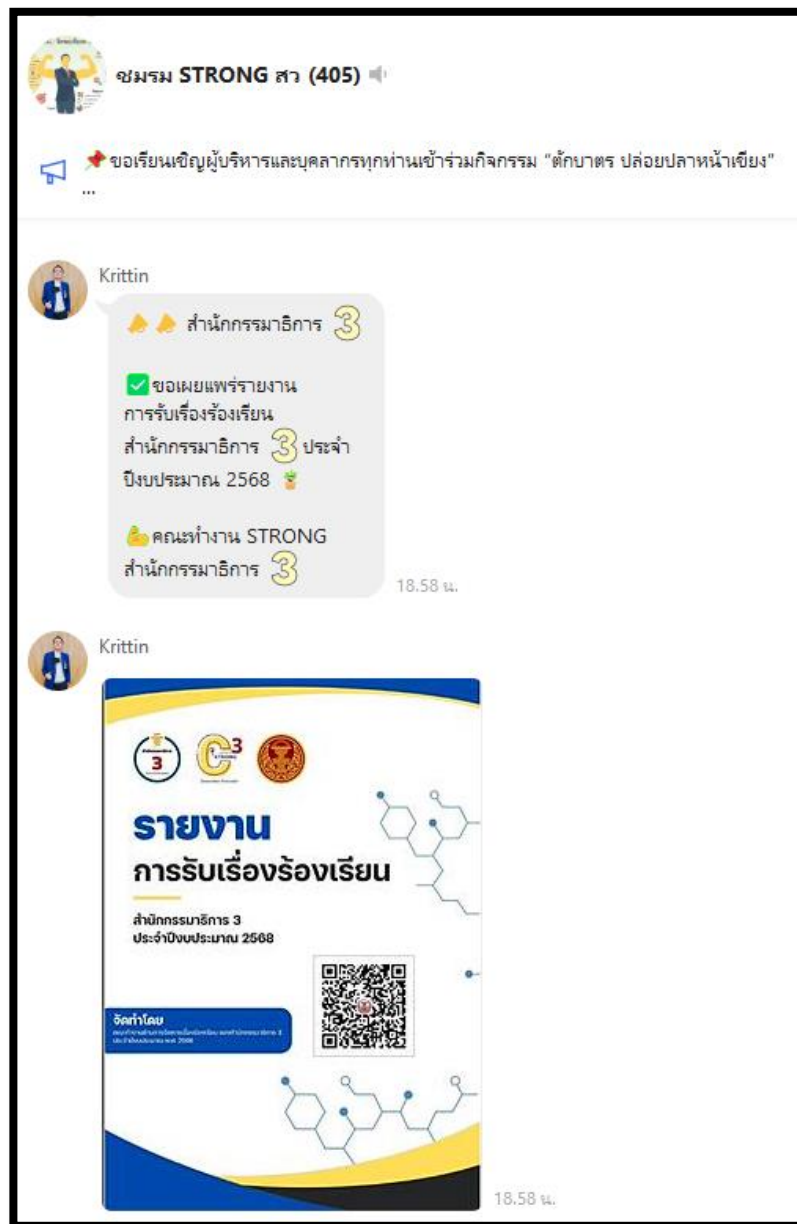


สำนักกรรมการ ๓
กิจกรรมเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียน สำนักกรรมการ ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ

๑. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม

๑.๑ LINE กลุ่ม สำนักกรรมการ ๓



**สำนักกรรมการธิการ 3**
2 วัน · 

 **สำนักกรรมการธิการ 3**

 **ขอเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียน... ดูเพิ่มเติม**



รายงาน
การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักกรรมการธิการ 3
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการธิการ 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



๒. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนักงาน

- LINE ชมรมสตรีอง สว



๓. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Social Media

๓.๑ FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.

**คุณธรรม ข้าราชการ สว.**
2 ชม. · 

**สำนักกรรมการ 3**
2 วัน · 

 **สำนักกรรมการ 3**

 **ขอเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียน... ดูเพิ่มเติม**



รายงาน

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักกรรมการ 3
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
คณะทำงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



๓.๒ FACE BOOK ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

**ชมรม Strong** จิตพอเพียงด้านทุจริต
ข้าราชการ สว.
2 ชม. · 

**สำนักกรรมการ 3**
2 วัน · 

 **สำนักกรรมการ 3**

 **ขอเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้อง... ดูเพิ่มเติม**


รายงาน
การรับเรื่องร้องเรียน
สำนักกรรมการ 3
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
คณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

