


การประชาสัมพันธ์
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
สำนักกรรมการ ๓


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๓ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong โทร. ๙๒๒๙๗
ที่ _____ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ


เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนัก ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. คู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ "ด้านการประชุม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป


(นางสาวอนรรฆวี คำภูมิ)
หัวหน้าคณะทำงาน

เห็นชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป
 ความเห็นอื่น



(นายเอกชัย บุคซินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

เจ้าของเรื่อง : นายศราวุธ พลศรี
นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

"กตัญญู มีวินัย โปร่งใสสุจริต มีจิตอาสา สานต่อปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"


คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักกรรมการ ๓ | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา


คู่มือ
การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการ "ด้านการประชุม"

สำนักกรรมการ 3
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

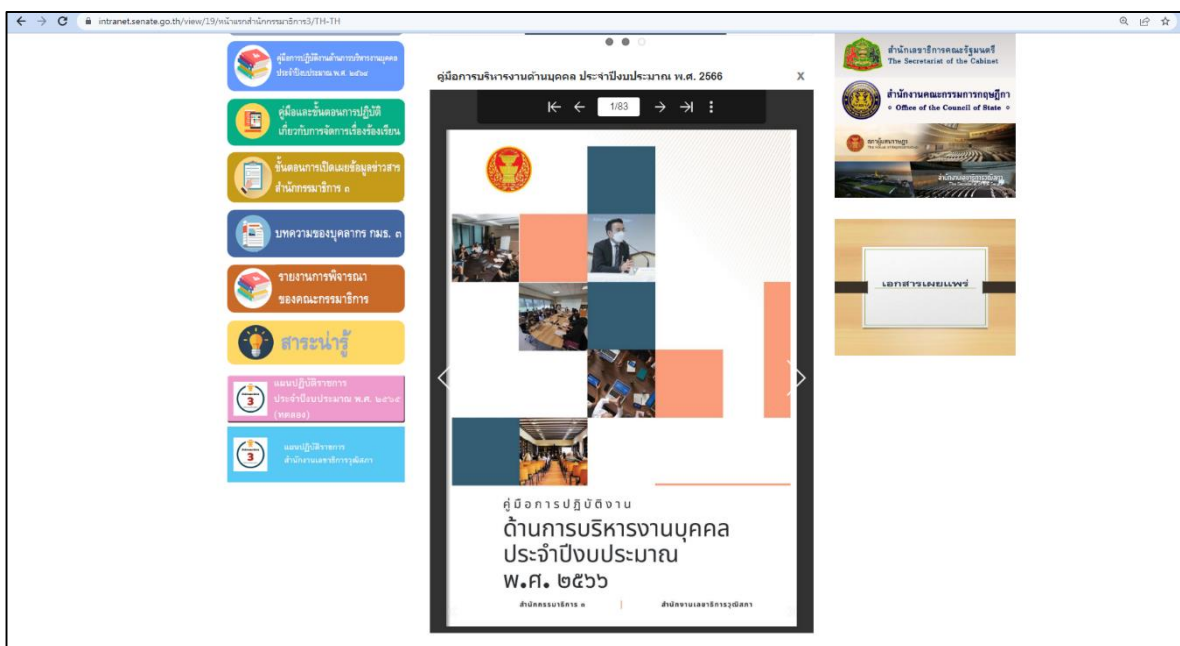
๑. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ เผยแพร่ทั้งภายในและสื่อสาธารณะ

(๑) ผ่านช่องทาง LINE กลุ่ม secretariat-senate



(๒) ระบบเครือข่ายในองค์กร (Intranet) สำนักกรรมการ ๓



๑.๒ ประชาสัมพันธ์ทางช่องของสำนัก

(๑) ช่องทางของ Facebook Fan page สำนักกรรมการ ๓



(๒) ช่องทางของ LINE กลุ่มสำนักกรรมการ ๓



๑.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด

(๑) FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.



(๒) FACE BOOK STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว.



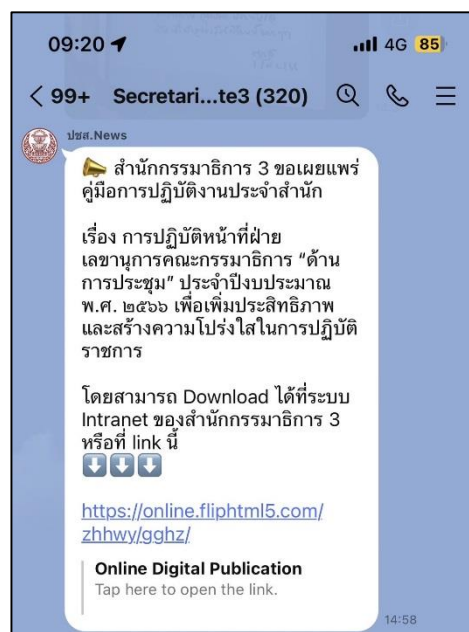
(๓) Line ชมรม STRONG สว



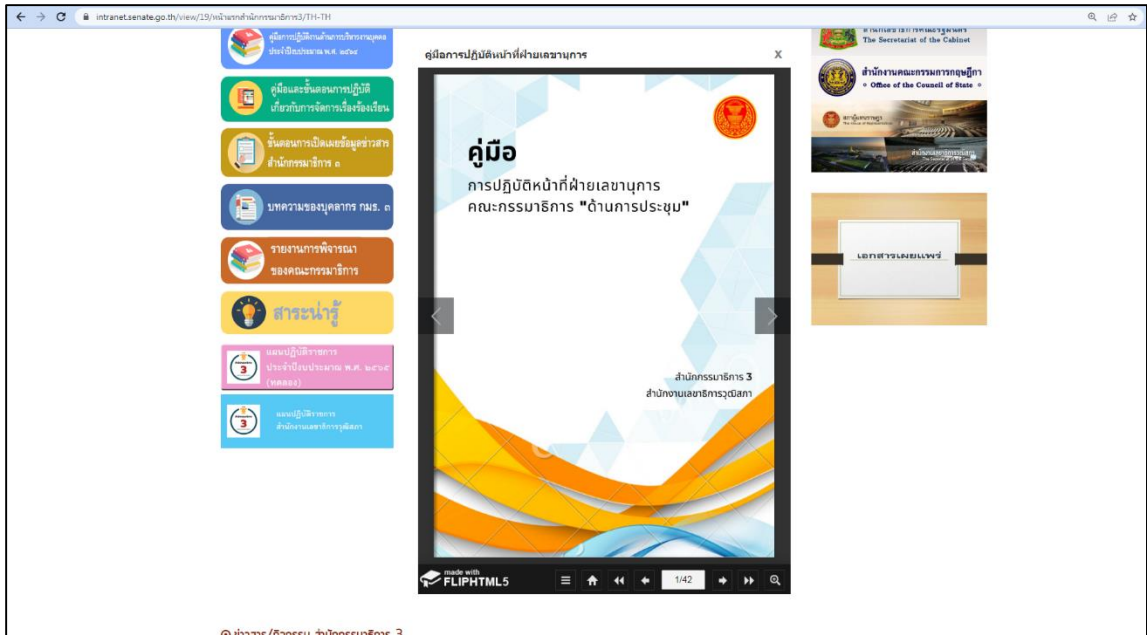
๒. คู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ “ด้านการประชุม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ เผยแพร่ทั้งภายในและสื่อสารธารณะ

(๑) ผ่านช่องทาง LINE กลุ่ม secretariat-senate



(๒) ระบบเครือข่ายในองค์กร (Intranet) สำนักกรรมการ ๓



๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางช่องของสำนัก

(๑) ช่องทางของ Facebook Fan page สำนักกรรมการ ๓

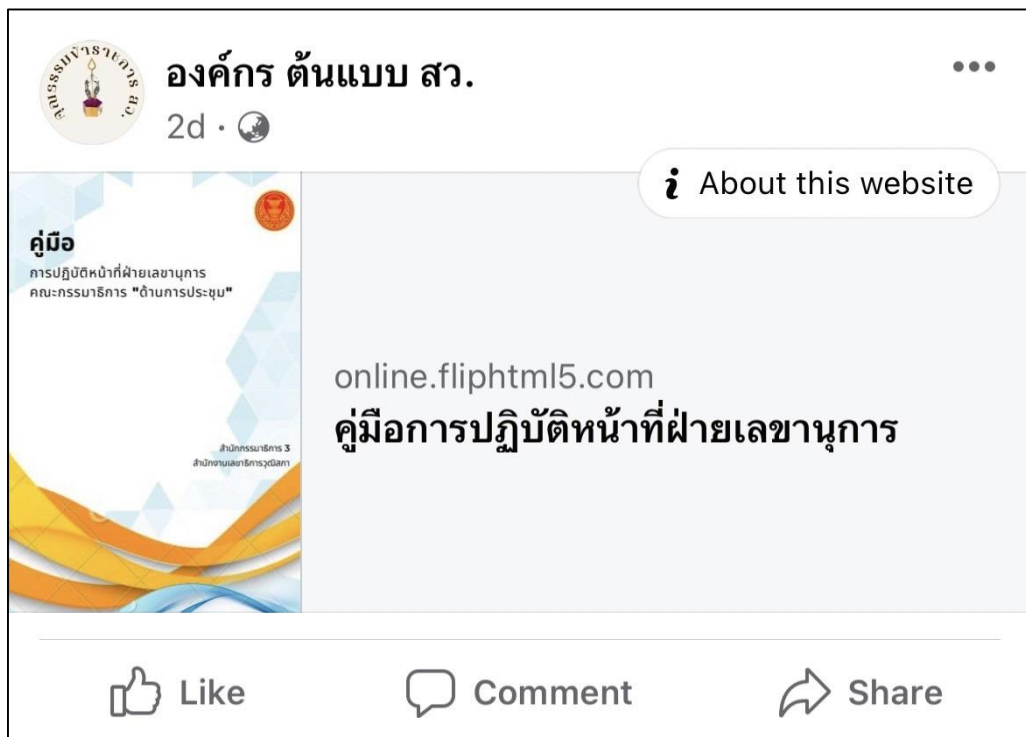


(๒) ช่องทางของ LINE กลุ่มสำนักกรรมการ ๓



๓.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด

(๑) FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.



(๒) FACE BOOK STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตข้าราชการ สว.



(๓) Line ชมรม STRONG สว

