



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว โทร. ๙๒๑๓ - ๔

ที่ สว.๐๐๑๙.๑๙/ ๑๓๐๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักกรรมการ ๓  
ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว. ๐๐๒๐.๒๐/ว๑๓๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๓ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังสำนักนโยบายและแผนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสว่างใจ มนตรีพิลา  
วิทยาการชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานฯ

## แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่....๒๘ ...มีนาคม... ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) ....สำนักกรรมการ ๓.....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม)	การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอกาส/ความเสี่ยง (ถ้ามี)	
สถานะการดำเนินการ/ การจัดการความเสี่ยง	<div style="list-style-type: none; padding-left: 0;"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ  <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง  <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ  <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม                      (ระบุรายละเอียดการขอปรับตาม แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุง                      แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระหว่างปี (ทดแทนแผนเดิม))  <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)                      .....                      .....                 </div>
ผลการดำเนินการ	<p>                     ความก้าวหน้าการดำเนินการ สำนักกรรมการ ๓ มีการดำเนินการ ดังนี้                 </p> <p>                     ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณชนรับรู้ว่า บุคลากรสำนักกรรมการทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต                 </p> <p>                     ๒. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรม strong day เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ที่ได้ประกาศไว้ โดยมีการประชุมรับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศ                 </p>

	<p>นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผล ผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ให้ความร่วมมือและเคร่งครัดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ โดยเห็นสมควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ “การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผู้ประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....-.....เบิกจ่าย.....-.....</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>ผลลัพธ์.....</p>
--	---



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๗๒ - ๓

ที่ สอ๐๑๗๐.๑๖๐1๖๓๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว๖๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด และขอให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดมายัง สำนักนโยบายและแผน เพื่อจักได้นำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว (ส่วนที่ ๔ หน้าที่ ๓๐ - ๔๓) ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) มายังสำนักนโยบายและแผน ภายในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำมาจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อนึ่ง กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนาธรมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนของการประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนัก สำนักนโยบายและแผนได้รวบรวมข้อมูลภาพรวมไว้แล้ว (ให้รายงานว่าหน่วยงานมีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่) และในส่วนของการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กรณีเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (ให้รายงานว่าหน่วยงานไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันขัดต่อธรรมจรรยา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงฯ

เจ้าของเรื่อง : นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๗๓/Line ID : tatar-vespa

พรพรรณสิริ พรหมพันธุ์  
(นางสาวพรพรรณสิริ พรหมพันธุ์)  
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

1. ทนายสมชาย วัฒนศิริ  
2. พรพรรณ  
3. ...  
4. ...

๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมมาธิการ ๓

เพื่อโปรด

ทราบ

พิจารณา

มอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไป

แจ้งเวียนภายใน

มอบหมาย.....

อื่น ๆ .....



13.3.66



ทราบ

มอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไป

แจ้งเวียนภายใน

มอบหมาย.....

ดำเนินการ.....

อื่น ๆ .....

น.พ. อดิศักดิ์ อธิพัฒน์



(นายเอกชัย บุตสีนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมมาธิการ ๓





**การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
ของสำนักกรรมการธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

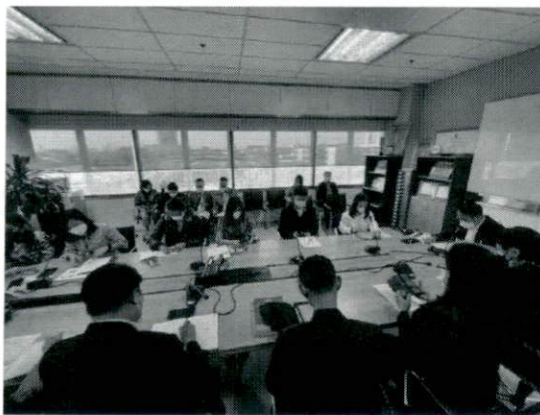
.....

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในรูปแบบประกาศสำนัก  
กรรมการธิการ ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  
จากการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงสุจริตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มุ่งมั่นในการดำเนินงาน  
โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
สำนักกรรมการธิการ ๓ ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ ทบทวนและยกร่างนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ นำเข้าที่ประชุมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ



๑.๓ นำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจกบุคลากรสำนักกรรมการธิการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อวันอังคารที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในกิจกรรม Strong Day เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรรมการธิการ CA 428  
ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประกาศร้อยละ ๙๘

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการสำนัก	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
2	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
3	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
4	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
5	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
6	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
7	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการสำนัก	
8	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
9	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
10	นายสารพรพงศ์ พลเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กลุ่มงานบริหารการต่างประเทศ			
11	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
12	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
13	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
14	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
กลุ่มงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			
15	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
16	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
17	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
18	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
19	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
20	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
21	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
22	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
23	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
24	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
กลุ่มงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			
25	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
26	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
กลุ่มงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			
27	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
28	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
29	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
30	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
31	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
32	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
33	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
34	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
35	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	
36	นายสมชัย บุณยสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักกรรมการธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





### ๑.๔ แนวทางปฏิบัตินโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานกรมการ ๓ งดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย

๒) การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้วิธีลงนามในสมุดอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้บุคลากรของสำนักงานกรมการ ๓ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควรกำหนดขึ้นภายหลังจากนี้โดยเคร่งครัดต่อไป



ประกาศสำนักกรมการ ๓  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศเจตนารมณ์และเจตจำนงสุจริตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและประเพณีนิยมตามองค์การบริหารจัดการเชิงรุกที่ดี โดยเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอได้คำนึงในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดธรรมภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด "CLEAN Service...อยู่ที่กรมการ 3" นั้น

สำนักงานกรมการ ๓ ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญต่อนโยบายดังกล่าว สืบเนื่องสืบเนื่องการที่กรมการ ๓ มีเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติกับผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อที่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ จึงเห็นควรให้มีประกาศสำนักกรมการ ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานกรมการ ๓ งดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย
๒. การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้วิธีลงนามในสมุดอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
๓. ให้บุคลากรของสำนักงานกรมการ ๓ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควรกำหนดขึ้นภายหลังจากนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  
(นายเอกชัย บุตสินทร์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๓



**No Gift Policy**  
สำนักกรมการ 3  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งดให้ งดรับ | ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

สำหรับ คณะทำงาน STRONG สำนักงานกรมการ 3



สำนักกรมการ 3  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นายเอกชัย บุตสินทร์  
ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ 3

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**STRONG DAY**

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายเอกชัย บุตสินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ 3

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

- 1. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 2. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 3. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 4. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 5. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 6. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 7. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 8. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 9. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์
- 10. เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้พระจันทร์และชมภาพยนตร์

## ๒. การประเมินผล การกำกับติดตามและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน สำนัก กรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกรรมการ ๓ ได้มีการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน  
สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รอบที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบ  
สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift  
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ประกาศ  
ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ  
สาธารณชน รับรู้ ว่า บุคลากรสำนักกรรมการทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง  
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง เพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้าง  
ทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรม strong day เพื่อสร้างความรู้ความ  
เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ที่ได้ประกาศไว้ โดยมี  
การประชุมรับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผล ผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานดำเนินการกำกับติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No  
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ สรุบบัญญาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓

บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ให้ความร่วมมือและเคร่งครัดการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบาย  
No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนัก  
กรรมการ ๓

เห็นสมควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ “การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน  
และผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผู้ประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การประเมินผล กำกับติดตามและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน  
สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

๑. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓

มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ประกาศ  
ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณชน รับรู้  
ว่า บุคลากรสำนักกรรมการทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักกรรมการ ๓	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<a href="https://intranet.senate.go.th/View/๑๘/%E0%B๘%AB%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%B๘/TH-TH">https://intranet.senate.go.th/View/๑๘/%E0%B๘%AB%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%B๘/TH-TH</a>



### ๒.๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรม strong day เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓ ที่ได้ประกาศไว้ โดยมีการประชุมรับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รูปแบบการดำเนินงาน	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักกรรมการ ๓	จัดกิจกรรม strong day เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๓	<a href="https://www.facebook.com/senatecommittee3">https://www.facebook.com/senatecommittee3</a>



ประมวลภาพการประชุมรับทราบนโยบายและร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักกรรมการธิการ ๓

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	•
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	•
๓) ประชาชน	•
๔) อื่น ๆ	•
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	•
๒) รายบุคคล	•
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	•
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	•
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	•

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักกรรมการธิการ ๓

บุคลากรสำนักกรรมการธิการ ๓ ให้ความร่วมมือและเคร่งครัดการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตาม  
นโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการธิการ ๓ ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ  
สำนักกรรมการธิการ ๓

ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ “การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ  
ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผู้ประโยชน์ทับซ้อน” เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ลงชื่อ.....

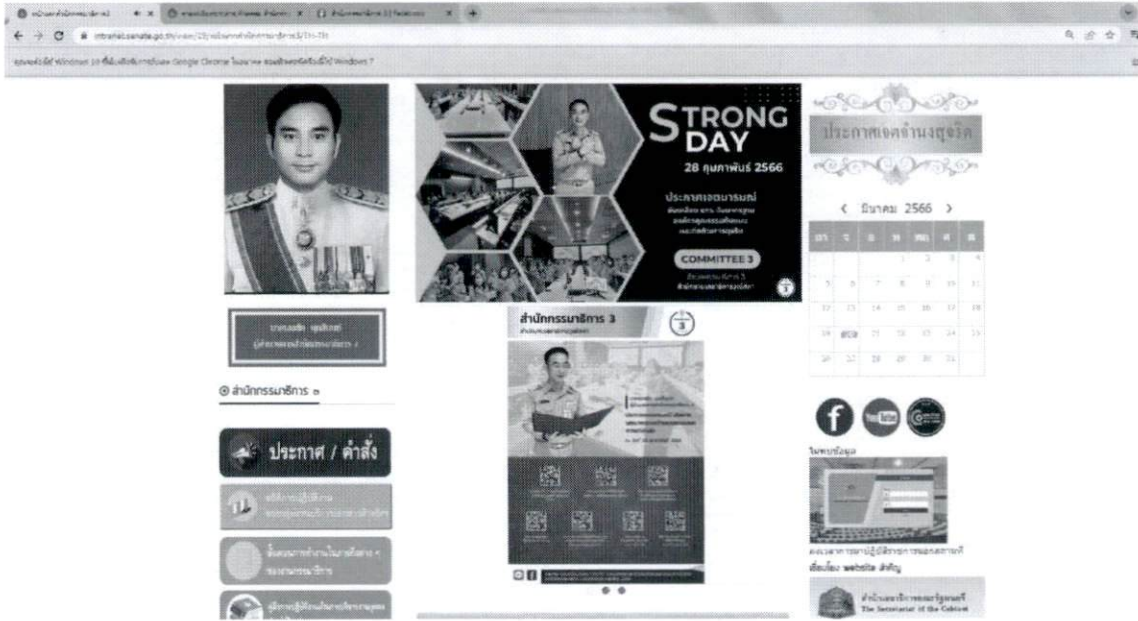


(นายเอกชัย บุคสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓

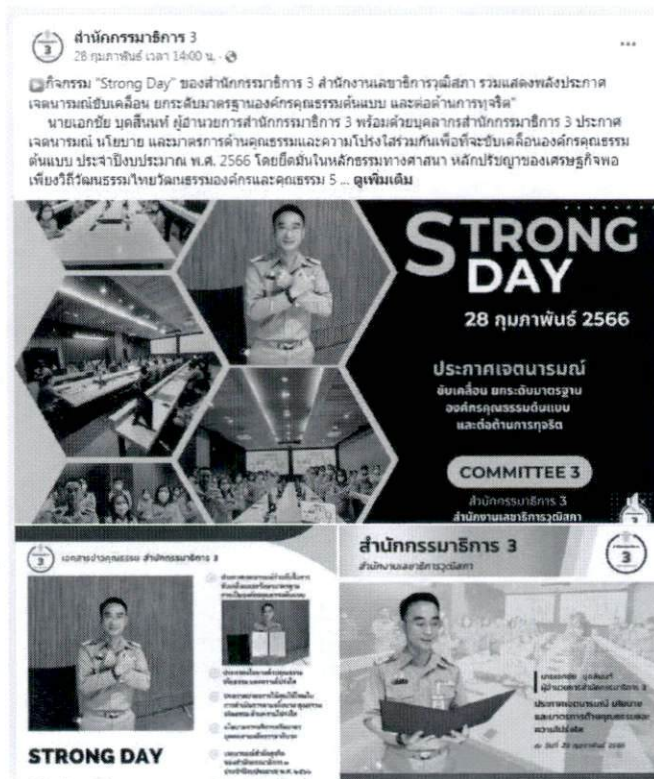
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ

(๑) เผยแพร่ทั้งภายในและสื่อสาธารณะ ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักกรรมการ ๓

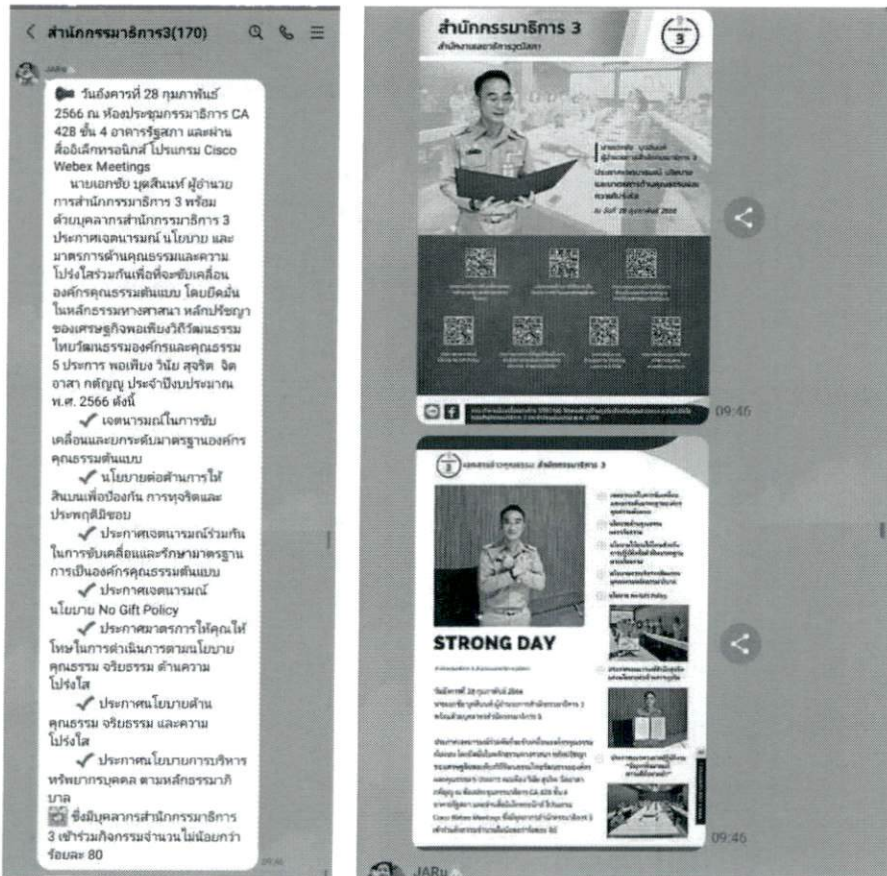


(๒) ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม กล่าวคือ

(๒.๑) ช่องทางของสำนัก ได้แก่ Facebook Fan page สำนักกรรมการ ๓

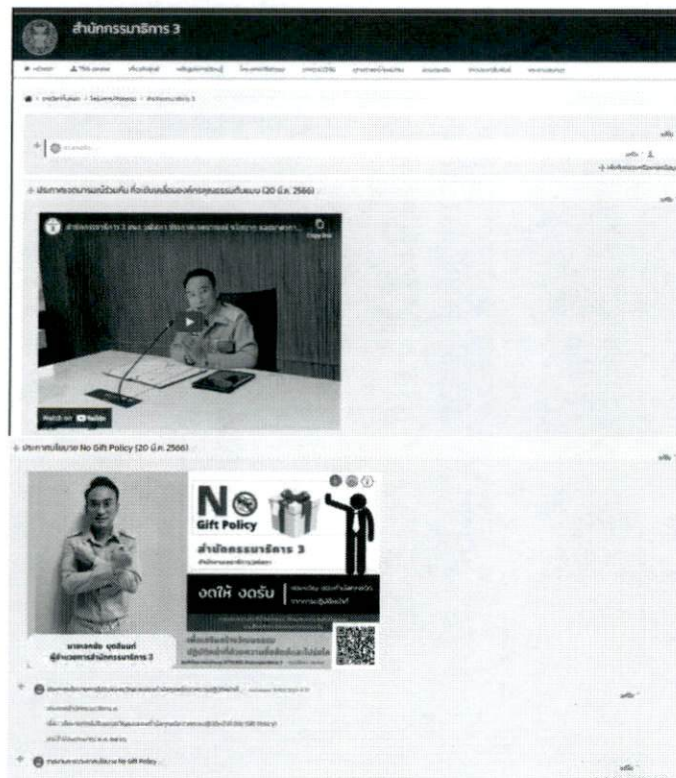


(๒.๒) ช่องทางของกลุ่ม ได้แก่ LINE กลุ่ม สำนักกรรมการ ๓



(๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ได้แก่

(๓.๑) website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส Senate learning center





(๓.๒) FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.



(๓.๒) ช่องทางของกลุ่ม LINE STRONG สว

